PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 08 d. įsakymu
Nr. 1-AĮ-706

KAIMO VERSLO IR INVESTICIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaimo verslo ir investicijų veiklos finansavimo tvarkos aprašas reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Priemonės tikslas – remti jaunuosius ūkininkus, skatinti smulkių ūkių vystymąsi, siekti, kad kuo daugiau žemės ūkio produkcijos būtų perdirbta ir realizuota vietoje, remti rengiamus projektus, kurie negali būti remiami nacionalinių ar ES fondų.

3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Projektų vykdymo terminas – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta šioje sutartyje iki einamųjų metų pabaigos.

6. Administracijos direktorius tvirtina Priemonės projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisiją (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

7. Šis Aprašas nustato Strateginio veiklos plano Priemonės Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ įgyvendinimo tvarką.

8. Priemonę koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 104 kab., tel. (8 381) 59262, el. paštas virmantas.velikonis@anyksciai.lt).

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonę koordinuojantis skyrius.

10. Paraiškos gali būti teikiamos dviem būdais – pristatant paraiškos originalą tiesiogiai, nurodytu kvietime adresu arba pateikiant paraišką naudojantis elektroninėmis priemonėmis:

10.1. pristatant paraiškos originalą tiesiogiai nurodytu kvietime adresu, paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei jis yra privalomas). Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu kvietime nurodytais

adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu, ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas;

10.2. teikiant paraišką elektroninėmis priemonėmis, užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt . Paraiška, pateikta naudojantis elektroninėmis priemonėmis, vertinimo metu gauna papildomus 5 balus.

11. Tinkamumo kriterijai pareiškėjams ir projektams, Priemonės prioritetai, remiamos veiklos, tinkamos finansuoti projektų išlaidos ir kiti specialūs reikalavimai nurodyti Aprašo 2 priede.

12. Pagal Priemonę pateiktos paraiškos registruojamos Anykščių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus Gaunamų dokumentų registracijos žurnale.

13. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nevertinamos.

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma priemonės, pagal kurią teikiamos projektų paraiškos, Komisija.

15. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, finansavimo.

16. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

17. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

18. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja ekspertų komisijų darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

19. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu iki posėdžio pradžios. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

21. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

22. Paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekant projekto administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

23. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Žemės ūkio skyriaus specialistas užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (3 priedas).

24. Žemės ūkio skyriaus specialistas per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų Konkursui pateikimo dienos įvertina, ar:

24.1. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

24.2. paraiška atitinka Aprašo 2 priedo reikalavimus;

24.3. paraiška pateikta tiesiogiai nurodytu kvietime adresu: užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susegti ir sunumeruoti, dokumentų kopijos pasirašytos pareiškėjo arba jo įgalioto asmens;

24.4. paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt;

24.5. prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: VED pažyma, kurioje nurodyta, jog paraiškos pateikimo metu ūkio produkcijos standartine verte išreikštas žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra nuo 2 500 Eur iki 15 000 Eur;

24.6. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

24.7. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

25. Žemės ūkio skyriaus specialistas, įvertinęs paraiškas pagal 24 punktą, per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Komisijai teigiamai įvertintas paraiškas kokybiniam vertinimui.

26. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai, atskirai užpildydami Projekto paraiškos kokybinio vertinimo lentelę (toliau – Vertinimo lentelė) (4 priedas).

27. Įvertinus paraišką dviems iš trijų Komisijos narių mažiau nei minimalus vertinimo balas, paraiška nėra finansuojama.

28. Komisija paraiškas vertina balais pagal Vertinimo lentelėje (4 priedas) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus:

28.1. Projekto esmės aprašymas, problema, tikslas, uždaviniai – vertinama, kiek pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta, ko siekiama projekto veiklomis, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai;

28.2. paraiškos atitikimas nustatytiems priemonės prioritetams – vertinama, kiek Projektas atitinka nustatytiems prioritetams;

28.3. Projekto biudžetas – vertinama, ar išlaidos yra aiškios, detaliai pagrįstos, apskaičiuotos vadovaujantis teisės aktais;

28.4. Pareiškėjo amžius – vertinama, ar pareiškėjui iki paraiškos pateikimo dienos yra iki 40 m. imtinai;

28.5. Projekto veiklų sklaida ir viešinimas – vertinama, ar numatyti Projekto viešinimo priemonės ir būdai;

28.6. Paraiškos pateikimas – vertinama, ar paraiška ir jos priedai pateikti e-demokratijos būdu.

29. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 75 balų. Paraiškos, surinkusios 45 ir mažiau balų, nėra finansuojamos.

30. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentarai“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

31. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

32. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos pateiktas rekomendacijas.

33. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Žemės ūkio skyrius.

IV SKYRIUS
FINANSAVIMO SKYRIMAS

34. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

35. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonę koordinuojantis Anykščių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius turi:

35.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

35.2. el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas;

35.3. el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

36. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtis, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Žemės ūkio skyriui pateikti patikslintą paraiškos 4 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 5 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

37. Žemės ūkio skyriaus specialistas Finansų ir apskaitos skyriui pateikia koreguotą projekto biudžeto sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas) su suderinimo žyma.

38. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (5 priedas) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Žemės ūkio skyrius. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

39. Projekto vykdytojas per 1 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu, nurodytu šio Aprašo 8 punkte. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti Sutarties per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

40. Projekto sąmatą (forma B-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

41. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą**,** lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

42. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos 5 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje.

43. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

43.1. Finansų ir apskaitos skyriui:

43.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą *(Sutarties 3 priedas)*;

43.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 *(Sutarties 4 priedas);*

43.1.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

43.2. Žemės ūkio skyriui:

43.2.1. dalykinę projekto ataskaitą *(Sutarties 5 priedas);*

43.2.2. traktorių, savaeigių žemės ūkio ir kitų savaeigių mašinų, kurių variklio galia viršija 8 kW, taip pat jų priekabų ir puspriekabių registracijos dokumentus.

44. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

45. Projekto vykdytojas patvirtina, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, įsipareigoja paraiškoje numatytomis

viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

46. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius.

48. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Žemės ūkio skyrius.

49. Konkursui pasibaigus projektų paraiškos negrąžinamos Pareiškėjams.

50. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai. Ta pati nuostata taikoma ir Biudžeto lėšų naudojimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

51. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

_____