



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINIO, BENDRUOMENINIO IR KITŲ VERSLO RŪŠIŲ, ĮGYVENDINANT
BENDRUOMENIŲ INICIATYVAS, SKATINIMO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonę „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“:

1. T v i r t i n u Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimo projektų finansavimo aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2021 m. kovo 5 d. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 1-AĮ-170 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ 2.1.2.03 priemonės „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ prašymų finansavimo aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

SOCIALINIO, BENDRUOMENINIO IR KITŲ VERSLO RŪŠIŲ, ĮGYVENDINANT BENDRUOMENIŲ INICIATYVAS, SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimo projektų finansavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus paraiškų teikėjams, paraiškų teikimo ir vertinimo, atrankos organizavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Aprašo tikslas – kurti palankią aplinką socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių kūrimui, plėtrai, skatinti Anykščių rajono gyventojų verslumą ir finansinį savarankiškumą, stiprinti bendradarbiavimą tarp nevyriausybinių, verslo ir biudžetinio sektoriaus.

3. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2022–2024 metų veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas), patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

4. Šis Aprašas nustato Strateginio veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ priemonės 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką.

5. Lėšos Priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

6. Priemonės projektų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Projektų vykdymo terminas – nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

7. Administracijos direktorius tvirtina paraiškų vertinimo komisijos sudėtį, jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

8. Už Priemonės koordinavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius. Priemonės koordinatorius – Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus specialistas, koordinuojantis Strateginio veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ priemonę 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ (toliau – Priemonės koordinatorius).

9. Lėšos projektams finansuoti, pagal pareiškėjų pateiktas paraiškas, skiriamos Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Maksimali suma iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto per einamuosius metus galima skirti vienam pareiškėjui pagal Priemonę negali būti didesnė kaip 3000,00 (trys tūkstančiai eurų) Eur.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Pagal Priemonę teikti paraiškas gali:
 - 10.1. verslo subjektas (*juridinis ar fizinis asmuo, turintis teisę paraiškos teikimo dieną užsiimti ūkine-komercine veikla*);
 - 10.2. bendruomeninė ar nevyriausybinių organizacija;
 - 10.3. viešoji įstaiga.
11. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:
 - 11.1. Pareiškėjo projekte planuojama vykdyti veikla yra numatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose ir planuojama vykdyti Anykščių rajone;
 - 11.2. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai;
 - 11.3. Pareiškėjas, nurodytas Aprašo 10.2 papunktyje, teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei Pareiškėjas veikia trumpiau nei metus, turi būti pateiktos faktinės veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos;
 - 11.4. kai Pareiškėjas – fizinis asmuo, jis paraiškos teikimo dieną turi turėti teisę užsiimti ūkine-komercine veikla ir pateikti tai įrodančio dokumento kopiją;
 - 11.5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ir likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt);
 - 11.6. Pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną turi:
 - 11.6.1. arba būti pradėjęs įgyvendinti socialinio, bendruomeninio ar kitų rūšių verslų įkūrimui, vystymui ar gyventojų verslumo skatinimui skirtą projektą, pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas ir kurio įgyvendinimui yra gavęs dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų programų;
 - 11.6.2. arba būti bendruomeninio, socialinio verslo ar kitų rūšių verslo dalyviu; Anykščių rajone vienijančio juridinio asmens narys;
 - 11.6.3. arba būti jungtinės veiklos, kurios tikslas – skatinti Anykščių rajono gyventojų verslumą bei užimtumą, socialinį atsakingumą ir bendruomeniškumą įvairiose ekonominės veiklos ir iniciatyvų srityse, sutarties pagrindu veikiančiu dalyviu;
 - 11.6.4. Pareiškėjas kartu su paraiška turi būti pateikęs pasirašytą deklaraciją (Aprašo 2 arba Aprašo 3 priedas).
12. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas vienam kvietimui gali pateikti 1 (vieną) paraišką.
13. Pareiškėjų projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:
 - 13.1. Pareiškėjas paraiškoje ar jos prieduose pateikė klaidinančią ir / ar melagingą informaciją;
 - 13.2. Pareiškėjo paraiškoje prašomoms finansuoti projekto veikloms einamaisiais metais yra skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos pagal kitas Anykščių rajono savivaldybės priemones arba programas;
 - 13.3. Paaiškėja, kad paraiškoje nurodytos ir prašomos finansuoti išlaidos yra finansuotos (-jamos) iš kitų nacionalinių ir ES programų;
 - 13.4. Pareiškėjas neatitinka bent vienos Aprašo 11 punkte nurodytos sąlygos.

III SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KRITERIJAI

14. Pagal Priemonę teikiamas projektas turi atitikti bent vieną iš 3 (trijų) Priemonės prioritetinių sričių, nurodytų Aprašo 15 punkte, ir bent vieną iš 7 (septynių) Priemonės finansuotinių veiklos sričių, nurodytų Aprašo 16 punkte.

15. Priemonės prioritetinės sritys:
- 15.1. Socialinės atskirties mažinimas ir bendruomeniškumo skatinimas.
 - 15.2. Gyventojų užimtumo didinimas ir tvarios ūkinės veiklos skatinimas.
 - 15.3. Socialinio ir bendruomeninio verslo bei tarpsektorinio bendradarbiavimo skatinimas.
16. Priemonės finansuotinos veiklos sritys:
- 16.1. Kultūrinio, verslo, sveiką gyvenimo būdą propaguojančio ir ekologinio / pažintinio turizmo vystymo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatu turi būti siekiama:
 - 16.1.1. pristatyti ir populiarinti Anykščių rajono kultūrinę aplinką, kraštovaizdį, etninės kultūros ir gamtos paveldą, tradicijas, vaizduojamąjį ir scenos meną;
 - 16.1.2. skatinti profesinį turizmą, pritraukiant pavienius arba darbo kolektyvus į Anykščių rajoną, pasiūlant jiems įvairių paslaugų paketus (*dalykiniai susitikimai, seminarai, konferencijos, kongresai, parodos*);
 - 16.1.3. skatinti sveiką gyvenimo būdą propaguojantį turizmą, aktyvų poilsį, sportą ir kitas sveiką visuomenę formuojančias priemones;
 - 16.1.4. plėsti ekologinį / pažintinį turizmą, orientuojantis į tikslingą krašto gamtos ir kultūros paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (*vertybių*), kraštovaizdžio bei istorijos pažinimą ar kelionės į beveik nepažeistas ir neužterštas, dažniausiai saugomas gamtines teritorijas, norint jose apsistoti, studijuoti ir stebėti augalus ir gyvūnus bei vietines kultūrines apraiškas, nedarant neigiamo poveikio aplinkai ir / ar sudarant socialinės ekonominės veiklos galimybes vietiniams gyventojams.
 - 16.2. Įtraukios ir kūrybingos visuomenės kūrimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti orientuotas į modernių technologijų ir procesų, dizaino ir audiovizualinių medijų technologijų sukūrimą, socialines ir kultūrines inovacijas visuomenės vystymo produktams ir paslaugoms sukurti, novatoriškus verslo modelius ir pan.
 - 16.3. Naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų kūrimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatui pasiekti turi būti pasitelkiamos inovatyvios, lanksčios produktų kūrimo ir / ar gamybos technologijos, pažangios medžiagos ar konstrukcijos.
 - 16.4. Informacinių ir ryšių technologijų vystymo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatu siekiama plėtoti daiktų internetą, kuris gali būti tiek infrastruktūros paslauga, skirta konkrečiam klientui, tiek sisteminių paslaugų integravimo platforma, plėsti skaitmeninę rinką ir e. valdysenos sistemą, viešąsias paslaugas, kurti naujus e. produktus ir pan.
 - 16.5. Žemės ūkio sektoriaus sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti siejamas su patrauklaus įvaizdžio žemės ūkio produkto ar paslaugos sukūrimu ir / ar realizavimu ir / ar Anykščių, kaip turistinės ir kurortinės teritorijos, propagavimu.
 - 16.6. Tradicinių amatų, tautinio paveldo produktų populiarinimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti siejamas su tautinio paveldo produktų ir / ar paslaugų sukūrimu ir realizavimu, tradicinių amatų populiarinimu.
 - 16.7. Bendruomeninio, socialinio verslo kūrimas bei viešųjų paslaugų teikimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti siejamas su bendruomeninio, socialinio verslo įkūrimu, plėtra ir / ar viešųjų paslaugų teikimu.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR REIKALAVIMAI PRAŠYMŲ TURINIUI

17. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Savivaldybės administracijos internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su paraiškos pildymu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia Priemonės koordinatorius, kurio telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas skelbiamas

kvietime teikti paraiškas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir laiko nurodyto kvietime. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas 2 (dviem) etapais:

17.1. 1 etapas (pagrindinis) – iki einamųjų metų birželio 1 d.;

17.2. 2 etapas (papildomas) – iki einamųjų metų spalio 1 d.

18. Paraiška, pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą, prie paraiškos būtini pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 20 punkto lentelėje, turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba, pasirašyti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Visų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. Paraiška ir prie paraiškos būtini pateikti dokumentai gali būti teikiami dviem būdais:

18.1. paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai pateikiami elektroniniu laišku nuskenuoti viename pdf formato faile, elektroninio pašto adresu, nurodytu kvietime teikti paraiškas;

18.2. paraišką ir visus prie paraiškos būtinus pateikti dokumentus pateikiant naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

19. Kitais būdais pateiktos paraiškos nebus vertinamos. Pareiškėjas, kaip partneris pasirašęs bendradarbiavimo sutartį, gali dalyvauti kito (-ų) pareiškėjo (-ų) projekte (-uose).

20. Tinkamos, netinkamos finansuoti projekto išlaidos, prie paraiškos būtini ir rekomenduojami pateikti dokumentai yra nurodyti žemiau esančioje lentelėje.

1. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos pagrįstos ir patiriamos paraiškoje nurodytų veiklų įgyvendinimo metu (*veiklų vykdymo pradžia ne ankstesnė kaip einamųjų biudžetinių metų pradžia*).

1.1. PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (*jei projektui įgyvendinti būtinos projekto administravimo išlaidos, jos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. iš savivaldybės biudžeto prašomos lėšų sumos*):

1.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

1.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

1.1.3. atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas (*kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens*);

1.1.4. ryšio paslaugų (*interneto, fiksuotojo ir / ar mobiliojo ryšio (neviršijant 10 (dešimt) Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį*), pašto išlaidos;

1.1.5. patalpų projektui vykdyti nuoma ir / ar komunalinių paslaugų išlaidos (*šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms ir kt. apmokėti*);

1.2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS:

1.2.1. išlaidos paslaugoms:

1.2.1.1. teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis;

1.2.1.2. maitinimo paslaugoms;

1.2.1.3. projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;

1.2.1.4. transporto paslaugoms (*pvz.: kelionės bilietams, nuomai ir kt.*);

1.2.1.5. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti projekte numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie 1.2.1.1–1.2.1.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių;

1.2.2. reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti;

1.2.3. transportui išlaikyti (*pvz., degalams*);

1.2.4. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

1.2.5. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.
2. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos
2.1. išlaidos patirtos rengiant projektą (<i>pvz., paraiškos rašymas, sąmatos sudarymas, viešųjų pirkimų vykdymo paslaugos ir kt.</i>); 2.2. įsiskolinimams dengti; 2.3. investiciniams, techniniams projektams rengti ir įgyvendinti; 2.4. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti; 2.5. kelionėms į užsienį; 2.6. veikloms, kuriomis: 2.6.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; 2.6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams; 2.6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta; 2.6.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.
3. Prie paraiškos būtini pateikti dokumentai
3.1. Pareiškėjo steigimo dokumento (<i>pvz.: nuostatų, įstatų,</i>) dalies patvirtinta kopija, kurioje matytusi, kad pareiškėjo planuojama projekte vykdyti veikla yra numatyta jo steigimo dokumentuose (<i>tik pirmą kartą teikiant paraišką pagal šį Aprašą</i>).
3.2. Jei pareiškėjas (<i>bendruomeninė ar nevyriausybinė organizacija</i>) veikia trumpiau nei metus, laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą, vykdytą nuo organizacijos įsteigimo datos.
3.3. Įgaliojimas pasirašyti pareiškėjo vardu, jei paraišką pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo.
3.4. Jei pareiškėjas – fizinis asmuo, dokumento kopija, pagrindžianti, kad paraiškos teikimo dieną pareiškėjas turi teisę užsiimti ūkine-komercine veikla.
3.5. Dokumento (<i>sutarties, įsakymo, oficialaus finansavimą skyrusios organizacijos rašto ar kt.</i>) kopija, įrodanti, kad pareiškėjas paraiškos teikimo dieną: - arba yra pradėjęs įgyvendinti socialinio, bendruomeninio ar kitų rūšių verslų įkūrimui, vystymui ar gyventojų verslumo skatinimui skirtą projektą pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas ir kurio įgyvendinimui yra gavęs dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų programų; - arba yra bendruomeninio, socialinio verslo ar kitų rūšių verslo dalyvis Anykščių rajone vienijančio juridinio asmens narys; - arba yra jungtinės veiklos, kurios tikslas – skatinti Anykščių rajono gyventojų verslumą bei užimtumą, socialinį atsakingumą ir bendruomeniškumą įvairiose ekonominės veiklos ir iniciatyvų srityse, sutarties pagrindu veikiantis dalyvis.
3.6. Pareiškėjo deklaracija.
4. Prie paraiškos rekomenduojami pateikti dokumentai
4.1. Projekto aktualumą pagrindžiantys dokumentai (<i>pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo arba jo išrašo kopija, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį, jei buvo atliktas tyrimas, apklausa, pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.</i>).
4.2. Bendradarbiavimo sutarties kopija (-os), jei paraiškos 2 punkte pažymima, kad projektas bus vykdomas su partneriu (-iais).
4.3. Prekių ir / ar paslaugų kainų pagrindimą įrodantys dokumentai (<i>nuorodos į internetines parduotuves, teikėjų apklausos pažyma, komerciniai pasiūlymai ir kt.</i>).

4.4. Dokumento kopija, kuri įrodytų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą, lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą, jei paraiškoje nurodoma, kad pareiškėjas turi savo lėšų ir / ar kitų finansavimo šaltinių (ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. nuo visos projekto įgyvendinimui reikalingos sumos (<i>raštiškas įsipareigojamas finansuoti, banko sąskaitos išrašas ar kt.</i>)).
4.5. Pareiškėjas gali pateikti kitą papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.

21. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateiktą paraišką taisyti, tikslinti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paraiškas nurodytai datai ir laikui, nevertinamos.

22. Pagal Priemonę pateiktos paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus Gaunamų dokumentų registracijos žurnale.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

23. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

24. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, finansavimo.

25. Komisija sudaroma abėcėlės tvarka, iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti nariai.

26. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija, nuo pirmo nario sąrašė. Komisijos narys, ne pagal eilės tvarką gali būti pakeistas tuo atveju, jei Komisijos narį delegavusi institucija ar įstaiga atšaukia savo deleguotą narį ne pagal eilę, o į jo vietą deleguoja kitą asmenį.

27. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

28. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas), kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

29. Paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekant paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

30. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Priemonės koordinatorius užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (Aprašo 4 priedas). Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas pasibaigus paraiškų surinkimo datai Savivaldybės svetainėje paskelbia informaciją apie pagal Priemonę gautas paraiškas, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, iš Savivaldybės administracijos prašomą sumą ir visą projekto įgyvendinimui reikalingą sumą.

31. Priemonės koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas, nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos, nurodytos kvietime teikti paraiškas, įvertina, ar:

31.1. Paraiška pateikta iki kvietime nurodytos datos ir laiko;

31.2. Pareiškėjas yra:

31.2.1. arba verslo subjektas (*juridinis ar fizinis asmuo, turintis teisę paraiškos teikimo dieną užsiimti ūkine-komercine veikla*);

31.2.2. arba bendruomeninė ar nevyriausybinė organizacija;

31.2.3. arba viešoji įstaiga.

31.3. Pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną yra:

31.3.1. arba pradėjęs įgyvendinti socialinio, bendruomeninio ar kitų rūšių verslų įkūrimui, vystymui ar gyventojų verslumo skatinimui skirtą projektą, pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas ir kurio įgyvendinimui yra gavęs dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų programų;

31.3.2. arba bendruomeninio, socialinio verslo ar kitų rūšių verslo dalyvius Anykščių rajone vienijančio juridinio asmens narys;

31.3.3. arba jungtinės veiklos, kurios tikslas – skatinti Anykščių rajono gyventojų verslumą bei užimtumą, socialinį atsakingumą ir bendruomeniškumą įvairiose ekonominės veiklos ir iniciatyvų srityse, sutarties pagrindu veikiantis dalyvis.

31.4. Pareiškėjo projekte planuojama vykdyti veikla yra numatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose ir planuojama vykdyti Anykščių rajone.

31.5. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei pareiškėjas veikia trumpiau nei metus, pateikta faktinės veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaita.

31.6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai.

31.7. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ir likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt).

31.8. Paraiška pateikta pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą, prie paraiškos pateikti visi būtini pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 20 punkto lentelėje, paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

31.9. Paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai pateikti vienu iš šių būdų:

31.9.1. nuskenuota paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai, pateikti elektroniniu laišku viename pdf formato faile, elektroninio pašto adresu, nurodytu kvietime teikti paraiškas;

31.9.2. paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai, pateikti naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

32. Paraiška atmetama ir toliau nevertinama, jeigu paraiška neatitinka bent vieno Aprašo 31.1.-31.9. papunkčiuose nurodyto kriterijaus, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius toliau paraišką vertinti Komisijoje (pvz.: neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos). Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo, apie paraišką, kuri neatitinka kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Aprašo 31.1– 31.9 papunkčiuose, informuoja pareiškėją elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis.

33. Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos, nurodytos kvietime teikti paraiškas, Komisijos sekretoriui el. paštu pateikia paraiškas, kurios pagal administracinės atitikties vertinimą buvo įvertintos teigiamai.

34. Jeigu atliekant paraiškos kokybinį vertinimą Komisijai kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant paraišką, Komisijos pirmininkas apie tai informuoja Priemonės koordinatorių, kuris privalo raštu (el. pašto adresu nurodytu pareiškėjo paraiškoje) paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

35. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos, nurodytos kvietime teikti paraiškas.

36. Komisija paraiškas vertina balais, pagal šiuos paraiškų vertinimo kriterijus:

36.1. Projekto atitikimas Priemonės prioritetinėms sritims ir finansuotinoms veiklos sritims (*pagal Aprašo 15 ir 16 punktą*) – vertinama ar projektas atitinka bent vieną Priemonės prioritetinę sritį ir bent vieną finansuotinos veiklos sritį.

36.2. Projekto tikslas, uždaviniai – vertinama, ar tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas, ar numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti.

36.3. Projekto aktualumas – vertinama, ar projektas aktualus tikslinei grupei.

36.4. Laukiami rezultatai – vertinama, ar laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais, planuojama vykdyti veikla.

36.5. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai – vertinama, ar nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius.

36.6. Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija – vertinama ar veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą.

36.7. Projekto viešinimas – vertinama, ar numatytos efektyvios viešinimo priemonės ne mažiau kaip 2 (dviejuose) viešinimo šaltiniuose.

36.8. Projekto veiklų įgyvendinimo planas – vertinama, ar projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos.

36.9. Projekto biudžetas – vertinama, ar lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos ir kainos pagrįstos.

36.10. Kiti finansavimo šaltiniai – vertinama, ar projektas turi kitų finansavimo šaltinių ir / ar savo lėšų (ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. nuo visos projekto įgyvendinimui reikalingos sumos).

36.11. Paraiškos pateikimo būdas – vertinama, ar paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą.

37. Papildomi kriterijai. Vertinant projektus už atitiktį papildomiems kriterijams skiriami papildomi balai, jeigu:

37.1. Pareiškėjas – nevyriausybinė ar bendruomeninė organizacija.

37.2. Pareiškėjas projektą įgyvendina su partneriu (-iais) ir yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį (-is).

37.3. Projekto veiklas vykdo savanoriai.

37.4. Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių.

38. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Viena paraišką vertina ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai, atskirai užpildydami paraiškos vertinimo formą (toliau – Vertinimo forma) (Aprašo 5 priedas). Komisijos narys Vertinimo formos skiltyje „Komisijos nario išvada“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei pareiškėjo prašoma skirti suma. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas Vertinimo formas el. paštu pateikia Komisijos sekretoriui ne vėliau kaip 1 (viena) darbo diena iki Komisijos posėdžio dienos.

39. Komisijos sekretorius pagal Komisijos narių pateiktas Vertinimo formas sudaro paraiškų vertinimų suvestinę ir pateikia ją Komisijos nariams posėdžio pradžioje. Galutinis sprendimas dėl kiekvienam projektui siūlomos skirti sumos ir dėl siūlymo (ne)finansuoti projektą priimamas Komisijos narių, dalyvaujančių Komisijos posėdyje, daugumos sprendimu. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 66 balai. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 40 balų, siūlomos nefinansuoti.

40. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Priemonės koordinatorius.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS

41. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos, nurodytos kvietime teikti paraiškas.

42. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonės koordinatorius turi:

42.1. Savivaldybės interneto puslapyje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus ir Savivaldybės

administracijos skirtas lėšas bei raštu, el. pašto adresu, nurodytu pareiškėjo paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas;

42.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

43. Jei Savivaldybės administracijos skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei projekto vykdytojas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Sutartį (Aprašo 6 priedas), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui iki Sutarties pasirašymo dienos pateikti patikslintą paraiškos 5 punkto lentelę „Projekto veiklų įgyvendinimo planas“ ir patikslintą projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas).

44. Priemonės koordinatorius Savivaldybės Administracijos Finansų ir apskaitos skyriui, kartu su projekto vykdytojo pasirašytos Sutarties kopija, pateikia projekto vykdytojo patikslintą projekto biudžetą su suderinimo žyma arba projekto vykdytojo paraiškos 6 punkto lentelės „Projekto biudžetas“ kopiją, kai projekto biudžetas netikslinamas.

45. Sutarties projektą užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonės koordinatorius. Sutartį su projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

46. Projekto vykdytojas per 1 (vieną) mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo pasirašyti Sutartį el. parašu arba atvykti sudaryti Sutartį, kvietime pasirašyti Sutartį nurodytu adresu. Projekto vykdytojui nepasirašius Sutarties per 1 (vieno) mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

47. Projekto sąmatą (forma B-1) (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas).

VII SKYRIUS

LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS, ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

48. Lėšos Strateginio veiklos plano 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonei Nr. 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

49. Anykščių rajono savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą ir skyrus lėšas Priemonės įgyvendinimui, Savivaldybės administracija Apraše numatyta tvarka organizuoja Priemonės įgyvendinimą.

50. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų Priemonės įgyvendinimui, už Priemonę atsakingas Investicijų ir projektų valdymo skyrius per 10 (dešimt) darbo dienų skelbia papildomą kvietimą teikti paraiškas šiame Apraše numatyta tvarka.

51. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, mokėjimų atlikimą tik per finansines institucijas ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą. Projekto įgyvendinimui skirtomis Savivaldybės biudžeto lėšomis privaloma apmokėti tik už tas prekes ar paslaugas, kurios numatytos:

51.1. Pareiškėjo paraiškos 6 punkto lentelėje „Projekto biudžetas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje (forma B-1), kai projektui įgyvendinti skiriama visa prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto;

51.2. Pareiškėjo patikslintame projekto biudžete (Sutarties 6 priedas) ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje (forma B-1), kai projektui įgyvendinti skiriama ne visa prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto.

52. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

52.1. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

52.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

52.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas);

52.1.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

52.2. Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui – Dalykinę projekto ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

53. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos likus 10 (dešimt) darbo dienų.

54. Viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, įsipareigoja paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

55. Paaikšėjus, kad Anykščių rajono savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, Projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

57. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo ir / ar Projekto vykdytojo nepasiekia laiškai. Ta pati nuostata taikoma ir Sutarties galiojimo laikotarpiu.

59. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui

PARAIŠKA

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI
PAGAL PRIEMONĘ „SOCIALINIO, BENDRUOMENINIO IR KITŲ VERSLO RŪŠIŲ,
ĮGYVENDINANT BENDRUOMENIŲ INICIATYVAS, SKATINIMAS“**

(paraiškos pateikimo data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Duomenys apie pareiškėją, kai pareiškėjas – juridinis asmuo	
Pareiškėjo pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo teisinė forma	
Pareiškėjo vadovas (<i>vardas ir pavardė</i>)	
Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas, banko kodas	
Pareiškėjo duomenys ryšiams palaikyti: Kontaktinio asmens vardas, pavardė El. pašto adresas* Telefono Nr. ar Mob. tel. Nr. Būstinės adresas	

Duomenys apie pareiškėją, kai pareiškėjas – fizinis asmuo, turintis teisę užsiimti ūkine-komercine veikla	
Pareiškėjo vardas, pavardė	
Dokumento, įrodančio paraiškos teikimo dieną pareiškėjo teisę užsiimti ekonomine veikla, pavadinimas, išdavimo data, numeris	
Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas, banko kodas	
Pareiškėjo duomenys ryšiams palaikyti: Kontaktinio asmens vardas, pavardė El. pašto adresas* Telefono Nr., ar Mob. tel. Nr. Būstinės adresas	

**Nurodykite tikslų el. pašto adresą, nes susirašinėjimas vyks el. paštu*

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto įgyvendinimui reikalinga suma eurai	____ (Eur)
Projektui įgyvendinti prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto eurai ir procentais*	____ (Eur) ____ (proc.)

Kiti projekto finansavimo šaltiniai ir jų skiriamos lėšos eurai ir procentais* <i>(pildoma, jei pareiškėjas turi savo lėšų ir / ar kitų finansavimo šaltinių)</i>	____(Eur) ____ (proc.)
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto įgyvendinimo vieta <i>(adresas(-ai))</i>	
Projektą vykdančių asmenų skaičius	
Projekto vykdyme dalyvausiančių savanorių skaičius <i>(jei yra)</i>	
Į projekto veiklų įgyvendinimą planuojamų įtraukti asmenų, iš socialiai jautrių asmenų grupių, skaičius <i>(jei yra)</i>	
Projekto vykdyme dalyvausiančių kitų organizacijų (partnerių) skaičius <i>(jei yra, įrašyti jų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir su paraiška pateikti bendradarbiavimo sutartį (-is))</i>	

* nuo bendros projekto įgyvendinimui reikalingos sumos, nurodytos eilutėje „Bendra projekto įgyvendinimui reikalinga suma eurai“

3. ATITIKTIS PRIEMONĖS PRIORITETINĖMS SRITIMS IR FINANSUOTINOMS

VEIKLOMS *(projektas turi atitikti bent vieną iš trijų Priemonės prioritetinių sričių ir bent vieną iš septynių Priemonės finansuotinių veiklos sričių)*

Atitiktis Priemonės prioritetinėms sritims	Pateikti informaciją, įrodančią projekto atitikimą Priemonės prioritetui (-ams)
1 prioritetinė sritis Socialinės atskirties mažinimas ir bendruomeniškumo skatinimas	
2 prioritetinė sritis Gyventojų užimtumo didinimas ir tvarios ūkinės veiklos skatinimas	
3 prioritetinė sritis Socialinio ir bendruomeninio verslo bei tarpsektorinio bendradarbiavimo skatinimas	
Atitiktis Priemonės finansuotinioms veiklos sritims	Įrašyti kokią konkrečią veiklą planuojama vykdyti, kurį pagrindą atitikimą Priemonės finansuotinai veiklos sričiai (-ims)
1. veiklos sritis. Kultūrinio, verslo, sveiką gyvenimo būdą propaguojančio ir ekologinio / pažintinio turizmo vystymo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatu turi būti siekiama: 1.1. pristatyti ir populiarinti Anykščių rajono kultūrinę aplinką, kraštovaizdį, etninės kultūros ir gamtos paveldą, tradicijas, vaizduojamąjį ir scenos meną ir kt. 1.2. skatinti profesinį turizmą, pritraukiant pavienius arba darbo kolektyvus į Anykščių rajoną, pasiūlant jiems įvairių paslaugų paketus (dalykiniai susitikimai, seminarai, konferencijos, kongresai, parodos) ir kt.	

1.3. skatinti sveiką gyvenimo būdą propaguojantį turizmą, aktyvų poilsį, sportą ir kitas sveiką visuomenę formuojančias priemones. 1.4. plėsti ekologinį / pažintinį turizmą, orientuojantis į tikslingą krašto gamtos ir kultūros paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių), kraštovaizdžio bei istorijos pažinimą ar kelionės į beveik nepažeistas ir neužterštas, dažniausiai saugomas gamtines teritorijas, norint jose apsistoti, studijuoti ir stebėti augalus ir gyvūnus bei vietines kultūrines apraiškas, nedarant neigiamo poveikio aplinkai ir / ar sudarant socialinės ekonominės veiklos galimybes vietiniams gyventojams.	
2 veiklos sritis. Įtraukios ir kūrybingos visuomenės kūrimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti orientuotas į modernių technologijų ir procesų, dizaino ir audiovizualinių medijų technologijų sukūrimą, socialines ir kultūrines inovacijas visuomenės vystymo produktams ir paslaugoms sukurti, novatoriškus verslo modelius ir pan.	
3 veiklos sritis. Naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų kūrimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatui pasiekti turi būti pasitelkiamos inovatyvios, lanksčios produktų ir / ar kūrimo ir gamybos technologijos, pažangios medžiagos ar konstrukcijos.	
4 veiklos sritis. Informacinių ir ryšių technologijų vystymo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatu siekiama plėtoti daiktų internetą, kuris gali būti tiek infrastruktūros paslauga, skirta konkrečiam klientui, tiek sisteminių paslaugų integravimo platforma, plėsti skaitmeninę rinką ir e. valdysenos sistemą, viešąsias paslaugas, kurti naujus e. produktus ir pan.	
5 veiklos sritis. Žemės ūkio sektoriaus sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti siejamas su patrauklaus įvaizdžio žemės ūkio produkto ar paslaugos sukūrimu ir / ar realizavimu ir/ar Anykščių, kaip turistinės ir kurortinės teritorijos propagavimu.	
6 veiklos sritis. Tradicinių amatų, tautinio paveldo produktų populiarinimo sritis. Vykdam projektus pagal šią sritį, veiklos rezultatas turi būti siejamas su tautinio paveldo produktų ir / ar paslaugų sukūrimu ir realizavimu, tradicinių amatų populiarinimu.	

6. PROJEKTO BIUDŽETAS

[illegible]

7. PRIE PARAIŠKOS BŪTINI IR REKOMENDUOTINI PATEIKTI DOKUMENTAI

Dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumento (<i>pvz.: nuostatų, įstatų,</i>) dalies patvirtinta kopija, kurioje matytųsi, kad pareiškėjo planuojama projekte vykdyti veikla yra numatyta jo steigimo dokumentuose (<i>tik pirmą kartą teikiant paraišką pagal šį Aprašą</i>).	
2.	Jei pareiškėjas (<i>bendruomeninė ar nevyriausybinė organizacija</i>) veikia trumpiau nei metus, laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą vykdytą nuo organizacijos įsteigimo datos.	
3.	Įgaliojimas pasirašyti pareiškėjo vardu, jei paraišką pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo.	
4.	Jei pareiškėjas – fizinis asmuo, dokumento kopija, pagrindžianti, kad paraiškos teikimo dieną pareiškėjas turi teisę užsiimti ūkine-komercine veikla.	
5.	Dokumento (<i>sutarties, įsakymo, oficialaus finansavimą skyrusios organizacijos raštą ar kt.</i>) kopija, įrodanti, kad pareiškėjas paraiškos teikimo dieną: - arba yra pradėjęs įgyvendinti socialinio, bendruomeninio ar kitų rūšių verslų įkūrimui, vystymui ar gyventojų verslumo skatinimui skirtą projektą, pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas ir kurio įgyvendinimui yra gavęs dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų programų; - arba yra bendruomeninio, socialinio verslo ar kitų rūšių verslo dalyvis Anykščių rajone vienijančio juridinio asmens narys; - arba yra jungtinės veiklos, kurios tikslas – skatinti Anykščių rajono gyventojų verslumą bei užimtumą, socialinį atsakingumą ir bendruomeniškumą įvairiose ekonominės veiklos ir iniciatyvų srityse, sutarties pagrindu veikiantis dalyvis.	
6.	Pareiškėjo deklaracija	

Dokumentai, kuriuos rekomenduojama pateikti kartu su paraiška		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai	Lapų skaičius
1.	Projekto aktualumą pagrindžiantys dokumentai (<i>pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo arba jo išrašo kopijos, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa, pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.</i>).	
2.	Bendradarbiavimo sutarties kopija (-os), jei paraiškos 2 punkte pažymima, kad projektas bus vykdomas su partneriu (-iais).	
3.	Prekių ir / ar paslaugų kainų pagrindimą įrodantys dokumentai (<i>nuorodos į internetines parduotuves, teikėjų apklausos pažyma, komerciniai pasiūlymai ir kt.</i>).	
4.	Dokumento kopija, kuri įrodytų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą, lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą, jei paraiškoje nurodoma, kad pareiškėjas turi savo lėšų ir / ar kitų finansavimo šaltinių ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. nuo visos projekto įgyvendinimui reikalingos sumos (<i>raštiškas išsipareigojamas finansuoti, banko sąskaitos išrašas ar kt.</i>).	
5.	Pareiškėjas gali pateikti kitą papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.	

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

A.V. ¹

Finansininkas

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

¹kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose

Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių,
įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimo
projektų finansavimo aprašo 2 priedas

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA
(pildoma, kai pareiškėjas juridinis asmuo)

Patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas paraiškoje ir jos prieduose pateikė neklaidinančią ir nemelagingą informaciją;
2. Pareiškėjas nėra likviduojamas;
3. Pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
4. Paraiškoje prašomoms finansuoti projekto veikloms einamaisiais metais nėra skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, pagal kitas Anykščių rajono savivaldybės priemonės arba programas;
5. Pareiškėjui praėjusiais metais nebuvo Savivaldybės administracijos nustatyta pažeidimų dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų tikslinių lėšų panaudojimo;
6. Paraiškoje nurodytos ir prašomos finansuoti išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų.
7. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas pagal patvirtintas formas.

Sutinku, kad:

1. Anykščių rajono savivaldybės administracija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui.
2. Informacija apie pateiktą paraišką ir joje pateiktus duomenis būtų viešinama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir Anykščių rajono savivaldybės socialiniuose tinkluose.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA
(pildoma, kai pareiškėjas fizinis asmuo)

Patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas paraiškoje ir jos prieduose pateikė neklaidinančią ir nemelagingą informaciją;
2. Pareiškėjas, paraiškos teikimo dieną, turi teisę užsiimti ūkine-komercine veikla;
3. Pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
4. Pareiškėjui praėjusiais metais nebuvo Savivaldybės administracijos nustatyta pažeidimų dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų tikslinių lėšų panaudojimo;
5. Pareiškėjo paraiškoje prašomoms finansuoti projekto veikloms einamaisiais metais nėra skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos pagal kitas Anykščių rajono savivaldybės priemones arba programas;
6. Paraiškoje nurodytos ir prašomos finansuoti išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų.
7. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas pagal patvirtintas formas.

Sutinku, kad:

1. Anykščių rajono savivaldybės administracija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui.
2. Informacija apie pateiktą paraišką ir joje pateiktus duomenis būtų viešinama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir Anykščių rajono savivaldybės socialiniuose tinkluose.

Pareiškėjas

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

202__ m. _____ d.

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki kvietime nurodytos datos ir laiko		
2. Pareiškėjas yra: - arba verslo subjektas (<i>juridinis ar fizinis asmuo, turintis teisę paraiškos teikimo dieną užsiimti ūkine-komercine veikla</i>) - arba bendruomeninė ar nevyriausybinė organizacija - arba viešoji įstaiga		
3. Pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną yra: - arba pradėjęs įgyvendinti socialinio, bendruomeninio ar kitų rūšių verslų įkūrimui, vystymui ar gyventojų verslumo skatinimui skirtą projektą, pagal Anykščių miesto vietos veiklos grupės ar Anykščių rajono vietos veiklos grupės parengtas vietos plėtros strategijas ir kurio įgyvendinimui yra gavęs dalinį finansavimą iš ES, Lietuvos Respublikos fondų programų - arba bendruomeninio, socialinio verslo ar kitų rūšių verslo dalyvis Anykščių rajone vienijančio juridinio asmens narys - arba jungtinės veiklos, kurios tikslas – skatinti Anykščių rajono gyventojų verslumą bei užimtumą, socialinį atsakingumą ir bendruomeniškumą įvairiose ekonominės veiklos ir iniciatyvų srityse, sutarties pagrindu veikiantis dalyvis		
4. Pareiškėjo projekte planuojama vykdyti veikla yra numatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose ir planuojama vykdyti Anykščių rajone		
5. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei pareiškėjas veikia trumpiau nei metus, pateikta faktinės veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaita		
6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai		
7. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ir likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt)		

8. Paraiška pateikta pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą, prie paraiškos pateikti visi būtini pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 20 punkto lentelėje, paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu		
9. Paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai pateikti vienu iš šių būdų: - nuskenuota paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai, pateikti elektroniniu laišku viename pdf formato faile, elektroninio pašto adresu, nurodytu kvietime teikti paraiškas - paraiška ir visi prie paraiškos būtini pateikti dokumentai, pateikti naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt		
Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama.		

Paraišką įvertino:

(parašas)

(vardas, pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

202__ m. _____ d.

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas ir skiriamų balų ribos	Skiriamų balų suma
1.	Projekto atitikimas Priemonės prioritetinėms ir finansuotinoms veiklos sritims (pagal Aprašo 15 ir 16 punktą) (0–2 balai)	Projektas atitinka Daugiau nei vieną prioritetinę sritį ir vieną finansuotiną veiklą – 2 balai Vieną prioritetinę sritį ir vieną finansuotiną veiklos sritį – 1 balas Neatitinka nei vienos prioritetinės srities ir nei vienos finansuotinos veiklos srities – toliau paraiška nevertinama	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas – konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 balai Iš dalies – 1 balas Neatitinka – 0 balų 2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 balai Iš dalies – 1 balas Neatitinka – 0 balų	
3.	Projekto aktualumas (0–10 balų)	Projektas aktualus tikslinei grupei Atitinka – 10 balų Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 balų Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 balų Neatitinka – 0 balų	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais, planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 balai Daugiau atitinka nei neatitinka – 3-4 balai Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-2 balai Neatitinka – 0 balų	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	Nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 balai Iš dalies – 1 balai	

	(0–2 balai)	Neatitinka – 0 balų	
6.	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija (0–2 balai)	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 balai Iš dalies – 1 balas Neatitinka – 0 balų	
7.	Projekto viešinimas (0–2 balas)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės ne mažiau kaip 2 (dviejuose) viešinimo šaltiniuose Atitinka – 2 balai Iš dalies – 1 balas Neatitinka – 0 balų	
8.	Projekto veiklų įgyvendinimo planas (0–10 balų)	Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 balų Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 balų Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 balų Neatitinka – 0 balų	
9.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos ir kainos pagrįstos Atitinka – 10 balų Daugiau atitinka nei neatitinka – 6-9 balų Daugiau neatitinka nei atitinka – 1-5 balų Neatitinka – 0 balų	
10.	Kiti finansavimo šaltiniai (0–10 balų)	Projektas turi kitų finansavimo šaltinių ir / ar savo lėšų (ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. nuo visos projekto įgyvendinimui reikalingos sumos) Atitinka – 2 balai Neatitinka – 0 balų	
11.	Paraiškos pateikimo būdas (0–1 balas)	Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą Atitinka – 1 balas Neatitinka – 0 balų	
12.	Papildomų balų skyrimas (0-8 balai)	1. Pareiškėjas – nevyriausybinė ar bendruomeninė organizacija Atitinka – 2 balai Neatitinka – 0 balų	
		2. Pareiškėjas projektą įgyvendina su partneriu ir yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Keliomis organizacijomis – 2 balai Viena organizacija – 1 balas Bendradarbiavimo sutarčių nėra – 0 balų	

		3. Projekto veiklas vykdo savanoriai Visas veiklas – 2 balai Dalį veiklų – 1 balas Savanoriai nedalyvauja – 0 balų	
		4. Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių 2 (du) ir daugiau kaip 2 (du) asmenys – 2 balai Vienas asmuo – 1 balas Neįtrauktas nei vienas asmuo – 0 balų	
Iš viso balų:			
Maksimali galima skirti suma – 66 balai. Nuo 40 iki 66 balų įvertintas projektas rekomenduotinas finansuoti. Mažiau nei 40 balų įvertintas projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti.			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti/neskirti lėšas (eurais)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

202__ m. _____ d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202__ m. _____ d. sprendimą Nr. 1-TS- ____ ir _____ (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202__ m. ____ d. sprendimu Nr. 1-TS- „_____“ ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu _____ metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos ____ m. ____ d. sprendimu Nr. 1-TS- _____, „Dėl _____“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEur (suma žodžiais) Lėšų gavėjui iš 2 programos „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ priemonės 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“ projekto _____ (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal paraiškos 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas“ arba pagal Patikslintą projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas) ir sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas“ arba patikslintą projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas) (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 202.. m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

2.1.7.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

2.1.7.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas);

2.1.7.1.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui –Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas);

2.1.8. Pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos likus 10 (dešimt) darbo dienų, grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrių ir gavęs Priemonės koordinatoriaus raštišką pritarimą koreguoti biudžetą.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (Sutarties 1 priedas);

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (Sutarties 2 priedas.) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (Sutarties 1 priedas), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

4.5. Už sutarties įgyvendinimo priežiūrą atsakingas Priemonės koordinatorius.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Patikslintas Projekto biudžetas (6 priedas).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
a. s. LT
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041
Asignavimų valdytojas

LĖŠŲ GAVĖJAS

Organizacijos pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė (kai sutartį pasirašo fizinis asmuo)
Adresas
Įm. kodas arba dokumento pagrindžiančio teisę užsiimti ūkine veikla pavadinimas, Nr. (kai sutartį pasirašo fizinis asmuo)
a. s.
Bankas
Banko kodas
Tel.
Lėšų gavėjas _____

A.V.

A.V (kai pareiga turėti
antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

TVIRTINU

(Asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

202 _ m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

*Anykščių rajono savivaldybės
administracija*

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
-------------	---------------	--------------------

(Kodas)

2. Programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“

--

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

--	--	--	--

(Kodas)

(tūks. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*						Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas						pavadinimas				
2						IŠLAIDOS				
2	8					Kitos išlaidos				
2	8	1	1	1	02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				
Iš viso asignavimų										

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(projekto vykdytojo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

202__ m. _____ d. Nr. __

Prašome projektui „_____
pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT _____“ skirtas lėšas

Eil. Nr.	Anykščių rajono savivaldybės strateginio 202__–202__ metų veiklos plano Priemonės Nr. ir pavadinimas	Numatyta 202__ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	Priemonė 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“			
	Viso:			

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

202__ m. _____ d. Nr. __

2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonė 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos sutarties data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

*** Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje (Biudžeto lėšų naudojimo Sutarties 1 priedas)**

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vykdytojo
vadovas ar jo įgaliotas
asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo
Nr. 1K-304 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

202__ M. _____ D.

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

_____ Nr.
(data)

2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“
(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos / Savivaldybės	
								Departam ento	
								Įstaigos	
2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“								Programos	2
Finansavimo šaltinio									
Valstybės funkcijos									

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi mai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panau doti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1				
2 8						122				
2 8 1						123				
2 8 1 1						124				
2 8 1 1 1						125				
2 8 1 1 1 2						127				
						331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

Priemonė 2.1.2.03 „Socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimas“

(projekto vykdytojo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INVESTICIJŲ IR PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIUI
202__ m. _____ d. Nr. __

1.	Projekto pavadinimas		
2.	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 202__ m. ____ mėn. ____ d. iki 202__ m. ____ mėn. ____ d.	
3.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai (jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys, kodėl jie nepasiekti)	Planuoti ir paraiškoje numatyti rezultatai	Pasiekti rezultatai
		1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
4.	Projekto tiesioginių naudos gavėjų skaičius	Planuota	Pasiekta
5.	Veiklose dalyvavusių savanorių skaičius (jei paraiškoje buvo numatyta, kad dalyvaus)	Planuota	Pasiekta
6.	Į projekto veiklas įtrauktų asmenų iš socialiai jautrių asmenų grupės skaičius ir iš kokių jie grupių (jei paraiškoje buvo numatyta, kad dalyvaus)	Planuota	Pasiekta
7.	Projekto nauda tikslinei grupei išliekamoji vertė ir tęstinumas (aprašykite 2, 3 sakiniiais)		
8.	Projekto viešinimo priemonės (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)	Planuota	Pasiekta
9.	Informacija apie iš Savivaldybės gautas ir panaudotas lėšas	Projektui įgyvendinti skirtos lėšos iš Savivaldybės biudžeto (Eur)	Panaudotos lėšos iš Savivaldybės biudžeto (Eur)

Projekto vykdytojo
vadovas ar jo įgaliotas
asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

Priemonės koordinadorius (vardas, pavardė, parašas, data)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INVESTICIJŲ IR PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIUI

PATIKSLINTAS PROJEKTO ,

(projekto pavadinimas)

[illegible]

2.1.	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)
2.2.	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)
...									
2. Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso (2.1.+2.2.+2.3.+ ...):		(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)
3.	IŠ VISO (1+2):	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)	(įrašyti)

*(koreguojama paraiškos 6 punkto lentelė „Projekto biudžetas“)

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.¹

(¹kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)

Patikslintam projekto biudžetui pritarta:

Priemonės koordinatorius (vardas, pavardė, parašas ir data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl socialinio, bendruomeninio ir kitų verslo rūšių, įgyvendinant bendruomenių iniciatyvas, skatinimo projektų finansavimo aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-13 Nr. 1-AĮ-714
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-14 14:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-14 14:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220913.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-14 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-