Jaunimo užimtumo skatinimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
DALYVAUTI JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 202_ METAIS KONKURSE

_____
(data)

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansuotina veiklos sritis (pažymėkite ne daugiau dviejų finansuotinų veiklos sričių) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime;	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	

1. Informacija apie organizaciją (jei paraišką teikia nevyriausybinė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija)	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo adresas (jei yra)	
Organizacijos narių skaičius	
Organizacijos banko pavadinimas ir banko sąskaitos numeris	

2. Informacija apie neformalią jaunimo grupę (jei paraišką teikia neformali jaunimo grupė)	
Grupės pavadinimas (jei yra), vardai ir pavardės	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainė	
Neformalios jaunimo grupės narių skaičius	
Neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos pavadinimas	
Neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos banko pavadinimas ir banko sąskaitos numeris	

3. Projekto finansavimo prioritetai, kurių pareiškėjai: (*Aprašo 10 punkto 10.1–10.3. papunkčiai*)	Pažymėkite tinkamą prioritetą (X)	Pagrindimas

1.	Numato projekto veiklas įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės kaimiškose vietovėse		
2.	Numato į projekto veiklas įtraukti ne mažiau, kaip 10 mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių		
3.	Projekto vykdymui turi kitą (-ų) finansavimo šaltinį (-ių)		

4. Projekto tikslas (tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiu ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą)

5. Projekto uždaviniai (uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama formuluoti ne daugiau kaip 3 uždavinius. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)
1.
2.
3.

6. Projekto aktualumas (glaustai aprašykite ir pagrįskite projekto aktualumą, kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)

7. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

8. Projekto įgyvendinimo laikotarpis:	
Planuojama projekto pradžia	
Planuojama projekto pabaiga	

9. Projekto viešinimas (glaustai aprašykite, kokiais būdais ir priemonėmis ir kada bus viešinamas projektas)**:**

10. Projekto vykdytojai:				
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Vaidmuo projekto veiklose	Kontaktiniai duomenys
1.				
2.				
...				

11. Projekto partneriai (pildoma, jei projektas įgyvendinamas su partneriais)**:**			
Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)
1.			
2.			
...			

12. Projekto veiklų aprašymas ir numatomi rezultatai				
Projekto uždavinys	Projekto veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas bei situacijos pokytį)	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
			Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
1.				
2.				
3.				

13. Projekto veiklų įgyvendinimo planas				
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Data (trukmė), vieta	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
3.				
...				

14. Prašoma suma	Eur	proc.
Bendra projektui įgyvendinti reikiama suma		
Iš jos:		
Iš Savivaldybės prašoma suma		

Kiti projekto finansavimo šaltiniai (*partnerių, rėmėjų ir kt. indėlis)* (nurodyti) :				
Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
1.				
2.				
3.				

15. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas projekto įgyvendinimo išlaidas, prašomas iš Savivaldybės biudžeto lėšų					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas (*detalizuoti išlaidas: val./mėn., kiekis/kaina ir pan.*)	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma, Eur
1.	**Projekto administravimo išlaidos** (*ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos*)				
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
1.2.	Finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
		Iš viso:			
2.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos** *(išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):*				
2.1.	Prekių ir priemonių (kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės, *išskyrus maisto produktus ir gėrimus*) įsigijimo išlaidos				
2.2.	Transporto išlaidos *gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos* (*transporto nuomos, kuro, autobuso, traukinio*				

	ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)				
2.3.	Patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos				
2.4.	Paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius (*skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.*) išlaidos				
2.5.	Maitinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta daugiau nei vieną dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaidos ne daugiau kaip 2 Eur 1 asmeniui*)				
2.6.	Apgyvendinimo paslaugos (*skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą*)				
2.7.	Viešinimo paslaugos (*reklaminė atributika, lankstinukai, straipsniai spaudoje, televizijos reportažai*)				
2.8.	Komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
		Iš viso:			
		Bendra suma:			

16. Privalomi pateikti dokumentai:	**Pažymėti X**
Neformali jaunimo grupė – bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija kopija	
Pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.) kopija	
Projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymų (CV), įgytas kompetencijas įrodančių dokumentų)	

Dokumento (-ų), įrodančio (-ų) papildomą projekto finansavimą (garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (*jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 10.3 papunktį*)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos	
Kiti dokumentai, kuriuos paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Pareiškėjas _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)