**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**dĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2016–2018 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 6.1.1.01 ,,JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 12 d. Nr. 1–AĮ–281

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 1–TS–8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių

rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01,,Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus įsakymą Nr. 1–AĮ–169 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2015–2017 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01 finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

 Administracijos direktorė Veneta Veršulytė

Parengė:

I.Beresnevičiūtė

2016–04–

 PATVIRTINTA

 Anykščių rajono savivaldybės

 administracijos direktoriaus

 2016 m.balandžio 12 d.

 įsakymu Nr. 1–AĮ–281

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2016**–**2018 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ 6.1.1.01 ,,JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonę Nr.6.1.1.01 ,,Jaunimo užimtumo skatinimas“ (toliau – Priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.
2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės strateginį 2016–2018 metų veiklos planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr.1–TS–8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į 6.1.1.01 priemonės ,,Jaunimo užimtumo skatinimas“ aprašą.

 3. Informacija apie konkursą skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) .

 4. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skatinančius aktyvų pilietiškumą, jaunimo iniciatyvas, inovatyvumą, verslumą, užimtumą bei savanorystę, kuriuos įgyvendinant vykdomas jaunimo neformalus ugdymas bei atvirasis darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio ne tik aktyviems, bet ir galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms, bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

 5. Lėšos Priemonės įgyvendinimui yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu, paremtas jaunų žmonių savanorišku apsisprendimu ir užtikrinantis aktyvų jų įsitraukimą nepriklausomai nuo socialinio statuso. Tokio darbo sąlygos nustatomos teisės aktuose;

6.2. **ekspertų komisija** – 5 (penkių) asmenų ekspertų grupė, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas įgyvendinti projektus bei nustatyti einamųjų metų prioritetines sritis;

6.3. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

6.4. **jaunimo organizacija** - įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

6.5. **jaunimo neformalus ugdymas** – kryptinga veikla, kuria, plėtojant jauno žmogaus asmenines, socialines ir edukacines kompetencijas, siekiama ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime;

6.6. **neformali jaunimo grupė** – bent keturių jaunų (14 - 29 m.) žmonių grupė, neturinti juridinio asmens statuso, susibūrusi bendrai veiklai darbo su jaunimu srityje;

6.7. **paraiška** – konkurso dalyvio pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą užpildytas, pasirašytas ir (ar) antspauduotas dokumentas, kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijai, kad būtų gautas finansavimas projektui įgyvendinti;

6.8. **projektas** – neformalios jaunų žmonių grupės, jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančios nevyriausybinės organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais. Projektai turi atitikti jaunimo politikos įgyvendinimo principus;

6.9. **projekto dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

6.10. **projekto partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas yra pasirašęs bendradarbiavimo sutartį ir kartu vykdo projektą. Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

6.11. **projekto pareiškėjas** (toliau – pareiškėjas) – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija, neformali jaunų žmonių grupė, teikianti konkursui paraišką;

6.12. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą;

6.13. **projekto vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat vykdantys projektą, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

6.14. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo politikos sritis, apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**FINANSUOTINOS PROJEKTŲ VEIKLOS IR REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI**

 8. Konkurso būdu finansuotinos projekto veiklos:

 8.1. skatinančios jaunų žmonių verslumą;

 8.2. skatinančios socialinę įtrauktį ir pilietiškumą;

 8.3. skatinančios jaunų žmonių įsitraukimą į visuomeninę veiklą, saviraišką ir kūrybiškumą;

 8.4. ugdančios jaunų žmonių socialinius įgūdžius;

 8.5. sudarančios sąlygas jauniems žmonėms kokybiškai praleisti laisvalaikį;

 8.6. ugdančios jaunų žmonių sveikos gyvensenos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant savižudybių prevencijai.

 9. Konkursui teikiamo projekto numatomi rezultatai turi atitikti dalyvavimo, informavimo, savarankiškumo, savanoriškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principus.

 10. Konkursui teikiamų projektų veikloje numatyti jaunimo neformalaus ugdymo metodai, veiklos pagrįstos jaunimo poreikiais ir orientuotos į jų interesus.

 11. Konkursui teikiamuose projektuose sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, taip pat akademinėms ir profesinėms žinioms bei kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik kaip **priemonė** tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindiniu projekto tikslu, uždaviniu ar rezultatu.

 12. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

12.1. tikslingai skirti atostogoms ir turizmui;

12.2. siekia pelno;

12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos,

neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos

Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

**III SKYRIUS**

 **REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

 13. Konkursui paraiškas gali teikti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančios nevyriausybinės organizacijos, neformalios jaunimo grupės. Neformalios jaunimo grupės, prieš pateikdamos paraišką, turi sudaryti bendradarbiavimo sutartį su nevyriausybine organizacija ir pridėti neformalios jaunimo grupės narių sąrašą (vardas, pavardė, gimimo metai, kontaktai ir parašas).

 14. Konkursui teikiamų projektų vykdytojams keliama sąlyga, išskyrus neformalias jaunimo grupes, – bent 1 projekto vykdytojas privalo turėti kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu. Reikia pateikti pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją, patirtį, per kurią įgyta atviram darbui su jaunimu reikalingų kompetencijų.

 15. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

**IV SKYRIUS**

 **PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

16. Informacija apie kasmetinį ar papildomą kvietimą teikti paraiškas skelbiama

Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) . Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 darbo dienų, nurodomas kvietime.

 17. Pareiškėjas šiam konkursui gali pateikti **tik** vieną paraišką.

 18. Konkursui negali būti teikiama Paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.

 19. Projekto pareiškėjas privalo pateikti:

 19.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir pareiškėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą Projekto paraiškos (1 priedas) ir veiklų įgyvendinimo plano (2 priedas) egzempliorių, pasirašytą pareiškėjo vadovo, projekto vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, bei elektronines dokumentų versijas;

 19.2. pareiškėjo įstatų kopiją (jei pirmą kartą teikiama paraiška arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

 19.3. bendradarbiavimo sutarties/-čių kopijas, jei projektas įgyvendinamas su partneriais;

 19.4. jei projektą įgyvendina neformali jaunimo grupė – bendradarbiavimo sutarties kopiją bei nevyriausybinės organizacijos, su kuria pasirašyta sutartis, registracijos pažymėjimo kopiją;

 19.5. projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymus;

 19.6. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (jei yra papildomas finansavimas, pvz., garantinį raštą).

 20. Visi 19 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, plėšyti lapų arba jų pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė ir paraišką sudarančių lapų skaičius.

 21. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas registruotu paštu adresu K. Ladigos g. 1–214 kab., LT–29111, Anykščiai. Siunčiant paraiškos originalą ant voko turi būti užrašyta ,,Paraiška Anykščių rajono savivaldybės jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui“, paraiškos elektroninė versija pateikiama elektroninio pašto adresu inga.beresneviciute@anyksciai.lt . Kitais būdais (faksu, tik elektroniniu paštu ar kt.) gautos arba kitais adresais įteiktos paraiškos neregistruojamos ir nevertinamos.

 22. Pareiškėjas paraiškos originalą ir jos elektroninę versiją privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai.

**V SKYRIUS**

 **PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

 23. Projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ekspertų komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 Komisijos nariai.

 24. Komisijos darbas reglamentuojamas Komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

 25. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius paraiškų nevertina.

 26. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

 27. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko įgalioto kito Komisijos nario balsas.

 28. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

 29. Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

 30. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojas, koordinuojantis 6.1.1.01. Priemonę, užpildydamas projekto paraiškos ir paraiškos pareiškėjo atitikties įvertinimo formą (3 priedas).

 31. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.

 32. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami projekto vertinimo anketą (4 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nustatytais vertinimo kriterijais. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 36 balai. Minimalus balų skaičius tam, kad projektui būtų skirtas finansavimas – 21.

 33. Komisijos nariai vertina:

 32.1. projekto turinio aktualumą;

 32.2. projekto laukiamų rezultatų aiškumą ir reikšmingumą;

 32.3. projekto veiklų atitiktį pagal konkurso būdu finansuotinas veiklas;

 32.4. projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumą ir detalumą;

 32.5. projekto įgyvendinimo išlaidų sąmatos pagrįstumą ir realumą;

 32.6. projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų patirtį projektų įgyvendinimo srityje;

 32.7. projekto viešinimo aiškumą ir pagrįstumą.

 34. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui vertintojų skirtų balų vidurkį, ir reitinguoja projektus mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

 35. Komisija atrenka projektus ir siūlo projektams skirti lėšas, atsižvelgdama į numatomas vykdyti veiklas ir planuojamo biudžeto pagrįstumą bei prašomų lėšų sumą, ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo.

 36. Jei pateikta paraiška neatitinka Aprašo 13–15 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška yra nevertinama.

 37. Jei pareiškėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Anykščių rajono savivaldybės administracija sudarytas sutartis ir tai buvo užfiksuota, jo paraiška nevertinama.

 38. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo projektų įgyvendinimui priima Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Komisijos siūlymu. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

**VI SKYRIUS**

 **FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

 39. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

 40. Įgyvendinant konkursui teikiamus projektus, tinkamomis laikomos tokios išlaidos:

 40.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, ne daugiau 20 proc. iš Savivaldybės

prašomos sumos;

 40.2. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

 40.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

 40.4. kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

 40.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

 40.6. komunalinių paslaugų;

 40.7. kitų paslaugų, iš jų:

 40.7.1. paslaugų, teikiamų pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams, mokymų

vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau kaip 14 eurų už 1 val.);

 40.7.2. maitinimo paslaugų ( ne daugiau kaip 8 eurai 1 asm. per dieną);

 40.7.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 14 eurų 1 asm. per parą);

 40.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas ir kt.);

 40.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

 40.7.6. kitų paslaugų, kurios būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet

nepatenkančios į 40.7.1. – 40.7.5. papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis.

 40.8. komisiniam mokesčiui už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.

 41. Išlaidoms, išvardytoms 40.2. – 40.7. punktuose negali būti skirta daugiau kaip 50 proc.

iš Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašomos sumos.

 42. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

 42.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus

metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų, įsigyti;

 42.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

 42.3. projekto parengiamojo etapo išlaidos, t.y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki

pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas;

 42.4. teikėjo įsiskolinimams padengti;

 42.5. tarptautinių projektų, kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš /į Lietuvos bei

kelionės draudimo išlaidoms padengti;

 42.6. tarptautinių kelionių (komandiruočių) išlaidoms padengti;

 42.7. kitų projektų vykdymo išlaidoms padengti;

 42.8. išperkamajai nuomai;

 42.9. kitoms su projekto įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms padengti.

 43. Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas per 2 mėn. nuo sprendimo priėmimo

datos privalo atvykti sudaryti projekto finansavimo sutartį adresu K. Ladigos g. 1, 214 kab., Anykščiai. Projekto pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas (netenka galios).

 44. Projekto finansavimo sutartis (5 priedas) su finansavimą gavusiais projektų pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

 45. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t.y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:

 45.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

 45.2. prieš pasirašydamas Sutartį, turi elektroniniu paštu suderinti su Priemonės koordinatoriumi veiklas ir sąmatą. Gavus patvirtinimą, prie Sutarties pridėti Projekto sąmatą (sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie pareiškėjo paraiškos);

 45.3. lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Projekto finansavimo Sutartyje nustatyta tvarka, projekto pareiškėjui pateikus Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą sąmatą ,,Forma BFP-1“ ir Prašymą dėl lėšų skyrimo (sutarties priedas Nr. 2 ).

46. Skyrus papildomai lėšų projektams finansuoti, įgyvendinamiems pagal 6.1.1.01. priemonę, arba projekto vykdytojui atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Anykščių rajono savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, Priemonės koordinatorius raštu informuoja projektus įgyvendinančius asmenis, kurių projektai finansuojami iš dalies, apie galimybę skirti papildomai lėšų įgyvendinti projektus. Projekto vykdytojas teikia motyvuotą prašymą ir projekto sąmatą gauti papildomą finansavimą, nurodydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Projekto vykdytojo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies. Papildomo finansavimo prašymus svarsto komisija. Įvertinusi projektų vykdytojų prašomų lėšų poreikio pagrįstumą komisija pateikia siūlymą dėl papildomų lėšų paskirstymo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima sprendimą. Sprendimas priimamas ir projektų vykdytojai apie priimtą sprendimą informuojami šio aprašo 39 punkto nustatyta tvarka. Papildomo finansavimo skyrimas įforminamas pasirašant susitarimą dėl biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

 47. Pareiškėjas privalo pasibaigus Projekto įgyvendinimui pateikti:

 47.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas bei Projekto įvykdymo (Sutarties priedas Nr. 3) ataskaitą;

 47.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 4) ir dalyvių sąrašų kopijas (vardas, pavardė, gimimo metai, kontaktai, parašas).

 48. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Apskaitos skyrius. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius.

 49. Pareiškėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

 50. Pareiškėjas, gavęs finansavimą projektui įgyvendinti, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

**VII SKYRIUS**

 **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 51. Anykščių rajono savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl pareiškėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti telefonu.

 52. Pareiškėjui el. paštu Anykščių rajono savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

 53. Pareiškėjų paraiškos ir Projektų dalykinės ataskaitos saugomos dešimt metų po projektų įgyvendinimo.

 54. Šis Aprašas gali būti keičiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016 - 2018 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 ,,Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

JAUNIMO POLITIKOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1.1. Pareiškėjo pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

1.2. Pareiškėjo teisinė forma

|  |
| --- |
|  |

1.3. Juridinio asmens kodas

|  |
| --- |
|  |

1.4. Kontaktiniai duomenys

|  |
| --- |
|  |

1.5. Pareiškėjo vadovas/įgaliotas asmuo

|  |
| --- |
|  |

1.6. Kontaktinis asmuo/projekto vadovas

|  |
| --- |
|  |

1.7. Finansininkas ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo

|  |
| --- |
|  |

**2.PROJEKTO APRAŠYMAS**

**2.1. Projekto pavadinimas**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prašoma suma** | **Eur**  |
| **Bendra projekto suma** |  |
| **Iš jų:** |  |
| **Kiti projekto finansavimo šaltiniai *(****verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.)*, jei turite *(nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte)* |
| **1.** |  |
| **2.** |  |

**2.3.Projekto įgyvendinimo laikotarpis**

|  |
| --- |
|  |

**2.4.Projekto tikslas ir uždaviniai** (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir įgyvendinami)*

|  |
| --- |
|  |

**2.5.Problemos iškėlimas ir pagrindimas**

|  |
| --- |
|  |

**2.6.Trumpas projekto aprašymas**

|  |
| --- |
|  |

**2.7. Projekto atitiktis finansuotinoms veikloms** *(pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansuotinos veiklos** | **Pagrindimas *(****nurodykite planuojamas veiklas, planuojamą įtraukti jaunų žmonių skaičių, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)* |
| Skatinančios jaunų žmonių verslumą |  |
| Skatinančios socialinę įtrauktį ir pilietiškumą |  |
| Skatinančios jaunų žmonių įsitraukimą į visuomeninę veiklą, saviraišką ir kūrybiškumą |  |
| Ugdančios jaunų žmonių socialinius įgūdžius |  |
| Sudarančios sąlygas jauniems žmonėms kokybiškai praleisti laisvalaikį |  |
| Ugdančios jaunų žmonių sveikos gyvensenos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant savižudybių prevencijai. |  |

**2.8.Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai** *(aprašyti tikslinę planuojamų įtraukti dalyvių grupę)*

|  |
| --- |
|  |

**2.9.Projekto dalyviai** *(nurodyti bendrą projekto dalyvių skaičių ir planuojamų įtraukti dalyvių skaičių pagal amžiaus grupes)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendras dalyvių skaičius** |  |
| Iš jų:  |  |
|  **13-18 m.** |  |
|  **19-23 m.** |  |
|  **24-29 m.** |  |

**2.10.Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą**

|  |
| --- |
|  |

**3.PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Išlaidų paskirtis** | **Išlaidų paaiškinimas** *(nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)* | **Išlaidų skaičiavimas** *(detalizuoti išlaidas: val./mėn.,kiekis/kaina ir pan.)/* | **Iš Savival-dybės prašoma suma** |
| 1. | Projekto vykdytojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui (ne daugiau 20 proc. iš Savivaldybės paršomos sumos) |  |  |  |
| 2. | Ryšio paslaugoms (pvz., paš-to, fakso, telefono, interneto) |  |  |  |
| 3. | Išlaidos transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma) |  |  |  |
| 4. | Kitoms prekėms (pvz., kan-celiarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams) |  |  |  |
| 5. | Priemonėms veikloms vyk-dyti (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai) |  |  |  |
| 6. | Komunalinėms paslaugoms |  |  |  |
| 7. | Kitoms paslaugoms, iš jų: |  |  |  |
| 7.1. | paslaugoms, teikiamoms pa-gal darbo, autorines sutartis (pvz., lektoriams/mokymų vadovams sumokėti, ir mo-kesčiams (ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.) |  |  |  |
| 7.2. | maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną) |  |  |  |
| 7.3. | apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asm. per parą) |  |  |  |
| 7.4. | projektui viešinti (pvz., lankstinukų gamybos pas-laugoms, straipsniams spau-doje pirkti ir pan.)  |  |  |  |
| 7.5. | transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams) |  |  |  |
| 7.6 | kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyven-dinti nusimatytas veiklas, bet nepriskiriamos 1-6 punktuose išvardintoms paslaugų rūšims (muziejaus bilietai ir pan.) |  |  |  |
| 8. | Komisiniam mokesčiui už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvar-kymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį |  |  |  |
| **IŠ VISO** |  |

**4.PAPILDOMA INFORMACIJA**

**4.1.Projekto viešinimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Viešinimo priemonė** | **Planuojama vykdymo trukmė** | **Planuojamas pasiekti rezultatas** |
| **1.** |  |  |  |

**4.2.Projekto partneriai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Organizacijos/institucijos/įmonės/įstaigos pavadinimas** | **Buveinės adresas, kontaktai** | **Bendradarbiavimo statusas** *(sudaryta bendradarbiavimo sutartis- jos data, re-gistracijos numeris)* | Glaustai nurodyki-te, kaip kiekvienas iš partnerių prisidės prie projekto įgy-vendinimo |
| **1.** |  |  |  |  |

**4.3.Informacija apie projekto vadovo, vykdytojų ir projekto finansininko darbo patirtį**

|  |
| --- |
|  |

**4.4.Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai** *(informacija apie patalpas, kuriose pareiškėjas vykdys veiklą, darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ir gauti lėšos ir pan.)*

|  |
| --- |
|  |

**4.5.Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ir praėjusiais kalendoriniais metais buvo gautas finansavimas iš kitų šaltinių**

|  |
| --- |
|  |

### 5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
|  |  |

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

*Projekto pareiškėjo vadovas* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 A.V. *(parašas) (vardas ir pavardė)*

*Projekto vadovas* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*

*Projekto finansininkas* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*

**PROJEKTO PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:*** visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
* paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
* esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
* prašoma parama yra būtina įgyvendinti projektą;
* vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;
* tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
* sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
* sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
* įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
* įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.
 |
| Projekto pareiškėjo vardu : |
| Vardas, pavardė | Parašas |
| Pareigos |  |
| Data | Vieta |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016-2018 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 ,,Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**PROJEKTO veiklų ĮGYVENDINIMO planas**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr. |  |

| **Konkurso būdu finansuotina veikla***(Finansavi-mo tvarkos apra-šo 8 punktas)* | **Veiklos\*** (taip pat taikomi metodai, projekto partnerio vaidmuo, jei yra numatytas) | **Laukiami rezultatai** | **Ketvirčiai** (kada bus vykdoma veikla) | **Savivaldybės lėšų panaudojimas ketvirčiais (eurais)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kokybiniai** (kas pasikeis įgyvendinus veiklas) | **Kiekybiniai** (nurodyti konkrečius skaičius) | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  | 1. |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |
| 2. |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |
| 3. |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |
|  | 1. |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |
| 2. |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |
| 3. |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |
| Iš viso per ketvirtį: | Eur | Eur | Eur | Eur |
| **IŠ VISO EURŲ:** | **Eur** |

\* Į Veiklų planą įtraukite ir tas projekto įgyvendinimo veiklas, kurių įgyvendinimas bus finansuojamas kitų papildomo finansavimo šaltinių lėšomis, atitinkamai stulpeliuose „Savivaldybės lėšų panaudojimas ketvirčiais“ įrašydami „0“.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projekto pareiškėjo vadovas** |  |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |  |
| **Projekto vadovas** |  |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |  |
| **Projekto pareiškėjo finansininkas** |  |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |  |

Pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016-2018 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 ,,Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo

 3 priedas

**JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO**

**KONKURSUI PATEIKTOS paraiškos ir paraiškos Pareiškėjo atitikties Įvertinimas**

|  |
| --- |
|  |
| *(data)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos numeris** | 11-GD-  |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Savivaldybės administracijos darbuotojas** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Privalomos sąlygos:**
 | **Taip** | **Ne** |
| 1.1. | Pareiškėjas yra Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikianti jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija, neformali jaunimo grupė. |  |  |
| 1.2. | Bent 1 projekto vykdytojas, išskyrus neformalias jaunimo grupes, turi kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu: pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą bei patirtį, per kurią įgyta neformalių jaunimo ugdymo metodų taikymo darbui su jaunimu reikalingų kompetencijų (tiksliniai mokymai, seminarai, pažintiniai vizitai, konsultacijos ir kt). |  |  |
| 1.3. | Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių – jauni žmonės |  |  |
| **Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas** |
|  |
| **2. Dokumentų pateikimas:** | **Taip** | **Ne** |
| 2.1. | 1 patvirtintas paraiškos (Aprašo 1 priedas) ir veiklų plano (Aprašo 2 priedas) egzempliorius, pasirašytas: | pareiškėjo vadovo |  |  |
| projekto vadovo |  |  |
| asmens, atsakingo už finansinę veiklą |  |  |
| 2.2. | Paraiškos (Aprašo 1 priedas) ir veiklų plano (Aprašo 2 priedas) el. versijos atsiųstos el.paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt  |  |  |
| 2.3. | Projektas nebuvo finansuotas dalyvaujant kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose |  |  |
| 2.4. | Pateikta pareiškėjo įstatų kopija (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė) |  |  |
| 2.5. | Pridėti projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymai |  |  |
| 2.6. | Pridėti dokumentai (ar jų kopijos), įrodantys papildomą projekto finansavimą (jei yra papildomas finansavimas) |  |  |
| 2.7. | Visi pateikti dokumentai yra išspausdinti, lapai yra sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius.  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

Pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016-2018 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 ,,Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo

 4 priedas

**JAUNIMO POLITIKOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO**

 **KONKURSUI PATEIKTO proJEKTO TURINIO ir lėšų planavimo Įvertinimas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos numeris** | 11-GD- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Vertintojas** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijai** | **Didžiausias balų skaičius** | **Balų ribos** | **Skiriams balas** |
| **Projekto turinio aktualumas** *(Paraiškos 2.1 – 2.9 papunkčiai)** aktualus
* iš dalies aktualus
* neaktualus
 | **6** | 61–50 |  |
| **Projekto laukiamų rezultatų aiškumas ir reikšmingumas***(Paraiškos 2.10 papunktis)** aiškūs ir reikšmingi
* iš dalies aiškūs ir reikšmingi
* neaiškūs ir nereikšmingi
 | **6** | 61–5 0 |  |
| **Projekto veiklų atitiktis pagal konkurso būdu finansuo-tinas veiklas** *(Finansavimo tvarkos aprašo 8 punktas)** atitinka
* iš dalies atitinka
* neatitinka
 | **6** | 61–5 0 |  |
| **Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas ir konkretumas** *(Finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas)** aiškus ir konkretus
* iš dalies aiškus ir konkretus
* neaiškus ir nekonkretus
 | **6** | 61–5 0 |  |
| **Projekto įgyvensdinimo išlaidų sąmatos pagrįstumas ir realumas** *(Finansavimo tvarkos aprašo 40 – 42 punktai, Paraiškos 3 punktas)** pagrįsta ir reali
* iš dalies pagrįsta ir reali
* nepagrįsta ir nereali
 | **6** | 61–5 0 |  |
| **Projekto viešinimo aiškumas irpagrįstumas** *(Paraiškos 4.1 punktas)** *aiškus ir konkretus*
* *iš dalies aiškus ir konkretus*
* *neaiškus ir nekonkretus*
 | **6** | 61–5 0 |  |
| **Balų suma** | **36** |  |  |
|  | **Vertintojo komentarai ir išvados** |
| Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų |  |
| Prašoma suma |  |
| Siūloma skirti suma |  |
| Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas |  |

Vertintojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.0.1 finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS 1-SU-**

201 m. d. Nr.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus ..........................., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. .................... d. sprendimą Nr. TS–............ ir ............................. (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), atstovaujamas ......................., veikiančio pagal.............., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

* 1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. .................... d. sprendimu Nr. TS–. Patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 1–TS–8 patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2016–2018 metų veiklos planu, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... .....EUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programos priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projekto ............................. (toliau – Projektas) įgyvendinimui.
	2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą Projekto sąmatą (toliau – Sąmata, *Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

* 1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
		1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal pridedamoje sąmatoje Forma BFP–1 (vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 1K-006 aktualia redakcija)nurodytą ekonominę paskirtį (sąmatoje galima nukrypimo nuo sąmatos paklaida pagal ekonominius kodus iki 0,5%);
		2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
		3. sutarties 1.1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki 20.. m. gruodžio 31 d.;
		4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.
		5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;
		6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

 2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (vadovautis aktualia įsakymo redakcija) bei Projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr.3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas;

 2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 4)*;

 2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20.. m. gruodžio 20 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

 2.1.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

 2.1.10. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę, kad veikla finansuojama Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

 2.1.11. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą jo įgyvendinimo eigoje tik vieną kartą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonės koordinatorių.

* 1. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:
		1. pervesti Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios sutarties 1.1 punkte, finansuoti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (vadovautis aktualia redakcija) patvirtintą sąmatą ,,Forma BFP–1“;
		2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 darbo dienas.

**3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti *(Sutarties priedas Nr.2*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios sutarties 2.2.1 punkte nurodytas lėšas.

**4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

* 1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.
	2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.
	3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios sutarties 2.1.4 ir 4.2 punktuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.
	4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

**5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Vadovaujantis Priemonės aprašo 44 punkto nuostatomis, šios sutarties 2.2.1 punkte nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas sutarties pakeitimas.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

1. **SANKCIJOS**
	1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis

Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

* 1. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos

straipsnius, ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

* 1. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į

Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

**6. SUTARTIES PRIEDAI**

6.1. Projekto sąmata (priedas Nr. 1 ir Forma BFP - 1)

6.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2 );

6.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3 ir Forma Nr. 2);

6.4. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 4).

 **7. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Anykščių rajono savivaldybės administracijaJ. Biliūno g. 23, LT-29111 AnykščiaiKodas 188774637A/s LT 647182100000130657  AB Šiaulių bankas Anykščių KAS Banko kodas 71821Tel. (8 381) 58041Asignavimų valdytojas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.V. | *Įmonės pavadinimas* *Adresas**Kodas* *A/s* *bankas* *Banko kodas* *Tel.* Lėšų gavėjas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.V. |

 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties

 priedas Nr. 1

**PROJEKTO ……………………….. SĄMATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | Išlaidų paskirtis[[1]](#footnote-1)\*\*\* | **Išlaidų paaiškinimas (pagal Veiklų planą nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)** | **Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn. / kiekis / kaina ir pan.)** | **Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)** |
| 1. | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, ne daugiau kaip 20 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos |  |  |  |
| 2. | ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto) |  |  |  |
| 3. | transportui išlaikyti (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo) |  |  |  |
| 4. | kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams) |  |  |  |
| 5. | nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams) |  |  |  |
| 6. | komunalinėms paslaugoms |  |  |  |
| 7. | kitoms paslaugoms, iš jų: |  |  |  |
| 7.1. | paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 14 eurų už 1 val.) |  |  |  |
| 7.2. | maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 eurai 1 asm. per dieną) |  |  |  |
| 7.3. | apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 eurų 1 asm. per parą) |  |  |  |
| 7.4. | viešinimo paslaugoms (pvz., lankstinukų gamybos, straipsnių, televizijos reportažų) |  |  |  |
| 7.5. | transporto paslaugoms (pvz., transporto nuomai su vairuotoju, kelionės bilietams) |  |  |  |
| 7.6. | kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veik-las, bet nepriskiriamos 1–6 punktuose išvardytoms paslaugų rūšims (muzie-jaus bilietai ir pan.) |  |  |  |
| 8. | Komisiniam mokesčiui už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį |  |  |  |
|  | **IŠ VISO** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto vadovas |   |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* | *(telefono Nr.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto finansininkas |  |  |  |  |
|  |  |  *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |

 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties

 priedas Nr. 2

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

|  |
| --- |
|  |

 (Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

APSKAITOS SKYRIUI

 20\_\_\_ m.\_\_\_ d. Nr. \_\_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas | Numatyta 20 m.sąmatoje(EUR) | Gauti asignavimai (EUR)  | Prašomų lėšų suma(EUR) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | Viso: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto vadovas |   |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* | *(telefono Nr.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto finansininkas |  |  |  |  |
|  |  |  *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties

 priedas Nr. 3

|  |
| --- |
|  |
| *(pareiškėjo pavadinimas)* |

**PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

|  |
| --- |
| **Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(data)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas |  |
| Lėšų paskirtis(projekto pavadinimas) |  |
| Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris |  |

|  |
| --- |
| Duomenys apie lėšų panaudojimą  |
| Išlaidų pavadinimas, ekonominėsklasifikacijos kodas \* | Suma (EUR) | Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr. |
| skirta | panaudota |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso |  |  |  |

\* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto vadovas |   |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* | *(telefono Nr.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto finansininkas |  |  |  |  |
|  |  |  *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties

 priedas Nr. 4

**DALYKINĖ PROJEKTO ATASKAITA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektą įvykdžiusi organizacija  |  |
| 2. | Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas) |  |
| 3. | Projekto pavadinimas |  |
| 4. | Projekto vadovas |  |
| 5. | Projekto trukmė |  |
| 6. | Projekto tikslas (iš paraiškos) |  |
| 7. | Projekto uždaviniai (iš paraiškos) |  |
|  |
|  |
|  |
| 8. | Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai | Kokybiniai  | Kiekybiniai  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 9. | Neatliktos projekto veiklos, priežastys |  |
| 10. | Projekto dalyvių skaičius, iš viso |  |
| 11. | Projekto dalyvių skaičius (13-29 m.) pagal amžiaus grupes ir lytį: |  | vaikinų | merginų |
| 13 metų |  |  |
| 14-18 metų |  |  |
| 19-23 metų |  |  |
| 24-29 metų |  |  |
| 12. | Projekto tęstinumas |  |
| 13. | Projekto metu patirtos išlaidos ir panaudotos paramos lėšos (pildyti tik tas eilutes, pagal kurias patirtos išlaidos) | Išlaidų paskirtis ( pagal paraiškos biudžeto lentelės eilutes) | Paramos lėšos Eur |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 14. | Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas) |  |
| 15. | Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, lankstinukai, nuotraukos ir kt.) |  |

Projekto vadovas .................................... ................................................. ...............................

 (parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

PATIKRINTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos

darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,

pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) (parašas) (data)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. [↑](#footnote-ref-1)