



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2019–2021 METŲ
VEIKLOS PLANO PRIEMONES NR. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06,
9.1.2.23 FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 14 d. Nr. 1-AĮ-180

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-5 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-169 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Audronius Gališanka

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2019–2021 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONES NR. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 (toliau – Priemonės), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Priemonių tikslas – vykdant Anykščių rajono savivaldybės kultūros, švietimo, sveikatos, pilietinių ir socialinių iniciatyvų sričių politiką sudaryti finansines, administracines ir teises sąlygas aktyvinti Anykščių rajono bendruomenę, didinti jos vaidmenį Anykščių rajone, skatinti nevyriausybinių organizacijų verslumą ir finansinį savarankiškumą, sudaryti platesnes paslaugų sklaidos sąlygas ir galimybes gyventojams šiomis paslaugomis naudotis, stiprinti ryšius tarp Anykščių rajono įstaigų, organizacijų ir religinių bendruomenių.

3. Lėšos priemonėms įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete atskirai nurodant kiekvienai priemonei įgyvendinti skiriamas lėšas.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS–337, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2019–2021 metų veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas), patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1–TS–5, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Priemonių finansavimo pagal šį Aprašą vykdymo pradžia 2019 metai, pabaiga – 2020 metai.

6. Administracijos direktorius tvirtina Priemonių projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisiją (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

7. Šis Aprašas nustato šių Strateginio veiklos plano Priemonių įgyvendinimo tvarką:

- 7.1. priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“;
- 7.2. priemonės Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“;
- 7.3. priemonės Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“;
- 7.4. priemonės Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“;
- 7.5. priemonės Nr. 4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“;
- 7.6. priemonės Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“;
- 7.7. priemonės Nr. 9.1.2.23 „Gyventojų saugumo stiprinimas“.

II SKYRIUS SĄVOKOS

8. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Paraiška – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas, teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

Projektas – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

Pareiškėjas (Projekto vykdytojas) – paraiškos teikėjo įgaliotas asmuo, tiesiogiai atsakingas už projekto įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.; lektoriai, meno kolektyvai ir kt.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz.: rėmėjai).

Projekto dalyviai (tikslinė grupė) – asmenys, kuriems skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.; renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.).

Komisija – ne mažiau 5 (penkių) asmenų grupė, sudaryta Administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas projektams įgyvendinti.

Vertinimo kriterijai – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS KOORDINAVIMAS

9. Priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai:

9.1. Architektūros ir urbanistikos skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 104 kab., tel. (8–381) 58152), el. paštas daiva.stankeviciene@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“.

9.2. Investicijų ir projektų valdymo skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 202 kab., tel. (8 381) 58054, el. paštas vilma.vilkickaitė@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“.

9.3. Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 310 kab., tel. (8 381) 58063, el. paštas inga.beresneviciute@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“.

9.4. Savivaldybės gydytojas (Jablonskio g. 30, LT-29111 Anykščiai, 107 kab., tel. (8 381) 54316, el. paštas vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“ ir pagal priemonę Nr. 4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“.

9.5. Švietimo skyrius (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 211 kab., tel. (8 381) 54 310, el. paštas nila.melynienė@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“.

9.6. Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 310 kab., tel. (8 381) 58063, el. paštas inga.beresneviciute@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal Nr. 9.1.2.23 „Gyventojų saugumo stiprinimas“.

10. Pareiškėjai pagal atitinkamas priemones konsultuojami šio Aprašo 9 punkte nurodytais adresais ir telefonais.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

11. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonės koordinuojantys skyriai.

12. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Pareiškėjas iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai privalo pateikti paraiškos originalą ir elektroninę versiją. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu šio aprašo 9 punkte nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Paraiškos elektroninės versijos (MS WORD formate užpildyta paraiška be parašų ir nuskanuota paraiška su parašais MS PDF formate, pateikiama šio aprašo 9 punkte nurodytais el. pašto adresais). Pareiškėjams teikiant paraiškas, naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt, suteikiami 5 balai.

13. Reikalavimai pareiškėjams ir paraiškoms, Priemonių prioritetinės sritys, remiamos veiklos, tinkamos finansuoti projektų išlaidos ir kiti specialūs reikalavimai nurodyti:

13.1. Priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ – aprašo 2 priede;

13.2. Priemonės Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“ – aprašo 3 priede;

13.3. Priemonės Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ – aprašo 4 priede;

13.4. Priemonės Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“ – aprašo 5 priede;

13.5. Priemonės Nr. 4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“ – aprašo 6 priede;

13.6. Priemonės Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“ – aprašo 7 priede;

13.7. Priemonės Nr. 9.1.2.23 „Gyventojų saugumo stiprinimas“ – aprašo 8 priede;

14. Pagal Priemonės pateiktos paraiškos registruojamos Aprašo 9 punkte nurodytuose Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriuose. Paraiškos, Komisijoms įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaromos atskiros visų šio Aprašo 7 punkte nurodytų priemonių, pagal kurias teikiamos projektų paraiškos, Komisijos.

16. Komisijų sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonės, finansavimo.

17. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

18. Komisijas techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

19. Komisijų darbo tvarką reglamentuoja ekspertų komisijų darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

20. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu iki posėdžio pradžios. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

21. Komisijų veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

22. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

23. Komisijos paraiškas vertina balais, pagal Aprašo 9 priede „Ekspertinio projektų vertinimo lentelė“ (toliau – Vertinimo lentelė) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus:

23.1. Paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta pagal patvirtintą formą, užpildyti visi paraiškos formos punktai, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

23.2. Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams (projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai, projektas atitinka vieną ar kelis Priemonei keliamus prioritetus).

23.3. Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai (projekto veiklos planas realus, rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška);

23.4. Projekto vykdytojų patirtis, projekto viešinimas (projekto vykdytojai turi patirtį projektų įgyvendinime, numatytas projektų veiklų ir rezultatų viešinimas);

23.5. Projekto biudžeto pagrįstumas (projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Priemonės reikalavimus ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas);

23.6. Projekto rėmėjai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indėlis, projektas įgyvendinimas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai).

23.7. Projekto pateikimo būdas (paraiška ir jos priedai pateikiami e-demokratijos būdu).

24. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 50 balų, nėra finansuojamos.

25. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentari“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

26. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

27. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijų pateiktas rekomendacijas.

28. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Priemonę koordinuojančio skyriaus specialistas.

29. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

29.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

29.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

29.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

29.4. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projektų dalykinės ir/ar buhalterinės ataskaitos už praėjusius metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

29.5. pareiškėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

29.6. pareiškėjas finansavimą analogiškam projektui gauna iš Europos sąjungos, Valstybės arba savivaldybių biudžetų.

VI SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

30. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

31. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai turi:

31.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

31.2. raštu, el. pašto adresu nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

32. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Priemonę koordinuojančiam skyriui pateikti patikslintą paraiškos 5 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

33. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (*Aprašo 10 priedas*) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonę administruojančio skyriaus specialistas. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

34. Projekto vykdytojas per 2 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu nurodytu šio Aprašo 9 punkte. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti per 2 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

35. Jeigu projekto vykdytojas atsisako pasirašyti Sutartį ar pažeidžia Sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, Vertinimo komisija, vadovaudamasi *Aprašo 9 priede* pateiktais vertinimo kriterijais, per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl likusių lėšų perskirstymo.

36. Projekto sąmatą (forma B-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

37. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų Aprašo 7 punkto Priemonių įgyvendinimui, priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai privalo per 10 darbo dienų skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas šiame Apraše numatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

38. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

39. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos 6 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje.

40. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti projekto biudžetą projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių.

41. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

41.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

41.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*);

41.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

41.1.3. projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*);

41.2. Priemonę koordinuojančiam skyriui – Dalykinę projekto ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

42. Projekto vykdytojas neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas gražinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

43. Projekto vykdytojas viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

44. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektą vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Priemonių finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

46. Priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Aprašo 9 punkte išvardinti Priemonės koordinuojantys skyriai.

47. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2018-2020 METŲ VEIKLOS PLANO
PRIEMONES NR. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23
(pabraukti, kuriai priemonei teikiama paraiška)

1. Duomenys apie paraiškėją (juridinį asmenį)

1.1.	Pareiškėjo <i>(juridinio asmens)</i> pavadinimas	
1.2.	Teisinis statusas ir įregistravimo data	
1.3.	Juridinio asmens kodas	
1.4.	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
1.4.1.	Seniūnija	
1.5.	Telefonas, mob. tel.	
1.6.	Faksas	
1.7.	El. p. adresas	
1.8.	Banko pavadinimas	
1.9.	Banko kodas	
1.10.	Banko sąskaitos numeris	
1.11.	Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
1.12.	Projekto vadovo vardas, pavardė	
1.13	Pareiškėjo paskutinių 2 metų laikotarpiu vykdyti panašaus pobūdžio projektai <i>(nurodykite 2-3</i> <i>vykdytų projektų</i> <i>pavadinimus, gautas</i> <i>lėšas ir finansavimą</i> <i>skyrusios institucijos</i> <i>pavadinimą)</i>	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma lėšų

2.1.	Projekto pavadinimas	
2.2.	Projekto įgyvendinimo vieta	
2.3.	Bendra projekto vertė (<i>Eurais</i>)	
2.4.	Prašoma parama iš Savivaldybės (<i>Eurais</i>)	
2.5.	Kitos lėšos (<i>Eurais</i>) (<i>pareiškėjo, rėmėjų, kitų finansavimo šaltinių lėšos</i>)	
2.6.	Projekto įgyvendinimo trukmė (<i>mėn.</i>)	
2.7.	Projekto pradžia	
2.8.	Projekto pabaiga	

3. Duomenys apie projekto rėmėjus ir partnerį (-ius)

3.1.	Ar projektas planuojamas įgyvendinti kartu su partneriu (–iais)	Taip ☐	Ne ☐
3.2.	Jei 3.1. pažymėjome taip: įrašykite partnerio pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte, bei su paraiška pateikite bendradarbiavimą įrodančius dokumentus.		
3.3.	Ar projektas turi rėmėją (–us)	Taip ☐	Ne ☐
3.4.	Jei 3.3. pažymėjome taip: įrašykite rėmėjo (-ų) pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte; su paraiška pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus.		

4. Projekto esmės aprašymas, tikslas, atitiktis Priemonės prioritetams, tikslinė grupė *(ne daugiau 1 A4 formato lapo)*

4.1.	Projekto esmės aprašymas <i>(Aprašykite kuo šis projektas originalus, kokia bus sprendžiama problema, ar ji yra aktuali ir kam ji aktuali ir tai pagrįskite statistiniais ar kitais projekto poreikį įrodančiais dokumentais)</i>	
4.2.	Projekto tikslas <i>(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą ir pagrindinę projekto idėją)</i>	
4.3.	Atitikimas Priemonės prioritetams <i>(Nurodykite kuriuos Priemonės prioritetus atitinka projekte numatytos veiklos)</i>	
4.4.	Tikslinė projekto grupė <i>(nurodykite asmenų grupę (-es), kam bus skirtos projekto veiklos bei planuojamą bendrą projekto dalyvių skaičių)</i>	

5. Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai

Projekto uždavinys (-iai) <i>(Uždavinys turėtų būti nustatomas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)</i>	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Mėnuo	Planuojami pasiekti projekto rezultatai <i>(Planuojami pasiekti projekto rezultatai turi būti išreikšti kokybine bei kiekybine išraiška bei sietis su projekto uždaviniais)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
2.	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
3.	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
.....				

6. Projekto biudžetas ir jo pagrindimas (8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 5 punkto „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai“ 2 stulpelyje, bus reikalingos išlaidos)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina <i>Eurais</i>	Kiekis	Reikalinga suma <i>Eurais</i>	Iš Savivaldybės prašoma suma <i>Eurais</i>	Išlaidų pagrindimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso							

7. Kokiems fondams ar programoms pateikta paraiška (-os) susijusi su šiuo projektu
(pildoma, jei pateikta)

Eil. Nr.	Fondo, programos pavadinimas	Gauta, laukiama atsakymo	Suma <i>Eurais</i>
1.			
2.			
...			

8. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (nurodykite kur ir kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus, *FINANSAVIMO ŠALTINIŲ*, t.y. Anykščių rajono savivaldybę ir kt.)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama
1.		
2.		
...		

9. Priedai (įrašykite prie paraiškos pridedamų priedų pavadinimus)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A. V.

Finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remią Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

Priemonės pavadinimas	1.1.4.05 priemonė „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas – religinės bendruomenės ir bendrijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą
Tinkamumo kriterijai projektams	2. Prioritetas teikiamas: 2.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams; 2.2. jeigu objektas, į kurį investuojama, įregistruotas Kultūros vertybių registre; 2.3. jeigu objektas, į kurį investuojama, turi istorinę, architektūrinę, meninę vertę; 2.4. avarinės grėsmės pašalinimo darbams
Tinkamos finansuoti išlaidos	3. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos: 3.1. pastatų, daiktų, turinčių istorinę, architektūrinę, sakralinę, meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, šių darbų projektavimas; 3.2. apsaugos sistemų įrengimas; 3.3. religinių pastatų aplinkos tvarkymo darbai; 3.4. renginių organizavimo išlaidos; 3.5. įgyto ar sukurtos Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus. 3.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 3.7. projektų kofinansavimui (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės ir tik 3.1 - 3.6 punktuose nurodytoms išlaidoms). 4. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	5. Netinkamos išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio priedo 3 punkte
Prie paraiškos pridedami dokumentai	6. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 7. Patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančius dokumentus (dekanato parapijų administratorių, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, ekspertų rekomendacijas bei kitą, su paraiška susijusią, informaciją). 9. Projekto finansavimo ES lėšomis sutarties kopija, kai prašoma projektą kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

Priemonės pavadinimas	2.1.2.07 priemonė „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas” (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas turi teisę verstis konsultacine verslo ir kito valdymo veikla. 2. Pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų verslo konsultavimo patirtį. 3. Pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje turi turėti nuolat veikiantį biurą ir (ar) kitaip užtikrinti tinkamas projekto veikloms vykdyti reikalingas patalpas
Tinkamumo kriterijai projektams	4. Teikiamas projektas atitinka bent dvi prioritetines sritis: 4.1. nuolatinis verslo konsultacijų teikimas nuolat veikiančiame biure ir (ar) tam pritaikytose patalpose; 4.2. nuolatinė informavimo veikla nuolat veikiančiame biure ir (ar) tam pritaikytose patalpose; 4.3. seminarų, mokymų ir kitų renginių, susijusių su verslu, organizavimas ir vedimas; 4.4. biuro paslaugų teikimas nuolat veikiančiame biure ir (ar) tam pritaikytose patalpose
Tinkamos finansuoti išlaidos	5. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: 5.1. projekto administravimo ir vykdymo išlaidos; 5.2. kitos su paslaugų teikimu susijusios, paraiškoje pateiktais skaičiavimais pagrįstos, išlaidos; 5.3. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį; 5.4. projektams kofinansuoti (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės). 6. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	7. Netinkamos finansuoti išlaidos - baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos
Prie paraiškos pridedami dokumentai	8. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 9. Pareiškėjo siūlomų specialistų (konsultantų) darbinės veiklos aprašymai, kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kad specialistai (konsultantai) turi patirties verslo konsultavimo ir mokymo srityse. 10. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti

Priemonės pavadinimas	2.1.2.09 priemonė „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas” (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikianti nevyriausybinių organizacija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme. 2. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. 3. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal Priemonę, gali būti partneriu kitos organizacijos projekte, kuriam prašomas finansavimas iš Priemonės lėšų
Tinkamumo kriterijai projektams	4. Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 4.1. skatinantis bendruomeninį ar socialinį verslumą; 4.2. prisidedantis prie turizmo skatinimo ir vietos tapatybės populiarinimo; 4.3. prisidedantis prie viešosios aplinkos ir gyvenimo kokybės gerinimo; 4.4. stiprinantis užsienyje gyvenančių kraštiečių įsitraukimą į vietos veiklas ir jų organizavimą. 5. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti: 5.1. ilgalaikiams projektams, kurių finansavimui ne mažiau kaip 80 proc. lėšų skirta iš ES ir/ar kitų fondų, programų ir kurių įgyvendinimo trukmė ne trumpesnė kaip 4 metai – iki 6000,00 Eur. 5.2. projektams, turintiems papildomų finansavimo šaltinių, kurių trukmė iki 1 metų – iki 2000,00 Eur. 5.3. projektams neturintiems papildomų finansavimo šaltinių, kurių įgyvendinimo trukmė iki 1 metų – iki 1000,00 Eur.
Tinkamos finansuoti išlaidos	6. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos: 6.1. administracinės išlaidos (darbuotojų, administruojančių projektą, atlyginimai, patalpų nuomos mokestis, transporto (ne komandiruočių metu) ir ryšių išlaidos, patalpų eksploatacijos išlaidos susijusios su projekto veiklomis), kurios negali būti didesnės nei 40 procentų visos projekto sąmatos sumos; 6.2. projektui įgyvendinti būtinos paslaugos (technikos, transporto nuoma Lietuvos Respublikos ribose ir kitos su projekto veiklomis susijusios paslaugos); 6.3. projektui įgyvendinti būtino trumpalaikio turto, kuro pirkimas. Trumpalaikis turtas – turtas, kuris gali būti naudojamas vieneto pajamoms uždirbti trumpiau kaip vienerius metus ir kurio įsigijimo vertė mažesnė negu 500,00 Eur ; 6.4. projektui įgyvendinti būtinos viešinimo priemonės (skelbimai žiniasklaidos priemonėse, skelbimai ir kitos išlaidos); 6.5. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį; 6.6. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus; 6.7. projektams kofinansuoti (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės). 6.8. techninio projekto, galimybių studijos, verslo plano, investicinio projekto parengimo išlaidos, įrodant, kad be šių išlaidų projektas negalės būti įgyvendintas visa apimtimi.

	7. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	8. Netinkamos finansuoti išlaidos: 8.1. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidos; 8.2. tarptautinių projektų kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo į/iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidos; 8.3. transporto priemonių įsigijimo ir remonto išlaidos; 8.4. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla; 8.5. išlaidos, nenumatytos šio priedo 6 punkte
Prie paraiškos pridedami dokumentai	9. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 10. Patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 11. Juridinio asmens vadovo patvirtinta Projekto finansavimo sutarties kopija, kai prašoma Projektą kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis. 12. Pareiškėjai, prašantys finansuoti techninio projekto, galimybių studijos, verslo plano, investicinio projekto parengimo išlaidas kartu su paraiška turi pateikti kainos pagrindimo dokumentus (tiekėjų apklausos pažymą, viešųjų pirkimų komisijos protokolus ir kt.). Įvykdžius projektą pareiškėjai Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui turi pateikti parengto ir patvirtinto techninio projekto, galimybių studijos, investicinio projekto kopiją. 13. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.
Papildoma informacija	14. Pareiškėjas, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis LR viešųjų pirkimų įstatymu. Jei pareiškėjas yra neperkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, kurias pasitvirtina organizacijos viduje.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

Priemonės pavadinimas	4.1.2.03 priemonė „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjai – Anykščių rajono sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir įstatymų nustatyta tvarka sudariusios sutartis su Valstybine ar teritorine ligonių kasa jų sutarčių galiojimo laikotarpiu
Tinkamumo kriterijai projektams	2. Projektas turi atitikti bent vieną iš finansuojamų veiklos sričių: 2.1. gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą; 2.2. užtikrinti paslaugų tęstinumą ir saugumą. 3. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti – 2 000,00 (du tūkstančiai) Eurų
Tinkamos finansuoti išlaidos	4. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos, skirtos: 4.1. iš dalies ar visiškai kompensuoti išlaidas už suteiktas paslaugas, kurios sveikatos priežiūros įstaigoms neapmokamos; 4.2. remti gyventojų dantų protezavimą; 4.3. teikti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu arba socialinės rizikos suaugusiems asmenims; 4.4. gydytojų specialistų, kurių trūksta sveikatos priežiūros įstaigoms ir kurie baigę mokslus ir įgiję reikiamą kvalifikaciją, sugrįš dirbti į Anykščių rajono sveikatos priežiūros įstaigas, rengimui (1-6 kurso studentų, rezidentų studijų apmokėjimas ar (ir) stipendijų mokėjimas); 4.5. projektams kofinansuoti (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės). 5. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	6. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra sumokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų
Prie paraiškos pridedami dokumentai	7. Projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

Priemonės pavadinimas	4.1.3.03 priemonė „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjai – Juridiniai asmenys, kurių vykdoma veikla susijusi su visuomenės sveikatinimu. 2. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. 3. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal Priemonę, veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius
Tinkamumo kriterijai projektams	4. Projektas turi atitikti bent vieną iš finansuojamų veiklos sričių: 4.1. vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimas ir gerinimas, formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius; 4.2. lėtinių neinfekcinių (širdies ir kraujagyslių, onkologinių) ligų bei traumų prevencija; 4.3. psichikos sveikatos stiprinimas, savižudybių ir smurto prevencija; 4.4. alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija; 4.5. sveikatingumo renginių organizavimas; 4.6. gyventojų sveikos mitybos skatinimas; 4.7. moters / vyro sveikatos apsauga; 4.8. . paslaugos, aktualios asmenims (šeimoms), kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis. 5. Finansavimas skiriamas prioriteto tvarka: 5.1. projektams, kurie turi kitų finansavimo šaltinių lėšų (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės); 5.2. jei projektas atitinka prioritетines kryptis, kurias nustato Anykščių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 1–TS–265. 6. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 500,00 (penki šimtai) Eurų
Tinkamos finansuoti išlaidos	7. Pagal Priemonę finansuojamos išlaidos: 7.1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sveikatinimo bazės ar patalpų nuomos, paslaugų, teikiamų pagal darbo, autorines sutartis apmokėjimui lektoriams, mokymų vadovams (ne daugiau kaip 30 Eurų už 1 valandą); 7.2. įgyvendinti projektą būtinų priemonių ar prekių įsigijimas (ūkio prekės, maisto produktai ir kita); 7.3. projektui būtinų viešinimo priemonių - reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos; 7.4. įgyvendinti projektą būtinų kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos; 7.5. daiktinių prizų steigimo išlaidos, sudarančios ne daugiau 30 proc. viso tai priemonei skiriamo biudžeto. 7.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 8. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	9. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos, kurios finansuojamos valstybės lėšomis. 10. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos

Prie paraiškos pridedami dokumentai	11. Projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas, kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 12. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 13. Patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 14. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti
--	---

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonės 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

Priemonės pavadinimas	6.1.2.06 priemonė „Vaikų užimtumo didinimas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas – asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta, kad vykdo vaikų poilsio stovyklų veiklą ir registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 2. Pagal Priemonę pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką
Tinkamumo kriterijai projektams	3. Pareiškėjo teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno, projekto vykdymo trukmė ne mažiau kaip 5 dienos ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 3.1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (nurodyti stovyklos tipą: stacionari, dieninė, turistinė, darbo ir poilsio); 3.2. vaikų užimtumas per mokslo metus
Tinkamos finansuoti išlaidos	4. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 4.1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sporto bazės ar patalpų nuomos, sporto, turistinio inventoriaus nuomos, maitinimo, nakvynės, komunalinių paslaugų; 4.2. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas: kanceliarinių prekių, prizų, sportinio, turistinio inventoriaus (t. y. trumpalaikio materialiojo turto), kuro; 4.3. darbo užmokestis ir socialinis draudimas, autorinės sutartys (pvz.: apmokėjimas lektoriams / mokymų vadovams); 4.4. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį; 4.5. projektams kofinansuoti (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės). 5. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	6. Nefinansuojamos išlaidos: 6.1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos; 6.2. projektą įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos negali būti finansuojamos du ar daugiau kartų; 6.3. įgyvendinti projektą būtinų org. technikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos; 6.4. draudimo, programos parengimo išlaidos; 6.5. įsiskolinimams dengti ar investiciniams projektams finansuoti, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam ilgalaikiam inventoriui; 6.6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti programą būtinomis išlaidomis
Prie paraiškos pridedami dokumentai	7. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 8. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 9. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 10. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas, kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su

	projektais patirtis. 11. Higienos pasas (stacionarioms stovykloms). 12. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti
--	---

Priemonės pavadinimas	9.1.2.23 priemonė „Gyventojų saugumo stiprinimas” (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, viešoji įstaiga) ar biudžetinė įstaiga, registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir vykdanči veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje. 2. Projektą gali vykdyti ir keli juridiniai partneriai. 3. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką
Tinkamumo kriterijai projektams	4. Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 4.1. kovos su prekyba žmonėmis ir kitų teisės pažeidimų prevencija; 4.2. gaisrų prevencija; 4.3. eismo saugumo užtikrinimas; 4.4. vaikų ir jaunimo girtavimo, kvaišalų vartojimo, rūkymo prevencija; 4.5. saugios kaimynystės ir pilietiškumo skatinimas
Tinkamos finansuoti išlaidos	5. Vykdam Priemonės konkursui teikiamus projektus, išlaidos gali būti skirtos: 5.1. projekto vykdytojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, ne daugiau 10 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos; 5.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto); 5.3. transporto išlaikymui (pvz., degalai, nuoma); 5.4. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma); 5.5. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai); 5.6. kitoms paslaugoms, iš jų: 5.6.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims (pvz., apmokėjimui lektoriams/mokymų vadovams ir mokesčiams – ne daugiau kaip 30 Eur už 1 val.); 5.6.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 Eur /1 asm. per dieną); 5.6.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 Eur /1 asm. per parą); 5.6.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas); 5.6.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai); 5.6.6. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepriskiriamos 5.6.1 – 5.6.6 papunkčiuose išvardintoms paslaugų rūšims (pvz., muziejaus bilietai ir pan.) 5.7. ilgalaikiam materialiniam ir nematerialiniam turtui, turinčiam teigiamą poveikį gyventojų saugumui, kuris nesusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė nei 500,00 Eur, įsigyti. 5.8. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 6. Finansavimas skiriamas prioriteto tvarka tiems projektams, kurie turi kitų finansavimo šaltinių lėšų (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės). 7. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	8. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos: 8.1. projekto parengiamajam etapui, t.y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.); 8.2. padengti pareiškėjo įsiskolinimus
Prie	9. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais.

paraiškos pridedami dokumentai	10. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 11. Projekto vadovo gyvenimo aprašymą, kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo su projektais patirtis
---	--

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 9 priedas

EKSPERTINIO PROJEKTŲ VERTINIMO LENTELĖ

I. Paraišką pateikusio juridinio asmens pavadinimas				
(įrašyti)				
II. Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas				
(įrašyti)				
III. Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo (žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo)				(įrašyti)
IV. Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)				(įrašyti)
V. Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur)				(įrašyti)
VI. Projekto įgyvendinimui siūloma skirti suma (Eur)				(įrašyti)
VII. Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma (nuo 50 iki 80 balų – projektas rekomenduotinas finansuoti; mažiau nei 50 balų – projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti)				(įrašyti)
VIII. Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai				
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas ir trumpas jo aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams	Vertinimo kriterijui Komisijos nario skiriamas (-i) balas
1.	Paraiškos užpildymo kokybė. Pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta pagal patvirtintą formą, užpildyti visi paraiškos formos punktai, yra visi reikalingi parašai, antspaudai. (10-0)	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	(įrašyti)
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
2.	Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams. Projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai, projektas atitinka vieną ar kelis Priemonės prioritetus	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	(įrašyti)
		15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		10	Atitiktis vertinimo kriterijui	

	(20-0)		vertinama 10 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
3.	Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai. Projekto veiklos planas realus, rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška (10-0)	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
4.	Projekto vykdytojų patirtis ir projekto viešinimas Projekto vykdytojai turi patirtį projektų įgyvendinime, numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas (10-0)	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
5.	Projekto biudžeto pagrįstumas Projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Aprašą, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis,	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		12	Atitiktis vertinimo kriterijui	

	yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas. (15-0)		vertinama 12 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
6.	Projekto rėmėjai Projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indelis, Projektas įgyvendinimas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indelis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai. (10-0)	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	(įrašyti)
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
7.	Projekto pateikimo būdas Paraiška ir jos priedai pateikiami e-demokratijos būdu (5-0)	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	(įrašyti)
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
Komentarai (pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei buvo prašoma).		(įrašyti)		

Komisijos nario vardas, pavardė

parašas

data

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2019 m.

d. Nr.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. 1–TS– ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. 1–TS–32 patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės 2019 metų biudžetu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1–TS–5 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano patvirtinimo“, šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti Eur (*suma žodžiais*) lėšų gavėjui iš programos „“ priemonės Nr. „.....“ projekto (toliau – projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal sąmatą Forma B–1 (toliau – sąmata) (*1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal pridedamoje sąmatoje Forma B–1 nurodytą ekonominę klasifikaciją (sąmatoje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. sutarties 1.1 papunktyje nurodytą projektą įvykdyti iki 2019 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. naudoti gautas lėšas pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą pateikti:

2.1.7.1. ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*4 priedas*), projekto įvykdymo

ataskaitą (3 priedas) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Savivaldybės _____ pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos

(koordinuojančio skyriaus pavadinimas)

direktoriaus nustatytos formos projekto dalykinę ataskaitą (5 priedas);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą;

2.1.10. viešinti projekto veiklas, paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis, bei informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsnyje, Facebook'o paskyroje, internetinėje svetainėje, viešinimo plakate ir kt.), kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.2. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių.

2.3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.3.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, projektui, nurodytam šios sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą, Forma B-1.

2.3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 darbo dienas.

3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (2 priedas) bei užpildytą sąmatą, Forma B-1, Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas lėšas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios sutarties šalių nepriklausančiomis *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

6. SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Sąmata, Forma B–1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas).

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
A/s LT647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041

Įmonės pavadinimas
Adresas
Kodas
A/s
bankas
Banko kodas
Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro 2018 m.
gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2019 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija

Departamentas

Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa:

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas									
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų											

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

201__ m. _____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 __ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Viso:			

Ištaigos vadovas

pavardė)

(parašas)

(Vardas,

Vyr. finansininkas

pavardė)

(parašas)

(Vardas,

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464
redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

20____ M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2					IŠLAIDOS	1				
2 1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1					Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1					Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1					Darbo užmokestis pinigais	5				
2 1 1 1 1 1					Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2					Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1					Pajamos natūra	8				
2 1 2					Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1					Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1					Socialinio draudimo įmokos	11				
2 1 2 1 1 1					Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2 2 1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2 2 1 1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2 2 1 1 1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2 2 1 1 1 1					Mitybos išlaidos	17				

2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
2	3					Palūkanos	32				
2	3	1				Palūkanos	33				
2	3	1	1			Palūkanos nerezidentams	34				
2	3	1	1	1		Palūkanos nerezidentams	35				
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36				
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37				
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38				
2	3	1	2			Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39				
2	3	1	2	1		Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40				
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41				
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42				
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43				
2	3	1	3			Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	44				
2	3	1	3	1		Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45				
2	3	1	3	1	1	Palūkanos valstybės biudžetui	46				
2	3	1	3	1	2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	47				
2	3	1	3	1	3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	48				

2	3	2				Žemės nuoma	49				
2	3	2	1			Žemės nuoma	50				
2	3	2	1	1		Žemės nuoma	51				
2	3	2	1	1	1	Žemės nuoma	52				
2	4					Subsidijos	53				
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	54				
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	55				
2	4	1	1	1		Subsidijos iš biudžeto lėšų	56				
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	57				
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	58				
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	59				
2	5					Dotacijos	60				
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	61				
2	5	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	62				
2	5	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms	63				
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	64				
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	65				
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66				
2	5	2	1			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2	5	2	1	1		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2	5	2	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	69				
2	5	2	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	70				
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	71				
2	5	3	1			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	72				
2	5	3	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	75				
2	5	3	2			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	76				
2	5	3	2	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	79				
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	80				
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	81				
2	6	1	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2	6	1	1	1		Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2	6	1	1	1	1	Muitai	84				
2	6	1	1	1	2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	85				
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	86				
2	6	2	1			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2	6	2	1	1		Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2	6	2	1	1	1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				

2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90				
2	6	3	1			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2	6	3	1	1		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2	6	3	1	1	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2	6	4	1			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2	6	4	1	1		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2	6	4	1	1	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				
2	6	5	1			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2	6	5	1	1		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	102				
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	103				
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	104				
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	105				
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	106				
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	107				
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	108				
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	109				
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	110				
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	111				
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	112				
2	7	2	2			Rentos	113				
2	7	2	2	1		Rentos	114				
2	7	2	2	1	1	Rentos	115				
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	116				
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	117				
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	118				
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119				
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	120				
2	8					Kitos išlaidos	121				
2	8	1				Kitos išlaidos	122				
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	123				
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	125				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	126				
2	8	1	1	1	3	Neigiama valiutos kurso įtaka	127				
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	128				
2	8	1	2	1		Kitos išlaidos turtui įsigyti	129				
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	130				

2	9						Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	131					
2	9	1					Subsidijos iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	132					
2	9	1	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	133					
2	9	1	1	1			Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	134					
2	9	1	1	1	1		Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	135					
2	9	2					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136					
2	9	2	1				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	137					
2	9	2	1	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	138					
2	9	2	1	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	139					
2	9	2	1	1	2		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	140					
2	9	2	1	1	3		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	141					
2	9	2	2				Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	142					
2	9	2	2	1			Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	143					
2	9	2	2	1	1		Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	144					
2	9	2	2	1	2		Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145					
2	9	2	2	1	3		Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijos ne valdžios sektoriui	146					

3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147				
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148				
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149				
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos	150				
3	1	1	1	1		Žemės įsigijimo išlaidos	151				
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos	152				
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	153				
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	154				
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	155				
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	156				
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	157				
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158				
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159				
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	160				
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161				
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	162				
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	163				
3	1	1	4	1		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	164				
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	165				
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	166				
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	167				
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	168				
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169				
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170				
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	171				
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172				
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173				
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	174				
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	175				
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	176				
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	177				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3	1	3	1			Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	179				
3	1	3	1	1		Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	181				

3	1	3	2		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	182				
3	1	3	2	1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	184			
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	185			
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	186			
3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti įsigijimo išlaidos	187			
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	188			
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189			
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	190				
3	1	4	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	191				
3	1	4	1	1	Ilgalaikio turto-finaninės nuomos (lizingo) išlaidos	192				
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	193			
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	194				
3	1	5	1		Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	195				
3	1	5	1	1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	196				
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	197			
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	198			
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	199			
3	2				Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	200				
3	2	1			Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į rezidentus išlaidos)	201				
3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	202				
3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	203				
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	204			
3	2	1	1	2	Pervedamieji indėliai	205				
3	2	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	206			
3	2	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	207			
3	2	1	1	3	Kiti indėliai	208				
3	2	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	209			
3	2	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	210			
3	2	1	2		Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	211				
3	2	1	2	1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	212				
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	213			
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	214			
3	2	1	3		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	215				

3	2	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	216				
3	2	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	217				
3	2	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	218				
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos rezidentams)	219				
3	2	1	4	1		Paskolos (suteiktos rezidentams)	220				
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	221				
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	222				
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	223				
3	2	1	5	1		Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	224				
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	225				
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	226				
3	2	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	227				
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	228				
3	2	1	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	229				
3	2	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	230				
3	2	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	231				
3	2	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	232				
3	2	2				Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į nerezidentus išlaidos)	233				
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	234				
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai	235				
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	236				
3	2	2	1	2		Pervedamieji indėliai	237				
3	2	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	238				
3	2	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	239				
3	2	2	1	3		Kiti indėliai	240				
3	2	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	241				
3	2	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	242				
3	2	2	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	243				
3	2	2	2	1		Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	244				
3	2	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	245				
3	2	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	246				
3	2	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	247				
3	2	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	248				
3	2	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	249				
3	2	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	250				
3	2	2	4			Paskolos (suteiktos nerezidentams)	251				
3	2	2	4	1		Paskolos (suteiktos nerezidentams)	252				
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	253				

3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	254				
3	2	2	5			Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3	2	2	5	1		Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	257				
3	2	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	258				
3	2	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	259				
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	260				
3	2	2	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	261				
3	2	2	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	262				
3	2	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	263				
3	2	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	264				
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	265				
3	3	1				Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditorems rezidentams grąžintos skolos)	266				
3	3	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	267				
3	3	1	1	1		Grynieji pinigai	268				
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai	269				
3	3	1	1	2		Pervedamieji indėliai	270				
3	3	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	271				
3	3	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	272				
3	3	1	1	3		Kiti indėliai	273				
3	3	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	274				
3	3	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	275				
3	3	1	2			Vertybiniai popieriai (įpirkti)	276				
3	3	1	2	1		Vertybiniai popieriai (įpirkti)	277				
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įpirkti)	278				
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įpirkti)	279				
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	280				
3	3	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	281				
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	282				
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	283				
3	3	1	4			Paskolos (grąžintos)	284				
3	3	1	4	1		Paskolos (grąžintos)	285				
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	286				
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	287				
3	3	1	5			Akcijos (įpirktos)	288				
3	3	1	5	1		Akcijos (įpirktos)	289				
3	3	1	5	1	1	Akcijos (įpirktos)	290				
3	3	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	291				
3	3	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	292				
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	293				
3	3	1	7			Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	294				
3	3	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	295				
3	3	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	296				
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	297				

3	3	2				Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams gražintos skolos)	298				
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	299				
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	300				
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	301				
3	3	2	1	2		Pervedamieji indėliai	302				
3	3	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	303				
3	3	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	304				
3	3	2	1	3		Kiti indėliai	305				
3	3	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	306				
3	3	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	307				
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	308				
3	3	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	309				
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	310				
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	311				
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	312				
3	3	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	313				
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	314				
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	315				
3	3	2	4			Paskolos (grąžintos)	316				
3	3	2	4	1		Paskolos (grąžintos)	317				
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	318				
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	319				
3	3	2	5			Akcijos (išpirktos)	320				
3	3	2	5	1		Akcijos (išpirktos)	321				
3	3	2	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	322				
3	3	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	323				
3	3	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	324				
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	325				
3	3	2	7			Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	326				
3	3	2	7	1		Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	327				
3	3	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	328				
3	3	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	329				
						IŠ VISO	330				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i>		
8.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius.		
9.	Projekto dalyvių skaičius		
	Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinų, merginų		
10.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
11.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>		
12.	Projekto metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i>	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
			
13.	Kiti finansavimo šaltiniai <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)</i>		

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-14 14:38 Nr. 1-AĮ-180
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronius Gališanka Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-15 15:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-15 15:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:02 - 2021-09-24 10:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-03-26 14:04 nuorašą suformavo Jolanta Jucevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-