ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS „ DARNIOS KURORTINĖS PLĖTROS PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR.1.1.4.05 „SAKRALINIO PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYMAS“, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. kovo 31 d. Nr. 1-TS-70
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26, 38 dalimis, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 12 punktu, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą 2018 m. gruodžio 20 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-TS-337 „ Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019-2025 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto 2022 m. vasario 23 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt

Meras Sigutis Obelevičius

_____

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-70

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS „DARNIOS KURORTINĖS PLĖTROS PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR.1.1.4.05 „SAKRALINIO PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYMAS“, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašas reglamentuoja projektų įgyvendinimo tvarką, reikalavimus paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. Aprašo tikslas – vykdant Anykščių rajono savivaldybės kultūros paveldo išsaugojimo, pilietinių ir socialinių iniciatyvų sričių politiką skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų prisidėti prie krašto sakralinio paveldo objektų, įregistruotų Kultūros vertybių registre arba Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriuje, išsaugojimo bei pritaikymo visuomenės ir turizmo poreikiams.

3. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.1-TS- 40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir kiti teisės aktai.

4. Šis Aprašas nustato Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonės Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką.

5. Lėšos Priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

6. Priemonės projektų finansavimo konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija.

7. Priemonės finansavimo pagal šį Aprašą vykdymo pradžia – 2022 metai, pabaiga – 2023 m. Projektų vykdymo terminas – nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

8. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) tvirtina Priemonės projektų paraiškų vertinimo komisijos sudėtį (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

II SKYRIUS
SĄVOKOS

9. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

9.1. Pareiškėjas – sakralinio paveldo objektų, registruotų Kultūros vertybių registre arba Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriuje, ir esančių Savivaldybės teritorijoje, savininkai ir valdytojai.

9.2. Sakralinis paveldas – objektai, vietos, jų kompleksai ir vietovės, reikšmingos religinėms bendruomenėms, bendrijoms.

9.3. Paraiška – nustatytos formos dokumentas, teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

9.4. Projektas – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

9.5. Projekto vadovas – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

9.6. Paraiškų vertinimo komisija – Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 (penkių) asmenų grupė, pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas projektams įgyvendinti.

9.7. Vertinimo kriterijai – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS
KOORDINAVIMAS

10. Priemonę koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus (toliau – Architektūros ir urbanistikos skyrius) vyr. specialistė Daiva

Stankevičienė (J. Biliūno g.23 , Anykščiai , 104 kab., tel. (8 381) 46 539, el. paštas daiva.stankeviciene@anyksciai.lt).

11. Pareiškėjai konsultuojami šio aprašo 10 punkte nurodytu adresu ir telefonu.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonę koordinuojantis Architektūros ir urbanistikos skyrius.

13. Paraiškos gali būti teikiamos dviem būdais:

13.1. pristatant paraiškos originalą tiesiogiai, šio aprašo 10 punkte nurodytu adresu, Pareiškėjas pateikia kompiuteriu užpildytą paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei antspaudas yra privalomas). Pareiškėjas paraišką privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai. Paraiškos originalas pateikiama asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiama paštu šio aprašo 10 punkte nurodytu adresu. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodyta priemonės Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ pavadinimas.

13.2. pateikiant paraišką naudojantis elektroninėmis priemonėmis, paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba Word formatu ir kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt

14. Projektų atrankos konkurso prioritetai:

14.1. sakralinio paveldo objektas įregistruotas Kultūros vertybių registre;

14.2. papildomus finansavimo šaltinius turintys pareiškėjai (prie papildomų finansavimo šaltinių priskiriamos ir nuosavos pareiškėjo lėšos);

14.3. sakralinio paveldo objektai, kuriuose atliekami avarinės grėsmės pašalinimo darbai;

14.4. sakralinio paveldo objektas yra teritorijoje, kurioje didelė sankaupa kultūros paveldo bei kitų objektų, pritaikytų kultūriniam turizmui.

15. Reikalavimai pareiškėjams ir paraiškoms, remiamos veiklos, tinkamos, netinkamos finansuoti projektų išlaidos, būtini ir rekomenduotini paraiškos priedai yra nurodyti Aprašo 2 priede.

16. Pagal Priemonę pateiktos paraiškos registruojamos Architektūros ir urbanistikos skyriaus Gaunamų dokumentų registre. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietimui teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nevertinamos.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija.

18. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę finansavimo.

19. Komisijos nariai yra Savivaldybės administracijos darbuotojai ir A. Baranausko ir A. Vienuolio -Žukausko memorialinio muziejaus, Anykščių menų centro bei Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) Komisijos narių, įskaitant pirmininką, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) – Savivaldybės administracijos darbuotojai.

20. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

21. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas), kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

22. Paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekant paraiškos administracinės atitikties ir kokybinį vertinimą.

23. Priemonės koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų Konkursui pateikimo dienos atlieka administracinės atitikties vertinimą užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (Aprašo 3 priedas).

24. Jeigu kartu su paraiška pateikti ne visi Aprašo 2 priedo 6–9 punktuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Priemonės koordinatorius raštu (el. p. adresu, nurodytu paraiškoje) kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų projektas nevertinamas.

25. Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų Konkursui pateikimo dienos pateikia paraiškas, kurios pagal administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai, Komisijai, kokybiniam vertinimui.

26. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

27. Komisija paraiškas vertina balais, pagal Aprašo 4 priede „ Projektų vertinimo forma“ (toliau – Vertinimo forma) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus :

27.1. projekto atitikimas Priemonės prioritetams, nurodytiems Aprašo 14 punkte (projektas atitinka vieną ar kelis Priemonei keliamus prioritetus);

27.2. projekto tikslas, uždaviniai (tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinimas, numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti):

27.3. projekto aktualumas (projekto idėja originali, projektas yra aktualus);

27.4. projekto laukiami rezultatai (projekto rezultatai dera su projekto tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla);

27.5. tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (nurodyta tikslinė projekto grupė ir numatomas projekto dalyvių skaičius);

27.6. projekto veiklos vykdytojų patirtis ir kompetencija (veiklos vykdytojų patirtis ir turimos kompetencijos yra tinkami įgyvendinti projektą);

27.7. projekto viešinimas (numatytos efektyvios viešinimo priemonės);

27.8. projekto įgyvendinimo planas (planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos);

27.9. projekto biudžetas (projekto biudžeto lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos);

27.10. projekto rėmėjai (projektas turi rėmėjų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai).

28. Aukščiausias galimas bendras paraiškos vertinimas – 50 balų. Paraiškos, surinkusios mažiaus nei 25 balus, nėra finansuojamos.

29. Komisijos narys, įvertinęs paraišką ir pateikęs siūlymą neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlantis skirti mažesnę sumą nei prašo pareiškėjas, turi argumentuoti savo pasiūlymą Vertinimo formos skiltyje „Komisijos nario vertinimo išvada“.

30. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

30.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

30.2. Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

30.3. pareiškėjas nėra pateikęs Administracijai projektų buhalterinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

30.4. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą.

31. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.

32. Komisija, įvertinusi pareiškėjų paraiškas, teikia Administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

33. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas.

34. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektams įgyvendinti rengia Priemonės koordinatorius

VI SKYRIUS
FINANSAVIMO SKYRIMAS

35. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Komisijos rekomendacijų pateikimo dienos.

36. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos, priemonės koordinatorius turi:

36.1. Savivaldybės internetinėje svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtų lėšų sumas;

36.2. raštu arba elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

37. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 5 priedas) (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtis, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Priemonę koordinuojančiam Architektūros ir urbanistikos skyriui pateikti patikslintą paraiškos Aprašo 1 priedo 5 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

38. Pareiškėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti projekto finansavimo Sutartį adresu, nurodytu šio aprašo 10 punkte. Pareiškėjui neatvykus sudaryti Sutarties per 1 (vieno) mėnesio terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

39. Projekto finansavimo Sutartis su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

40. Projekto sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama projekto finansavimo Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs pareiškėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos projekto finansavimo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas).

41. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų Aprašo 4 punkto Priemonės įgyvendinimui, priemonę koordinuojantis Architektūros ir urbanistikos skyrius privalo per 10 (dešimt) darbo dienų skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas šiame Apraše numatyta tvarka.

VII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

42. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

43. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos Aprašo 1 priedo 6 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ (Sutarties 6 priedas) ir prie projekto finansavimo Sutarties pridėtoje sąmatoje.

44. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

44.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

44.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas);

44.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

44.1.3. projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

44.2. Architektūros ir urbanistikos skyriui – Dalykinę projekto ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

45. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

46. Projekto vykdytojas viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

47. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Šis aprašas gali būti keičiamas Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 1.1.4.05

1. Duomenys apie paraiškėją (juridinį asmenį)

1.1.	**Pareiškėjo** *(juridinio asmens)* **pavadinimas**	
1.2.	**Teisinis statusas ir įregistravimo data**	
1.3.	**Juridinio asmens kodas**	
1.4.	**Adresas:** gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
1.4.1.	**Seniūnija**	
1.5.	**Telefono numeris**	
1.6.	**Faksas**	

1.7.	**Elektroninio pašto adresas**	
1.8.	**Banko pavadinimas**	
1.9.	**Banko kodas**	
1.10.	**Banko sąskaitos numeris**	
1.11.	**Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė**	
1.12.	**Projekto vadovo vardas, pavardė**	
1.13	**Pareiškėjo paskutinių 2 metų laikotarpiu vykdyti panašaus pobūdžio projektai** *(nurodykite vykdytų projektų pavadinimus, gautas lėšas ir finansavimą skyrusios institucijos pavadinimą)*	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma lėšų

2.1.	**Projekto pavadinimas**	
2.2.	**Projekto įgyvendinimo vieta**	
2.3.	**Bendra projekto vertė** (*Eurais)*	
2.4.	**Prašoma parama iš Savivaldybės** *(Eurais)*	
2.5.	**Kitos lėšos** *(Eurais) (pareiškėjo, rėmėjų, kitų finansavimo šaltinių lėšos)*	
2.6.	**Projekto įgyvendinimo trukmė** *(mėn.)*	
2.7.	**Projekto pradžia**	
2.8.	**Projekto pabaiga**	

3. Duomenys apie projekto rėmėjus ir partnerį (-ius)

3.1.	**Ar projektas planuojamas įgyvendinti kartu su partneriu (-iais)**	Taip ☐ Ne ☐
3.2.	Jei 3.1. pažymėjome taip: įrašykite partnerio pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte, bei su paraiška pateikite bendradarbiavimą įrodančius dokumentus.	

3.3.	**Ar projektas turi rėmėją (-us)**	Taip ☐ Ne ☐
3.4.	Jei 3.3. pažymėjome taip: įrašykite rėmėjo (-ų) pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte; su paraiška pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus.	

4. **Projekto esmės aprašymas, tikslas, atitiktis Priemonės prioritetams, tikslinė grupė** *(ne daugiau 1 A4 formato lapo)*

4.1.	**Projekto esmės aprašymas, projekto aktualumas** *(Aprašykite kuo šis projektas originalus, kokia bus sprendžiama problema, ar ji yra aktuali ir kam ji aktuali ir tai pagrįskite statistiniais ar kitais projekto poreikį įrodančiais duomenimis)*	
4.2.	**Projekto tikslas** *(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą ir pagrindinę projekto idėją)*	
4.3.	**Atitikimas Priemonės prioritetams** *(Nurodykite kuriuos Priemonės prioritetus atitinka projekte numatytos veiklos)*	
4.4.	**Tikslinė projekto grupė** *(nurodykite asmenų grupę (-es), kam bus skirtos projekto veiklos bei planuojamą bendrą projekto dalyvių skaičių)*	

5. Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai

Projekto uždavinys (-iai) *(Uždavinys turėtų būti nustatomas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)*	**Planuojamos projekto veiklos pavadinimas**	**Planuojamos projekto veiklos aprašymas**	**Mėnuo**	**Planuojami pasiekti projekto rezultatai** *(Planuojami pasiekti projekto rezultatai turi būti išreikšti kokybine bei kiekybine išraiška bei sietis su projekto uždaviniais)*
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
2.	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
3.	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
.....	.....	.....		.....

6. Projekto biudžetas ir jo pagrindimas *(8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 5 punkto „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai“ 2 stulpelyje, bus reikalingos išlaidos)*

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas**	**Mato vienetai**	**Kaina** *Eurais*	**Kiekis**	**Reikalinga suma** *Eurais*	**Iš Savivaldybės prašoma suma** *Eurais*	**Išlaidų pagrindimas**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso:							

7. Kokiems fondams ar programoms pateikta paraiška (-os) susijusi su šiuo projektu *(pildoma, jei pateikta)*

Eil. Nr.	**Fondo, programos pavadinimas**	**Gauta, laukiama atsakymo**	**Suma** *Eurais*
1.			
2.			
...			

8. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės *(nurodykite kur ir kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus, finansavimo šaltinį, t. y. Anykščių rajono savivaldybę ir kt.)*

Eil. Nr.	**Viešinimo priemonės pavadinimas**	**Kokia konkreti veikla bus viešinama**
1.		
2.		
...		

9. Priedai *(įrašykite prie paraiškos pridedamų priedų pavadinimus)*

Eil. Nr.	**Priedo pavadinimas**	**Lapų skaičius**
1.		
2.		
3.		
...		

Projekto vadovas _____ _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

A. V.

Finansininkas _____ _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

_____	_____	_____	_____
(pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)	(data)

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

Priemonės pavadinimas	1.1.4.05 priemonė „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjai – Sakralinio paveldo objektų, įregistruotų Kultūros vertybių registre arba Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriuje, ir esančių Anykščių rajono savivaldybėje, savininkai ir valdytojai
Tinkamumo kriterijai projektams	2. Prioritetas teikiamas: 2.1. sakralinio paveldo objektams, įregistruotiems kultūros vertybių registre; 2.2. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams; 2.3. avarinės grėsmės pašalinimo darbams; 2.4.sakralinio paveldo objektams, esantiems teritorijoje, kurioje didelė sankaupa kultūros paveldo bei kitų objektų, pritaikytų kultūriniam turizmui.
Tinkamos finansuoti išlaidos	3. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos: 3.1. sakralinio paveldo objektų (pastatų, daiktų), registruotų Kultūros vertybių registre arba Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriuje išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, šių darbų projektavimas; 3.2. apsaugos sistemų įrengimas; 3.3. sakralinio paveldo objektų aplinkos tvarkymo darbai; 3.4. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus; 3.5. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį; 3.6. projektų kofinansavimui (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės ir tik 3.1 - 3.6 punktuose nurodytoms išlaidoms). 4. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
Netinkamos finansuoti išlaidos	5. Netinkamos išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio priedo 3 punkte.
Prie paraiškos pridedami dokumentai	6. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 7. Patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančius dokumentus (dekanato parapijų administratorių, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, ekspertų rekomendacijas bei kitą, su paraiška susijusią, informaciją). 9. Projekto finansavimo ES lėšomis sutarties kopija, kai prašoma projektą kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

_____

(projekto pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/ Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susegti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 2 priedo 6-9 punktuose.		
4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt).		
6. Paraiška atitinka Aprašo 14 punkto nuostatas (Priemonės prioritetines sritis, remiamas veiklas, tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir kitus specialius reikalavimus nurodytus Aprašo 2 priede).		
*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama .		

Paraišką įvertino: _____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

PROJEKTŲ VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d.

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas prioritetams **(0–3 balai)**	Projektas atitinka: Tris ir daugiau prioritetų – 3 Du prioritetus – 2 Vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai **(0–4 balai)**	1.Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas **(0–10 balai)**	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai **(0–5 balai)**	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3-4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė (ir projekto dalyviai) **(0–1 balai)**	Nurodyta tikslinė projekto grupė (ir projekto dalyvių skaičius) Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
6.	Veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir kompetencija **(0–2 balai)**	Veiklos vykdytojo(-ų) patirtis,ir turimos kompetencijos tinkamai įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	

7.	Projekto viešinimas **(0–2 balai)**	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Projekto įgyvendinimo planas **(0–10 balų)**	Projekto įgyvendinimo veiklų planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 Neatitinka – 0	
9.	Projekto biudžetas **(0–10 balų)**	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 Neatitinka – 0	
10.	Projekto pateikimo būdas **(0–1 balas)**	Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
11.	Projekto rėmėjai **(0–2 balai)**	Projektas turi: Du ir daugiau rėmėjus – 2 Vieną rėmėją – 1 Neturi – 0	
Iš viso balų: *(siūlome finansuoti projektus, surinkusius 25 ir daugiau balų iš galimų 50 balų sumos)*			

Komisijos nario vertinimo išvada	
Siūlymas skirti/neskirti lėšas (eurais)	

Vertinimo komisijos narys _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonę Nr.1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-
20 m. d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. ..... d. sprendimą Nr. 1-TS-..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-41„Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022 metų biudžeto patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... .EUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas “ projekto ..... (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (sutarties priedas Nr.6) ir sąmatą, Forma B–1 (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2022 m. gruodžio 30 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui turi pateikti :

2.1.7.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas);*

2.1.7.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.1.3. projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*);

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą *(Sutarties priedas Nr. 5.)*;

2.1.8. Pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 19 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį Architektūros ir urbanistikos skyrių (arba priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1)*;

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS
LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti *(Sutarties priedas Nr.2.*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1.*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS
SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);
7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr.3);
7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);
7.6. Patikslinta Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS
JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai Kodas 188774637 a. s. LT 647182100000130657 AB Šiaulių bankas Anykščių KAS Banko kodas 71821 Tel. (8 381) 58041	*Įmonės pavadinimas* *Adresas* *Kodas* *a. s.* *bankas* *Banko kodas* *Tel.*
Asignavimų valdytojas _____ A.V.	Lėšų gavėjas _____ A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2022 m. PROGRAMOS SĄMATA

2022- Nr.

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:					
	Ministerija	Departament	Biudžetinė įstaiga		
			(Kodas)		
Programa: Darnios kurortinės plėtros programa			**2**		
Sakralinio paveldo objektų tvarkymas			(Kodas)		
Finansavimo šaltinis: **1.01.**					
			(Kodas)		
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: **8**	**4**	**1**	**2**		
			(Kodas)		

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas						pavadinimas					
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų											

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

_____

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20__ m._____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 __ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Viso:			

Įstaigos vadovas _____

_____

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas _____

_____

(parašas)

(Vardas, pavardė)

_____

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

_____

(data)

Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas _____ _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

_____

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2022 M. D.

METINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.
(data)

Darnios kurortinės plėtros programa
(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Sakralinio paveldo objektų tvarkymas	Įstaigos	
	Programos	
Finansavimo šaltinio	1.01.	
Valstybės funkcijos	8 4 1 2	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1				
2 8	**Kitos išlaidos**	122				
2 8 1	Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
	IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIUI

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai *(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)*		
7.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius.		
8.	Projekto dalyvių skaičius		
9.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
10.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas *(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)*		
11.	Projekto metu patirtos išlaidos ***(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)***	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		.....	
12.	Kiti finansavimo šaltiniai *(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)*		

Projekto vadovas _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)* *(telefono Nr.)*

PATIKRINTA

_____

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

_____ _____ _____

(vardas ir pavardė) *(parašas)* *(data)*

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas

Patikslinta Paraiškos 6 punkto lentelė „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“
(pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti)

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas**	**Mato vienetai**	**Kaina** *Eurais*	**Kiekis**	**Reikalinga suma** *Eurais*	**Iš Savivaldybės prašoma suma** *Eurais*	**Išlaidų pagrindimas**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso:							

_____ _____ _____
Projekto vadovo vardas, pavardė Parašas Data

A.V.