



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.09 „NVO SEKTORIAUS INSTITUCINIS STIPRINIMAS“,
2021 METŲ FINANSAVIMO KRITERIJŲ IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 29 d. Nr. 1-TS- 110

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.09 priemonės „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ aprašą, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“, 2021 metų finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“, finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-191 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“, finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
tarybos 2021 m. balandžio 26 d.
sprendimu Nr. 1-TS-110

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.09 „NVO SEKTORIAUS INSTITUCINIS STIPRINIMAS“,
2021 METŲ FINANSAVIMO KRITERIJŲ IR TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ (toliau – Priemonė), finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) finansavimo iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, lėšų administravimo, finansavimo kriterijų, projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Priemonės tikslas – kurti palankią aplinką nevyriausybinių organizacijų veiklai, užtikrinti tinkamas jų, kaip pilietinės visuomenės ir vietos savivaldos svarbios dalies, veiklos ir plėtros sąlygas, skatinti jų verslumą ir finansinį savarankiškumą, stiprinti ryšius tarp Anykščių rajono įstaigų, organizacijų ir NVO.

3. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, Lietuvos Respublikos Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2021–2023 metų veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas), patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės Administracija) direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

4. Šis Aprašas nustato Strateginio veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ priemonės Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ finansavimo kriterijus ir įgyvendinimo tvarką.

5. Lėšos Priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

6. Priemonės projektų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija.

7. Projektų vykdymo terminas – nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Administracijos direktorius tvirtina Priemonės projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisijos sudėtį (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

9. Už Priemonės koordinavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

10. Priemonės koordinatorius – Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus specialistas, koordinuojantis Strateginio veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ (toliau – Priemonės koordinatorius).

II SKYRIUS SĄVOKOS

11. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

11.1. Pareiškėjas – nevyriausybinių organizacija, vykdančių veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;

11.2. Paraiška – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą;

11.3. Projektas – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose esama informacija, ir tam tikra pinigų suma tuose dokumentuose numatytiems nevyriausybinių organizacijos projekto tikslams pasiekti;

11.4. Projekto vadovas – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą;

11.5. Paraiškų vertinimo komisija – administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 (penkių) asmenų grupė, pagal nustatytus kriterijus vertinanti nevyriausybinių organizacijų paraiškas;

11.6. Paraiškų vertinimo kriterijai – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

11.7. Nevyriausybinių organizacija – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. Nevyriausybinių organizacijomis nelaikomi:

11.7.1. juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

11.7.2. juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime;

11.7.3. politinės partijos;

11.7.4. profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;

11.7.5. organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams;

11.7.6. sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys;

11.7.7. šeimynos;

11.7.8. nuolatinės arbitražo institucijos.

11.8. Projekto naudos gavėjai – Anykščių rajono savivaldybės gyventojai;

11.9. Grupinės naudos nevyriausybinių organizacija – nevyriausybinių organizacija, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams;

11.10. Viešosios naudos nevyriausybinių organizacija – nevyriausybinių organizacija, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei;

11.11. Bendruomeninė organizacija – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

III SKYRIUS TINKAMUMO KRITERIJAI PAREIŠKĖJAMS

12. Tinkamumo kriterijai pareiškėjams:

12.1. Pareiškėjas – Nevyriausybinių organizacija vykdančių veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;

12.2. Pareiškėjo planuojama projekte vykdyti veikla – numatyta Pareiškėjo steigimo dokumentuose;

12.3. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojęs tikslingai;

12.4. Prioritetas, skiriant finansavimą, teikiamas viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms ir bendruomeninėms organizacijoms.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KRITERIJAI

13. Pagal Priemonę teikiamas projektas turi:

13.1. būti viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

13.2. atitikti bent vieną Priemonės prioritetinę sritį ir bent vieną Priemonės finansuotiną veiklą nurodytą 1 lentelėje:

1 lentelė

PRIEMONĖS PRIORITETINĖS SRITYS	PRIEMONĖS FINANSUOTINOS VEIKLOS
I. Socialinės ir kūrybinės veiklos Anykščių rajone įvairinimas, ugdant sumanią ir pilietišką visuomenę	1. Vietos gyventojų užimtumą skatinančios veiklos mažinančios socialinę atskirtį
	2. Veiklos, kuriančios palankią visų amžiaus grupių žmonių ugdymuisi socialinę ir kultūrinę aplinką
	3. Veiklos prisidedančios prie viešosios aplinkos gerinimo ir vietos turizmo populiarinimo
	4. Veiklos prisidedančios prie Lėto miesto vystymosi tendencijų
II. Inovatyvių paslaugų ir produktų kūrimas bei viešųjų paslaugų bendruomenės nariams teikimas	1. Verslumo gebėjimų ugdymas, partnerystės renginių tarp NVO ir verslo sektoriaus organizavimas
	2. Veiklos, susijusios su socialinio verslo kūrimu bei viešųjų paslaugų teikimu
	3. Inovatyvių paslaugų ir produktų Anykščių rajone kūrimas
	4. Bendradarbiavimo tarp vietos produktų gamintojų ir paslaugų teikėjų skatinimas
III. Bendrystės ugdymas ir partnerystės skatinimas tarp nevyriausybinių, bendruomeninių organizacijų, savivaldybės institucijų ir kt. įstaigų.	1. Bendrų strategijų ir projektų su Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis įgyvendinimas pagal pasirašytas partnerystes sutartis
	2. Tarptautinių ir respublikinių NVO ir bendruomeninių organizacijų laimėtų projektų dalinis finansavimas
	3. Seminarų, forumų, sambūrių, konferencijų, stovyklų, skatinančių tarpinstitucinį bendradarbiavimą, organizavimas
	4. NVO priklausančių infrastruktūros objektų, ilgalaikio turto ir ūkinio inventoriaus, įsigyto už projektines ES, Valstybės ir Savivaldybės lėšas, draudimas, kai yra finansuotojo reikalavimas apdrausti turtą
Maksimali vienam projektui galima skirti suma: - projektui įgyvendinti pagal III prioriteto 1 veiklą „1. Bendrų strategijų ir projektų su Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis įgyvendinimas pagal pasirašytas partnerystes sutartis“ ne daugiau kaip 10 000,00 Eur. - projektui pagal I ir II prioriteto 1 - 4 veiklas, bei III prioriteto 2, 3, 4 veiklas – ne daugiau kaip 3 000,00 Eur.	

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

14. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Investicijų ir projekto valdymo skyrius. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas 2 etapais:

14.1. 1 etapas (pagrindinis) – iki einamųjų metų birželio 1 d.

14.2. 2 etapas (papildomas) – iki einamųjų metų spalio 1 d.

15. Paraiškos gali būti teikiamos dviem būdais:

15.1. pristatant paraiškos originalą tiesiogiai, nurodytu kvietime adresu, paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susėgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei jis yra privalomas). Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu kvietime nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu, ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas;

15.2. pateikiant paraišką naudojantis elektroninėmis priemonėmis, paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba Word formatu ir kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Paraiška, pateikta naudojantis elektroninėmis priemonėmis, vertinimo metu gauna papildomus 5 (penkis) balus.

16. Tinkamos, netinkamos finansuoti projektų išlaidos, būtini ir rekomenduotini paraiškos priedai yra nurodyti Aprašo 1 priede.

17. Pagal Priemonę pateiktos paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus Gaunamų dokumentų registracijos žurnale.

18. Vienam kvietimui teikti paraiškas viena organizacija gali pateikti 1 (vieną) Paraišką pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 2 priedas). Projektą gali vykdyti ir keli juridiniai partneriai.

19. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nevertinamos.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

20. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Priemonės paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

21. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, finansavimo.

22. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką.

23. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

24. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

25. Į Komisijos sudėtį kviečiamas vienas narys iš Anykščių rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų tarybos ir vienas narys iš Anykščių rajono savivaldybės Bendruomeninių organizacijų tarybos.

26. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

27. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja ekspertų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas), kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

28. Paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekant paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

29. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Priemonės koordinatorius užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (Aprašo 3 priedas).

30. Priemonės koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų Konkursui pateikimo dienos įvertina, ar:

30.1 paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

30.2. paraiška atitinka Aprašo 12 punkto reikalavimus;

30.3. paraiška pateikta tiesiogiai kvietime nurodytu adresu: užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti ir sunumeruoti, dokumentų kopijos pasirašytos pareiškėjo arba jo įgalioto asmens;

30.4. paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais priedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt;

30.5. prie paraiškos pateikti visi būtini dokumentai;

30.6. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė neklaidinančią ir nemelagingą informaciją.

31. Jeigu kartu su paraiška pateikti ne visi Aprašo 1 priedo 4 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Priemonės koordinatorius raštu (el. pašto adresu nurodytu pareiškėjo paraiškoje) kreipiasi į pareiškėją, nuroydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų, projektas nevertinamas.

32. Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų Konkursui pateikimo dienos pateikia paraiškas, kurios pagal administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai, Komisijai, kokybiniam vertinimui.

33. Jeigu atliekant kokybinį vertinimą Komisijai kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant paraišką, Komisijos pirmininkas apie tai informuoja koordinatorių, kuris privalo raštu (el. pašto adresu nurodytu pareiškėjo paraiškoje) paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

34. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

35. Komisija paraiškas vertina balais, pagal šiuos paraiškų vertinimo kriterijus:

35.1. Projekto aktualumas ir tikslingumas. Vertinama ar įgyvendinant projektą bus sprendžiama problema, pasiekti tikslai, uždaviniai, rezultatai, ar vykdomos veiklos realios ir tęstinės;

35.2. Projekto atitikimas Priemonės prioritetinėms sritims ir finansuotinoms veikloms – vertinama, ar Projektas atitinka Aprašo 13.2 papunktyje nustatytoms Priemonės prioritetinėms sritims ir finansuotinoms veikloms;

35.3. Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas – vertinama, ar išlaidos yra aiškos, susijusios su numatytų veiklų įgyvendinimu, kainos detalai pagrįstos;

35.4. Projekto viešinimas – vertinama, ar numatytos ir kokios Projekto viešinimo priemonės numatytos;

35.5. Papildomi balai. Vertinant projektus papildomi balai skiriami, jeigu:

35.5.1. Pareiškėjas – viešosios naudos nevyriausybinė organizacija;

35.5.2. Pareiškėjas – bendruomeninė organizacija;

35.5.3. Projektas turi kitų finansavimo šaltinių lėšų ar savo lėšų (ne mažiau kaip 10 proc. nuo visos projekto vertės);

35.5.4. Savanoriai įtraukti į įgyvendinamo projekto veiklas;

35.5.5. Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį(-is) su partneriu (-iais);

35.5.6. Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti senjorai ir/ar socialinę atskirtį patiriantys asmenys;

35.5.7. Paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis.

36. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai, atskirai užpildydami Projekto paraiškos kokybinio vertinimo lentelę (toliau – Vertinimo lentelė) (Aprašo 4 priedas). Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios 60 ir mažiau balų, nėra finansuojamos.

37. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentari“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

38. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo Projekto įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas.

39. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Priemonės koordinatorius.

VII SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

40. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

41. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonės koordinatorius turi:

41.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas; raštu, el. pašto adresu, nurodytu pareiškėjo paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas;

41.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

42. Jei Savivaldybės administracijos skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), Projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikti patikslintą paraiškos 3.5. punkto lentelę „Projekto veiklų grafikas“ ir paraiškos 4 punkto lentelę „Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas“.

43. Priemonės koordinatorius Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikia patikslintą Projekto biudžeto sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas) su suderinimo žyma.

44. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (Sutarties 5 priedas) užpildo ir su Projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo Projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonės koordinatorius. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

45. Projekto vykdytojas per 1 (vieną) mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu, nurodytu šio Aprašo 10 punkte. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti Sutarties per 1 (vieno) mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

46. Projekto sąmatą (forma B-1) (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos Projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas).

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS, ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

47. Lėšos Strateginio veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonei Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

48. Anykščių rajono savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą ir skyrus lėšas Priemonės įgyvendinimui, Savivaldybės administracija Apraše numatyta tvarka organizuoja Priemonės įgyvendinimą.

49. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų, Priemonės įgyvendinimui, už Priemonę atsakingas Investicijų ir projektų valdymo skyrius per 10 darbo dienų skelbia papildomą kvietimą teikti paraiškas šiame Apraše numatyta tvarka.

50. Administracijos direktorius:

50.1. atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektų įgyvendinimui;

50.2. pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartis su Pareiškėjais, gavusiais finansavimą pagal Priemonę.

51. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl Projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina Projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

52. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos:

52.1. pareiškėjo paraiškos 4 punkto lentelėje „Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas“, ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje (forma B-1), kai projektui įgyvendinti skiriama visa prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto;

52.2. pareiškėjo patikslintoje paraiškos 4 punkto lentelėje „Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje (forma B-1), kai projektui įgyvendinti skiriama ne visa prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto.

53. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

53.1. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

53.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

53.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas);

53.1.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

53.2. Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui Dalykinę projekto ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

54. Projekto vykdytojas neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

55. Projekto vykdytojas patvirtina, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, įsipareigoja paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

56. Paaiškėjus, kad Anykščių rajono savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, Projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba,

Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

58. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Konkursui pasibaigus Projektų paraiškos negražinamos Pareiškėjams.

60. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai. Ta pati nuostata taikoma ir Biudžeto lėšų naudojimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

61. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTŲ IŠLAIDOS, PARAIŠKOS PRIEDAI

Tinkamos finansuoti projektų išlaidos	1. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos: 1.1. <u>Projekto administravimo išlaidos</u> (ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) proc. projektui skirtų lėšų): 1.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą; 1.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą; 1.1.3. atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens); 1.1.4. ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10 (dešimt) Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos; 1.1.5. patalpų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti); 1.2. <u>Projekto įgyvendinimo išlaidos</u>: 1.2.1. išlaidos paslaugoms: 1.2.1.1. teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis (ne daugiau kaip 25,00 dvidešimt penki) Eur už 1 (vieną) val.); 1.2.1.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8,00 (aštuoni) Eur 1 (vienam) asmeniui per dieną); 1.2.1.3. projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms; 1.2.1.4. transporto paslaugoms (pvz.: kelionės bilietams, nuomai ir kt.); 1.2.1.5. NVO priklausančių infrastruktūros objektų, ilgalaikio turto ir/ar ūkinio inventoriaus, įsigyto už projektines ES, Valstybės ir Savivaldybės lėšas, draudimo išlaidos (kai yra finansuotojo reikalavimas apdrausti turtą); 1.2.1.6. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti projekte numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie 1.2.1.1–1.2.1.5 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių; 1.2.2. reikalingoms prekėms¹, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti; 1.2.3. transportui išlaikyti (pvz., degalams); 1.2.4. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka; 1.2.5. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. ¹ išskyrus ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500,00 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“. 2. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
--	--

Netinkamos finansuoti išlaidos	3. Projektų vykdytojai Savivaldybės biudžeto lėšų negali naudoti: 3.1. projekto parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.); 3.2. įsiskolinimams dengti; 3.3. investiciniais, techniniais projektams rengti ir įgyvendinti; 3.4. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti; 3.5. kelionėms į užsienį; 3.6. veikloms, kuriomis: 3.6.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; 3.6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams; 3.6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta; 3.6.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.
Paraiškos priedai	4. Prie paraiškos būtini pridėti priedai: 4.1. Pareiškėjo steigimo dokumento (<i>pvz.: nuostatų, įstatų,</i>) kopija (<i>pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal Priemonę</i>). 4.2. Pareiškėjo vykdytos vienu pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaitos kopija, jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registrui. Jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, pareiškėjas prideda laisvos formos ataskaitą apie faktinę veiklą nuo įsteigimo datos. 4.3. Įgaliojimas pasirašyti pareiškėjo vardu, jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas, o įgaliotas asmuo. 4.4. Dokumento, pagrindžiančio prievolę pareiškėjui apdrausti infrastruktūros objektą, ilgalaikį turtą ir/ar ūkinį inventorių, kopija. Šis reikalavimas taikomas pareiškėjams, prašantiems sumokėti draudimo išlaidas. 4.5. Dokumento, pagrindžiančio gautą finansavimą tarptautiniam ar respublikiniam projektui įgyvendinti, kopija. Šis reikalavimas taikomas pareiškėjams kai projektą prašoma kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis. 5. Prie paraiškos rekomenduotini pridėti priedai: 5.1. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (<i>susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa, pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.</i>) 5.2. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 5.3. Patvirtinta dokumento kopija, kuri įrodytų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą, lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą. 5.4. Prekių ir/ar paslaugų kainų pagrindimą įrodantys dokumentai (<i>nuorodos į internetines parduotuves, komerciniai pasiūlymai ir kt.</i>). 6. Pareiškėjas gali pridėti kitą papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui

PARAIŠKA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ
VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.09
„NVO SEKTORIAUS INSTITUCINIS STIPRINIMAS“

(data) Nr. _____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	
1.3. Pareiškėjo teisinė forma (asociacija, viešoji įstaiga, paramos-labdaros fondas ir kt.)	
1.4. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė)	
1.6. Pareiškėjo veiklos forma (pažymėkite Jūsų organizacijai tinkamą langelį - X)	Viešosios naudos nevyriausybinių organizacijų ¹ ☐ Grupinės naudos nevyriausybinių organizacijų ² ☐ Bendruomeninė organizacija ³ ☐
1.7. Pareiškėjo duomenys ryšiams palaikyti	
1.7.1. Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
1.7.2. El. pašto adresas	
1.7.3. Telefono Nr. Mob. Tel. Nr.	
1.8. Organizacijos narių skaičius	
1.9. Pareiškėjo projektų įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius 2 (dvejus) metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)	

1. Viešosios naudos nevyriausybinių organizacijų – nevyriausybinių organizacijų, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei.

2. Grupinės naudos nevyriausybinių organizacijų – nevyriausybinių organizacijų, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams.

3. Bendruomeninė organizacija – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Bendra projekto įgyvendinimui reikalinga suma (Eur)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto (Eur)	
2.4. Kiti projekto finansavimo šaltiniai (jei yra)	

<i>(Įrašykite rėmėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis; su paraiška pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus. Jei prie projekto prisidėsite savo lėšomis, taip pat pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus).</i>	
2.5. Projekto įgyvendinimo trukmė	Nuo 2021- ... iki 2021- ...
2.6. Projekto įgyvendinimo vieta (adresas(-ai))	
2.7. Projektą vykdančių asmenų skaičius	
2.8. Projekto vykdyme dalyvausiančių savanorių skaičius (jei yra)	
2.9. Projekto vykdyme dalyvausiančių kitų organizacijų/partnerių skaičius (jei yra, įrašyti jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, ir su paraiška pateikti bendradarbiavimo sutartį)	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Problemos(-ų) aprašymas

Problema (-os) <i>(įvardykite problemą(-as) kurią (-ias) spęsite įgyvendindami projektą)</i>	Problemos(-ų) sprendimo būdas (-ai) <i>(nurodykite pagrįstus sprendimo būdus, kodėl reikia problemą spręsti)</i>
1.	1.
2.	2.

3.2. Projekto tikslas (-ai) ir uždavinys (-iai)

Tikslas (-ai) <i>(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti pagrindinę projekto idėją)</i>	Uždavinys (-iai) <i>(Uždavinys turėtų būti užsibrėžtas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius uždavinio įvykdymą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)</i>
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.

3.3. Projekto atitiktis Priemonės prioritetinėms sritims, finansuotinoms veikloms

(Nurodykite, pasirinktą Priemonės prioritetinę sritį(-is) ir Priemonės finansuotiną veiklą (-as), pagal Aprašo 13.2. punktą, kuris(-ie) atitinka Jūsų projekte numatytos veiklos pobūdį.)

Pasirinkta Priemonės prioritetinė sritis(-ys)	Pasirinkta Priemonės finansuotina veiklos sritis	Jūsų projekte numatytos konkrečios(-ių) veiklos(-ų) pavadinimas(-ai)
1.	1.	1.
2.	2.	2.

3.4. Projekto tikslinė grupė *(nurodykite kiek žmonių naudosis projekto rezultatais, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: ar tai konkrečios bendruomenės nariai; ar skirtingose teritorijose gyvenantys asmenys ir pan.)*

3.5. Projekto veiklų grafikas

Veiklos(-ų) pavadinimai (Nurodykite, pažymėdami (X), kuriais mėnesiais vykdysite projekto veiklas. Projekto veiklų grafike nurodytos veiklos(-ų) pavadinimas(-ai) turi sutapti su Paraiškos 3.3. punkto skiltyje „Jūsų projekte numatytos konkrečios (-ių) veiklos (-ų) pavadinimas (-a)“ įrašytu veiklos pavadinimu.	Mėnesiai											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												

3.6. Planuojami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

Planuojami kokybiniai rezultatai (Trumpai parašykite, ko siekiate įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo)	Planuojami kiekybiniai rezultatai (nurodyti kiekybine išraiška kas bus įvykdyta, padaryta, pvz. organizuotas vienas seminaras, suteikta vieša paslauga, sutvarkytos 60 m ² bendruomenės patalpos, dalyvavę 35 asmenys ir pan.)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
....	

5. PAPILDOMŲ BALŲ SKYRIMAS

Atitiktis kriterijams, nurodytiems Aprašo 35.5. punkte, už kuriuos skiriami papildomi balai	Pažymėti, kuri kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)	Pagrindimas
5.1. Pareiškėjas – bendruomeninė organizacija	☐	
5.2. Pareiškėjas – viešosios naudos nevyriausybinių organizacija	☐	
5.3. Projektas turi kitų finansavimo šaltinių lėšų ar savo lėšų (ne mažiau kaip 10 proc. nuo visos projekto vertės).	☐	
5.4. Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su vienu ar daugiau partneriu	☐	
5.5. Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai	☐	
5.6. Paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis	☐	

6. INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VIEŠINIMO PRIEMONĖS (nurodykite kur ir kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus, finansavimo šaltinį, t. y. Anykščių rajono savivaldybę ir kt.)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama
1.		
2.		
...		

7. PRIEDAI (* Priedai, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška. ** Priedai, kurie rekomenduojami pateikti kartu su paraiška)

Eil. Nr.	Priedų pavadinimai	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų,) kopija (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal Priemonę)*	
2.	Pareiškėjo vykdytos vienu pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaitos kopija, jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registrui. Jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, pareiškėjas prideda laisvos formos ataskaitą apie faktinę veiklą nuo įsteigimo datos*	
3.	Įgaliojimas pasirašyti pareiškėjo vardu, jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas, o įgaliotas asmuo*	
4.	Dokumento, pagrindžiančio prievolę pareiškėjui apdrausti infrastruktūros objektą, ilgalaikį turtą ir/ar ūkinį inventorių, kopija. Šis reikalavimas taikomas pareiškėjams, prašantiems sumokėti draudimo išlaidas.*	
5.	Tarptautinio ar respublikinio projekto, įgyvendinamo einamaisiais kalendoriniais metais, finansavimo sutarties kopija, kai prašoma projektą kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis*	

6.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais**	
7.	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (<i>susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.</i>)**	
8.	Patvirtinta dokumento kopija, kuri įrodytų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą, lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą**	
9.	Prekių ir/ar paslaugų kainų pagrindimą įrodantys dokumentai (<i>nuorodos į internetines parduotuves, komerciniai pasiūlymai ir kt.</i>)**	
10.	Pareiškėjas gali pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti**	

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

A.V.^①

Finansininkas

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(^①kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Esu informuotas, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys gali būti tikrinami siekiant įvertinti paraišką, bei projekto įgyvendinimo metu. Gavęs finansavimą, išipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas pagal patvirtintas formas.

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ 2021 metų finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašo 3 priedas

(Vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/ Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška atitinka Aprašo 12 punkto nuostatas.		
3. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 2 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
4. Paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt		
5. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 1 priedo 4 punkte.		
6. Prie paraiškos pridėti visi rekomenduotini pridėti dokumentai nurodyti Aprašo 1 priedo 5 punkte.		
7. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
8. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.		

Paraišką vertino:

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė, pareigos)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ 2021 metų finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašo 4 priedas

PROJEKTO PARAIŠKOS KOKYBINIO VERTINIMO LENTELĖ
(Kokybinio vertinimo anketos forma)

Pareiškėjo pavadinimas (įrašyti)			
Projekto pavadinimas (įrašyti)			
Projekto registracijos numeris (įrašyti)			
Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo (žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo) (įrašyti)		Įvertinimo data (įrašyti)	
Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur) (įrašyti)		Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto lėšų (Eur) (įrašyti)	
Paraiškos vertintojo vardas, pavardė (įrašyti)		Paraiškos vertintojo projektui siūloma skirti suma (Eur) (įrašyti)	
Kai projektui įgyvendinti rekomenduojama skirti suma yra mažesnė, nei prašoma, rekomendacija turi būti pagrįsta (įrašyti)			

VERTINIMO KRITERIJUS	VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS	SKIRIAMŲ BALŲ RIBOS	SKIRIAMŲ BALAI	SKIRIAMO BALO PAGRINDIMAS
1. Projekto aktualumas ir tikslingumas	1.1. Problema suformuluota ir pagrįsta, nurodytas aiškus tikslas, išsikelti realūs uždaviniai, kurie planuojami išmatuoti kiekybiniais ir kokybiniais rezultatais, projekto veiklos siejasi su uždaviniais, numatytas projekto tęstinumas.	20		
	1.2. Problema suformuluota, bet nepagrįsta, nurodytas aiškus tikslas, numatytas projekto tęstinumas, uždaviniai dalinai susieti su rezultatais.	15		
	1.3. Yra suformuluotas tikslas, uždaviniai, bet nėra aiški problema, rezultatai abstraktūs ir nepamatuojami, nenumatytas tęstinumas.	10		
	1.4. Suformuluotas tikslas dalinai siejasi su uždaviniais, uždaviniai nerealūs ir neišsprendžia problemos, rezultatai dalinai pamatuojami.	5		
	1.5. Neaiškiai suformuluotas tikslas, uždaviniai, nėra nurodoma problema, rezultatai abstraktūs ir nepamatuojami.	0		
2. Projekto atitiktis Priemonės prioritetinėms sritims ir finansuotinoms veikloms	2.1. Projektas atitinka vieną Priemonės prioritetinę sritį ir vieną finansuotiną veiklą numatytą Aprašo 13.2 papunktyje	10		
	2.2. Projektas neatitinka nei vienos Priemonės prioritetinės srities, nei vienos finansuotinos veiklos numatytos Aprašo 13.2 papunktyje.	0		

3. Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas	3.1. Projektui įgyvendinti prašomos išlaidos yra aiškiai įvardytos ir susijusios su projekto veiklomis, tinkamos finansuoti pagal Aprašo 1 priedo 1 punkto reikalavimus, nurodyti ir pateikti kainų pagrįstumą įrodantys šaltiniai ar dokumentai, prašoma suma neviršija didžiausios vienam projektui galimos skirti lėšų sumos nustatytos Aprašo 13.2 papunkčio 1 lentelėje	15		
	3.2. Projektui įgyvendinti prašomos išlaidos įvardytos ir susijusios su projekto veiklomis, tinkamos finansuoti pagal Aprašo 1 priedo 1 punkto reikalavimus, nurodyti ir pateikti ne visų kainų pagrįstumą įrodantys šaltiniai, prašoma suma neviršija nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti lėšų sumos nustatytos Aprašo 13.2 papunkčio 1 lentelėje, tačiau projekto administravimo išlaidos sudaro daugiau kaip 30 proc. projektui planuojamų skirti lėšų.	10		
	3.3. Projektui įgyvendinti prašomos išlaidos susijusios su veiklomis, prašoma suma neviršija nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti lėšų sumos nustatytos Aprašo 13.2 papunkčio 1 lentelėje, išlaidos dalinai atitinka Aprašo 1 priedo 1 punkto reikalavimus, nurodyti ne visų kainų pagrįstumą įrodantys šaltiniai	5		
	3.4. Projektui įgyvendinti prašomos išlaidos nesusijusios su veiklomis, kainos nepagrįstos, prašoma suma viršija numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti lėšų sumą numatytą 13.2 papunkčio 1 lentelėje, išlaidos neatitinka Aprašo 1 priedo 1 punkto reikalavimų.	0		

4. Projekto viešinimas	4.1. Užtikrinamas įvairiapusis projekto viešinimas keliuose viešinimo šaltiniuose	5		
	4.2. Projekto viešinimui numatytas vienas viešinimo šaltinis	3		
	4.3. Viešinimo priemonės nenurodytos	0		
	5.1. Pareiškėjas – viešosios naudos nevyriausybinių organizacija	6		
5. Papildomų balų skyrimas	5.2. Pareiškėjas – bendruomeninė organizacija	5		
	5.3. Projektas turi kitų finansavimo šaltinių ar savo lėšų (ne mažiau kaip 10 proc. nuo visos projekto vertės).	8		
	5.4. Savanoriai įtraukti į įgyvendinamo projekto veiklas: - į visas veiklas; - į dalį veiklų	2 1		
	5.5. Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su: - keliais partneriais; - vienu partneriu	2 1		
	5.6. Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti senjorai ir/ar socialinę atskirtį patiriantys asmenys.	2		
	5.7. Paraiška pateikta paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis	5		
	<i>Maksimali galima skirti balų suma</i>	80		
Paraiškos vertintojo skiriamų balų suma				 (įrašyti)

NUO 60 IKI 80 BALŲ ĮVERTINTAS PROJEKTAS REKOMENDUOTINAS FINANSUOTI.

MAŽIAU NEI 60 BALŲ ĮVERTINTAS PROJEKTAS ATMETINAS IR NEREKOMENDUOTINAS FINANSUOTI.

Paraiškos vertintojo vardas, pavardė, parašas

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ 2021 metų finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašo 5 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20 m. d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. 1-TS-..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimu Nr. 1-TS- „.....“ ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2021–2023 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEur (suma žodžiais) Lėšų gavėjui iš programos „.....“ priemonės Nr. „.....“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties 6 priedas*) ir sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 4 punkto lentelę „4. Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas“ (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.8. Pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties 2 priedas*.) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

4.5. Už sutarties įgyvendinimo priežiūrą atsakingas Priemonės koordinatorius.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Patikslinta Projekto biudžeto sąmata (6 priedas).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
a. s. LT 647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041

Organizacijos pavadinimas
Adresas
Kodas
a. s.
Bankas
Banko kodas
Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

(Asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

(data)
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20_ m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:
Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
-------------	---------------	--------------------

(Kodas)

2. Programa "Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa"

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			1
--	--	--	---

(Kodas)

										(tūks.)	Eur.)			
Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*										Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas					pavadinimas									
2					IŠLAIDOS									
28					Kitos išlaidos									
28	1	1		02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams									
Iš viso asignavimų														

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20 __ m. _____

Prašome projektui „.....“ skirtas lėšas pervesti į
nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 __ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonė Nr. 2.1.2.09 NVO sektorius institucinis stiprinimas			
	Viso:			

Pareiškėjo vadovas(ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui**

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonė Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos sutarties data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo
Nr. 1K-405 redakcija)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui

.....
(Ataskaitos pateikimo data)

Programos ir priemonės pavadinimas		2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonė Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“	
1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai, nauda tikslinei grupei (jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)		
7.	Projekto tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
8.	Veiklose dalyvavusių savanorių skaičius		
9.	Į projekto veiklas įtrauktų senjorų ir/ar socialinę atskirtį patiriančių asmenų skaičius		
10.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
11.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)		
12.	Projekto metu patirtos išlaidos (išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos 4 punkte „Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas“ nurodytais ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
			

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

.....BIUDŽETAS
(projekto pavadinimas)

(koreguojama paraiškos 4 punkto lentelė „Projekto biudžetas, išlaidų ir kainos pagrindimas“)

.....
(data)

Pareišķejo vadovas (ar jo īgaliotas asmuo)

(vardas, pavardė)

PATIKSLINTAM BIUDŽETUI PRITARTA:

(Apykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas ir data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“, 2021 metų finansavimo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-29 Nr. 1-TS-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigutis Obelevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-29 13:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-29 13:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-02 10:12 - 2023-02-02 10:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-29 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-