ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, SPORTO SKATINIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR. 6.1.1.01 „JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“, 2021 METAIS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 13 d. Nr. 1-AĮ-288
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“ ir Anykščių rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžio 2021 m. kovo 31 d. protokolą Nr. 1-JT-03 bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, 2021 metais finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr. Nr. 1-AĮ-315 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio 13 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-288

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, SPORTO SKATINIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR. 6.1.1.01 „JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“, 2021 METAIS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ (toliau – Priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3 prioriteto „Sumanios, sveikos, saugios, pilietiškos ir aprūpintos visuomenės kūrimas“ 3.4. tikslo „Saugumo stiprinimas rajone, didinant gyventojų pilietiškumą ir bendruomeniškumą“ 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“, Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“.

3. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui.

4. Konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt

5. Lėšos įgyvendinti Priemonę yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

6. Mažiausia vienam projektui iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų galima skirti suma – 100,00 (vienas šimtas) Eur. Visa Konkursui numatyta Savivaldybės biudžeto lėšų suma 2021 metams – 6000,00 (šeši tūkstančiai) Eur.

7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo iki 2021 metų gruodžio 31 d.

II SKYRIUS
APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

8.2. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

8.3. **jaunimo iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

8.4. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo, su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

8.5. **globojanti organizacija –** įregistruota ir veiklą vykdanti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne pelno siekianti organizacija, dirbanti su jaunimu, kuri globoja neformalią jaunimo grupę ir jai skyrus finansavimą, pasirašo finansinės paramos sutartį, prisiima visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

8.6. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

8.7. **neformali jaunimo grupė** – neturinti juridinio statuso jaunimo (14–29 m.) grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 žmonių, susibūrusi bendrai veiklai;

8.8. **paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas (Aprašo 1 priedas), teikiamas vertinimo komisijai (toliau – Komisija), siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka;

8.9. **pareiškėjas** – teikianti Konkursui paraišką neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją, jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti visuomeninė organizacija, veikianti Anykščių rajono savivaldybės teritirojoje, taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas;

8.10. **projekto dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

8.11. **projekto partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

8.12. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą;

8.13. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdantis projektą, atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

8.14. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose aktualiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS
FINANSUOTINOS VEIKLOS, REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

9. Konkurso būdu finansuotinos projekto veiklos:

9.1. skatinančios jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą ir jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje Anykščių rajone;

9.2. skirtos jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui.

10. Konkursui teikiamų projektų turinys privalo atitikti visas toliau išvardintas sąlygas:

10.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančiose projekto veiklose, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

10.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų integraciją.

11. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

11.1. pareiškėjas, vykdydamas veiklas, bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 partneriu;

11.2. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių;

11.3. projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui.

12. Konkursui teikiami projektai turi būti skirti Anykščių rajono jaunimui.

13. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti **tik priemonė** tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

14. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

14.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

14.2. skirtas siekti pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų, azartinių žaidimų populiarinimą;

14.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

14.7. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti, bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

15. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:

15.1. pareiškėjas yra:

15.1.1. įstatymų nustatyta tvarka registruota visuomeninė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija (toliau – organizacija), veikianti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas;

15.1.2. neformali jaunimo grupė – neturinti juridinio statuso jaunimo (14–29 m.) grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 žmonių, susibūrusi bendrai veiklai. Neformali jaunimo grupė turi pateikti bendradarbiavimo sutartį (Aprašo 7 priedas) su globojančia organizacija, įregistruota ir veiklą vykdančia Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne pelno siekiančia organizacija, dirbančia su jaunimu (jaunimo ar su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija, mokykla, biblioteka, kultūros centras ir pan.). Skyrus finansavimą, globojanti organizacija įsipareigoja pasirašyti finansinės paramos naudojimo sutartį, prisiimti visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;

15.2. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal Juridinių asmenų registro viešuosius duomenis);

15.3. pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur;

15.4. pareiškėjo projektui prašoma skirti lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame Aprašo punkte visą Konkursui numatytą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą.

16. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Finansavimą gavę pareiškėjai iki 2021 metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

17.1. Kiekybinius:

17.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 10 unikalių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose);

17.1.2. parengti ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius apie įgyvendinamą projektą;

17.2. Kokybinius:

17.2.1. viešinti projektą, kad tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau žinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

17.2.2. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;

17.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

17.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

17.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

18. Konkursui teikiamo projekto numatomi rezultatai turi atitikti atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principus.

19. Pareiškėjas, projekto vykdytojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų renkant aktualią informaciją apie projekto dalyvius.

20. Pareiškėjas, projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą pareiškėjas, projekto vykdytojas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Anykščių rajono savivaldybė bei kokiu tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo panaudota įgyvendinant projektą.

21. Pareiškėjas, projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, įgydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

VI SKYRIUS
TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

22. Projektams vykdyti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2021 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

23. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

23.1. **projekto administravimo išlaidos** (ne daugiau kaip 10 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):

23.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

23.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterines paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;

23.2. **projekto įgyvendinimo išlaidos** (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):

23.2.1. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

23.2.1.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto);

23.2.1.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugos (Lietuvos Respublikoje autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

23.2.1.3. patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuomos išlaidos;

23.2.1.4. lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektoriais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 30 Eur už 1 valandą);

23.2.1.5. komunalinių paslaugų išlaidos (elektros, šildymo, vandens ir kt.);

23.2.1.6. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

23.2.1.6.1. kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai;

23.2.1.6.2. maitinimo paslaugos (maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

23.2.1.6.3. apgyvendinimo paslaugos (apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje, skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą);

23.2.1.6.4. viešinimo paslaugos (išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, televizijos reportažams pirkti);

23.2.1.6.5. kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (muziejaus bilietai ir pan.);

23.2.1.6.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.

24. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

24.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė yra 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

24.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos;

24.3. išlaidos, susijusios su projekto parengiamuoju etapu, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Sutarties pasirašymo dienos imtinai (paraiškos rengimo išlaidos ir pan.);

24.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

24.5. išlaidos pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms padengti;

24.6. tarptautinių projektų, tarptautinių kelionių (komandiruočių), kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš / į Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms padengti;

24.7. kitų projektų vykdymo išlaidoms padengti;

24.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

VII SKYRIUS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

25. Pareiškėjas šiam konkursui gali pateikti **tik** vieną paraišką. Organizacija gali globoti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su neribotu neformalių jaunimo grupių skaičiumi. Pateikus

daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

26. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 29 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **vienam** *pdf* faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

27. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

28. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.

29. Kartu su Paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

29.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.), jei paraiška teikiama pirmą kartą. Neformali jaunimo grupė – bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija;

29.2. projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymų (CV), įgytas kompetencijas įrodančių dokumentų);

29.3. bendradarbiavimo sutarties (-čių) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.1 papunktį);

29.4. dokumento (-ų), įrodančio (-ų) papildomą projekto finansavimą (garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.2. papunktį);

29.5. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

30. Informacija apie kasmetinį ar papildomą kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime.

31. Konkurso paraiška kartu su Aprašo 29 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais turi būti pateikta iki paskutinės Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt nurodyto termino dienos 23 val. 00 min. (įskaitytinai).

32. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialisto, koordinuojančio Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ įgyvendinimą, siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais. Administracija neprisiima jokios atsakomybės, jei dėl paraiškoje klaidingai nurodytų kontaktinių duomenų, pareiškėjo nepasiekia informacija.

33. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

34. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos numeris.

35. Paraiškų priėmimo terminas ir projektų svarstymas priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projektų paraiškų vertinimo komisijos sprendimu gali būti pratęstas ir (ar) skelbiama papildoma projektų atranka.

36. Paraiškos, Komisijai įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 (trijų) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

37. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjui negrąžinamos. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė) Inga Beresnevičiūtė el. p. inga.beresneviciute@anyksciai.lt, tel. (8 381) 58081.

VIII SKYRIUS
PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROJEKTŲ VERTINIMAS

39. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

39.1. formaliųjų kriterijų;

39.2. projekto turinio ir lėšų planavimo.

40. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina jaunimo reikalų koordinatorius, užpildydamas projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

41. Jei paraiška neatitinka bent vieno iš Aprašo 15–16, 25–27, 29 ir 31 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas (išskyrus netikslumus, kurie nesudaro esminių kliūčių formaliųjų kriterijų atitikties vertinimui, pavyzdžiui, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ar kredito įstaigos rekvizitų, paraiškos sudarymo datos, rašybos klaidų ir (ar) dokumentų užsienio kalba vertimo, paraiškos priedų pateikimo kita nei Apraše nustatyta forma ir kt.).

42. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip 5 (penkių) narių projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

43. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius.

44. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

45. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Posėdžiai protokoluojami.

46. Pirmojo posėdžio metu Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 3 priedas) viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas (Aprašo 4 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius minėtų dokumentų, draudžiama dalyvauti Komisijos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų paraiškų vertinimo ir atrankos. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei komisijos narys turi svarstyti organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Komisijos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu Komisijos narys nenusišalina, komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo.

47. Paraiškos atmetamos ir nevertinamos, jeigu:

47.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

47.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris neatitinka Aprašo 15 punkte keliamų reikalavimų pareiškėjui;

47.3. paraiška neatitinka bent vieno iš Aprašo 16, 25–27, 29 ir 31 punktuose keliamų reikalavimų;

47.4. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projekto (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir (ar) yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

48. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 (du) Komisjos nariai. Jei paraiškos vertinimo rezultatai reikšmingai skiriasi, paraišką vertina papildomas vertintojas.

49. Komisijos nariai negali vertinti ir balsuoti už projektų paraiškas tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.

50. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Aprašo 5 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus. Aukščiausias galimas įvertinimas už projekto turinį ir lėšų planavimą – 100 balų. Paraiška, surinkusi 20 ir daugiau balų, svarstytina Komisijoje, surinkus mažiau nei 20 balų - atmestina.

51. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui vertintojų skirtų balų vidurkį. Projektai reitinguojami mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko Konkursui įgyvendinti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

52. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar Komisijos pirmininko įgalioto kito Komisijos nario balsas.

53. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

54. Komisija, įvertinusi pateiktas paraiškas, teikia išvadas ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo.

55. Administracijos direktorius priima sprendimą skirti ir (arba) neskirti lėšas įgyvendinti projektus ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

56. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonės koordinatorius Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas pareiškėjas, finansuoto projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma.

IX SKYRIUS
PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

57. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2021 m. gruodžio 31 d.

58. Pareiškėjas (-ai), kuriam (-iems) skirtas finansavimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Projekto pareiškėjui nepasirašius Sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą netenka galios.

59. Sutartį (Aprašo 8 priedas) su finansavimą gavusiais projektų pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sudarius sutartį, Pareiškėjas tampa projekto Vykdytoju.

60. Sutartyje yra nustatomos finansavimo, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos ir kitos sąlygos.

61. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje.

62. Projekto vykdytojas turi teisę vieną kartą koreguoti įgyvendinamo projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą biudžeto koregavimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

63. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:

63.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

63.2. prieš pasirašydamas Sutartį, turi elektroniniu paštu suderinti su Priemonės Nr. 6.1.1.01. „Jaunimo užimtumo skatinimas“ koordinatoriumi projekto veiklas (Paraiškos 11 lentelė) ir patikslinti Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*).

64. Finansų ir apskaitos skyriui Priemonės Nr. 6.1.1.01. „Jaunimo užimtumo skatinimas“ koordinatorius su derinimo žyma pateikia koreguotą Projekto biudžeto sąmatą.

65. Lėšos projekto įgyvendinimui turi būti naudojamos pagal prie Sutarties pridėtą nurodytą Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*). Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą projekto biudžeto sąmatos eilutę negali viršyti 10 procentų.

66. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytoms išlaidoms kompensuoti, realios ir pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais.

67. Skyrus papildomai lėšų projektams finansuoti, įgyvendinamiems pagal priemonę Nr. 6.1.1.01. „Jaunimo užimtumo skatinimas“, arba projekto vykdytojui atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Anykščių rajono savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, Priemonės koordinatorius raštu informuoja projektus įgyvendinančius asmenis, kurių projektai finansuojami iš dalies, apie galimybę skirti papildomai lėšų įgyvendinti projektus. Projekto vykdytojas teikia motyvuotą prašymą ir projekto sąmatą gauti papildomą finansavimą, nurodydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Projekto vykdytojo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies. Papildomo finansavimo prašymus svarsto Komisija. Įvertinusi projektų vykdytojų prašomų lėšų poreikio pagrįstumą Komisija pateikia išvadas ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl papildomų lėšų paskirstymo. Papildomo finansavimo skyrimas tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) ir paskelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt. Papildomo finansavimo skyrimas įforminamas pasirašant susitarimą dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

68. Projekto vykdytojas (-ai) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 dienos pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas ataskaitas.

69. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos iki 2021 metų gruodžio 18 dienos Anykščių rajono savivaldybės administracijai.

70. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

72. Priemonės įgyvendinimo kontrolę lankydamiesi veiklose, numatytose projekto veiklų plane, užpildydami projekto veiklų vykdymo patikrinimo ataskaitą (Aprašo 7 priedas), atlieka Priemonės koordinatorius, Komisijos nariai, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

74. Projekto vykdytojas, kuris per paskutinius 2 (dvejus) metus neįvykdė veiklų ir grąžino finansavimą, praranda teisę 2 (dvejus) metus kreiptis į Anykščių rajono savivaldybės administraciją dėl finansavimo skyrimo.

75. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

76. Anykščių rajono savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo, projekto vykdytojo projekte (paraiškoje ir (arba) Sutartyje) nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninioi pašto adreso ar kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su parieškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

77. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA
GAUTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO 2021 METAIS PROJEKTŲ VYKDYMUI

_____
(data)

1. Projekto pavadinimas:	**2. Prašoma suma:**	**Eur**
	Bendra projekto suma	
	Iš jų:	
	iš Savivaldybės prašoma suma	
	kiti finansavimo šaltiniai	

3. Pareiškėjo duomenys (informacija apie organizaciją ar neformalią jaunimo grupę globojančią organizaciją)**:**		
Pavadinimas		
Teisinė forma		
Juridinio asmens kodas		
Pareiškėjo vadovo/įgalioto asmens vardas, pavardė		
Narių skaičius (fizinių asmenų)	Bendras narių skaičius	Jauni žmonės (14–29 m.)
Adresas ir pašto kodas		
Telefono numeris		
Elektroninio pašto adresas		
Interneto svetainės adresas (jei yra)		
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)		
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)		

4. Neformalios jaunimo grupės vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

5. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	
Kvalifikacija, išsilavinimas, projektinė patirtis	

6. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

7. Projekto partneriai	
Projekto partnerių pavadinimas	
Vaidmuo projekte	
Buveinės adresas	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

8. Projekto atitiktis finansuotinoms veikloms *(pažymėkite jums tinkamą)*
☐ Skatinančios jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą ir jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje
☐ Skirtos jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui

9. Projekto tikslas (projekto atsiradimo kontekstas, motyvacija jį įgyvendinti ir išspręsti tam tikrą jaunimo problemą)

10. Projekto uždaviniai, kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo
10.1.
10.2.
10.3.

11. Trumpas projekto veiklų planas					
Eil. Nr.	Projekto veiklos plano priemonės	Mėnuo	Vykdymo vieta	Atsakingas vykdytojas	Reikalingos lėšos Eur
1.	*Pvz.: Lyderystės seminaras*	*Gegužė*	*Anykščiai*	*Vardenis, pavardenis*	*270,00*
2.					
3.					

12. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo _____/____/____ iki _____/_____/_____

13. Detalus lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas					
Kokiai veiklai prašoma lėšų (iš Aprašo 23 punkto)	Veiklos plano priemonės eil. Nr. (iš Paraiškos 11 lentelės)	Išlaidos	Kaina	Kiekis	Iš viso
1. *Pvz.: už paslaugas ir darbą, būtiną projektui įgyvendinti*	*Lyderystės seminaras*	*lektorius*	*30,00 Eur/val.*	*3 val.*	*120,00*
2. *Pvz.: dalyvių maitinimas*	*Lyderystės seminaras*	*maitinimas*	*3,00 Eur*	*30 dalyvių*	*90,00*
				Iš viso:	

14. Kiti finansavimo šaltiniai (*prašome aprašyti papildomus numatomus finansavimo šaltinius, nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas*)

15. Projekto atitiktis Aprašo 11.1–11.3 papunkčiuose nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-iuos) atitinkate ir įgyvendinsite vykdydami projektą, jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	**Pagrindimas** (nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą vykdant projektą)
☐ pareiškėjas, vykdydamas veiklas, bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 (vienu) partneriu	
☐ projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių	
☐ projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui	

16. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ir praėjusiais kalendoriniais metais buvo gautas finansavimas iš kitų šaltinių

17. Su projekto paraiška teikiamų dokumentų kopijos		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.), jei paraiška teikiama	

	pirmą kartą.	
2.	Neformalios jaunimo grupės bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija.	
3.	Projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymų (CV), įgytas kompetencijas įrodančių dokumentų).	
4.	Bendradarbiavimo sutarties (-čių) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.1 papunktį).	
5.	Dokumento (-ų) įrodančio (-ių) papildomą projekto finansavimą (garantinio raštos, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti aprašo 11.2 papunktį).	
6.	Dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas.	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto pareiškėjo vadovas _____ _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Projekto vadovas _____ _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)*

PROJEKTO PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina įgyvendinti projektą;
- vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
- sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

Projekto pareiškėjo vardu :

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

_____

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2021 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS PARAIŠKOS IR PARAIŠKOS PAREIŠKĖJO ATITIKTIES ĮVERTINIMAS

_____
(data)

Paraiškos registracijos numeris	1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

1. Privalomos sąlygos:		**Taip**	**Ne**
1.1.	Pareiškėjas, vykdantis veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, yra - įstatymų nustatyta tvarka registruota visuomeninė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas; - neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją.		
1.2.	Pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal Juridinių asmenų registro viešuosius duomenis).		
1.3.	Pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur.		
1.4.	Pareiškėjo projektui prašoma skirti lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame Aprašo punkte visą Konkursui numatytą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą.		
1.5.	Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių – jauni žmonės (14–29 m.).		
1.6.	Konkurso paraiška kartu su Aprasš 29 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais pateikta iki paskutinės Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt nurodyto termino dienos 23 val. 00 min. (įskaitytinai).		
Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas			
2. Dokumentų pateikimas:		**Taip**	**Ne**
2.1.	Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 29 punkte nurodytus dokumentus pateikė elektroniniu paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **vienam** *pdf* faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt		
2.2.	Pareiškėjas Konkursui pateikė tik vieną paraišką.		
2.3.	Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.		
2.4.	Pateiktos pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.) kopijos, jei paraišką teikia pirmą kartą. Neformali jaunimo grupė pateikė bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija kopiją.		
2.5.	Pateikti dokumentai, pagrindžiantys projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-		

	ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą (gyvenimo aprašymas (CV), įgytas kompetencijas įrodantys dokumentai).		
2.6.	Pateikta (-os) bendradarbiavimo sutarties (-čių) kopija (-os) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.1 papunktį).		
2.7.	Pateikta (-os) dokumento (-ų) kopija (-os), įrodanti (-čios) papildomą projekto finansavimą (garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.2 papunktį).		
2.8.	Pateikta (-os) dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija (-os), jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas.		

_____ _____ _____

(pareigų pavadinimas) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

_____

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui pateiktų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktas paraiškas:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Anykščių rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

_____	_____	_____
(nurodomos pareigos komisijoje)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonęNr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

_____

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui pateiktų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktas paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką (-ę) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

_____	_____	_____
(nurodomos pareigos komisijoje)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2021 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO ĮVERTINIMAS

_____
(data)

Paraiškos numeris	1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojas	

Vertinimo kriterijai		**Skiriams balas**
1. **Projekto turinys (0–40 balų)**		
1.1. Tikslas	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas (0–2)	
1.2. Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžto tikslo? (0–2)	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? (0–2)	
1.3. Turinio atitiktis Aprašo sąlygoms (*Aprašo 10 punkto reikalavimai*)	Ar bus sudarytos sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančiose projekto veiklose, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius? (0–3)	
	Ar bus sudarytos galimybės į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų integraciją? (0–3)	
1.4. Finansuotinos veiklos (*Aprašo 9 punkto reikalavimai*)	Ar projektas atitinka konkurso finansuotinas veiklas? (0–4)	
1.5. Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą projekto poreikį? (0–3)	
1.6. laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0–3)	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? (0–3)	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? (0–3)	
1.7. Metodai	Ar tinkamai parinkti numatomų projekto veiklų vykdymo metodai? (0–3)	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? (0–3)	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultataus? (0–3)	
1.8. Projekto viešinimas	Ar numatytas projekto viešinimas? (0–3)	
	Bendra balų suma:	
2. Jaunimo dalyvavimas (0–20 balų)		
2.1. Projekto vykdytojai	Ar projekto vykdytojai yra daugiausia jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0–5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme numatyta, kad jauni žmonės aktyviai dalyvaus planuojant veiklą, organizuojant su projektu susijusius renginius ir kt.? (0–3)	
2.2. Projekto dalyviai	Ar projekto dalyviai yra daugiausia jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0–5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme atsispindi aktyvus jaunų žmonių	

	dalyvavimas įgyvendinant projektą? (0–3)	
2.3. Pritraukimas	Ar numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą, bus efektyvūs? (0–4)	
	Bendra balų suma:	
3. Organizavimas (0–10 balų)		
3.1. Projekto veiklų planas	Ar siūlomos projekto veiklos logiškai suplanuotos? (0–4)	
3.2. Projekto pristatymas	Ar aiškus ir konkretus projekto pristatymas visuomenei / bendruomenei? (0–3)	
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? (0–3)	
	Bendra balų suma:	
4. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0–12 balų)		
4.1. Lėšų planavimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas atitinka Aprašo 23 punkte nurodytus reikalavimus? (0–3)	
	Ar prašomos lėšos aiškiai įvardintos ir detalizuotos? (0–3)	
	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos susijusios su veikla? (0–3)	
	Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0–3)	
	Bendra balų suma:	
5. Projekto atitikties prioritetams įvertinimas (0–18 balų)		
5.1.Pprojekto partneriai	Ar pareiškėjas, vykdydamas veiklas, bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 (vienu) partneriu? (0–6)	
5.2. Papildomas finansavimas	Ar projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių? (0–6)	
5.3. Jaunimo lyderių ugdymas	Ar projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui? (0–6)	
	Bendra balų suma:	
	(Iš 100 balų) IŠ VISO:	
6. Vertintojo komentarai ir išvados		
Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų		
Prašoma suma		
Siūloma skirti suma		
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas		

Vertintojas _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR.

_____
Data

Neformali jaunimo grupė (pavadinimas), (toliau – Jaunimo grupė), atstovaujama grupės vadovo (vardas, pavardė) ir Globojanti organizacija (pavadinimas), kodas....., (toliau – Organizacija) atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant „.....“ projektą, (toliau – Projektas).

I SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Jaunimo grupė bendradarbiauja su Organizacija, įgyvendindama projektą „.....“, finansuojamą pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“.

II ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. 1. Organizacija įsipareigoja:

2.1.1. Jaunimo grupei gavus finansavimą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Anykščių rajono savivaldybės administracija dėl Projekto įgyvendinimo ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su lėšų panaudojimu;

2.1.2. perduoti Jaunimo grupei Projektui įgyvendinti būtinas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas lėšas bei užtikrinti, kad Jaunimo grupė paramą naudotų tik Sutartyje numatytomis sąlygomis;

2.1.3. Jaunimo grupei įgyvendinus Projektą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai pateikti Projekto įgyvendinimo ir finansines ataskaitas bei visus kitus reikalingus pateikti dokumentus.

2.2. Organizacija turi teisę reikalauti iš Jaunimo grupės dokumentų, reikalingų Organizacijos įsipareigojimams Anykščių rajono savivaldybs administracijai vykdyti.

2.3. Jaunimo grupė įsipareigoja:

2.3.1. Organizacijai pateikti visus reikalingus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

2.3.2. su Organizacija derinti visas įgyvendinamo Projekto veiklas, išlaidas ir ataskaitas;

2.3.3. įgyvendinti Projektą ir skirtas lėšas naudoti tik Sutartyje numatytomis sąlygomis;

2.3.4. pateikti Organizacijai tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad Organizacija galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Anykščių rajono savivaldybės administracijai, kaip tai numatyta Sutartyje.

2.4. Jaunimo grupė turi teisę reikalauti, kad Organizacija leistų naudotis lėšomis, būtinomis Projektui įgyvendinti.

III SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Bendradarbiavimo sutartis įsigalioja Organizacijai pasirašius Sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija.

3.2. Ši sutartis galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos Sutartyje, sudarytoje su Anykščių rajono savivaldybės administracija, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei kuri nors iš Šalių nevykdo šios Bendradarbiavimo sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl Projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Šalis galiotų.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Bendradarbiavimo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI ŠALIŲ REKVIZITAI

Neformalios jaunimo grupės pavadinimas	Globojančios organizacijos pavadinimas
	Kodas
Adresas	Adresas
Tel.	Tel.
El. p.	El. p.
Neformalios jaunimo grupės vadovas (-ė)	Organizacijos atstovaujančio asmens pareigos
(vardas, pavardė) (parašas)	(vardas, pavardė) (parašas)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO PATIKRINIMO ATASKAITA

Patikrinimo tikslas – patikrinti ir įvertinti, kaip finansavimą projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas vykdo veiklas.

Tikrinamasis subjektas:

Patikrinimo metodika: patikrinimas atliekamas taikant stebėjimo, pokalbio, analitines ir kitas procedūras. Tikrinama lankantis veiklose, bendradarbiaujant su projekto vykdytoju, partneriu, kurie teikia grįžtamąjį ryšį dėl veiklų vykdymo efektyvumo.

Patikrinimo data:

Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius (planuotas / faktinis)	
Aprašymas	
Ar išlaidų pobūdis ir kiekis atitinka išlaidas numatytas veiklai vykdyti	
Išvados, rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo ataskaitos kopiją gavau:

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 8 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20 m. d. .

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. ..... d. sprendimą Nr. 1–TS–..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2021–2023 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 veiklos plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės 2021 m. biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-35 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ..... Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projekto ..... (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6)* ir Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2021 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 5)*;

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS
LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti *(Sutarties priedas Nr. 2*), Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) bei užpildytą Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS
SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Programos sąmata, Forma B–1 (priedas Nr. 1);
7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
7.5. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 5);
7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS
JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	*Įmonės pavadinimas*
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	*Adresas*
Kodas 188774637	*Kodas*
A. s. LT 647182100000130657	*A. s.*
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	*bankas*
Banko kodas 71821	*Banko kodas*
Tel. (8 381) 58041	*Tel.*

Asignavimų valdytojas	Lėšų gavėjas
_____	_____
A.V.	A.V.

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2021 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: ***Anykščių rajono savivaldybės administracija***

Ministerija | Departamentas | Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa

6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ (Kodas)

Finansavimo šaltinis: (Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: **1** (Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio* kodas	pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	IŠLAIDOS					
28	Kitos išlaidos					
28111 02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų						

* Skiltyje „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 2

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO
(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20 m._____d.

Prašome, pagal 202_ m. _____mėn. ___d. pasirašytą Sutartį Nr. 1-SU-_____, skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT.....

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonė „Jaunimo užimtumo skatinimas“			
	Iš viso:			

Projekto vadovas _____ _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

Projekto finansininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 3

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA
202_ m. _____

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonė „Jaunimo užimtumo skatinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas _____ _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas _____ _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)*

_____

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr.1K-405 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2021 M. _____ D.

METINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	
Programos	2
Finansavimo šaltinio	1.01
Valstybės funkcijos	4 9 1 1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1				
2 8	**Kitos išlaidos**	122				
2 8 1	Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems	127				
	IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5

PROJEKTO ..... ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

1. BENDRI DUOMENYS APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ IR PROJEKTĄ

Projektą įvykdžiusi organizacija		
Projekto pavadinimas		
Biudžeto lėšų naudojimo sutarties numeris		
Organizaciją, neformalią jaunimo grupę vienijančių narių skaičius	Bendras skaičius	Jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius
Ataskaitos rengėjas (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas)		

2. PROJEKTO ĮGYVEDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas ir uždaviniai (iš paraiškos)	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (Eur)	Gauta lėšų (Eur)	Panaudota lėšų (Eur)
Anykščių rajono savivaldybės lėšos			
Projekto vykdytojo lėšos			
Kiti finansavimo šaltiniai			
Iš viso:			

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

Renginiai / veiklos (*iš paraiškos veiklų plano)*	Renginių / veiklų skaičius	Bendras dalyvavusių asmenų skaičius	Dalyvavusių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius
Iš viso:			

5. PROJEKTO DALYVIAI*

	Iš viso	Vaikinai	Merginos
Bendras projekto dalyvių skaičius			
Dalyvių iki 13 metų skaičius			
14–18 metų dalyvių skaičius			
19–23 metų dalyvių skaičius			
24–29 metų dalyvių skaičius			
Į aktyvią organizacijos / neformalios jaunimo grupės veiklą įsitraukusių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			
Į vykdomas projekto veiklas įtrauktų mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			
Į projekto veiklas įtrauktų niekur nesimokančių, nedirbančių, mokymuose nedalyvaujančių (NEET) jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			

**Nurodant dalyvių skaičių, atkreipkite dėmesį, kad tas pats dalyvis galėjo dalyvauti keliuose renginiuose, todėl nesuskaičiuokite to paties dalyvio kelis kartus.*

6. PROJEKTO REZULTATAI

Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai	Kokybiniai (kas pasikeitė)	Kiekybiniai (nurodyti konkrečius skaičius)

Neatliktos projekto veiklos, priežastys		

7. PROJEKTO VIEŠINIMAS

Informavimo ir viešinimo priemonė	Įgyvendinimas (nuorodos į internetinį puslapį, straipsniai, nuotraukos ir kt.)

8. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Projekto metu patirtos išlaidos ir panaudotos paramos lėšos (pildyti tik tas eilutes, pagal kurias patirtos išlaidos)	Išlaidų paskirtis (pagal paraiškos biudžeto lentelės eilutes)	Paramos lėšos Eur
	Iš viso:	

Projekto vadovas ....
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

PATIKRINTA

_____ ....
(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 6

PROJEKTO …….. BIUDŽETO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (*nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos*)	Išlaidų detalizavimas (*detalizuoti išlaidas:val./mėn., kiekis/kaina ir pan.*)	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto
1.	**Projekto administravimo išlaidos** (ne daugiau kaip 10 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos)**:**			
1.1.	projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas			
1.2.	buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterines paslaugas savarankiškai teikiančio asmens			
2.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos** (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu)**:**			
2.1	ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)			
2.2.	transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);			
2.3.	patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuomos išlaidos			
2.4.	lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektoriais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 30 Eur už 1 valandą)			
2.5.	komunalinių paslaugų išlaidos (elektros, šildymo, vandens ir kt.)			
3.	**Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:**			
3.1.	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai			
3.2.	maitinimo paslaugos (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną			
3.3.	Apgyvendinimo paslaugos, skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą			
3.4.	viešinimo paslaugos (išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, televizijos reportažams pirkti)			
3.5.	kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (muziejaus bilietai ir pan.)			

3.6.	komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį			
			Iš viso:	

Projekto vadovas _____ _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)