PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-212

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.
2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“.
3. Konkurso tikslas – konkurso būdu finansuoti projektus, skirtus Anykščių miesto ir rajono jaunimui, skatinančius jaunimo iniciatyvas: didinti jaunimo įsitraukimą į visuomeninę / savanorišką veiklą, stiprinti jaunimo saviraišką ir socialinius įgūdžius.
4. Konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje www.anyksciai.lt
5. Lėšos įgyvendinti Priemonę yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.
6. Mažiausia vienam projektui galima iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų skirti suma – 300,00 (trys šimtai) Eur, didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 2000,00 (du tūkstančiai) Eur.
7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

II SKYRIUS
APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

8. Apraše vartojamos sąvokos:
8.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);
8.2. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;
8.3. **jaunimo iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;
8.4. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;
8.5. **globojanti organizacija –** įregistruota ir veiklą vykdanti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne pelno siekianti organizacija (juridinis asmuo), kuri globoja neformalią jaunimo grupę, kurios projektui skirtas finansavimas iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto. Globojanti organizacija pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, prisiima atsakomybę už savalaikį ir kokybišką projekto vykdymą, kurį įgyvendina neformali jaunimo grupė, teikia ataskaitas, vykdo projekto įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę.
8.6. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, kuris turi mažiau galimybių nei jo bendraamžiai, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria tam tikrus sunkumus, tokius kaip socialiniai, ekonominiai, išsilavinimo, kultūriniai, geografiniai sunkumai, negalia, sveikatos problemos;

8.7. **neformali jaunimo grupė** – bendrai veiklai susibūrusi neturinti juridinio statuso jaunimo grupė, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni (14–29 m.) žmonės, ir (arba) Anykščių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos mokinių savivalda;
8.8. **paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas (Aprašo 1 priedas), teikiamas paraiškų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka;
8.9. **pareiškėjas** – teikianti Konkursui paraišką neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją, jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti visuomeninė organizacija, veikianti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;
8.10. **projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;
8.11. **projekto dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas ir pan.);
8.12. **projekto partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų, prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);
8.13. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;
8.14. **su jaunimu dirbanti organizacija –** juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu;
8.15. **projekto vykdytojas** – fizinis asmuo, nuolat tiesiogiai vykdantis projekto veiklas, atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);
8.16. **unikalus projekto dalyvis** – nesikartojantis projekto dalyvis;
8.17. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose aktualiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS
FINANSUOTINOS VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

9. Konkurso būdu finansuotinos veiklos sritys:
9.1. jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas;
9.2. jaunimo politikos žinomumo didinimas;
9.3. jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime;
9.4. jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.
10. Finansavimo prioritetai, skiriami pareiškėjams, kurie:
10.1. numato projekto veiklas įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės kaimiškose vietovėse;
10.2. numato į projekto veiklas įtraukti ne mažiau, kaip 10 mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių;
10.3. projekto vykdymui turi kitą (-ų) finansavimo šaltinį (-ių).
11. Pareiškėjas gali pateikti **vieną** paraišką, pasirinkdamas ne daugiau kaip dvi 9 punkte nurodytas Konkurso būdu finansuotinas veiklos sritis.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, DALYVIAMS, PAREIŠKĖJO (PROJEKTO VYKDYTOJO) ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:
12.1. pareiškėjas yra:
12.1.1. įstatymų nustatyta tvarka registruota nevyriausybinė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija (toliau – organizacija), veikianti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, taip, kaip ją

apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;
12.1.2. neformali jaunimo grupė, kuri turi bendradarbiavimo sutartį (Aprašo 4 priedas) su globojančia organizacija (nevyriausybinė organizacija, mokykla, biblioteka, kultūros centru ir pan.), įregistruota ir veiklą vykdančia Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;
12.2. pareiškėjas nėra juridinis asmuo, kurio veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);
12.3. pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;
12.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai (jeigu buvo gauta);
12.5. pareiškėjo projektui prašoma skirti savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą.
12.6. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.
13. Vykdydamas Aprašo 9 punkto papunkčiuose nurodytų veiklos sričių projektą, pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti:
13.1. kiekybinių rodiklių pasiekimą:
13.1.1. kai projektas vykdomas pagal pirmąją veiklos sritį (9.1 papunktis) pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu turi įgyvendinti ne mažiau kaip 3 priemones (pvz.: sporto renginiai, žygiai, sveikos gyvensenos mokymai ir kt.), skirtas jaunų žmonių emocinei sveikatai stiprinti. Į priemones įtraukti ne mažiau kaip 50 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);
13.1.2. kai projektas vykdomas pagal antrąją veiklos sritį (9.2 papunktis) pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu turi suorganizuoti mažiausiai 1 renginį (pvz.: konferencija, seminaras, diskusijos ir kt.), skirtą jaunimo politikos žinomumui didinti. Renginio dalyvių skaičius ne mažiau kaip 30 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);
13.1.3. kai projektas vykdomas pagal trečiąją veiklos sritį (9.3 papunktis) pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu turi suorganizuoti mažiausiai 1 priemonę (pvz.: jaunimo lyderių mokymai, jaunų žmonių kompetencijų kėlimo, problemų sprendimo veiklos ir kt.), skirtą jaunimo įgalinimui ir aktyviam dalyvavimui. Į priemones įtraukti ne mažiau kaip 10 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);
13.1.4. kai projektas vykdomas pagal ketvirtąją veiklos sritį (9.4 papunktis) pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu turi įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemones (pvz., jaunimo renginys), skatinančias jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą, aktyvų dalyvavimą įvairiose veiklose Anykščių mieste ir rajone. Į veiklas įtraukti ne mažiau nei 60 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);
13.1.5. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu turi parengti ir paskelbti ne mažiau kaip 2 publikacijas apie įgyvendinamą projektą (spaudoje, internete);
13.2. kokybinių rodiklių pasiekimą:
13.2.1. periodiškai viešinti projektą socialiniuose tinkluose, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau žinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;
13.2.2. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos būtų pagrįstos jaunimo poreikiais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;
13.2.3. užtikrinti saugią aplinką projekto dalyviams ir vykdyti smurto bei patyčių prevenciją;
13.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;
13.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems, mažiau galimybių turintiems ar sunkaus elgesio jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

14. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų renkant aktualią informaciją apie projekto dalyvius.
15. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslą, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei naudoti Savivaldybės patvirtintą logotipą, nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Anykščių rajono savivaldybė bei kokiu tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo panaudota įgyvendinant projektą.
16. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

17. Reikalavimai Konkursui teikiamų paraiškų turiniui:
17.1. Konkursui teikiamo projekto numatomos veiklos ir rezultatai turi atitikti atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principus taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme;
17.2. sudaryti galimybes jaunų žmonių turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdymui (-si) ir socialinei jaunų žmonių integracijai.
18. Konkursui teikiami projektai turi būti skirti Anykščių rajono jaunimui.
19. Sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai, akademinių ir profesinių žinių įgijimo renginiai projekte gali būti nurodyti **tik kaip priemonė** projekto planuojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.
20. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:
20.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;
20.2. skirtas siekti pelno;
20.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;
20.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;
20.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų, azartinių žaidimų populiarinimą;
20.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;
20.7. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti, bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

VI SKYRIUS
TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

21. Projektams įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos faktiškai patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projektui įgyvendinti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.
22. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

22.1. **projekto administravimo išlaidos** (*gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos*):
22.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį;
22.1.2. finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį;
22.2. **projekto įgyvendinimo išlaidos** *(išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):*
22.2.1. prekių ir priemonių, reikalingų projektui įgyvendinti, kurios sunaudojamos projekto vykdymo metu, įsigijimo išlaidos (*kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės,* ***išskyrus*** *maisto prekes ir gėrimus*):
22.2.2. transporto išlaidos *(gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos) (transporto nuomos, kuro, autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietų);*
22.2.3. patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos;
22.2.4. paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius, (*skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 valandą*) išlaidos;
22.2.5. maitinimo paslaugos (*ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta daugiau nei ne vieną dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaidos ne daugiau kaip 2 Eur 1 asmeniui*);
22.2.6. apgyvendinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą*);
22.2.7. viešinimo paslaugos (*reklaminė atributika, išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, televizijos reportažams pirkti*);
22.2.8. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.
23. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:
23.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė yra 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;
23.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos;
23.3. išlaidos, susijusios su projekto parengiamuoju etapu, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Sutarties pasirašymo dienos imtinai (paraiškos rengimo išlaidos ir pan.);
23.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;
23.5. išlaidos pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms padengti;
23.6. tarptautinių projektų, tarptautinių kelionių (komandiruočių), kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš / į Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms padengti;
23.7. kitų projektų vykdymo išlaidoms padengti, t. y. projekto išlaidos neturi dubliuoti išlaidų, finansuojamų pagal kitas Savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto programas, iš Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų;
23.8. projekto veiklai reikalingų patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos išlaidos;
23.9. narystės asociacijose mokesčiai;
23.10. maisto prekės, gėrimai, tabako gaminiai, dovanų kuponai;
23.11. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

VII SKYRIUS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

24. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

25. Pareiškėjas užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 28 punkte nurodytus dokumentus pateikia vienu elektroniniu laišku elektroniniu paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **viename** *pdf* faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.
26. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.
27. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.
28. Kartu su Paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:
28.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.). Neformali jaunimo grupė ir mokinių savivalda – bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija;
28.2. projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), įgytas kompetencijas, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo);
28.3. dokumento (-ų), įrodančio (-ų) papildomą projekto finansavimą (garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 10.3 papunktį);
28.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;
28.5. galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos.
29. Konkursui paraiškos kartu su Aprašo 28 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais gali būti teikiamos nuolat, t. y. nuo kvietimo paskelbimo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d. 23 val. 59 min. (įskaitytinai) (arba trumpiau, jei paskirstomos visos projektams įgyvendinti numatytos lėšos).
30. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Administracijos specialisto, koordinuojančio Anykščių rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo skatinimo projektų administravimą (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius), siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais. Administracija neprisiima jokios atsakomybės, jei dėl paraiškoje klaidingai nurodytų kontaktinių duomenų, pareiškėjo nepasiekia informacija.
31. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.
32. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos numeris.
33. Konkursui pateikta paraiška Pareiškėjui negrąžinama. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
34. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė) Inga Beresnevičiūtė el. p. inga.beresneviciute@anyksciai.lt, tel. (8 381) 58081.

VIII SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS

35. Jaunimo reikalų koordinatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas įvertina gautos (-ų) paraiškos (-ų) administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos ir apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuojamas (-i) paraiškos (-ų) teikėjas (-ai). Administracinės atitikties reikalavimus atitinkanti (-čios) paraiška (-os), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paraiškos (-ų) administracinės atitikties įvertinimo, pateikiama (-os) paraiškų vertinimo komisijai.
36. Paraiškas vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).
37. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl paraiškų finansavimo arba nefinansavimo.

38. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 5 narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1 (vieno) Komisijos nario rotacija. (Jei Komisija sudaroma su pakaitiniais nariais, ji sudaroma iš ne daugiau kaip 10 narių, iš kurių ne daugiau kaip 4 yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 2 (dviejų) Komisijos narių rotacija).
39. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius.
40. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.
41. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.
42. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.
43. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.
44. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl paraiškų finansavimo priėmimo.
45. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus. Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti pareiškėjas, skaičius yra 50, minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra 26. Paraiška, surinkusi mažiau nei 26 balus, nefinansuojama.
46. Savivaldybės administracijai pateikta (-os) paraiška (-os) turi būti įvertinta (-os) per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paraiškos (-ų) užregistravimo dienos.
47. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Administracijos direktorius priima sprendimą skirti ir (arba) neskirti lėšas įgyvendinti projektus ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo paraiškos (-ų) užregistravimo dienos.
48. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo rengia Priemonės koordinatorius.
49. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jei:
49.1. pareiškėjas yra juridinis asmuo, kurio veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);
49.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nurodė klaidinančią arba melagingą informaciją;
49.3. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projekto (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir (ar) yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;
49.4. pareiškėjas projekte numato vykdyti Savivaldybės biudžeto lėšomis neremiamą veiklą;
49.5. pareiškėjas finansavimą analogiškoms veikloms gauna iš Europos Sąjungos, Valstybės arba Savivaldybės biudžeto.

IX SKYRIUS
FINANSAVIMO SKYRIMAS

50. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo jaunimo reikalų koordinatorius Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas pareiškėjas, finansuoto projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma.
51. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:
51.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;
51.2. prieš pasirašydamas Sutartį, su jaunimo reikalų koordinatoriumi turi suderinti patikslintą Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*).
52. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
53. Pareiškėjas (-ai), kuriam (-iems) skirtas finansavimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo

sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Pareiškėjui nepasirašius Sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą netenka galios.
54. Sutartį (Aprašo 6 priedas) su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sudarius sutartį, Pareiškėjas tampa projekto Vykdytoju.
55. Skyrus papildomai lėšų projektams finansuoti arba projekto vykdytojui atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Anykščių rajono savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, jaunimo reikalų koordinatorius raštu informuoja projektus įgyvendinančius asmenis, kurių projektai finansuojami iš dalies, apie galimybę skirti papildomai lėšų įgyvendinti projektus. Projekto vykdytojas teikia motyvuotą prašymą ir projekto sąmatą gauti papildomą finansavimą, nurodydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Projekto vykdytojo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies. Papildomo finansavimo prašymus svarsto Komisija. Įvertinusi projektų vykdytojų prašomų lėšų poreikio pagrįstumą Komisija pateikia išvadas ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl papildomų lėšų paskirstymo. Papildomo finansavimo skyrimas tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) ir paskelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt. Papildomo finansavimo skyrimas įforminamas pasirašant susitarimą dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

X SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

56. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto įgyvendinimo tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.
57. Skirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje ir (ar) patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties priedas Nr. 6*).
58. Finansų ir apskaitos skyriui jaunimo reikalų koordinatorius su derinimo žyma pateikia koreguotą Projekto biudžetą.
59. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos sumokėti už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje. Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą Projekto biudžeto eilutę negali viršyti 10 procentų.
60. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos tiesiogiai susijusios su remiama veikla ir būtinos įgyvendinti paraiškoje numatytas veiklas, pagrįstos projekto įgyvendinimo planu, patiriamos projekto įgyvendinimo metu bei atitinka Aprašo 22 punkto reikalavimus.
61. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti įgyvendinamo projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą biudžeto koregavimą raštu informavęs jaunimo reikalų koordinatorių.
62. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos apibrėžtos Aprašo 23 punkte.
63. Visos projektui įgyvendinti reikalingos prekės, darbai, paslaugos privalo būti perkamos viešuosius prikimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija – pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.
64. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
65. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas ataskaitas.
66. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.
67. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Projektų finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

69. Projektų įgyvendinimo kontrolę lankydamiesi veiklose, numatytose projekto veiklų plane, užpildydami projekto veiklų vykdymo patikros ataskaitą (Aprašo 5 priedas), atlieka Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai, jaunimo reikalų koordinatorius.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
71. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
72. Anykščių rajono savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo, projekto vykdytojo projekte (paraiškoje ir (arba) Sutartyje) nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.
73. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
DALYVAUTI JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 202_ METAIS KONKURSE

_____
(data)

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansuotina veiklos sritis (pažymėkite ne daugiau dviejų finansuotinų veiklos sričių) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime;	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	

1. Informacija apie organizaciją (jei paraišką teikia nevyriausybinė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija)	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo adresas (jei yra)	
Organizacijos narių skaičius	
Organizacijos banko pavadinimas ir banko sąskaitos numeris	

2. Informacija apie neformalią jaunimo grupę (jei paraišką teikia neformali jaunimo grupė)	
Grupės pavadinimas (jei yra), vardai ir pavardės	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainė	
Neformalios jaunimo grupės narių skaičius	
Neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos pavadinimas	
Neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos banko pavadinimas ir banko sąskaitos numeris	

3. Projekto finansavimo prioritetai, kurių pareiškėjai: (*Aprašo 10 punkto 10.1–10.3. papunkčiai*)		Pažymėkite tinkamą prioritetą (X)	Pagrindimas
1.	Numato projekto veiklas įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės kaimiškose vietovėse		
2.	Numato į projekto veiklas įtraukti ne mažiau, kaip 10 mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių		

3.	Projekto vykdymui turi kitą (-ų) finansavimo šaltinį (-ių)		

4. Projekto tikslas (tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiu ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą)

5. Projekto uždaviniai (uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama formuluoti ne daugiau kaip 3 uždavinius. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)
1.
2.
3.

6. Projekto aktualumas (glaustai aprašykite ir pagrįskite projekto aktualumą, kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)

7. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

8. Projekto įgyvendinimo laikotarpis:	
Planuojama projekto pradžia	
Planuojama projekto pabaiga	

9. Projekto viešinimas (glaustai aprašykite, kokiais būdais ir priemonėmis ir kada bus viešinamas projektas)**:**

10. Projekto vykdytojai:				
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Vaidmuo projekto veiklose	Kontaktiniai duomenys
1.				
2.				
...				

11. Projekto partneriai (pildoma, jei projektas įgyvendinamas su partneriais)**:**			
Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)

1.			
2.			
...			

12. Projekto veiklų aprašymas ir numatomi rezultatai				
Projekto uždavinys	Projekto veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas bei situacijos pokytį)	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
			Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
1.				
2.				
3.				

13. Projekto veiklų įgyvendinimo planas				
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Data (trukmė), vieta	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
3.				
...				

14. Prašoma suma		Eur		proc.
Bendra projektui įgyvendinti reikiama suma				
Iš jos:				
Iš Savivaldybės prašoma suma				
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (*partnerių, rėmėjų ir kt. indėlis)* (nurodyti) :				
Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
1.				
2.				
3.				

15. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas projekto įgyvendinimo išlaidas, prašomas iš Savivaldybės biudžeto lėšų					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas (*detalizuoti išlaidas: val./mėn., kiekis/kaina ir pan.*)	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma, Eur
1.	**Projekto administravimo išlaidos** (*ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos*)				
1.1.	Projekto vadovo darbo				

	užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
1.2.	Finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
		Iš viso:			
2.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos** *(išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):*				
2.1.	Prekių ir priemonių (kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės, *išskyrus maisto produktus ir gėrimus*) įsigijimo išlaidos				
2.2.	Transporto išlaidos *gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos* (*transporto nuomos, kuro, autobuso, traukinio ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai*)				
2.3.	Patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos				
2.4.	Paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius (*skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.*) išlaidos				
2.5.	Maitinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta daugiau nei vieną dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaidos ne daugiau kaip 2 Eur 1 asmeniui*)				
2.6.	Apgyvendinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą*)				

2.7.	Viešinimo paslaugos (*reklaminė atributika, lankstinukai, straipsniai spaudoje, televizijos reportažai*)				
2.8.	Komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
		Iš viso:			
		Bendra suma:			

16. Privalomi pateikti dokumentai:	**Pažymėti X**
Neformali jaunimo grupė – bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija kopija	
Pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.) kopija	
Projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymų (CV), įgytas kompetencijas įrodančių dokumentų)	
Dokumento (-ų), įrodančio (-ų) papildomą projekto finansavimą (garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (*jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 10.3 papunktį*)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos	
Kiti dokumentai, kuriuos paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Pareiškėjas _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

_____
(data)

Paraiškos registracijos data ir numeris	202_ - - Nr. 1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

Pareiškėjo ir paraiškos administracinės atitikties reikalavimai		**Taip / Ne**	**Pastabos**
1.	Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2.	Pareiškėjas, vykdantis veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, yra - įstatymų nustatyta tvarka registruota visuomeninė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas; - neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją (*Aprašo 12.1.2 papunktis*); - mokinių savivalda, turinti bendradarbiavimo sutartį su mokyklos administracija (*Aprašo 12.1.2 papunktis*).		
3.	Pareiškėjas nėra juridinis asmuo, kurio veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis, www.bankrodep.lt) (*Aprašo 12.2 papunktis*).		
4.	Pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių (*Aprašo 12.3 papunktis*).		
5.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai (jeigu buvo gauta) (*Aprašo 12.4 papunktis*).		
6.	Pareiškėjo projektui prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą (*Aprašo 12.5 papunktis*).		
7.	Paraiškoje numatytas dalyvių skaičius, ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių – jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus (*Aprašo 12.6 papunktis*).		
8.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti		

	dokumentai sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti (*Aprašo 25, 26 punktai*).		
9.	Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 28 punkte.		
Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

_____ _____ _____

(pareigų pavadinimas) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

_____

(data)

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansuotinos veiklos sritys (pažymėkite ne daugiau dviejų finansuotinų veiklos sričių (X):	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas finansavimo prioritetams (0–3 balai)	Projektas atitinka: 3 prioritetus – 3 2 prioritetus – 2 1 prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas (0–10 balų)	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3–4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė projekto grupė ir numatomas projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir kompetencija (0–2 balai)	Veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir turimos kompetencijos yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1	

		Neatitinka – 0	
7.	Projekto viešinimas (0–2 balai)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka - 0	
8.	Projekto įgyvendinimo veiklų planas (0–10 balų)	Projekto įgyvendinimo veiklų planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka – 0	
9.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka - 0	
10.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (0–2 balai)	Projektas turi kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų): Du ir daugiau – 2 Vieną – 1 Neturi – 0	
		Iš viso balų:	

*maksimali projekto vertinimo balų suma – 50 balų, minimali – 26 balai

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (Eur)	

Vertinimo komisijos narys (-ė) _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR.

_____
(data)

Neformali jaunimo grupė (pavadinimas), (toliau – Jaunimo grupė), atstovaujama grupės vadovo (vardas, pavardė) ir Globojanti organizacija (pavadinimas), kodas....., (toliau – Organizacija) atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant „....." projektą, (toliau – Projektas).

I SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Jaunimo grupė bendradarbiauja su Organizacija, įgyvendindama projektą „.....", finansuojamą pagal Jaunimo užimtumo skatinimo tvarkos aprašą.

II ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Organizacija įsipareigoja:

2.1.1. Jaunimo grupei gavus finansavimą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Anykščių rajono savivaldybės administracija dėl Projekto įgyvendinimo ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su lėšų panaudojimu;

2.1.2. perduoti Jaunimo grupei Projektui įgyvendinti būtinas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas lėšas bei užtikrinti, kad Jaunimo grupė paramą naudotų tik Sutartyje numatytomis sąlygomis;

2.1.3. Jaunimo grupei įgyvendinus Projektą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai pateikti Projekto įgyvendinimo ir finansines ataskaitas bei visus kitus reikalingus pateikti dokumentus.

2.2. Organizacija turi teisę reikalauti iš Jaunimo grupės dokumentų, reikalingų Organizacijos įsipareigojimams Anykščių rajono savivaldybės administracijai vykdyti.

2.3. Jaunimo grupė įsipareigoja:

2.3.1. Organizacijai pateikti visus reikalingus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

2.3.2. su Organizacija derinti visas įgyvendinamo Projekto veiklas, išlaidas ir ataskaitas;

2.3.3. įgyvendinti Projektą ir skirtas lėšas naudoti tik Sutartyje numatytomis sąlygomis;

2.3.4. pateikti Organizacijai tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad Organizacija galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Anykščių rajono savivaldybės administracijai, kaip tai numatyta Sutartyje.

2.4. Jaunimo grupė turi teisę reikalauti, kad Organizacija leistų naudotis lėšomis, būtinomis Projektui įgyvendinti.

III SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Bendradarbiavimo sutartis įsigalioja Organizacijai pasirašius Sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija.

3.2. Ši sutartis galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos Sutartyje, sudarytoje su Anykščių rajono savivaldybės administracija, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei kuri nors iš Šalių nevykdo šios Bendradarbiavimo sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl Projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Šalis galiotų.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Bendradarbiavimo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI ŠALIŲ REKVIZITAI

Neformalios jaunimo grupės pavadinimas	Globojančios organizacijos pavadinimas
	Kodas
Adresas	Adresas
Tel.	Tel.
El. p.	El. p.
Neformalios jaunimo grupės vadovas (-ė)	Organizacijos atstovaujančio asmens pareigos
(vardas, pavardė) (parašas)	(vardas, pavardė) (parašas)

Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
5 priedas

PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO PATIKROS ATASKAITA

Patikrinimo tikslas – patikrinti ir įvertinti, kaip finansavimą projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas vykdo veiklas.

Tikrinamasis subjektas:

Patikrinimo metodika: patikrinimas atliekamas taikant stebėjimo, pokalbio, analitines ir kitas procedūras. Tikrinama lankantis veiklose, bendradarbiaujant su projekto vykdytoju, partneriu, kurie teikia grįžtamąjį ryšį dėl veiklų vykdymo efektyvumo.

Patikrinimo data:

Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius (planuotas / faktinis)	
Aprašymas	
Išvados, rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo ataskaitos kopiją gavau:

Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
6 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 6-

202_ m. d. .
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ..... d. sprendimą Nr. 1–TS–..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 202_ metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202_ m. d. sprendimu Nr. 1-TS- „ ..... “ ir Anykščių rajono savivaldybės 202_ m. biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202_ m. d. sprendimu Nr. 1-TS- „ .....“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... .Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projekto ..... (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6)* ir Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 202_ m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Anykščių rajono

savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 5)*;

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 202_ gruodžio 31 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS
LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti *(Sutarties priedas Nr. 2*), Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*) bei užpildytą Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS
SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Programos sąmata, Forma B–1 (priedas Nr. 1);
7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
7.5. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 5);
7.6. Projekto biudžetas (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS
JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	*Įmonės pavadinimas*
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	*Adresas*
Kodas 188774637	*Kodas*
A. s. LT 647182100000130657	*A. s.*
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	*bankas*
Banko kodas 71821	*Banko kodas*
Tel. (8 381) 58041	*Tel.*

Asignavimų valdytojas

_____ A.V.

Lėšų gavėjas

_____ A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

202_ m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: ***Anykščių rajono savivaldybės administracija*** Ministerija | Departament. | Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa

6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ (Kodas)

Finansavimo šaltinis: (Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: **1** (Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS					
28	Kitos išlaidos					
28110202	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
	Iš viso asignavimų					

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 2

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO
(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

202_ m._____d.

Prašome, pagal 202_ m. _____mėn. ___d. pasirašytą Sutartį Nr. 6-_____, skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT.....

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 202_ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonė „Jaunimo užimtumo skatinimas“			
	Iš viso:			

Projekto vadovas _____ _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

Projekto finansininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 3

(pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

202__ m. _____

Anykščių rajono savivaldybės 202_–202_ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonė „Jaunimo užimtumo skatinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 4

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
202_ M.

METINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

(data)

Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa
(programos pavadinimas)

		Kodas
	Ministerijos / Savivaldybės	
	Departamento	
6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“	Įstaigos	
	Programos	6
Finansavimo šaltinio	1.01.	
Valstybės funkcijos	4 9 1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1				
2 8	**Kitos išlaidos**	122				
2 8 1	Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
	IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5

PROJEKTO ..... ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUI (VYRIAUSIAJAM SPECIALISTUI)

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir numeris	
Projekto finansuota veiklos sritis (pažymėkite finansuotas veiklos sritis) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas.	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas.	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime.	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas ir uždaviniai (iš paraiškos)	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

3. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

Renginiai / veiklos (*iš paraiškos veiklų plano , paraiškos 13 lentelė)*	Renginių / veiklų skaičius	Bendras dalyvavusių asmenų skaičius	Dalyvavusių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius
Iš viso:			

4. PROJEKTO DALYVIAI*

	Iš viso	Vaikinai	Merginos
Bendras projekto dalyvių skaičius			
14–18 metų dalyvių skaičius			
19–23 metų dalyvių skaičius			
24–29 metų dalyvių skaičius			
Į vykdomas projekto veiklas įtrauktų mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			

**Nurodant dalyvių skaičių, atkreipkite dėmesį, kad tas pats dalyvis galėjo dalyvauti keliuose renginiuose, todėl nesuskaičiuokite to paties dalyvio kelis kartus.*

5. PROJEKTO FINANSAVIMO PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMAS*

Eil. Nr.	Prioritetai, nurodyti paraiškos 3 lentelėje *(Aprašo 10 punkto 10.1–10.3. papunkčiai)*	Pažymėkite tinkamą (X)	Pagrindimas
1.	Projekto veiklos įgyvendintos Anykščių rajono kaimiškose seniūnijose		
2.	Į projekto veiklas įtraukta ne mažiau kaip 10 mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių		
3.	Projekto įgyvendinimui buvo gautas		

	finansavimas ir iš kitų šaltinių		

**Lentelę pildyti, jei paraiškoje buvo užpildyta 3 lentelė*

6. PROJEKTO REZULTATAI

Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai	Kokybiniai (kas pasikeitė)	Kiekybiniai (nurodyti konkrečius skaičius)
Neatliktos projekto veiklos, priežastys		

7. PROJEKTO VIEŠINIMAS

Informavimo ir viešinimo priemonė	Įgyvendinimas (nuorodos į internetinį puslapį, straipsniai, nuotraukos ir kt.)

8. PROJEKTO FINANSAVIMAS

Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (Eur)	Panaudota lėšų (Eur)
Anykščių rajono savivaldybės lėšos		
Projekto vykdytojo lėšos		
Kiti finansavimo šaltiniai		
Iš viso:		

9. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Projekto metu patirtos išlaidos ir panaudotos paramos lėšos (išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)	Išlaidų paskirtis (pagal paraiškos biudžeto lentelės eilutes)	Paramos lėšos Eur
	Iš viso:	
Kiti finansavimo šaltiniai (pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas) Nurodyti, kur panaudotos lėšos		

Ataskaitą parengė ....
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

Projekto vadovas ....
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

PATIKRINTA

_____ ....
(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 6

PROJEKTO …….. BIUDŽETAS
(*patikslinta pagal skirtą sumą, Priemonė Nr. 6.1.1.01)*

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	

Projekto finansuotina veiklos sritis (pažymėkite finansuotas veiklos sritis) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas.	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas.	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime.	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas, vykdymo data (trukmė), vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos, Eur
1.			
2.			
....			

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (*detalizuoti išlaidas: val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.*)	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)
1.	**Projekto administravimo išlaidos** (*ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos*)**:**				
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
1.2.	finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
2.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos** (*išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu*)**:**				
2.1.	Prekių ir priemonių (kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės, *išskyrus maisto produktus ir gėrimus*) įsigijimo išlaidos				
2.2.	Transporto išlaidos *gali sudaryti ne daugiau kaip 10*				

	proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos (*transporto nuomos, kuro, autobuso, traukinio ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai*)				
2.3.	patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos				
2.4.	Paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius (*skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.*) išlaidos				
2.5.	maitinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta daugiau nei vieną dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaido, skiriant ne daugiau kaip 2 Eur 1 asmeniui)*				
2.6.	Apgyvendinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą*)				
2.7.	viešinimo paslaugos (*reklaminė atributika, lankstinukai, straipsniai spaudoje, televizijos reportažai*)				
2.8.	komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
				Iš viso:	

Projekto vadovas _____ _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)