ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 8 d. d. Nr. 1-AĮ-278
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės strateginiuose veiklos planuose numatytus socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektus bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administruojamų strateginio veiklos plano konkursinių priemonių finansavimo tvarkos aprašų peržiūrėjimo darbo grupės, patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-884 „Dėl darbo grupės sudarymo“, parengtą 2022 m. sausio 27 d. išvadą,

1. T v i r t i n u Socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-191 „Dėl projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemones Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų projektų įgyvendinimas“ ir Nr. 5.1.3.02 „Neįgaliųjų socialinės integracijos projektų įgyvendinimas“, finansavimo nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorė Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-278

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybėje vykdomų socialinių paslaugų bei neįgaliųjų socialinės integracijos projektų (toliau – Projektai) reikalavimus ir prioritetus paraiškų (toliau – Paraiškos) teikėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, Paraiškų pateikimo tvarką ir reikalavimus Paraiškoms, Projektų tinkamas finansuoti išlaidas ir lėšų panaudojimą, Paraiškų vertinimą, Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos Projektų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS IR PRIORITETAI

3. Projektų paraiškas (toliau – Paraiška) gali teikti:

3.1. Socialinių paslaugų teikimo projektams – Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios socialinių paslaugų įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, įmonės ir kitos įstaigos bei organizacijos, teikiančios socialines paslaugas pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus Anykščių rajono savivaldybės gyventojams (išskyrus Anykščių rajono savivaldybei pavaldžias biudžetines įstaigas);

3.2. Neįgaliųjų socialinės integracijos projektams – Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios neįgaliųjų asociacijos, socialinės, sveikatos, švietimo, kultūros ir sporto įstaigos bei organizacijos, teikiančios paslaugas Anykščių rajono neįgaliesiems (išskyrus Anykščių rajono savivaldybei pavaldžias biudžetines įstaigas).

4. Pareiškėjai savo Projektų veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.

5. Pareiškėjų Projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:

5.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

5.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

5.3. pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

5.4. yra Anykščių rajono savivaldybės administracijos nustatyti praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo Projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai;

5.5. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ir / ar buhalterinės ataskaitos pagal pasirašytas sutartis už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

5.6. pareiškėjas neturi žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti Projekto veiklas.

6. Įstaigų, įmonių, organizacijų pateiktiems projektams prioritetai teikiami:

6.1. Socialinių paslaugų, kurios kaip prioritetinės socialinių paslaugų rūšys įvardintos Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų plane, kurį kiekvienais metais patvirtina Anykščių rajono savivaldybės taryba, teikimui;

6.2. Tęstiniams projektams;

6.3. Projektams, skirtiems neįgaliesiems, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, arba 0–40 procentų darbingumo lygis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) arba slaugos poreikis;

6.4. Projektams, kuriuose socialines paslaugas numatoma teikti visų Anykščių rajono seniūnijų gyventojams;

6.5. Projektams, kurie turi kitų finansavimo šaltinių lėšų.

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

7. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansinę paramą Projektų vykdymui, Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui paskelbus konkurso Paraiškų teikimui datą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paraiškų priėmimo paskelbimo datos pateikia Paraišką gauti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas socialinių paslaugų teikimo / neįgaliųjų socialinės integracijos projektų vykdymui (1 priedas) ir dokumentus:

7.1. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

7.2. pareiškėjo vadovo pasirašytą pažymą, kurioje nurodoma kitų šaltinių ir jo partnerių Projekto bendro finansavimo lėšos; užtikrinama, kad pareiškėjas nėra likviduojamas; neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

7.3. Projekto veiklų vykdytojų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir gyvenimo aprašymus, jei konkursui Projektas bus teikiamas pirmą kartą ar Projekto veiklų vykdytojas nedalyvavo ankstesnių metų Projekte;

7.4. patalpų, kuriose numatoma vykdyti veiklą dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, patvirtintą kopiją (galioja organizacijoms, paraiškas pateikiančioms pirmą kartą arba jei veikla vykdoma kitose patalpose).

8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su Paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti (paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas), rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su Paraiška).

9. Pareiškėjas šiam konkursui gali pateikti ne daugiau kaip 3 (tris) socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų paraiškas (per abi priemones).

10. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

10.1. atsiųstos el. paštu socialinis@anyksciai.lt Paraiškos elektroninė versija (nuskenuota paraiška su parašais PDF formate).

10.2. atsiųstos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt

IV SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTŲ IŠLAIDOS

11. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

11.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą;

11.2. pagrįstos Paraiškos įgyvendinimo planu;

11.3. patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (Projekto veiklų vykdymo pradžia ne ankstesnė kaip biudžetinių metų pradžia ir pabaiga ne vėlesnė kaip biudžetinių metų pabaiga).

12. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos naudojamos:

12.1. socialines paslaugas teikiančių darbuotojų, vykdančių veiklas socialinių paslaugų projektuose, darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

12.2. maitinimo išlaidoms (jei numatoma teikti maitinimo paslaugą);

12.3. transporto išlaidoms, susijusioms su Projekte numatytų paslaugų teikimu (kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai), sumokėti;

12.4. kanceliarinėms prekėms, spausdinimo, dauginimo ir pan. išlaidoms;

12.5. patalpų, skirtų vykdyti Paraiškoje aprašytą veiklą, eksploatavimo išlaidoms (šildymui, elektrai, vandentiekiui, kanalizacijai, ryšių paslaugoms);

12.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį;

12.7. išlaidoms, susijusioms su patalpų, skirtų socialinių paslaugų teikimui, remonto darbais;

12.8. kitoms pagrįstoms, su Projekte numatomų veiklų vykdymu susijusioms išlaidoms mokėti.

13. Projekto biudžeto išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis šiais reikalavimais:

13.1. visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

13.2. Projektą įgyvendinančių socialines paslaugas teikiančių darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

14. Projekto išlaidos neturi dubliuoti išlaidų, finansuojamų pagal kitas Savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto programas, iš Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

15. Iki paraiškų vertinimo pateikimo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities projektų vertinimo komisijai, atliekamas paraiškos administracinės atitikties vertinimas (Aprašo 2 priedas).

16. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškos gavimo dienos patikrina paraiškos atitiktį administracinės atitikties reikalavimams, t. y., ar:

16.1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

16.2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę

veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susegti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens;

16.3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 7 punkte;

16.4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

16.5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt);

17. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas nustatęs, kad nepateikti Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, raštu įpareigoja pareiškėją pateikti privalomus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Trūkstamus privalomus pateikti dokumentus pareiškėjo prašoma pateikti vieną kartą. Nustatytu laiku nepateikus dokumentų, paraiška toliau nebevertinama.

18. Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama (jei nurodyta Apraše ir taikoma tai priemonei). Pareiškėjas informuojamas el. būdu per 2 (dvi) darbo dienas;

19. Per 5 (penkias) darbo dienas, po paraiškų pateikimo, atlikęs paraiškų administracinės atitikties vertinimą, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, per 2 (dvi) darbo dienas perduoda paraiškas vertinti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities projektų vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

VI SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS

20. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

21. Projektus vertina Komisija pagal Paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas), atsižvelgdama į šiuos kriterijus:

21.1. Projekto atitikimas prioritetams – vertinama, kiek Projektas atitinka priemonės prioritetus;

21.2. Projekto tikslas, uždaviniai – vertinama, kiek tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas ir kiek numatyti konkretūs uždaviniai atitinka tikslui pasiekti;

21.3. Projekto aktualumas – vertinama, kiek projekte pateiktos problemos aktualios;

21.4. Laukiami rezultatai – vertinama, kaip laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla;

21.5. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai – vertinama, ar nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius;

21.6. Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija – vertinama, ar veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą;

21.7. Projekto viešinimas – vertinama, ar numatytos efektyvios viešinimo priemonės;

21.8. Projekto įgyvendinimo planas – vertinama, kaip Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, ar veiklos suplanuotos logiškai;

21.9. Projekto biudžetas – vertinama, ar Projekto lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos;

21.10. Projekto pateikimo būdas – vertinama, ar Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą;

21.11. Projekto rėmėjai – vertinama, kiek Projektas turi rėmėjų.

22. Aukščiausias galimas bendras Projekto įvertinimas – 53 balai. Projektai, surinkę mažiau negu 27 balus, nėra finansuojami.

23. Komisija, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo vertinimui, pateikia išvadas bei rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

24. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas per 5 (penkias) darbo dienas nuo atlikto Projektų vertinimo parengia įsakymo projektą.

VII SKYRIUS
BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES SUDARYMAS

25. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos pateiktas išvadas ir rekomendacijas, per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą skirti arba neskirti lėšas įgyvendinti Projektą.

26. Anykščių rajono savivaldybės administracija apie priimtą sprendimą pareiškėją informuoja raštu per 5 (penkias) darbo dienas ir nurodo terminą, iki kada Socialinės paramos skyriui reikia pateikti pagal Projektui skirtą lėšų sumą patikslintą detalią viso Projekto išlaidų sąmatą (pagal Aprašo 1 priedo 10 punktą), o pateikus sąmatą, per 1 (vieną) mėnesį atvykti sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutarties (4 priedas).

27. Jei pareiškėjui Projekto išlaidų sąmatos tikslinti nereikia, jis informuojamas raštu per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą, nurodant datą, iki kada reikia atvykti sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutarties.

28. Jei Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą projekto nefinansuoti, pareiškėjas taip pat raštu informuojamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

29. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas Projektui nesuteikiamas.

30. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

31. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

32. Pasirašius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Projekto vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikia Programos sąmatą (forma Nr. B-1), Prašymą dėl lėšų skyrimo ir Projekto biudžeto sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1, 2, 6 priedai).

33. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje apibrėžtais terminais ir pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui.

34. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

35. Pareiškėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą Projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį Socialinės paramos skyrių.

36. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, su suderinimo žyma pateikia koreguotą Projekto biudžetą Finansų ir apskaitos skyriui.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Projektų vykdytojai už Projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

38. Projektų finansinę kontrolę atlieka Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

39. Projektų įgyvendinimo kontrolę atlieka Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

40. Aprašas gali būti keičiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA
GAUTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO / NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ VYKDYMUI

(pabraukti, kuriai projektų grupei teikiamas projektas)

1. Pareiškėjo duomenys:

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Paraiškos rengėjo vardas, pavardė	
Veiklos vykdytojai	*Nurodyti projekto veiklose dirbančių asmenų vardus, pavardes, kvalifikaciją, pareigas ir atliekamas funkcijas*
Numatomas projekto dalyvių skaičius	*Nurodyti bendrą projekte numatytų paslaugų ar įgyvendinamos neįgaliųjų socialinės integracijos priemonės dalyvių skaičių* *Nurodyti, kiek iš šių dalyvių yra asmenys su sunkia negalia bei organizacijos narių skaičių*
Turimi ištekliai:	
- patalpos	*Trumpai apibūdinti turimas patalpas (plotas, kieno nuosavybė, nuomojamos, panauda ar kt.)* *Nurodyti išlaikymo kainą per metus (atskirai nuoma, šildymas, vanduo, elektra ir kt.)*
- įranga	*Trumpai apibūdinti turimą įrangą (ryšio, kompiuterinė ir pan.)*
- žmogiškieji ištekliai	*Trumpai apibūdinti organizacijos darbuotojus (skaičius, pareigos, išsilavinimas, patirtis)*
- kitos priemonės projekte numatytoms veikloms užtikrinti	*(Pvz. skalbimo mašinos, keltuvai, speciali įranga neįgaliesiems ir pan.)*
Informacija apie praėjusiais metais pateiktus socialinių paslaugų bei	*Nurodyti, kam buvo teikti projektai, paraiškos ir pan., kiek ir iš kokių šaltinių gauta (negauta) lėšų, taip pat nurodyti, ar projektas teiktas su Savivaldybės rekomendacija.*

neįgaliųjų socialinės integracijos teikimo projektus ir gautas lėšas	*Jeigu parama suteikta nepinigine forma, nurodyti paramos rūšį.*
Ar projektas turi partnerį (-ius)	Taip ☐ Ne ☐
Jei taip, pateikiami partnerio rekvizitai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte	
Ar projektas turi rėmėją (-ius)	Taip ☐ Ne ☐
Jei taip, trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte	

2. Projekto atitikimas prioritetams

Ar projektas teiks socialines paslaugas, kurios kaip prioritetinės socialinių paslaugų rūšys įvardintos Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų plane, kurį kiekvienais metais patvirtina Anykščių rajono savivaldybės taryba	Taip ☐ Ne ☐
Ar projektas tęstinis	Taip ☐ Ne ☐
Ar projektas skirtas neįgaliesiems, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, arba 0–40 procentų darbingumo lygis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) arba slaugos poreikis	Taip ☐ Ne ☐
Ar projekte socialines paslaugas numatoma teikti visų Anykščių rajono seniūnijų gyventojams;	Taip ☐ Ne ☐
Ar projektas turi kitų finansavimo šaltinių lėšų.	Taip ☐ Ne ☐

3. Projekto tikslas

(Nurodyti, kokią socialinę problemą numatoma išspręsti, vykdant projektą)

_____

_____

4. Projekto uždaviniai

(Nurodyti, kaip numatoma įgyvendinti siekiamą tikslą)

_____

_____

5. Projekto aktualumas ir tikslinė projekto grupė

(Glaustai aprašykite ir pagrįskite projekto aktualumą, kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendinami projektą, apibūdinkite, kokiai tikslinei projektų grupei skiriamas projektas – socialinė grupė, dalyvių skaičius, socialinių paslaugų poreikiai ir pan.)

6. Projekto įgyvendinimo priemonės

(Paslaugų teikimo vieta, teikimo trukmė ir dažnumas; socialines paslaugas teiksiantys specialistai, jų kvalifikacija ir patirtis)

7. Projekto įgyvendinimo planas

(Detaliai apibūdinkite numatomas veiklas, jų eigą)

Veikla *(Nurodykite, ką konkrečiai nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)*	**Mėnesiai**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**

8. Laukiami rezultatai

(Nurodykite, kiek ir kokių paslaugų bus suteikta, įvertinkite projekto poveikį ir tęstinumo galimybes)

9. Projekto viešinimo priemonės

(Nurodykite, kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą)

Viešinimo priemonės pavadinimas	**Kokia konkreti veikla bus viešinama**

10. Kokiems fondams ar programoms pateiktos paraiškos susijusios su šiuo projektu

(Pildoma, jei pateikta)

Fondas, programa	**Gauta, laukiama atsakymo**	**Paramos suma, Eur**

11. Projekto biudžetas

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas**	**Projekto įgyvendinimui reikalinga suma iš viso, Eur**	**Iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma, Eur**	**Projektui teikiama parama iš kitų lėšų šaltinių, Eur**	**Iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto prašomų išlaidų pagrindimas***

1.	Socialines paslaugas teikiančių darbuotojų darbo užmokestis ir valstybinio socialinio draudimo įmokos				
2.	Maitinimo išlaidos				
3.	Transporto išlaidos, susijusioms su projekte numatytų paslaugų teikimu (kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai), sumokėti				
4.	Kanceliarinės prekės, spausdinimo, dauginimo ir pan. išlaidos				
5.	Patalpų, skirtų vykdyti paraiškoje aprašytą veiklą, eksploatavimo išlaidos (šildymas, elektra, vandentiekis, kanalizacija, ryšių paslaugos)				
6.	Išlaidos statybos ir remonto darbams				
7.	Kitos pagrįstos išlaidos, susijusios su projekte numatomų veiklų vykdymu				
	Iš viso:				

***- visos pateiktos projekto išlaidos turi būti pateikiamos detaliai jas pagrindžiant.**

Pareiškėjo vadovas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Pareiškėjo finansininkas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

A. V.

Data: _____

Socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

_____

(projekto pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	**Taip / Ne**	**Pastabos**
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susegti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 7 punkte.		
4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt).		
*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama		

Paraišką įvertino: _____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____

Socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d.

Veiklos vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite tik vieną sritį (X): (jei apraše yra numatytos veiklos sritys)	
1.	
2.	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas prioritetams **(0–5 balai)** (1 prioritetas – 1 balas, pagal apraše numatytus prioritetus)	Projektas atitinka: Penkis prioritetus – 5 Keturis prioritetus – 4 Tris prioritetus – 3 Du prioritetus – 2 Vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai **(0–4 balai)**	1.Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas **(0–10 balai)**	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai **(0–5 balai)**	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3-4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	Nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	

	(0–2 balai)		
6.	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija **(0–2 balai)**	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
7.	Projekto viešinimas **(0–2 balas)**	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Projekto įgyvendinimo planas **(0–10 balų)**	Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 Neatitinka – 0	
9.	Projekto biudžetas **(0–10 balų)**	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 Neatitinka – 0	
10.	Projekto pateikimo būdas **(0–1 balas)**	Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
11.	Projekto rėmėjai **(0–2 balai)**	Projektas turi: Du ir daugiau rėmėjus – 2 Vieną rėmėją – 1 Neturi – 0	

Iš viso balų: *(maksimali projekto vertinimo suma – 53 balai, minimali – 27 balai)*	

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti lėšas (eurais)	
Siūlymas skirti ne visą lėšų sumą (eurais)	
Siūlymas neskirti lėšų	

Vertinimo komisijos narys _____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

Socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20 m. d. .

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. .....d. sprendimą Nr. 1-TS-.....ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20.... m. ..... d. sprendimu Nr. 1-TS-.... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžeto patvirtinimo“ patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės biudžetu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20..... m. ..... d. sprendimu Nr. 1-TS- „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 20.....–20..... metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 20.....–20..... metų veiklos planu, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti .....EUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „....“ priemonės Nr. „.....“ projekto ..... (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr. 1*) kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20..... gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4.*), Projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 3.*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 5.)*;

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20..... m. ..... d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių (arba priemonės Nr. ... „....“ koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr.1)*;

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS
LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti *(Sutarties priedas Nr. 2*) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS
SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);
7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr.3);
7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);
7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS
JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	Įmonės pavadinimas
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	Adresas
Kodas 188774637	Kodas
a. s. LT 647182100000130657	a. s.
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	bankas
Banko kodas 71821	Banko kodas
Tel. (8 381) 58041	Tel.
Asignavimų valdytojas	Lėšų gavėjas
_____ A.V.	_____ A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro
2018 m. gegužės 31 d. įsakymu
Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

(data)
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20_ m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)
Anykščiai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:			
Anykščių rajono savivaldybės administracija	Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
			(Kodas)
Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa			
			(Kodas)
Finansavimo šaltinis:			
			(Kodas)
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:			**1**
			(Kodas)

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio* kodas	pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	IŠLAIDOS					
28	Kitos išlaidos					
28 1 1 1 02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 2

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

_____

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20__ m._____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 _ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Įstaigos vadovas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Vyr. finansininkas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

_____

(Lėšų gavėjas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20__ m. ____ d.

Anykščių rajono savivaldybės 20_–20_ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Įstaigos vadovas _____ _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304
redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 20 M.

METINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

(data)

Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa
(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas"					Įstaigos	
					Programos	6
Finansavimo šaltinio		1.01.				
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1				
2	**8**					**Kitos išlaidos**	122				
2	8	1				Kitos išlaidos	123				
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
						IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUI

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys *(adresas, telefonas, el. paštas)*		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai *(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)*		
7.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
8.	Projekto dalyvių skaičius		
	Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinų, merginų		
9.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
10.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas *(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)*		
11.	Projekto metu patirtos išlaidos *(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)*	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		.....	
12.	Kiti finansavimo šaltiniai *(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)*		

Projekto vadovas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

PATIKRINTA

_____

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

_____ _____ _____

(vardas, pavardė) *(parašas)* *(data)*

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 6

PROJEKTO BIUDŽETO SĄMATA

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

_____

(data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina eurais	Kiekis	Reikalinga suma eurais	Iš Savivaldybės prašoma suma eurais	Išlaidų pagrin dimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso							

(8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 7 punkte „Projekto įgyvendinimo planas, darbų etapai ir konkretūs terminai“, bus reikalingos išlaidos)