Elektroninio dokumento nuorašas

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO PROGRAMOS „DARNIOS KURORTINĖS PLĖTROS PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR. 1.1.4.05 „SAKRALINIO PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYMAS“, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-295 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas “, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Administracijos direktorė Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. d. įsakymu
Nr. 1-AĮ-...

.

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO PROGRAMOS„DARNIOS KURORTINĖS PLĖTROS PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR. 1.1.4.05 „SAKRALINIO PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYMAS“, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonę), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Priemonės tikslas – vykdant Anykščių rajono savivaldybės kultūros, kultūros paveldo išsaugojimo, pilietinių ir socialinių iniciatyvų sričių politiką sudaryti finansines, administracines ir teisines sąlygas aktyvinti Anykščių rajono religines bendruomenes ir bendrijas, prisidėti prie krašto kultūrinio paveldo dalies, priklausančios religinėms bendruomenėms, išsaugojimo, remti religinių bendruomenių veiklą vietos bendruomenėje, stiprinti ryšius tarp Anykščių rajono įstaigų, organizacijų ir religinių bendruomenių.

3. Lėšos programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonei Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete atskirai nurodant priemonei įgyvendinti skiriamas lėšas.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2021–2023 metų veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas), patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Priemonės finansavimo pagal šį Aprašą vykdymo pradžia – 2021 metai, pabaiga – 2022 metai.

6. Administracijos direktorius tvirtina Priemonės projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisiją (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

7. Šis Aprašas nustato Strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ įgyvendinimo tvarką.

II SKYRIUS
SĄVOKOS

8. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Paraiška – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas, teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

Projektas – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

Pareiškėjas (Projekto vykdytojas) – paraiškos teikėjo įgaliotas asmuo, tiesiogiai atsakingas už projekto įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., restauravimo įmonės ir kt.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

Projekto dalyviai (tikslinė grupė) – asmenys, kuriems skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz., religinės bendruomenės nariai, paslaugų gavėjai ir kt.).

Komisija – ne mažiau 5 (penkių) asmenų grupė, sudaryta Administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas projektams įgyvendinti.

Vertinimo kriterijai – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS
KOORDINAVIMAS

9. Programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ bei projektų įgyvendinimą koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 104 kab., tel. (8 381) 46539, el. paštas daiva.stankeviciene@anyksciai.lt)

10. Pareiškėjai konsultuojami šio Aprašo 9 punkte nurodytu adresu ir telefonu.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

11. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonę koordinuojantis Architektūros ir urbanistikos skyrius.

12. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Pareiškėjas iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai privalo pateikti paraiškos originalą ir elektroninę versiją. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą

asmenį arba atsiunčiamas paštu šio aprašo 9 punkte nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodyta priemonė Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“. Paraiškos elektroninės versijos (MS WORD formate užpildyta paraiška be parašų ir nuskanuota paraiška su parašais MS PDF formate, pateikiama el. pašto adresu daiva.stankevičiene@anyksciai.lt). Pareiškėjams teikiant paraiškas, naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt, suteikiami 5 balai.

13. Reikalavimai pareiškėjams ir paraiškoms, programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ prioritetinės sritys, remiamos veiklos, tinkamos finansuoti projektų išlaidos ir kiti specialūs reikalavimai nurodyti aprašo 2 priede.

14. Pagal programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ pateiktos paraiškos registruojamos Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriuje. Paraiškos, Komisijai įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 (trijų) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija.

16. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ finansavimo.

17. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) Komisijos narių, įskaitant pirmininką, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) – Savivaldybės administracijos darbuotojai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1 (vieno) Komisijos nario rotacija.

18. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

19. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja ekspertų komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

20. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

21. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

22. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

23. Komisija paraiškas vertina balais, pagal Aprašo 3 priede „Ekspertinio projektų vertinimo lentelė“ (toliau – Vertinimo lentelė) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus:

23.1. Paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta pagal patvirtintą formą, užpildyti visi paraiškos formos punktai, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

23.2. Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams (projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai, projektas atitinka vieną ar kelis Priemonei keliamus prioritetus).

23.3. Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai (projekto veiklos planas realus, rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška);

23.4. Projekto vykdytojų patirtis, projekto viešinimas (projekto vykdytojai turi patirtį projektų įgyvendinime, numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas);

23.5. Projekto biudžeto pagrįstumas (projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Priemonės reikalavimus ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas);

23.6. Projekto rėmėjai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indėlis, projektas įgyvendinimas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai).

23.7. Projekto pateikimo būdas (paraiška ir jos priedai pateikiami e-demokratijos būdu).

24. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 50 balų, nėra finansuojamos.

25. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentarai“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

26. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

27. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijų pateiktas rekomendacijas.

28. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektams įgyvendinti rengia programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinuojančio Architektūros ir urbanistikos skyriaus specialistas.

29. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

29.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

29.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

29.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

29.4. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projektų dalykinės ir/ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

29.5. pareiškėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

29.6. pareiškėjas finansavimą analogiškam projektui gauna iš Europos sąjungos, Valstybės arba savivaldybių biudžetų.

VI SKYRIUS
FINANSAVIMO SKYRIMAS

30. Sprendimą dėl projektų finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

31. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinuojantis Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos administracijos skyrius turi:

31.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

31.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

32. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtis, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Priemonę koordinuojančiam Architektūros ir urbanistikos skyriui pateikti patikslintą paraiškos 5 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

33. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (*Aprašo 4 priedas*) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonę administruojančio Architektūros ir urbanistikos skyriaus specialistas. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

34. Projekto vykdytojas per 1 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu, nurodytu šio Aprašo 9 punkte. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

35. Jeigu projekto vykdytojas atsisako pasirašyti Sutartį ar pažeidžia Sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, Vertinimo komisija, vadovaudamasi *Aprašo 3 priede* pateiktais vertinimo kriterijais, per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl likusių lėšų perskirstymo.

36. Projekto sąmatą (forma B-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

37. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų Aprašo 7 punkto Priemonių įgyvendinimui, priemonę koordinuojantis Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius privalo per 10 (dešimt) darbo dienų skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas šiame Apraše numatyta tvarka.

VII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

38. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą**,** lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

39. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos 6 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ *(Sutarties 6 priedas)* ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje.

40. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti projekto biudžetą projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį Architektūros ir urbanistikos skyrių.

41. Finansų ir apskaitos skyriui, priemonę koordinuojančio skyriaus specialistas su suderinimo žyma pateikia koreguotą projekto biudžetą.

42. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

42.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

42.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 *(Sutarties 4 priedas);*

42.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

42.1.3. projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties 3 priedas)*;

42.2. Programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinuojančiam Architektūros ir urbanistikos skyriui – Dalykinę projekto ataskaitą *(Sutarties 5 priedas)*.

43. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

44. Projekto vykdytojas viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

45. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Projekto vykdytojas, kuris per paskutinius du metus neįvykdė veiklų ir grąžino finansavimą, praranda teisę 2 metus kreiptis dėl finansavimo skyrimo.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Priemonių finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

48. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinuojantis Architektūros ir urbanistikos skyrius.

49. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios administracijos direktoriaus įsakymu.

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę 1.1.4.05 finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 1.1.4.05

1. Duomenys apie paraiškėją (juridinį asmenį)

1.1.	**Pareiškėjo** *(juridinio asmens)* **pavadinimas**	
1.2.	**Teisinis statusas ir įregistravimo data**	
1.3.	**Juridinio asmens kodas**	
1.4.	**Adresas:** gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
1.4.1.	**Seniūnija**	
1.5.	**Telefonas, mob. tel.**	
1.6.	**Faksas**	
1.7.	**El. p. adresas**	
1.8.	**Banko pavadinimas**	
1.9.	**Banko kodas**	
1.10.	**Banko sąskaitos numeris**	
1.11.	**Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė**	
1.12.	**Projekto vadovo vardas, pavardė**	
1.13	**Pareiškėjo paskutinių 2 metų laikotarpiu vykdyti panašaus pobūdžio projektai** *(nurodykite 2–3 vykdytų projektų pavadinimus, gautas lėšas ir finansavimą skyrusios institucijos pavadinimą)*	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma lėšų

2.1.	**Projekto pavadinimas**	
2.2.	**Projekto įgyvendinimo vieta**	
2.3.	**Bendra projekto vertė** (*Eurais)*	
2.4.	**Prašoma parama iš Savivaldybės** *(Eurais)*	
2.5.	**Kitos lėšos** *(Eurais) (pareiškėjo, rėmėjų, kitų finansavimo šaltinių lėšos)*	
2.6.	**Projekto įgyvendinimo trukmė** *(mėn.)*	
2.7.	**Projekto pradžia**	
2.8.	**Projekto pabaiga**	

3. Duomenys apie projekto rėmėjus ir partnerį (-ius)

3.1.	**Ar projektas planuojamas įgyvendinti kartu su partneriu (-iais)**	Taip ☐ Ne ☐
3.2.	Jei 3.1. pažymėjome taip: įrašykite partnerio pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte, bei su paraiška pateikite bendradarbiavimą įrodančius dokumentus.	
3.3.	**Ar projektas turi rėmėją (-us)**	Taip ☐ Ne ☐
3.4.	Jei 3.3. pažymėjome taip: įrašykite rėmėjo (-ų) pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte; su paraiška pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus.	

4. **Projekto esmės aprašymas, tikslas, atitiktis Priemonės prioritetams, tikslinė grupė** *(ne daugiau 1 A4 formato lapo)*

4.1.	**Projekto esmės aprašymas** *(Aprašykite kuo šis projektas originalus, kokia bus sprendžiama problema, ar ji yra aktuali ir kam ji aktuali ir tai pagrįskite statistiniais ar kitais projekto poreikį įrodančiais dokumentais)*	
4.2.	**Projekto tikslas** *(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą ir pagrindinę projekto idėją)*	
4.3.	**Atitikimas Priemonės prioritetams** *(Nurodykite kuriuos Priemonės prioritetus atitinka projekte numatytos veiklos)*	
4.4.	**Tikslinė projekto grupė** *(nurodykite asmenų grupę (-es), kam bus skirtos projekto veiklos bei planuojamą bendrą projekto dalyvių skaičių)*	

5. Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai

Projekto uždavinys (-iai) *(Uždavinys turėtų būti nustatomas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)*	**Planuojamos projekto veiklos pavadinimas**	**Planuojamos projekto veiklos aprašymas**	**Mėnuo**	**Planuojami pasiekti projekto rezultatai** *(Planuojami pasiekti projekto rezultatai turi būti išreikšti kokybine bei kiekybine išraiška bei sietis su projekto uždaviniais)*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
2.	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
3.	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
.....	.....	.....		.....

6. **Projekto biudžetas ir jo pagrindimas** *(8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 5 punkto „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai“ 2 stulpelyje, bus reikalingos išlaidos)*

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas**	**Mato vienetai**	**Kaina** *Eurais*	**Kiekis**	**Reikalinga suma** *Eurais*	**Iš Savivaldybės prašoma suma** *Eurais*	**Išlaidų pagrindimas**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso:							

7. Kokiems fondams ar programoms pateikta paraiška (-os) susijusi su šiuo projektu *(pildoma, jei pateikta)*

Eil. Nr.	**Fondo, programos pavadinimas**	**Gauta, laukiama atsakymo**	**Suma** *Eurais*
1.			
2.			
...			

8. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės *(nurodykite kur ir kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus, finansavimo šaltinį, t. y. Anykščių rajono savivaldybę ir kt.)*

Eil. Nr.	**Viešinimo priemonės pavadinimas**	**Kokia konkreti veikla bus viešinama**
1.		
2.		
...		

9. Priedai *(įrašykite prie paraiškos pridedamų priedų pavadinimus)*

Eil. Nr.	**Priedo pavadinimas**	**Lapų skaičius**
1.		
2.		
3.		
...		

Projekto vadovas _____ _____

_____ (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

A. V.

Finansininkas _____ _____

_____ (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remią Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

_____	_____	_____	_____
(pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)	(data)

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę 1.1.4.05 finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

Priemonės pavadinimas	1.1.4.05 priemonė „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas – religinės bendruomenės ir bendrijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą
Tinkamumo kriterijai projektams	2. Prioritetas teikiamas: 2.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams; 2.2. jeigu objektas, į kurį investuojama, įregistruotas Kultūros vertybių registre; 2.3. jeigu objektas, į kurį investuojama, turi istorinę, architektūrinę, meninę vertę; 2.4. avarinės grėsmės pašalinimo darbams
Tinkamos finansuoti išlaidos	3. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos: 3.1. pastatų, daiktų, turinčių istorinę, architektūrinę, sakralinę, meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, šių darbų projektavimas; 3.2. apsaugos sistemų įrengimas; 3.3. religinių pastatų aplinkos tvarkymo darbai; 3.4. renginių organizavimo išlaidos; 3.5. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus; 3.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį; 3.7. projektų kofinansavimui (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės ir tik 3.1 - 3.6 punktuose nurodytoms išlaidoms). 4. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	5. Netinkamos išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio priedo 3 punkte.
Prie paraiškos pridedami dokumentai	6. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 7. Patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančius dokumentus (dekanato parapijų administratorių, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, ekspertų rekomendacijas bei kitą, su paraiška susijusią, informaciją). 9. Projekto finansavimo ES lėšomis sutarties kopija, kai prašoma projektą kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis.

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę 1.1.4.05, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

EKSPERTINIO PROJEKTŲ VERTINIMO LENTELĖ

I. Paraišką pateikusio juridinio asmens pavadinimas	
(įrašyti)	
II. Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas	
(įrašyti)	
III. Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo *(žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo)*	*(įrašyti)*
IV. Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	*(įrašyti)*
V. Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur)	*(įrašyti)*
VI. Projekto įgyvendinimui siūloma skirti suma (Eur)	*(įrašyti)*
VII. Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma *(nuo 50 iki 80 balų – projektas rekomenduotinas finansuoti;* *mažiau nei 50 balų – projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti)*	*(įrašyti)*
VIII. Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas ir trumpas jo aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams	Vertinimo kriterijui Komisijos nario skiriamas (-i) balas
1.	**Paraiškos užpildymo kokybė.** Pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta pagal patvirtintą formą, užpildyti visi paraiškos formos punktai, yra visi reikalingi parašai, antspaudai. **(10-0)**	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
2.	**Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams.** Projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai, projektas atitinka vieną ar kelis Priemonės prioritetus **(20-0)**	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas	

			vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
3.	**Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai.** Projekto veiklos planas realus, rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška **(10-0)**	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
4.	**Projekto vykdytojų patirtis ir projekto viešinimas** Projekto vykdytojai turi patirtį projektų įgyvendinime, numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas **(10-0)**	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
5.	**Projekto biudžeto pagrįstumas** Projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Aprašą, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti,	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		12	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 12 balų, jeigu projektas	

	detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas. **(15-0)**		vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		4	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 4 balais, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
6.	**Projekto rėmėjai** Projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indelis, Projektas įgyvendinimas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indelis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai. **(10-0)**	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
7.	**Projekto pateikimo būdas** Paraiška ir jos priedai pateikiami e-demokratijos būdu **(5-0)**	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	*(įrašyti)*
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
Komentarai *(pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei buvo prašoma).*		*(įrašyti)*		

_____ _____ _____

Komisijos nario vardas, pavardė *parašas* *data*

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę 1.1.4.05 finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-
20 m. d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. ..... d. sprendimą Nr. 1-TS-..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2021–2023 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-35 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... .EUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas “ projekto ..... (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (sutarties priedas Nr.6) ir sąmatą, Forma B–1 (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2021 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos

Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr.4.*), Projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr.3.*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 5.)*;

2.1.8. Pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį Architektūros ir urbanistikos skyrių (arba priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1)*;

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS
LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti *(Sutarties priedas Nr.2.*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1.*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS
SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);
7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr.3);
7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);
7.6. Patikslinta Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS
JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	*Įmonės pavadinimas*
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	*Adresas*
Kodas 188774637	*Kodas*
a. s. LT 647182100000130657	*a. s.*
	bankas
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	*Banko kodas*
Banko kodas 71821	*Tel.*
Tel. (8 381) 58041	
Asignavimų valdytojas	Lėšų gavėjas
_____ A.V.	_____ A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro 2018 m.
gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2019 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:			
Anykščių rajono savivaldybės administracija	Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
			(Kodas)
Programa:			
			(Kodas)
Finansavimo šaltinis:			
			(Kodas)
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:			
			(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas						pavadinimas					
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų											

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

_____

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20__ m._____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 _ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Viso:			

Įstaigos vadovas _____

_____ (parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas _____

_____ (parašas)

(Vardas, pavardė)

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

_____

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas _____ _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr.1K-405 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2020 M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.
(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	
Programos	
Finansavimo šaltinio 1.01.	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1				
2 8	**Kitos išlaidos**	122				
2 8 1	Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
	IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai *(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)*		
7.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius.		
8.	Projekto dalyvių skaičius		
	Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinų, merginų		
9.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
10.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas *(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)*		
11.	Projekto metu patirtos išlaidos ***(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)***	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		.....	
12.	Kiti finansavimo šaltiniai *(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)*		

Projekto vadovas _____ _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

PATIKRINTA

_____

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

_____	_____	_____
(vardas ir pavardė)	*(parašas)*	*(data)*

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas

Patikslinta Paraiškos 6 punkto lentelė „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ *(pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti)*

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas**	**Mato vienetai**	**Kaina** *Eurais*	**Kiekis**	**Reikalinga suma** *Eurais*	**Iš Savivaldybės prašoma suma** *Eurais*	**Išlaidų pagrindimas**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso:							

_____ _____ _____

Projekto vadovo vardas, pavardė Parašas Data

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-16 Nr. 1-AĮ-196
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 09:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 09:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 10:34 - 2022-05-19 10:34
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Češiūnė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 10:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 10:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-02 08:35 - 2022-09-02 08:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210315.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-16 nuorašą suformavo Daiva Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-