



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ
VEIKLOS PLANO 2 PROGRAMOS „KRYPTINGO VERSLO VYSTYMO IR
INVESTICIJŲ PRITRAUKIMO PROGRAMA“ 2.1.2.03 PRIEMONĖS „SOCIALINIO,
BENDRUOMENINIO IR KITŲ VERSLO RŪŠIŲ, ĮGYVENDINANT BENDRUOMENIŲ
INICIATYVAS, SKATINIMAS“ PRAŠYMŲ FINANSAVIMO APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonę „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“,

T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonės „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ prašymų finansavimo aprašą (pridedama).

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo d. įsakymu Nr. 1-AĮ-

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS
PLANO 2 PROGRAMOS „KRYPTINGO VERSLO VYSTYMO IR INVESTICIJŲ
PRITRAUKIMO PROGRAMA“ 2.1.2.03 PRIEMONĖS „SOCIALINIO,
BENDRUOMENINIO IR KITŲ VERSLO RŪŠIŲ, ĮGYVENDINANT BENDRUOMENIŲ
INICIATYVAS, SKATINIMAS“ PRAŠYMŲ FINANSAVIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonės „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ (toliau – Prašymas) finansavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus prašymų teikėjams, prašymų pateikimo ir vertinimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir administravimo, atsakomybės ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2021–2023 m. veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“.

3. Už Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonės „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ (toliau – Priemonė) koordinavimą atsakingas Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Investicijų ir projektų valdymo skyrius. Priemonės koordinatorius – Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius vyresnioji specialistė Loreta Pesliakienė (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 310 kab., mob. 8 687 50731, el. paštas loreta.pesliakiene@anyksciai.lt (toliau – Priemonės koordinatorius). Dėl dėl ligos, komandiruotės, atostogų, interesų konflikto ar kitų objektyvių priežasčių ir (ar) aplinkybių, Priemonės koordinatoriui negalint vykdyti visų jam Apraše priskirtų funkcijų, jas atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius specialistė Vida Meliūkštienė (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 203 kab., mob. 8 687 59012, el. paštas vida.meliukstiene@anyksciai.lt (toliau – Priemonės koordinatorius pavaduotojas).

4. Lėšos Prašymų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

5. Lėšos, Prašymų teikėjų projektams finansuoti, pagal pateiktus Prašymus, skiriamos Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Maksimali suma iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto per einamuosius metus galima skirti vienam Pareiškėjui pagal Priemonę negali būti didesnė kaip 5000,00 (penki tūkstančiai) Eur ir negali sudaryti daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų visų projekto įgyvendinimui reikalingų išlaidų.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PRAŠYMŲ TEIKĖJAMS**

6. Prašymus gali teikti fiziniai asmenys, turintys teisę užsiimti ūkine-komercine veikla ir juridiniai asmenys (toliau – Pareiškėjas). Pareiškėjas Prašymo teikimo metais Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje turi būti pradėjęs įgyvendinti socialinio, bendruomeninio ar kitų rūšių

verslų įkūrimui, vystymui ar gyventojų verslumo skatinimui skirtą projektą, pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas ir kurio įgyvendinimui yra gavęs dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų programų.

7. Pagal Priemonę vienas Pareiškėjas per einamuosius metus gali pateikti 1 (vieną)

Prašymą (*Aprašo 1 priedas*).

8. Pareiškėjų Prašymams neskiriamas finansavimas, jeigu:

8.1. Pareiškėjas Prašyme ir jo prieduose pateikė klaidinančią ir melagingą informaciją;

8.2. Pareiškėjas yra likviduojamas;

8.3. Pareiškėjas neturi teisės verstis ūkine-komercine veikla;

8.4. Pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.5. Pareiškėjo Prašyme prašomoms finansuoti projekto veikloms einamaisiais metais yra skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos pagal kitas Anykščių rajono savivaldybės priemones arba programas;

8.6. Pareiškėjui praėjusiais metais Savivaldybės administracijos buvo nustatyta pažeidimų dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų tikslinių lėšų panaudojimo;

8.7. Paaiškėja, kad Prašyme nurodytos ir prašomos finansuoti išlaidos tuo pačiu metu finansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR REIKALAVIMAI PRAŠYMŲ TURINIUI

9. Informacija apie kvietimą teikti Prašymus pagal priemonę 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus Prašymų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Prašymų priėmimo datą ir terminą nustato Savivaldybės administracijos Investicijų ir projekto valdymo skyrius. Kvietimas teikti prašymus skelbiamas 2 (dviem) etapais:

9.1. 1 etapas (pagrindinis) – iki einamųjų metų liepos 1 d.

9.2. 2 etapas (pildomas), kai Priemonei įgyvendinti skirtos lėšos lieka nepaskirstytos per pirmąjį Prašymų teikimo etapą – iki einamųjų metų spalio 30 d.

10. Prašymai gali būti teikiami dviem būdais:

10.1. pristatant Prašymo originalą tiesiogiai, nurodytu kvietime adresu. Prašymas turi būti užpildytas kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdintas ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegtas ir sunumeruotas. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras Prašymo lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas Pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei jis yra privalomas). Prašymo originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu kvietime nurodytais adresais. Siunčiant Prašymo originalą paštu, ant voko turi būti nurodytas Priemonės pavadinimas;

10.2. pateikiant Prašymą naudojantis elektroninėmis priemonėmis, Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba Word formatu ir kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiamas naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

11. Siekiant užtikrinti Prašymų vertinimo skaidrumą ir Pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus Prašymą Savivaldybės administracijai, jo negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų Pareiškėjo iniciatyva.

12. Prašyme nurodomos ir projekto metu planuojamos vykdyti veiklos turi atitikti šiuos reikalavimus:

12.1. veiklos įgyvendinamos pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas;

12.2. veiklos atitinka Anykščių rajono strateginio 2019–2025 metų plėtros plano II prioriteto „Ekonomikos augimo skatinimas“ 2.1. tikslo „Patrauklios investicinės ir verslo aplinkos kūrimas“ 2.1.2. uždavinį „Užtikrinti paramą bei plėtoti kitas paslaugas verslui“ ir (arba) 2.1.3. uždavinį „Skatinti gyventojų verslumą, viešojo ir privataus sektorių sinergiją“.

13. Prašymo formoje turi būti nurodoma:

- 13.1. Duomenys apie Pareiškėją;
- 13.2. Duomenys apie projektą, kuriam prašomas finansavimas;
- 13.3. Projekto veiklų atitiktis Aprašo 12 punkto reikalavimams;
- 13.4. Projekto įgyvendinimo išlaidos;
- 13.5. Projekto viešinimo priemonės;
- 13.6. Priedamų dokumentų sąrašas.

14. Pareiškėjas kartu su Prašymu privalo pateikti šiuos lietuvių kalba kompiuteriu surašytus dokumentus:

14.1. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas (įgaliojimas), patvirtinantis asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu;

14.2. dokumento kopija, pagrindžianti Projekto įgyvendinimui skirtą dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų bei programų;

14.3. Pareiškėjo deklaracija (*Aprašo 2 priedas, Aprašo 3 priedas*);

14.4. Pareiškėjas gali pridėti papildomą, su Prašymu susijusią medžiagą, kurią Pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.

15. Pagal Priemonę pateikti Prašymai registruojami Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus Gaunamų dokumentų registracijos žurnale (DVS Kontora).

16. Informaciją apie Priemonės finansavimo tvarką, Priemonei skirtas lėšas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. ir Anykščių rajono savivaldybės socialinių tinklų paskyrose. Informacija Pareiškėjams teikiama iki paskutinės Prašymų pateikimo dienos, nurodytos kvietime. Konsultacijas Prašymų pateikimo klausimais teikia Priemonės koordinatorius, nurodytas Aprašo 3 punkte.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

17. Finansuojant projektus pagal pateiktus Prašymus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos pagrįstos ir patiriamos Prašyme nurodytų veiklų įgyvendinimo metu (veiklų vykdymo pradžia ne ankstesnė kaip einamųjų biudžetinių metų pradžia):

17.1. Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) proc. projektui skirtų lėšų):

17.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

17.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

17.1.3. atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

17.1.4. ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10 (dešimt) Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;

17.1.5. patalpų projekto veikloms vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti);

17.2. išlaidos paslaugoms:

17.2.1. teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų autorines sutartis;

- 17.2.2. maitinimo paslaugoms;
- 17.2.3. projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;
- 17.2.4. transporto paslaugoms (pvz.: kelionės bilietams, nuomai ir kt.);
- 17.2.5. Pareiškėjui priklausančių infrastruktūros objektų, ilgalaikio turto ir (ar) ūkinio inventoriaus, įsigyto už projektines ES, Valstybės ir Savivaldybės lėšas, draudimo išlaidos (kai yra finansuotojo reikalavimas apdrausti turtą);
- 17.2.6. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti Prašyme nurodytas projekto veiklas, bet nepriskiriamoms prie 17.2.1–17.2.5 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių;
- 17.3. reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti;
- 17.4. transportui išlaikyti (pvz., degalams);
- 17.5. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;
- 17.6. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai.
18. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas. Visos Prašyme nurodytų veiklų įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Pareiškėjas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.
19. Pareiškėjai Savivaldybės biudžeto lėšų negali naudoti:
- 19.1. įsiskolinimams dengti;
- 19.2. projekto įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;
- 19.3. veikloms, kuriomis:
- 19.3.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- 19.3.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;
- 19.3.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;
- 19.3.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.
20. Pareiškėjas gautas projektui įgyvendinti lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje ir užtikrina, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų.

V SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMAS

21. Pareiškėjo ir Prašymo atitiktį Aprašui vertina Priemonės koordinatorius per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės Prašymų pateikimo dienos, nurodytos Kvietime. Priemonės koordinatorius pagal Pareiškėjo ir Prašymo atitiktį Aprašo reikalavimams vertinimo formą (*Aprašo 4 priedas*):

- 21.1. įvertina Pareiškėjo ir Prašymo atitiktį privalomiesiems reikalavimams:
- 21.1.1. ar Pareiškėjas atitinka Aprašo 6–8 punkto nuostatas;
- 21.1.2. ar Prašymas pateiktas iki kvietime nurodytos datos;
- 21.1.3. prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto atitinka Aprašo 5 punkto reikalavimus;
- 21.1.4. ar Prašymas pateiktas vienu iš Aprašo 10 punkte nurodytų būdų;
- 21.1.5. ar Prašymas atitinka Aprašo 12 punkto reikalavimus;
- 21.1.6. ar Prašymas užpildytas pagal Aprašo 13 punkto reikalavimus;
- 21.1.7. ar prie Prašymo pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 14 punkte;

- 21.2. įvertina Pareiškėjo ir Prašymo atitiktį papildomiems reikalavimams:
- 21.2.1. ar Pareiškėjas nėra gavęs finansavimo pagal Priemonę;
- 21.2.2. prašomo finansavimo iš Savivaldybės biudžeto intensyvumą procentais;
- 21.2.3. prašymo pateikimo būdą.

22. Aukščiausias galimas bendras Pareiškėjo ir Prašymo atitikties Aprašo reikalavimams įvertinimas – 13 balų, mažiau nei 7 balus už privalomuosius vertinimo reikalavimus surinkę Prašymai nefinansuojami. Pareiškėjai, surinkę vienodą balų skaičių susumavus pagrindinius ir papildomus reikalavimus, numatytus Aprašo 21 punkte, reitinguojami pagal Prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje datą ir laiką, t. y. pirmumą Reitingų lentelėje gauna anksčiau pateiktas ir užregistruotas Prašymas.

23. Jeigu su Prašymu pateikti ne visi Aprašo 14 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Priemonės koordinatorius raštu (el. pašto adresu nurodytu Pareiškėjo Prašyme) kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų, Prašymas nevertinamas.

24. Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės Prašymų pateikimo dienos, nurodytos Kvietime, reitinguoja Pareiškėjus ir jų pateiktus Prašymus pagal Aprašo 21.1 ir 21.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus ir sudaręs Pareiškėjų ir prašymų atitikties Aprašo reikalavimams vertinimo suvestinę – reitingų lentelę (toliau – Reitingų lentelė) (*Aprašo 5 priedas*), pateikia ją Administracijos direktoriui.

25. Rekomenduojami finansuoti tie Pareiškėjų Prašymai, kurie Reitingų lentelėje yra pagrindiniame Reitingų lentelės sąraše. Atsižvelgdamas į Koordinatoriaus sudarytą Reitingų lentelę, sprendimą dėl finansavimo skyrimo Pareiškėjui pagal pateiktą Prašymą priima Savivaldybės administracijos direktorius, pasirašydamas įsakymą dėl lėšų skyrimo ir (arba) neskystimo.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

26. Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą skirti ir (arba) neskirti lėšas įgyvendinti projektą pagal Prašymą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės Prašymų pateikimo dienos, nurodytos Kvietime. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonės koordinatorius turi:

26.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių Pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

26.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu Pareiškėjo Prašyme, informuoti Pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas;

26.3. raštu, el. pašto adresu, nurodytu Prašyme, informuoti Pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl projektas nefinansuotas.

27. Su Pareiškėjais, kuriems skirtas finansavimas, sudaroma Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (*Aprašo 6 priedas*) užpildo ir su Pareiškėju ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo sprendimo dėl finansavimo skyrimo Projekto įgyvendinimui priėmimo suderina Priemonės koordinatorius. Priemonės Koordinatorius nurodo terminą iki kada Pareiškėjui reikia atvykti sudaryti Sutartį. Sutarties pasirašymo terminas negali būti ilgesnis kaip 1 (vienas) mėnuo nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus priimto sprendimo, skirti lėšas įgyvendinti projektą pagal Prašymą, priėmimo dienos.

28. Jei Pareiškėjas per informaciniame laiške nustatytą terminą pasirašyti Sutartį jos nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Sutartį netenka galios ir finansavimas Pareiškėjui nesuteikiamas.

29. Atsiradus Aprašo 27, 35 punkte numatytoms aplinkybėms, Priemonės koordinatorius

per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja einamųjų metų rezervinio sąrašo pradžioje esantį Pareiškėją apie atsiradusias aplinkybes, planuojamą skirti finansavimą bei informuoja, kad ne vėliau

kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos Pareiškėjas kviečiamas raštu patvirtinti, kad jo einamųjų metų Prašymas pagal Priemonę tebegalioja.

30. Gavus raštišką Pareiškėjo patvirtinimą, kad jo einamųjų metų Prašymas pagal Priemonę tebegalioja, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą skirti lėšas įgyvendinti projektą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo patvirtinimo gavimo dienos. Sutartis su Pareiškėju, esančiu einamųjų metų rezervinio sąrašo pradžioje, sudaroma Aprašo 26, 27 punktuose numatyta tvarka.

31. Jei Savivaldybės administracijos skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei Pareiškėjas prašė Prašyme, prieš pasirašydamas Sutartį, Vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant Prašyme aprašytos veiklos turinio bei privalo Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikti koreguotą Prašymo 5 lentelę „Projekto įgyvendinimo išlaidos“.

32. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

33. Sudarius Sutartį, Pareiškėjas tampa Vykdytoju. Vykdytojui už skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Pasirašius Sutartį, Vykdytojas turi teisę vieną kartą per einamuosius metus koreguoti Prašymo 5 lentelėje „Projekto įgyvendinimo išlaidos“ numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, prieš tai apie numatomą koregavimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

34. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Vykdytojui Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus:

34.1. su Priemonės koordinatoriumi raštu suderintą koreguotą Prašymo 5 lentelę „Projekto įgyvendinimo išlaidos“, kai Vykdytojui iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirta ne visa Prašyme prašoma suma;

34.2. einamųjų metų programos sąmatą, Forma B-1 (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas*);

34.3. Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas*).

VII SKYRIUS

LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS, ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

35. Anykščių rajono savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą ir skyrus lėšas Priemonės įgyvendinimui, Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius, Apraše numatyta tvarka, organizuoja Priemonės įgyvendinimą.

36. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų Priemonės įgyvendinimui, už Priemonę atsakingas Priemonės koordinatorius per 10 (dešimt) darbo dienų, nuo sprendimo priėmimo dienos, skelbia papildomą kvietimą teikti Prašymus šiame Apraše numatyta tvarka, jei prieš tai buvusiame einamųjų metų kvietime teikti Prašymus, rezerviniame sąraše nebuvo Prašymų, kuriems finansavimas neskirtas dėl lėšų trūkumo pagal Priemonę.

37. Einamųjų metų Rezerviniame sąraše esant Prašymų, kuriems finansavimas neskirtas dėl lėšų trūkumo pagal Priemonę, papildomas kvietimas teikti Prašymus nėra organizuojamas, o lėšos Pareiškėjams, esantiems rezerviniame sąraše, eilės tvarka skiriamos Aprašo 28–30 punktuose numatyta tvarka.

38. Vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtą finansavimą, užtikrina projekto veiklą įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 25 d. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos:

39.1. prie Sutarties pridėtoje einamųjų metų programos sąmatoje, Forma B-1 (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas*);

39.2. Prašymo 5 lentelėje „Projekto įgyvendinimo išlaidos“, kai projektui įgyvendinti skiriama visa prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto;

39.3. koreguotojoje Prašymo 5 lentelėje „Projekto įgyvendinimo išlaidos“ (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*), kai projektui įgyvendinti skiriama ne visa prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto.

40. Vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

40.1. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

40.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas*);

40.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas*);

40.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

40.2. Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui – Dalykinę projekto ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas*).

41. Vykdytojas viešindamas veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, įsipareigoja Prašyme numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas dalinai finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Prašymai Pareiškėjams negrąžinami.

43. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl Prašyme klaidingai nurodytų ryšiams palaikyti duomenų (el. pašto adreso), Pareiškėjo nepasiekia laiškai. Ta pati nuostata taikoma ir Biudžeto lėšų naudojimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

44. Priemonės veiklų finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

45. Priemonės veiklų įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius ir Priemonės koordinatorius.

46. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

47. Savivaldybės Administracijos direktoriaus sprendimai gali būti apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ prašymo finansavimo aprašo I priedas

PRAŠYMAS

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ 2.1.2.03 „SOCIALINIO, BENDRUOMENINIO IR KITŲ VERSLO RŪŠIŲ,
ĮGYVENDINANT BENDRUOMENIŲ INICIATYVAS, SKATINIMAS“

1. Duomenys apie pareiškėją (kai Pareiškėjas – juridinis asmuo)

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	
1.3. Pareiškėjo teisinė forma	
1.4. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė)	
1.5. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas	
1.6. Pareiškėjo duomenys ryšiams palaikyti	
1.6.1. Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
1.6.2. El. pašto adresas*	
1.6.3. Telefono Nr., Mob. tel. Nr.	
1.6.4. Būstinės adresas	

*Nurodykite tikslų el. pašto adresą, nes susirašinėjimas vyks el. paštu

2. Duomenys apie pareiškėją (kai Pareiškėjas – fizinis asmuo, turintis teisę užsiimti ūkine-komercine veikla)

2.1. Pareiškėjo vardas, pavardė	
2.2. Dokumento, įrodančio pareiškėjo teisę užsiimti ekonomine veikla, pavadinimas, išdavimo data, numeris	
2.3. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas	
2.4. Pareiškėjo duomenys ryšiams palaikyti	
2.4.1. Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
2.4.2. El. pašto adresas*	
2.4.3. Telefono Nr., Mob. tel. Nr.	
2.4.4. Būstinės adresas	

*Nurodykite tikslų el. pašto adresą, nes susirašinėjimas vyks el. paštu

3. Duomenys apie projektą, kuriam prašomas finansavimas:

3.1. Projekto pavadinimas	
3.2. Trumpas projekto aprašymas (iki 10 sakinių). <i>Apibūdinti problemą, kuri sprendžiama projekte, nurodyti laukiamus kiekybinius ir kokybinius rezultatus arba pateikti nuorodą į informacijos šaltinį, kuriame yra pristatomas projektas</i>	
3.3. Projekto vertė eurai	 Eur.
3.4. Gautas finansavimas projekto įgyvendinimui eurai	 Eur.
3.5. Gautas finansavimas projekto įgyvendinimui procentais (nuo projekto įgyvendinimui reikalingos sumos)	proc.
3.6. Finansavimo šaltiniai <i>(Nurodykite finansuotojo pavadinimą, Prašymo prieduose pateikite finansavimą patvirtinančius dokumentus, pvz. sutartį)</i>	
3.7. Prašomas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto eurai	 Eur.
3.8. Prašomo finansavimo iš Savivaldybės biudžeto dydis procentais (nuo projekto įgyvendinimui reikalingos sumos)	proc.
3.9. Projekto įgyvendinimo pradžia (metai, mėnuo, data)	
3.10. Projekto pabaiga (metai, mėnuo, data)	
3.11. Projekto įgyvendinimo vieta (adresas (-ai))	

4. Projekto veiklų atitiktis Aprašo 12.1. ir 12.2. papunkčių reikalavimams

Reikalavimai projekto veikloms	Pažymėkite X jei projekto veiklos atitinka reikalavimui	Pagrįskite, kaip projekto veiklos atitinka 12.1. ir 12.2 papunkčio reikalavimus
4.1. Prašyme nurodomos ir projekto metu planuojamos vykdyti veiklos įgyvendinamos pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas	☐	
4.2. Prašyme nurodomos ir projekto metu planuojamos vykdyti veiklos atitinka Anykščių rajono strateginio 2019–2025 metų plėtros plano II prioriteto „Ekonomikos augimo skatinimas“ 2.1. tikslo „Patrauklios investicinės ir verslo aplinkos kūrimas“ 2.1.2. uždavinį „Užtikrinti paramą bei plėtoti kitas paslaugas verslui“ ir (arba) 2.1.3. uždavinį „Skatinti gyventojų verslumą, viešojo ir privataus sektorių sinergiją“	☐	

6. Projekto viešinimo priemonės

(nurodykite mažiausiai vieną viešinimo priemonę, kurioje bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus bei Anykščių rajono savivaldybę, kaip dalinį projekto finansuotoją)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas
1.	
2.	
...	

7. Priedai

Eil. Nr.	Priedų pavadinimai	Lapų skaičius
1.	Jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas (įgaliojimas), patvirtinantis asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu	....
2.	Dokumento kopija, pagrindžianti projekto įgyvendinimui skirtą dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų bei programų	....
3.	Pareiškėjo deklaracija	....
4.	Pareiškėjas gali pridėti papildomą, su Prašymu susijusią medžiagą, kurią Pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti	....

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

A.V.^①

Finansininkas

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(^①kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(pildoma, kai pareiškėjas juridinis asmuo)

Patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas Prašyme ir jo prieduose pateikė neklaidinančią ir nemelagingą informaciją;
2. Pareiškėjas nėra likviduojamas;
3. Pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
4. Pareiškėjo Prašyme prašomoms finansuoti projekto veikloms einamaisiais metais nėra skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, pagal kitas Anykščių rajono savivaldybės priemonės arba programas;
5. Pareiškėjui praėjusiais metais nebuvo Savivaldybės administracijos nustatyta pažeidimų dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų tikslinių lėšų panaudojimo;
6. Prašyme nurodytos ir prašomos finansuoti išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų.

Sutinku, kad:

1. Anykščių rajono savivaldybės administracija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam Prašymo išnagrinėjimui.
2. Informacija apie pateiktą Prašymą ir jame pateiktus duomenis būtų viešinama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir Anykščių rajono savivaldybės socialiniuose tinkluose.
3. Esu susipažinęs su finansinės paramos gavimo sąlygomis, jos teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais.

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(pildoma, kai pareiškėjas fizinis asmuo)

Patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas Prašyme ir jo prieduose pateikė neklaidinančią ir nemelagingą informaciją;
2. Pareiškėjas turi teisę užsiimti ūkine-komercine veikla;
3. Pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
4. Pareiškėjui praėjusiais metais nebuvo Savivaldybės administracijos nustatyta pažeidimų dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų tikslinių lėšų panaudojimo;
5. Pareiškėjo Prašyme prašomoms finansuoti projekto veikloms einamaisiais metais nėra skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos pagal kitas Anykščių rajono savivaldybės priemones arba programas;
6. Prašyme nurodytos ir prašomos finansuoti išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų.

Sutinku, kad:

1. Anykščių rajono savivaldybės administracija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam Prašymo išnagrinėjimui.
2. Informacija apie pateiktą Prašymą ir jame pateiktus duomenis būtų viešinama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir Anykščių rajono savivaldybės socialiniuose tinkluose.
3. Esu susipažinęs su finansinės paramos gavimo sąlygomis, jos teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais.

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(Vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**PAREIŠKĖJO IR PRAŠYMO ATITIKTIES APRAŠO REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

I. Atitiktis Aprašo 21.1. papunkčio privalomiesiems reikalavimams

Privalomas reikalavimas	Ne (žymima X, kai reikalavimas neįvykdytas arba įvykdytas dalinai)	Taip (žymima X, kai reikalavimas įvykdytas)	Trumpas vertinimo pagrindimas (nurodomi neatitikimai reikalavimui, kai reikalavimas neįvykdytas arba įvykdytas dalinai)	Skiriami balai už atitiktį privalomiems reikalavimams
1. Pareiškėjas atitinka Aprašo 6 ir 8 punkto nuostatas	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
2. Prašymas pateiktas iki Kvietime nurodytos datos	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
3. Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto atitinka Aprašo 5 punkte nurodytus reikalavimus	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
4. Prašymas pateiktas vienu iš Aprašo 10 punkte nurodytų būdų	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
5. Prašymas atitinka Aprašo 12 punkto reikalavimus	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
6. Prašymas užpildytas pagal Aprašo 13 punkto reikalavimus	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
7. Prie Prašymo pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 14 punkte	☐ 0 (nulis) balų	☐ 1 (vienas) balas	.....	
Maksimali balų suma – 7				 Skiriamų balų suma

II. Atitiktis Aprašo 21.2. papunktyje nurodytiems papildomiems reikalavimams

Papildomas reikalavimas	Skiriamų balų kriterijus	Trumpas vertinimo pagrindimas	Skiriami balai už atitiktį papildomiems reikalavimams
1. Pareiškėjas nėra gavęs finansavimo pagal Priemonę	Pareiškėjas nėra gavęs finansavimo pagal Priemonę ir prašymą teikia pirmą kartą – 1 (vienas) balas	X	
	Pareiškėjas yra gavęs finansavimą pagal Priemonę – 0 (nulis) balų	 (nurodyti lėšų skyrimo datą, dokumento pavadinimą ir Nr., jei buvo skirtos lėšos pareiškėjui pagal Priemonę)	
2. Prašomo finansavimo iš Savivaldybės biudžeto intensyvumas (proc.)	Prašoma finansuoti projekto lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto sudaro mažiau nei 15 proc. – 3 (trys) balai	 (nurodyti kiek lėšų (Eur) prašoma iš Savivaldybės biudžeto ir kokį procentą sudaro prašoma paramos suma)	
	Prašoma finansuoti projekto lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto sudaro nuo 15 iki 20 proc. – 2 (du) balai	 (nurodyti kiek lėšų (Eur) prašoma iš Savivaldybės biudžeto ir kokį procentą sudaro prašoma paramos suma)	
	Prašoma finansuoti projekto lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto sudaro 20 proc. – 1 (vienas) balas	 (nurodyti kiek lėšų (Eur) prašoma iš Savivaldybės biudžeto ir kokį procentą sudaro prašoma paramos suma)	
	Prašoma finansuoti projekto lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto sudaro daugiau nei 20 proc. – 0 (nulis) balų	 (nurodyti kiek lėšų (Eur) prašoma iš Savivaldybės biudžeto ir kokį procentą sudaro prašoma paramos suma)	
3. Prašymo pateikimo būdas	Prašymas pateiktas per www.epaslaugos.lt – 1 (vienas) balas	.....	
	Prašymas Pristatytas Aprašo 10.1 p. nurodytu būdu – 0 (nulis) balų	.....	
Maksimali balų suma – 5			 Skiriamų balų suma

III. Informacija apie Prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje datą ir laiką

Prašymo Savivaldybės administracijoje užregistravimo data ir laikas	 <i>Prašymo registracijos Kontoroje datą, laiką ir Nr.)</i>
---	---

IV. Komentariai ir rekomendacijos

Bendra balų suma (I + II) –

Vertinimą atliko

.....
(parašas)

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė, pareigos)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ prašymo finansavimo aprašo 5 priedas

PAREIŠKĖJŲ IR PRAŠYMŲ ATITIKTIES APRAŠO REIKALAVIMAMS VERTINIMO SUVESTINĖ (REITINGŲ LENTELĖ)

Pagal Pareiškėjo ir Prašymo atitikties Aprašo reikalavimus vertinimo formą, įvertinus visus Pareiškėjus ir jų Prašymus, Pareiškėjai išdėstomi žemiau esančioje lentelėje mažėjančia tvarka nuo daugiausiai iki mažiausiai balų surinkusių Pareiškėjų. Pareiškėjai, surinkę vienodą balų skaičių pagal pagrindinius ir papildomus reikalavimus, reitinguojami pagal Prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje data ir laiką.

Eil. Nr.	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Prašymo užregistravimo savivaldybėje data ir laikas	Balų suma, atlikus Pareiškėjo ir prašymo atitikties aprašo reikalavimus vertinimą	Pareiškėjo prašoma suma projekto įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto suma (Eur)	Rekomenduojama skirti projekto įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto suma (Eur)
Pagrindinis Pareiškėjų sąrašas*:						
1.						
2.						
...						
Rezervinis Pareiškėjų sąrašas**:						
1.						
2.						
...						
Siūlomų nefinansuoti Pareiškėjų sąrašas***:						
1.						
2.						
...						

* Pagrindiniame Pareiškėjų sąraše nurodytų Pareiškėjų Prašymai yra rekomenduojami finansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis.

** Rezerviniame Pareiškėjų sąraše nurodytų Pareiškėjų Prašymai tinkami finansuoti atsivardus Aprašo 28–29 punktuose ir Aprašo 34–35 punktuose numatytoms aplinkybėms.

*** Siūlomų nefinansuoti Pareiškėjų sąrašas. Pareiškėjai surinkę mažiau kaip 7 balus.

Priemonės koordinatorius
(vardas, pavardė, parašas, data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ prašymo finansavimo aprašo 6 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-
202 m. d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. 1-TS-..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimu Nr. 1-TS- „.....“ ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 202 –202 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202 m. d. sprendimu Nr. 1-TS- „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 202 –202 metų veiklos plano patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEur (suma žodžiais) Lėšų gavėjui iš 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ priemonės Nr. „2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Prašymo 5 punkto lentelę „Projekto įgyvendinimo išlaidos“ ir Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Prašymo 5 punkto lentelę „5. Projekto įgyvendinimo išlaidos“;

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.8. Pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę, kad projekto veiklos dalinai finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Pasirašęs Sutartį, Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai numatomus Projekto biudžeto pakeitimus raštu suderinęs su Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriumi.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur _____ (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties 2 priedas*), Prašymo 5 punkto koreguotą lentelę „Projekto įgyvendinimo išlaidos“ (*Sutarties 6 priedas*), Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

4.5. Už sutarties įgyvendinimo priežiūrą atsakingas Priemonės koordinatorius.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);

7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);

7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);

7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);

7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);

7.6. Prašymo 5 punkto koreguota lentelė „Projekto įgyvendinimo išlaidos“ (6 priedas).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
a. s. LT 647182100000130657

AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041
Asignavimų valdytojas

Pareiškėjo pavadinimas

Adresas

Kodas

a. s.

bankas

Banko kodas

Tel.

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V. *

**kai pareiga turėti antspaudą
nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)*

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro 2018 m.
gegužės 31 d. įsakymu Nr. I K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A. V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

202 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija

Departamentas

Budžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa: Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa

2

Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

1.01.

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

4

9

1

1

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*					Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas							
2				IŠLAIDOS					
2	8			Kitos išlaidos					
2	8	1	1	02 Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų									

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ rašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. IK-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Projekto vykdytojo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20 m. _____ d.

Prašome, pagal 20 m _____ mėn. ____ d. pasirašytą sutartį Nr. 1-SU- _____ skirtas
lėšas pervesti į banko sąskaitą: LT _____

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 202.... m. Sąmatoje (Eur.)	Gauti asignavimai (Eur.)	Prašomų lėšų suma (Eur.)
1.	2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonė „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“			
	Iš viso:			

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Organizacijos finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 202 –202 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonė „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	.....
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	.....

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
....			
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie Sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
4 priedas

					Forma Nr. 2 patvirtinta		
					Lietuvos Respublikos finansų ministro		
					2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465		
					(Lietuvos Respublikos finansų ministro		
					2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija)		
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)							
BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO							
202 M. _____ D.							
METINĖ							
(metinė, ketvirtinė)							
ATASKAITA							
(data)							
(programos pavadinimas)							
					Kodas		
					Ministerijos / Savivaldybės		
					Departamento		
					Įstaigos		
					Programos		
					2		
Finansavimo šaltinio					1.01		
Valstybės funkcijos					4 9 1		
(eurais, ct)							
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas		Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
				metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1		2	3	4	5	6	7
2		IŠLAIDOS	1				
2 8		Kitos išlaidos	122				
2 8 1		Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems	127				
		IŠ VISO	331				
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)			(parašas)		(vardas ir pavardė)		
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))			(parašas)		(vardas ir pavardė)		

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INVESTICIJŲ IR PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIUI

PROJEKTO

.....
(pavadinimas)

ĮGYVENDINTO PAGAL 2 PROGRAMOS „KRYPTINGO VERSLO VYSTYMO IR INVESTICIJŲ
PRITRAUKIMO PROGRAMA“ 2.1.2.03 PRIEMONĘ „SOCIALINIO, BENDRUOMENINIO IR KITŲ
VERSLO RŪŠIŲ, ĮGYVENDINANT BENDRUOMENIŲ INICIATYVAS, SKATINIMAS“

DALYKINĖ ATASKAITA

.....
(data)

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas	.....
2.	Projekto vadovas (vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)	.....
3.	Projekto vykdymo laikotarpis	Nuo iki
4.	Projekto įgyvendinimo metu pasiektas (-i) rezultatas (-ai)	.....
5.	Tiesioginių naudos gavėjų skaičius	.....
6.	Projekto nauda tikslinėms grupėms	.....
7.	Projekto viešinimo priemonės (pagrindžiamos Projekto viešinimui naudotos priemonės)	.....
8.	Projekto metu patirtos išlaidos (išlaidų pavadinimai ir sumos turi atitikti Prašymo 5 punkto lentelėje ar koreguotoje Prašymo 5 lentelėje nurodytomis išlaidomis)	Išlaidų pavadinimas
		Paramos lėšos EUR
		1.
		2.
		3.
		4.
		

Projekto vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(telefono Nr.)

PATVIRTINTA

.....
(Priemonės koordinatoriaus vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(ataskaitos tvirtinimo data)

(Projekto vykdytojas)

(data)

PRAŠYMO 5 PUNKTO KOREGUOTA LENTELĖ „PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS“

Eil. Nr.	Projekto įgyvendinimo išlaidos		Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Iš Anykščių rajonų savivaldybės biudžeto prášoma suma (Eur)	Kitų Projekto finansavimo šaltinių lėšos (Eur)	Visa projekto įgyvendinimui reikalinga suma (Eur)
	Išlaidų pavadinimas	Trumpas Išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai vykdyti bus reikalingos)						
1.			įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.			įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.			įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.			įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...								
Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso (Eur.):								
Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso (Proc.):								
						0,00	0,00	0,00
						%	%	%

Projekto vadovas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (telefono Nr.)

Projekto finansininkas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (telefono Nr.)

Suderinta (pildo Priemonės koordinatorius):

(Priemonės koordinatoriaus vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonės „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ prašymų finansavimo aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-05 Nr. 1-AĮ-170
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 10:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 10:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 10:34 - 2022-05-19 10:34
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Češiūnė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 10:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 10:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-02 08:35 - 2022-09-02 08:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-07 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-