**Dažnesnės kanceliarinės kalbos klaidos**

Aktas – ne sustatomas, o surašomas.
Ant kiek netikslus – tiek netikslus.
Apiforminti – įforminti.
Apjungti – sujungti.
Apmokamos atostogos – mokamos.
Apskaityti pajamas – galima ir įtraukti į apskaitą.
Apskaitą vesti – tvarkyti.
Ataskaita apie 2020 m. darbą – 2020 m. ataskaita.
Atitikti ne kam, o ką *(atitiko kirvis kotą).*Atleisti lankytoją  – aptarnauti.
Atostogose  – atostogauti.
Atremontuoti – remontuoti, suremontuoti.
Atsakyti prieš įstatymą – pagal įstatymą.
Atsižymėti komandiruotę – pasižymėti.
Atskaitingas – privalantis atsiskaityti.
Atstatyti lėšas – grąžinti.
Atstatyti diplomatinius santykius – atkurti.
Atstovauti savivaldybę – atstovauti savivaldybei.
Atžyma – žyma.
Aukščiau stovintis – aukštesnysis.
Aukštame lygyje – aukšto lygio (geras).
Bendraatsakovas – bendraatsakovis.
Bepiniginis atsiskaitymas – bepinigis.
Beprocentinė paskola – neprocentinė.
Betarpiškas – geriau tiesioginis.
Bėgyje (pvz., metų) – per metus.
Būklėje (pvz., *ligonis sunkioje būklėje, namas avarinėje  būklėje*) – sunkios būklės, avarinis.
Da – nevartotinas priešdėlis (pvz.: dabaigti, damokėti, darašyti – pabaigti, primokėti, prirašyti).
Dalis (pvz., *ūkio dalis*) – skyrius.
Dalykas tame – dalykas tas.
Darbuotojų judėjimas – kaita.
Daugiamandatinė sistema – daugiamandatė.
Daugiau šimto – daugiau kaip šimtas.
Daugumoje – dažniausiai.
Daviniai – duomenys.
Didelių pastangų dėka – didelėmis pastangomis.
Dienai  (pvz., *informuoti kovo 1 dienai*) – iki kovo 1 d.
Dirbantysis – darbuotojas.
Dirbti pareigose – eiti pareigas.
Distributorius – platintojas.
Draudiminis – draudimo.
Eigoje metų – per metus.
Eilė darbuotojų gavo premijas – kai kurie.