**Dažnesnės kanceliarinės kalbos klaidos**

Aktas – ne sustatomas, o surašomas.  
Ant kiek netikslus – tiek netikslus.  
Apiforminti – įforminti.  
Apjungti – sujungti.  
Apmokamos atostogos – mokamos.  
Apskaityti pajamas – galima ir įtraukti į apskaitą.  
Apskaitą vesti – tvarkyti.  
Ataskaita apie 2020 m. darbą – 2020 m. ataskaita.  
Atitikti ne kam, o ką *(atitiko kirvis kotą).*Atleisti lankytoją  – aptarnauti.  
Atostogose  – atostogauti.  
Atremontuoti – remontuoti, suremontuoti.  
Atsakyti prieš įstatymą – pagal įstatymą.  
Atsižymėti komandiruotę – pasižymėti.  
Atskaitingas – privalantis atsiskaityti.  
Atstatyti lėšas – grąžinti.  
Atstatyti diplomatinius santykius – atkurti.  
Atstovauti savivaldybę – atstovauti savivaldybei.  
Atžyma – žyma.  
Aukščiau stovintis – aukštesnysis.  
Aukštame lygyje – aukšto lygio (geras).  
Bendraatsakovas – bendraatsakovis.  
Bepiniginis atsiskaitymas – bepinigis.  
Beprocentinė paskola – neprocentinė.  
Betarpiškas – geriau tiesioginis.  
Bėgyje (pvz., metų) – per metus.  
Būklėje (pvz., *ligonis sunkioje būklėje, namas avarinėje  būklėje*) – sunkios būklės, avarinis.  
Da – nevartotinas priešdėlis (pvz.: dabaigti, damokėti, darašyti – pabaigti, primokėti, prirašyti).  
Dalis (pvz., *ūkio dalis*) – skyrius.  
Dalykas tame – dalykas tas.  
Darbuotojų judėjimas – kaita.  
Daugiamandatinė sistema – daugiamandatė.  
Daugiau šimto – daugiau kaip šimtas.  
Daugumoje – dažniausiai.  
Daviniai – duomenys.  
Didelių pastangų dėka – didelėmis pastangomis.  
Dienai  (pvz., *informuoti kovo 1 dienai*) – iki kovo 1 d.  
Dirbantysis – darbuotojas.   
Dirbti pareigose – eiti pareigas.  
Distributorius – platintojas.  
Draudiminis – draudimo.  
Eigoje metų – per metus.  
Eilė darbuotojų gavo premijas – kai kurie.