ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo d. Nr. 1-AĮ-

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo“ (toliau – Priemonė), 51 punktu, Anykščių rajono savivaldybės mero 2023 m. kovo 8 d. potvarkiu Nr. 1-MP-11 „Dėl Anykščių miesto teritorijos, kuri nepriskirta seniūnijoms ir kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti numatoma skirti finansavimą, nustatymo“:

1. T v i r t i n u Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2022 m. gegužės 6 d. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 1-AĮ-374 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Administracijos direktorė Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. kovo d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.1.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) nustato jo finansavimo, įgyvendinimo ir kontrolės tvarką.

2. Savivaldybės aprašas parengtas vadovaujantis „Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo“ (toliau – Aprašas).

3. Priemonės tikslas – skatinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių (toliau – bendruomenė) savarankiškumą tenkinant viešuosius jų narių (gyventojų) poreikius, stiprinti narių (gyventojų) sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, bendruomeninę veiklą, sudaryti sąlygas bendruomeninėms organizacijoms dalyvauti priimant sprendimus dėl bendruomenių narių (gyventojų) socialinių ir viešųjų poreikių tenkinimo.

4. Priemonės įgyvendinimą 2023–2025 m. organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), paskelbdama projektų (toliau – Projektas) atrankos konkursą (toliau – konkursas).

5. Galimi pareiškėjai:

5.1. bendruomeninės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme;

5.2. jei Savivaldybės teritorijoje nėra registruotų bendruomeninių organizacijų arba veikiančios bendruomeninės organizacijos neteikia paraiškų konkursui, taip pat jei Savivaldybės aprašo 47 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, pareiškėjais gali būti:

5.2.1. nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

5.2.2. arba religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme.

6. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.anyksciai.lt, Savivaldybės seniūnijų skelbimų lentose ir / ar Savivaldybės administracijos socialinių tinklų paskyrose, skelbime nurodant:

6.1. paraiškų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turėtų būti ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos (jei Savivaldybės aprašo 47 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ir laiką;

6.2. el. pašto adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo būdą;

6.3. atsakingo (-ų) Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį (toliau kartu – atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas) ir

teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

6.4. paraiškos formą ir kitą su paraiškos pildymu susijusią informaciją;

6.5. galimus pareiškėjus;

6.6. finansuotinas veiklas, nurodytas Savivaldybės aprašo 12 punkte;

6.7. dokumentus, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška (priedai);

6.8. konkursui numatytą skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų sumą;

6.9. didžiausią ir mažiausią vienam Projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

6.10. kitą reikalingą informaciją.

7. Įgyvendinant Priemonę, gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti finansavimą numatoma skirti 11 (vienuolikai) teritorijų (toliau – teritorijos):

7.1. Andrioniškio seniūnijos (Andrioniškio dešinioji, Andrioniškio kairioji, Mikierių, Padvarninkų, Pasmodų, Sedeikių seniūnaitijos) teritorijai;

7.2. Anykščių miesto teritorijai, kuri nepriskirta seniūnijoms ir kurią sudaro 6 (šešios) Anykščių miesto seniūnaitijos (Ažupiečių, Centro, Janydžių, Jurzdiko, Ramybės, Pušyno);

7.3. Anykščių seniūnijos (Ažuožerių, Rubikių, Burbiškio, Naujųjų Elmininkų, Piktagalio, Senųjų Elmininkų, Šlavėnų, Keblonių, Niūronių, Pagirių, Vikonių seniūnaitijos); teritorijai;

7.4. Debeikių seniūnijos (Aknystų, Aušros, Čekonių, Debeikių, Leliūnų, Varkujų seniūnaitijos) teritorijai;

7.5. Kavarsko seniūnijos (Dabužių, Janušavos, Kavarsko centrinės, Kavarsko kaimiškoji, Kavarsko-Paryžiaus, Svirnų, Šerių, Šovenių, Zaviesiškio seniūnaitijos) teritorijai;

7.6. Kurklių seniūnijos (Kurklių II kaimo, Kurklių, Staškūniškio seniūnaitijos) teritorijai;

7.7. Skiemonių seniūnijos (Mačionių, Pūstalaukių, Skiemonių, Katlėrių seniūnaitijos) teritorijai;

7.8. Svėdasų seniūnijos (Svėdasų, Butėnų, Daujočių, Grikiapelių, Kunigiškių, Vaitkūnų seniūnaitijos) teritorijai;

7.9. Traupio seniūnijos (Levaniškių, Traupio seniūnaitijos) teritorijai;

7.10. Troškūnų seniūnijos (Latavėnų, Mitošiūnų, Nausėdos, Smėlynės, Surdegio, Troškūnų, Vaidlonių, Vašuokėnų seniūnaitijos) teritorijai;

7.11. Viešintų seniūnijos (Papilių, Viešintėlių, Viešintų seniūnaitijos) teritorijai.

8. Savivaldybės projektų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija) vertina pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pagal Savivaldybės aprašo 1 priede nustatytą formą užpildytą, pasirašytą ir pateiktą paraišką (toliau – paraiška), nusprendžia, kuriai Savivaldybės aprašo 7 punkte numatytoje teritorijoje veiklą vykdančiai bendruomeninei (-ėms) organizacijai (-oms) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinei (-ėms) organizacijai (-oms) ir (arba) religinei (-ėms) bendruomenei (-ėms) ir bendrijai (-oms) siūlyti skirti finansavimą.

9. Vertinimo komisijos darbo tvarką reglamentuoja Savivaldybės projektų atrankos ir vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas), kurį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

10. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinti sutarties (toliau – Sutartis), parengtos pagal Savivaldybės aprašo 10 priedo formą, su projektą (-us) vykdyti atrinkta (-omis) organizacija (-omis) (toliau – Projekto vykdytojas) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 24 d. d.

11. Savivaldybės apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme,

Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakyme Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

12. Tinkamomis finansuoti laikomos veiklos, kurias vykdant tenkinami viešieji gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) interesai ir poreikiai:

12.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų neįgaliųjų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir (ar) grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

12.2. veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, bei asmenims, kuriems suteikta laikinoji apsauga pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“, įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos jiems, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas);

12.3. veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra), veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

12.4. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba religinės bendruomenės ir bendrijos. Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

12.5. veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

Projekto, kuriam įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra didesnė nei 4 500 Eur, įgyvendinimo veikloms, nurodytoms šiame papunktyje, pramoginio pobūdžio renginiams (ekskursijos, išvykos, kulinarinės kelionės, bilietai į renginius, švenčių ir festivalių organizavimas) gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. šiam Projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.

12.6. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti gali būti skirta ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) proc. Projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.

13. Vertinant Projektus, papildomi balai skiriami, jeigu:

13.1. į Projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Savivaldybės aprašo 12.1, 12.2. ar 12.4 papunkčiuose;

13.2. daugiau nei pusė Projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Savivaldybės aprašo 5 punkte, nariams);

13.3. Į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai;

13.4. Į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.);

13.5. Į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių.

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

14. Projektas aprašomas užpildant paraišką. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba pagal rekomenduojamą paraiškos formą (Savivaldybės aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei konkurso skelbime nurodytas paskutinis paraiškų pateikimo terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną savivaldybės administracijai nurodo, kurią paraišką vertinti. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, nurodo, kurias finansuotinas veiklas siekia įgyvendinti.

15. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima. Pareiškėjai, rengdami projektus iki paskutinės projektų patekimo dienos, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas skelbiami konkurso kvietime. Už informacijos teikimą pareiškėjams yra atsakingas Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

16. Paraiškos ir jų priedai gali būti teikiami Savivaldybės aprašo 16.1. ar 16.2. papunktyje nurodytais būdais (kitais būdais pateiktos paraiškos nebus vertinamos):

16.1. paraiška ir priedai pateikiami elektroniniu laišku nuskenuoti viename pdf formato faile, elektroninio pašto adresu, nurodytu kvietime teikti paraiškas;

16.2. paraišką ir priedus pateikiant naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

17. Paraiškoje nurodoma:

17.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo teisinė forma, juridinio asmens kodas, narių skaičius, pareiškėjo vadovas, kontaktinis asmuo/projekto vadovas, pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas, sąskaitos numeris;

17.2. pareiškėjo deklaracija, kad:

17.2.1 pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitą už paskutiniuosius ataskaitinius vienerius metus pagal įstatymų nustatytus reikalavimus (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus);

17.2.2. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės administracijos ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir /arba gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

17.2.3. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

17.3. informacija apie Projektą (Projekto pavadinimas, prašoma valstybės biudžeto lėšų suma eurais, Projekto vykdymo data ir vieta, Projekto partnerio (-ių) pavadinimas, jei pareiškėjas jų turi kontaktiniai duomenys, teisinė forma);

17.4. Projekto tikslai ir pagrindimas (Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas, Projekto tikslas, Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (-ų) poreikiai, Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas);

17.5. Projekto partnerio (-ių) (jeigu yra) funkcijos projekte;

17.6. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas;

17.7. laukiami Projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus Projektą;

17.8. papildomi prioritetiniai kriterijai;

17.9. bendra Projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata, Paraiškos priedas);), kurioje pagal kiekvieną planuojamą Projekto veiklą nurodoma, kiek lėšų prašoma iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų valstybės biudžeto asignavimų, ir išlaidų apskaičiavimo pagrindimas;

17.10. pridedamų dokumentų sąrašas;

17.11. sąžiningumo deklaracija.

18. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia Savivaldybės aprašo 18.1.–18.7. papunktyje nurodytus ir valstybine kalba surašytus dokumentus arba tų dokumentų vertimus, atliktus vertimų biurų ir / ar fizinių asmenų, turinčių teisę užsiimti vertėjų veikla, kopijas:

18.1. Pasirašytą bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą;

18.2. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų,) dalies patvirtintą kopiją, kurioje matytųsi, kad pareiškėjo planuojama projekte vykdyti veikla yra numatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose. Religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą;

18.3. Jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos kopiją;

18.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

18.5. Projekto partnerio (-ių) sutikimas dalyvauti projekte (jeigu taikoma)(Savivaldybės aprašo 2 priedas);

18.6. Bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma):

18.7. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

19. Dokumentus, nurodytus Savivaldybės aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose, privaloma pateikti, jeigu pareiškėjas ir (arba) Projektas atitinka šiuose papunkčiuose nustatytas sąlygas. Savivaldybės administracija, pareiškėjų prašydama pateikti dokumentus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, kurioje nustatyta, kokių dokumentų ir informacijos, reikalingos sprendimams priimti, galima reikalauti.

IV SKYRIUS
VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ

20. Savivaldybėje sudaroma viena Vertinimo komisija iš 7 (septynių) komisijos narių: 4 (keturi) seniūnaičiai (ne mažiau kaip 50 proc.), 2 (du) bendruomeninių organizacijų atstovų (ar nevyriausybinių organizacijų atstovų, jei Savivaldybėje nėra Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos arba jos funkciją vykdo Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba) (ne mažiau kaip 30 proc.) ir 1 (vienas) Savivaldybės administracijos atstovas (ne daugiau kaip 20 proc.).

21. Savivaldybės administracijos atstovą į Vertinimo komisiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Seniūnaičius į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės teritorijoje veikiančios išplėstinės seniūnaičių sueigos. Jeigu į Vertinimo komisiją pasiūloma daugiau seniūnaičių, organizuojamas pasiūlytų seniūnaičių susirinkimas, kuriame balsavimo būdu išrenkama tiek seniūnaičių, kiek reikia Vertinimo komisijai sudaryti. Seniūnaičių, deleguotų į Vertinimo komisiją, susirinkimą organizuoja už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje paskirtas atsakingas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

22. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės teritorijoje veikianti (-čios) asociacija (-os), vienijanti (-čios) Savivaldybės teritorijoje veikiančias bendruomenines organizacijas. Savivaldybėje, kurioje nėra veikiančios asociacijos, vienijančios savivaldybės teritorijoje veikiančias bendruomenines organizacijas, atstovus į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba (arba nevyriausybinių organizacijų taryba, jei Savivaldybėje nėra Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos arba jos funkciją vykdo nevyriausybinių organizacijų taryba) arba rajono vietos veiklos grupė.

23. Į Vertinimo komisiją deleguojami atstovai turi turėti paraiškų vertinimo patirtį ir gebėti atlikti paraiškų vertinimą. Jei per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą į Vertinimo komisiją nėra pasiūlomi atstovai, Savivaldybės administracija priima sprendimą savarankiškai, kokius asmenis deleguoti į Vertinimo komisiją.

24. Vertinimo komisijos personalinė sudėtis ir Reglamentas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus Savivaldybės aprašą, bet ne vėliau kaip iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Pirmojo Vertinimo komisijos posėdžio metu iš jos narių (seniūnaičių arba bendruomeninių organizacijų (ar nevyriausybinių organizacijų) atstovų) balsų dauguma išrenkamas pirmininkas.

25. Vertinimo komisija, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi Savivaldybės aprašu, Reglamentu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679), Aprašu.

26. Vertinimo komisijos narys, atstovaujantis bendruomeninei organizacijai ar nevyriausybinei organizacijai, negali vertinti tos seniūnijos, kurioje yra registruota jo ar jam artimo asmens (sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, taip pat šių asmenų tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių ir jų sutuoktinių, sugyventinių ar partnerių) atstovaujama bendruomeninė organizacija ar nevyriausybinė organizacija, paraiškos (-ų). Vertinimo komisijos narys negali vertinti pareiškėjo, kurio atstovas jis yra, paraiškos (-ų).

27. Pirmojo posėdžio metu Vertinimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos (Savivaldybės aprašo 4 priedas), taip pat nešališkumo deklaracijas (Savivaldybės aprašo 5 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat vertinimo komisijos nario ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška (-os). Jeigu Vertinimo komisijos narys nenusišalina, Vertinimo komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Vertinimo komisijos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) vertina kitas Vertinimo komisijos narys, kurį paskiria Vertinimo komisijos pirmininkas.

28. Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai, Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys, kurie taip pat pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Savivaldybės aprašo 6 priedas). Vertinimo komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti pareiškėjų atstovai ir suinteresuoti asmenys.

29. Vertinimo komisija ne ilgiau kaip per 14 kalendorinių dienų įvertina – užpildo vertinimo anketas (Savivaldybės aprašo 7 priedas, toliau – Vertinimo anketa) ir jas pateikia Vertinimo komisijos sekretoriui, paskirtam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Vertinimo komisijos sekretorius per 2 (dvi) darbo dienas parengia kiekvienos teritorijos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę. Vertinimo komisijos protokoliniu sprendimu Savivaldybės administracijos direktoriui siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų tam (tiems) projektui (-ams), kuris

(-ie) surinko daugiausia Vertinimo komisijos narių balų ir kuriems užteko Savivaldybei skirtų valstybės biudžeto lėšų Priemonei įgyvendinti.

30. Vertinimo komisijos sprendimai dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) viešuosius poreikius ir interesus projekto (-ų), įforminti protokolu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami Savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracijos direktorius per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos priima sprendimą dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) viešuosius poreikius ir interesus projekto (-ų) finansavimo.

31. Už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje paskirtas atsakingas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl atrinkto (-ų) labiausiai viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus atitinkančio (-čių) projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (nurodomas organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, projektui finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) savivaldybės interneto svetainėje ir pagal galimybes pateikia skelbimo nuorodą Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje, ir / ar socialinių tinklų paskyrose).

32. Su Projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos, Vertinimo komisijos nuomone, labiausiai atitinka viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius bei interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo Projektų įgyvendinimo sutartis (toliau – Sutartis, Savivaldybės aprašo 10 priedas). Rekomenduojama Sutartis pasirašyti elektroniniu būdu.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

33. Savivaldybei pateiktos ir Savivaldybės administracijoje (DVS Kontora) užregistruotos paraiškos persiunčiamos už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo konkurso skelbime nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos, pagal paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Savivaldybės aprašo 3 priedas), įvertina, ar:

33.1. paraiška Savivaldybės aprašo 16 punkte nustatyta tvarka pateikta iki konkurso skelbime teikti paraiškas nurodytos datos ir laiko;

33.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Savivaldybės aprašo 5 punkto reikalavimus;

33.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai, nurodyti Savivaldybės aprašo 18 punkte;

33.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

33.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas valstybės biudžeto lėšas ir / arba gautas valstybės biudžeto lėšas panaudojo tikslingai;

33.6. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą už paskutiniuosius vienerius metus (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjai, kuris veikia trumpiau nei metus);

33.7. paraiška atitinka Savivaldybės aprašo 14 punkto reikalavimus;

33.8. pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje, kurioje teikia paraišką;

33.9. pareiškėjas paskutiniams ataskaitiniais metais nebuvo pripažintas iš esmės pažeidęs Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas.

33.10. pareiškėjas paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40^1 straipsnį.

34. Už Priemonės įgyvendinimą atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, jeigu jis nėra Vertinimo komisijos sekretorius, vertindamas paraiškų atitiktį Savivaldybės aprašo 33 punkte nurodytiems formaliesiems kriterijams, turi teisę konsultuotis su Vertinimo komisija. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams įgyvendinti neskiriama, jeigu paraiškos neatitinka bent vieno 33 punkte nurodyto formaliojo kriterijaus, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti formaliųjų kriterijų atitiktį (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei Savivaldybės apraše nustatyta forma ir kt.). Už Priemonės įgyvendinimą atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas apie paraišką (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Savivaldybės Aprašo 33 punkte, informuoja pareiškėją elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis.

Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo dienos perduoda paraiškas Vertinimo komisijai.

35. Jeigu, vertinant gautą paraišką (-as) ir dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant paraišką (-as), Vertinimo komisijos sekretorius privalo raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

36. Vertintinas paraiškas Vertinimo komisijos nariams paskirsto Vertinimo komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 (du) Vertinimo komisijos nariai. Jeigu vieną paraišką vertino 2 (du) Vertinimo komisijos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir / ar vienas iš Vertinimo komisijos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu dviejų Vertinimo komisijos narių projektui įgyvendinti siūloma skirti suma skiriasi daugiau nei 25 proc., Vertinimo komisijos pirmininkas paskiria trečią vertintoją tokiai paraiškai įvertinti.

37. Jeigu Savivaldybės aprašo 36 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečias Vertinimo komisijos narys, Vertinimo komisijos sekretorius apibendrina jo siūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas 2 (dviejų) iš 3 (trijų) paraiškos vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų bei siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius ir juos pateikia Vertinimo komisijai.

38. Vertinimo komisija, įvertinusi dviejų vertintojų vertinimų suvestinę, parengtą trečiam vertintojui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiams.

39. Paraiškos turi būti įvertintos ne ilgiau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jų perdavimo Vertinimo komisijai dienos. Vertinimo komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti arba pratęsti iki 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

40. Vertinimo komisijos nariai, gavę vertinti paraiškas, jas vertina užpildydami Vertinimo anketą (pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus pagrįsdami skiriamus balus ir Projektui įgyvendinti siūlomą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (jei siūloma skirti suma yra mažesnė nei prašoma). Minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra **16**. Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti pareiškėjas, skaičius yra **48.**

41. Vertinimo komisija įvertina paraiškas, apskaičiuodama kiekvienai paraiškai Vertinimo komisijos narių skirtų balų vidurkį, siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja Projektus balų mažėjimo tvarka. Lėšų skiriama tiems Projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų.

42. Jeigu Projektai įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama Projektui, kurio veiklų vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos mažesnės. Jeigu Projekto vykdytojai yra numatę vienodas išlaidas darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas pirmenybė teikiama Projektams, kuriuose:

42.1. į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukta daugiau savanorių;

42.2. į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukiama daugiau jaunų žmonių (14–29 m.);

42.3. į Projekto vykdymą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių.

43. Vertinimo komisijai priėmus protokolinį sprendimą skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, Vertinimo komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos, informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, įvardija siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir / ar išlaidas, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą ir / ar veiklų įgyvendinimo planą.

44. Pareiškėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Vertinimo komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, atsižvelgdamas į pateiktus nurodymus, pateikia koreguotą bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą (Savivaldybės aprašo 8 priedas) ir / ar koreguotą Projekto veiklų įgyvendinimo planą (Savivaldybės aprašo 9 priedas). Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir / ar, kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, ir / ar nepatikslinus bendros Projekto įgyvendinimo sąmatos ir / ar Projekto veiklų įgyvendinimo plano, laikoma, kad jis nesutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos priimtu sprendimu siūlyti skirti dalį Projektui įgyvendinti pareiškėjo prašomų valstybės biudžeto lėšų ar jei Vertinimo komisija nepritaria pareiškėjo koreguotai bendrai Projekto įgyvendinimo sąmatai ir / ar koreguotam Projekto veiklų įgyvendinimo planui, Projektui įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinų Projektų sąrašą.

45. Gavęs patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, numatytus paraiškoje, bei koreguotą bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą ir / ar koreguotą Projekto veiklų įgyvendinimo planą, Vertinimo komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo pareiškėjo patvirtinimo gavimo dienos, juos pateikia Vertinimo komisijos nariams, kurie pirmą kartą vertino paraiškas. Vertinimo komisija patikslintus dokumentus įvertina per 3 (tris) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sekretoriaus dokumentų pateikimo Vertinimo komisijai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepritaria pareiškėjo koreguotai bendrai Projekto įgyvendinimo sąmatai ir / ar koreguotam Projekto veiklų įgyvendinimo planui.

46. Vertinimo komisija už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo pateikia nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl Projektų finansavimo siūlymų pateikimo, protokolo pasirašymo dienos.

47. Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšas gali paskirstyti, skelbdama naują konkursą Priemonei įgyvendinti tais atvejais, kai po Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo:

47.1. pareiškėjas nesudaro Projekto įgyvendinimo sutarties per Savivaldybės aprašo 54.16 papunktyje numatytą terminą;

47.2. pareiškėjas atsisako dalies valstybės biudžeto lėšų ar atsisako vykdyti finansuojamą Projektą;

47.3. pareiškėjas nutraukia sudarytą Projekto įgyvendinimo sutartį;

47.4. lieka konkrečiai Savivaldybės teritorijai Priemonei įgyvendinti skirtų nepaskirstytų valstybės biudžeto lėšų arba konkrečioje Savivaldybės teritorijoje nebuvo pateikta nei viena bendruomeninės organizacijos paraiška.

48. Likus konkrečiai Savivaldybės teritorijai Priemonei įgyvendinti skirtų nepaskirstytų valstybės biudžeto lėšų Savivaldybės aprašo 47 punkte nustatytais atvejais, valstybės biudžeto lėšos gali būti paskirstomos kitoms Savivaldybės teritorijoms, Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą dėl paskirstymo kriterijų, pasikonsultavus su Savivaldybės bendruomeninių organizacijų

taryba (jei jos nėra, – su Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba). Naujo konkurso paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Projekto įgyvendinimo sutartys su Projekto vykdytoju, paskelbus naują konkursą, gali būti pasirašomos iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

49. Ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomų valstybės biudžeto lėšų Priemonei įgyvendinti, jos paskirstomos Savivaldybės apraše nustatyta tvarka.

50. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo Projekto vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Paraiškos ir vertinimo anketos saugomos Savivaldybės administracijoje.

51. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, Savivaldybės apraše nurodyto subjekto sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

52. Priemonė įgyvendinama tose savivaldybėse, kurios su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) sudaro Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos savivaldybių administracijoms pagal jose praėjusiais kalendoriniais metais gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis.

Savivaldybių administracija, atsižvelgdama į Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas, iki 2 (dviejų) proc. šių lėšų gali skirti Priemonei administruoti, t. y. už Priemonę atsakingo (-ų) valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) papildomas funkcijas, susijusias su Priemonės įgyvendinimu, darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms mokėti.

53. Vadovaudamasis Aprašo nuostatomis, Savivaldybės administracijos direktorius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Ministerijos 2023 m. pranešimo apie Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas gavimo dienos patvirtina Savivaldybės aprašą ir apie tai elektroniniu paštu informuoja Ministeriją. Nepatvirtinus Savivaldybės aprašo per nurodytą laikotarpį privaloma informuoti Ministeriją ir nurodyti priežastis, dėl kurių Savivaldybės aprašas nebuvo patvirtintas laiku. Savivaldybės apraše turi būti nurodyta:

53.1. teritorijos, kurių gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal Priemonę skiriamas finansavimas;

53.2. valstybės biudžeto lėšų paskirstymo nustatytoms teritorijoms kriterijai;

53.3. Vertinimo komisijos veikla įgyvendinant Priemonę, Projektų atrankos ir vertinimo tvarka;

53.4. atsakingo valstybės tarnautojo ar darbuotojo, seniūnų ar kitų už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje atsakingų subjektų funkcijos įgyvendinant Priemonę;

53.5. reikalavimai paraiškoms, jų pateikimo Savivaldybės administracijai, Sutarties su Savivaldybės administracija sudarymo ir atsiskaitymo už Projekto įgyvendinimą tvarka;

53.6. Vertinimo komisijos sprendimų, įgyvendintų Projektų viešinimo tvarka;

53.7. kita svarbi informacija.

54. Savivaldybės administracija:

54.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės aprašo patvirtinimo dienos paskirsto valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės aprašo 7 punkte nurodytų teritorijų gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal jose gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, laikydamasi Savivaldybės aprašo 52 punkte nustatytos tvarkos. Vienai teritorijai, nurodytai Savivaldybės aprašo 7 punkte, skiriant ne mažiau kaip 750 Eur, o likusią

dalį – proporcingai paskirstant pagal toje teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių;

54.2. nustato kiekvienoje teritorijoje didžiausią ir mažiausią vienam Projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

54.3. Savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje) viešina sprendimą dėl konkrečios teritorijos, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti skiriamas finansavimas;

54.4. kartu su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartį;

54.5. Savivaldybės aprašo 53 punkte nustatytu laiku parengia (patikslina) Savivaldybės tvarkos aprašą ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo patvirtinimo dienos pateikia jį Socialinių paslaugų priežiūros departamentui;

54.6. parengia Sutarties formą ir jos priedus, Projekto įgyvendinimo ataskaitų formas;

54.7. paskiria atsakingus valstybės tarnautojus ar darbuotojus;

54.8. tvirtina Vertinimo komisijos personalinę sudėtį, padeda organizuoti Vertinimo komisijos darbą ir užtikrinti Vertinimo komisijos priimtų sprendimų, įgyvendintų projektų viešinimą. Jei atsiranda objektyvių Vertinimo komisijos suformavimo arba Vertinimo komisijos narių nusišalinimo kliūčių, gali raštu kreiptis į Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą arba Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybą su prašymu organizuoti projektų paraiškų vertinimą ir atranką, taip pat dalyvauja vykdant įgyvendinamų projektų stebėseną;

54.9. 2023 m. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Valstybės lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos paskelbia konkursą Savivaldybės aprašo 6 punkte numatyta tvarka;

54.10. paveda Vertinimo komisijai įgyvendinti Savivaldybės aprašo V skyriaus nuostatas;

54.11. konsultuoja Vertinimo komisiją, pareiškėjus ir Projekto vykdytoją su Priemonės įgyvendinimu susijusiais klausimais, renka paraiškas;

54.12. kiekvieną ketvirtį Projektų vykdytojui perveda valstybės biudžeto lėšas Projektui (-ams) įgyvendinti, turi teisę stabdyti valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui už būsimą ketvirtį, jei, patikrinus praėjusio ketvirčio ataskaitas, randama pažeidimų ar neatitikimų;

54.13. turi teisę tikslinti Priemonės būsimų ketvirčių ir jų straipsnių išlaidų sąmatą, pateikdama Socialinių paslaugų priežiūros departamentui motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, vieną kartą per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 28 dienos;

54.14. viešina Vertinimo komisijos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su Priemonei įgyvendinti skirtu konkursu, t. y. viešai skelbia savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje) finansavimą gavusias organizacijas ir sumą, skirtą visoms administruojamoje teritorijoje esančioms organizacijoms. Rekomenduojama viešinti informaciją apie Projekto vykdytojo planuojamas vykdyti ir vykdomas veiklas savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje), taip pat administruojamose socialinių tinklų paskyrose;

54.15. vykdo Priemonės įgyvendinimo stebėseną, tikrina Projekto veiklų įgyvendinimą, jam skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą, jų teisėtumą ir tinkamumą (esant galimybei, per metus patikrina ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. visų Savivaldybėje įvykdytų Projektų);

54.16. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos su Projekto vykdytoju sudaro Sutartį, kiekvieną ketvirtį renka Projekto valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas, o po ataskaitinio pusmečio – veiklos ataskaitas;

54.17. atsiskaito Socialinių paslaugų priežiūros departamentui dėl Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo Sutartyje nustatyta tvarka;

54.18. atsako už informacijos ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, jų pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą;

54.19. užtikrina, kad Projektui (-ams) skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, finansuojamos iš kitų šaltinių;

54.20. tikrina, ar Projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos vykdant Projekto Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

54.21. nepanaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas grąžina ne vėliau kaip iki kitų metų (po ataskaitinių) sausio 5 dienos (įskaitytinai) į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

54.22. ne pagal paskirtį panaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytais terminais grąžina į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

54.23. už valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų metų sausio 5 d. (įskaitytinai) perveda į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

54.24. paraiškas, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugo vienus metus, kitas paraiškas ir konkurso organizavimo dokumentus – Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos;

54.25. skelbdama informaciją apie konkursą, naudoja Ministerijos logotipą;

54.26. konsultuojasi su Ministerija dėl Savivaldybės aprašo ir jo pakeitimo projektų rengimo;

54.27. informuoja visuomenę apie Priemonės įgyvendinimą, įgyvendinamus projektus, nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus bei skundus, susijusius su Priemonės ar vykdomų projektų, finansuojamų Priemonės lėšomis, įgyvendinimu.

55. Ministerija:

55.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo, kuriuo skiriamos valstybės biudžeto lėšos Priemonei įgyvendinti, priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybių administracijas apie joms skirtas valstybės biudžeto lėšas;

55.2. konsultuoja Savivaldybių administracijas dėl Savivaldybės aprašo pakeitimo projektų rengimo;

55.3. teikia metodinę pagalbą, susijusią su Priemonės įgyvendinimu, Savivaldybių administracijoms, esant galimybei, dalyvauja Savivaldybių administracijų organizuojamuose pasitarimuose, skirtuose Priemonės įgyvendinimui aptarti ir tobulinti;

55.4. kasmet rengia konferenciją Priemonės įgyvendinimo rezultatams aptarti;

55.5. esant poreikiui, atlieka Priemonės įgyvendinimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

56. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas:

56.1. rengia Valstybės lėšų naudojimo sutarčių projektus ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto (patikslinto) Savivaldybės aprašo gavimo dienos sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartis su Savivaldybių administracijomis;

56.2. turi teisę tikslinti Savivaldybės administracijos pateiktą Priemonės išlaidų sąmatą, atsižvelgdamas į Aprašo 54.13 papunktyje nustatyta tvarka pateiktą Savivaldybės administracijos motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą;

56.3. Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas kiekvieną ketvirtį perveda Savivaldybių administracijoms Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka;

56.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Priemonės įgyvendinimą, vertina valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, teikia Ministerijai Priemonės įgyvendinimo ataskaitas, išvadas, pasiūlymus ir kitą reikalingą informaciją;

56.5. tikrina, ar Priemonei įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos vykdant Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

57. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba:

57.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Savivaldybės aprašo projekto tobulinimo;

57.2. siūlo kandidatus į Vertinimo komisijos narius Savivaldybės aprašo 20 punkte nustatytais atvejais;

57.3. gali deleguoti savo atstovus dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis;

57.4. susipažinti su įgyvendinto (-ų) Projekto (-ų) rezultatais;

57.5. gali organizuoti Projektų paraiškų vertinimą ir atranką, jeigu to raštu prašo Savivaldybės administracija Savivaldybės aprašo 54.8 papunktyje nustatytais atvejais.

58. Projekto vykdytojas:

58.1. su Savivaldybės administracija sudaro Sutartį, įgyvendina Projektą, siekia Projekto tikslų, rezultatų ir kiekvieną ketvirtį Savivaldybės administracijai teikia Sutartyje nustatytos formos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas;

58.2. po ataskaitinio pusmečio (už Projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.), o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. teikia Savivaldybės administracijai veiklos ataskaitas, kuriose nurodo vykdytas veiklas pagal Savivaldybės aprašo 12 punktą; projekto veiklose dalyvavusių asmenų skaičių; ar įsigijo ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant Savivaldybės aprašo 12.4 papunktyje nurodytą veiklą; kiek kartų ir kokiu būdu buvo viešintos ir pristatytos visuomenei įgyvendintų projektų veiklos.

58.3. pateikus Savivaldybės administracijai metinę veiklos ataskaitą už Projekto vykdymo laikotarpį, ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 30 d. pristato visuomenei (pavyzdžiui, internete, renginių metu, skelbimų lentose ir kt.) ir Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybai ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai Projekto veiklų įgyvendinimo rezultatus, skelbia viešą Projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą (savo tinklapyje arba socialinių tinklų paskyrose);

58.4. atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir jų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;

58.5. viešina Projektą, kad Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz.: informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdo medžiaga internete ir / ar viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas Projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad Projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir naudoti Ministerijos logotipą;

58.6. gautas Projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrina, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų, ir vadovaujasi racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principu;

58.7. raštu informuoja Savivaldybės administraciją, jeigu Projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos, ir Savivaldybės administracijai pateikia Sutartyje nustatytos formos ataskaitas apie Projekto įgyvendinimą, grąžina Projektui įgyvendinti gautas nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas;

58.8. valstybės biudžeto lėšas naudoja tik Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad visi su Priemonės įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Kiti

pirkimai, kurie finansuojami iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos fondų lėšų, turi būti vykdomi teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

58.9. yra ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto Priemonei skirtomis lėšomis, savininkai. Šis turtas naudojamas viešiesiems bendruomenės narių (gyventojų) poreikiams tenkinti.

VII SKYRIUS
VEIKLŲ FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

59. Finansuojant Projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

59.1. Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 procentai Projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):

59.1.1. Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

59.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

59.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, Projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį);

59.1.4. ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir / ar mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam Projekto vadovui, asmeniui (-enims), vykdančiam (-tiems) ir / ar organizuojančiam (-tiems) Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;

59.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos:

59.2.1. asmenų, vykdančių ir / ar organizuojančių Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

59.2.2. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-tiems) ir / ar organizuojančiam (-tiems) Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytas veiklas;

59.2.3. paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su Projekto veiklomis ir būtinos Projektui įgyvendinti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):

59.2.3.1. Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir / ar konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusių su veikla, vykdoma įgyvendinant Projektą (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

59.2.3.2. maitinimo paslaugų (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos; ne daugiau kaip 15 Eur 1 (vienam) asmeniui per dieną) įsigijimo išlaidos;

59.2.3.3. Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;

59.2.3.4. išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

59.2.3.5. kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti Projekte numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Savivaldybės aprašo 59.2.3.1–59.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų, įsigijimo išlaidos;

59.2.4. išlaidos reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimo veikla ir būtinoms Projektui įgyvendinti, įsigyti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo);

59.2.5. materialiojo turto (patalpų, reikalingų Projektui vykdyti, nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo paslaugoms apmokėti);

59.2.6. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

59.2.7. mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas valstybės biudžeto lėšų pervedimo paslaugas;

59.2.8. išlaidos ilgalaikiam turtui (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“), kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Savivaldybės aprašo 12.4 ir 12.6 papunkčiuose nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.4 papunktyje, ir ne daugiau kaip 20 proc. veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.6 papunktyje, projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų;

Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.4 papunktyje, ir ne daugiau kaip 20 proc. veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.6 papunktyje, Projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų;

59.3. išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 24 d.

60. Projekto vykdytojas valstybės biudžeto lėšų negali naudoti:

60.1. Projekto vykdytojo, taip pat Projekto vykdytojo partnerio (-ių) ar kito (-ų) juridinio (-ių) asmens (-ų) įsiskolinimams dengti;

60.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

60.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

60.4. kelionėms į užsienį;

60.5. išperkamajai nuomai;

60.6. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

60.7. veikloms, kuriomis:

60.7.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

60.7.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

60.7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

60.7.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.

61. Visas veiklas Projekto vykdytojas turi įgyvendinti tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

62. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos Savivaldybei Priemonei įgyvendinti, laikomos banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrinama atskira nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų apskaita, racionalus jų naudojimas.

63. Lėšos privalo būti naudojamos tik Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti, Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo. Projekto vykdytojas turi teisę ne daugiau kaip vieną kartą per ketvirtį nuo Sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 15 d. prašyti pakeisti patvirtintą Programos sąmatą ir / ar bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą, Sutartyje numatytomis sąlygomis, nekeičiant Projekte numatytų vykdyti veiklų. Prašymas tikslinti Programos sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų.

64. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis tinkamai, jei atitinka Sutartyje nurodytą tikslinę paskirtį, reikalavimus ir jeigu yra pasiekti paraiškoje bei Sutartyje nurodyti Projekto tikslai ir rezultatai.

65. Savivaldybės administracija vienašališkai gali nutraukti Sutartį ir įpareigoti Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir / ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei jis netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę vykdant sutartinius įsipareigojimus:

65.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

65.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, Projekto įgyvendinimą perduoda kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

65.3. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal Sutartį reikiamų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

65.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

65.5. paaiškėja, kad paraiškos deklaracijoje ir / ar Projekto partnerio (-ių) sutikimo dalyvauti Projekte sąžiningumo deklaracijoje (Savivaldybės aprašo 2 priedas) (jei Projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, pareiškėjas, sudarius Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Savivaldybės administracijai iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos;

65.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia paraiškos (Aprašo 1 priedas) 3.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytų tikslų ir rezultatų.

66. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

66.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

66.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

67. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą ją nutraukti. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir jų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, gautas vykdant Sutartį, Savivaldybės administracijai – pervesti jas į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje.

68. Savivaldybės administracija, gavusi Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir / ar įvertinus Projekto vykdymo rezultatus ir / ar Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 (keturiolika) darbo dienų) pažeidimams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir / ar įvertinus Projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo dienos raštu informuoja Projekto vykdytoją.

69. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas nutraukia Valstybės lėšų naudojimo sutartį, sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą ir inicijuoja pervestų valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimą (išieškojimą), jei:

69.1. nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį;

69.2. nustato esminių Valstybės lėšų naudojimo sutarties pažeidimų.

70. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms Vertinimo komisijos siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

71. Savivaldybės administracija Valstybės lėšų naudojimo sutartyje numatytais terminais Socialinių paslaugų priežiūros departamentui teikia šiuos duomenis:

71.1. Projektų vykdytojų įgyvendintas veiklas, nurodytas Savivaldybės Aprašo 12 punkte;

71.2. Projektų veiklose dalyvavusių asmenų skaičių;

71.3. organizacijų, įsigijusių ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant Savivaldybės aprašo 12.4 papunktyje nurodytą veiklą, skaičių;

71.4. organizacijų, gavusių papildomų balų už Savivaldybės aprašo 13.2 papunktyje nurodytą aplinkybę (daugiau nei pusė Projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei), skaičių;

71.5. kiek kartų ir kokiu būdu buvo viešintos ir / ar pristatytos visuomenei įgyvendintų Projektų veiklos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

73. Su Priemonės ir / ar jos Projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto vykdytojas saugo ne trumpiau nei 2 (du) metus, baigus įgyvendinti Projektą (jo trukmė numatyta Sutartyje), arba po to, kai buvo nutrauktas ar sustabdytas Priemonės ir / ar jos Projektų veiklų įgyvendinimas, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

74. Per Savivaldybės aprašo 73 punkte nurodytą laikotarpį, pareikalavus Savivaldybės administracijai ar Socialinių paslaugų priežiūros departamentui, Projekto vykdytojas privalo su Priemonės ir / ar jos Projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus pateikti Savivaldybės administracijai arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

_____

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

(Paraiškos forma)
Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“

PROJEKTO PARAIŠKA

202... m.

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas	Pareigos
	Vardas, pavardė
	Telefonas +370
	El. paštas
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Vardas, pavardė
	Telefonas +370

	El. paštas
1.7. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir sąskaitos numeris	20 simbolių numeris Banko / kredito įstaigos numeris
1.8. Pareiškėjo deklaracijos	☐ Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitą už paskutinius ataskaitinius vienerius metus pagal įstatymų nustatytus reikalavimus (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus). ☐ Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir / ar gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina); ☐ Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas.

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma	Eur
2.3. Projekto vykdymo data ir vieta	Nuo 202 - .. - iki 202 - .. - Vietovė – miestas / kaimas
2.4. Projekto partneris (-iai) (jei pareiškėjas jų turi), kontaktiniai jų duomenys	Nurodykite kiekvieno partnerio pavadinimą, teisinę formą, kontaktus.

3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS

3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai ir (arba) kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.

3.2. Projekto tikslas

Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas turėtų derėti su Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Savivaldybės aprašo 3 punkte numatytais bendraisiais tikslais.

Projekto tikslas:

3.3. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (-ų) poreikiai

Apibūdinkite, kuriai (-oms) asmenų grupei(-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti).

3.4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas. (*Vadovaujantis Savivaldybės aprašo 12.5 papunkčiu, projekto, kuriam įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra didesnė nei 4500 Eur, įgyvendinimo veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.5 papunktyje, pramoginio pobūdžio renginiams (ekskursijos, išvykos, kulinarinės kelionės, bilietai į renginius, švenčių ir festivalių organizavimas) gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. šiam projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų)*

Veiklos Nr.	**Veiklos pavadinimas** **(kokia konkreti veikla planuojama)**	**Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo pastabose žemiau)**	**Veiklos rezultatai** (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų, organizuotų renginių/mokymų ir kt. skaičius bei apibūdinimas)	**Atsakingas vykdytojas** (organizacijos pavadinimas: pareiškėjas ir (arba) partneris)
Veikla 1.1				
Veikla 1.2				
Veikla 1.3				

Veikla 1.4				
Veikla 1.5				
Veikla 1.6				

Pastabos:

Trečioje skiltyje nurodytas veiklos tipų sąrašas pagal Savivaldybės aprašo 12 punktą:
12.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir / ar jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų neįgaliųjų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir / ar grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);
12.2. veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims bei asmenims, kuriems suteikta laikinoji apsauga pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“, įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos jiems, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas);
12.3. veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra), veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;
12.4. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba tradicinės religinės bendruomenės ir bendrijos. *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų*;
12.5. veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);
12.6. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų*.

4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI

4.1. Projekto partnerio (-ių) (jeigu yra) funkcijos projekte. *Apibūdinkite funkcijų ir atsakomybių tarp projekto partnerio (-ių) pasiskirstymą, kiekvieno projekto partnerio vaidmenį (funkcijas) projekte.*

4.2. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas. *Nurodykite, kokios bus naudojamos priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su projektu, jo rezultatais*

5. PROJEKTO REZULTATAI

Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą. *Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir koks bus poveikis tikslinei(-ėms) projekto grupei (-ėms), pareiškėjo bei partnerių organizacijoms*

Rezultatai ir poveikis projekto tikslinei grupei: Rezultatai ir poveikis bendruomenei kaip organizacijai: Rezultatai ir poveikis Pareiškėjo ir / ar partnerio organizacijai (-oms):

6. PAPILDOMI PRIORITETINIAI KRITERIJAI

Pažymėkite kriterijus, už kuriuos pagal Savivaldybės aprašo 13 ir 42 punktus skiriami papildomi balai

☐ Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Savivaldybės aprašo 12.1, 12.2 ar 12.4 papunkčiuose. Nurodykite kokia:
☐ Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Savivaldybės aprašo 5 punkte, nariams). Nurodykite, kokios veiklos yra skirtos gyvenamosios vietovės bendruomenei:
☐ Į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai. Nurodykite kiek savanorių:

☐ į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.). Nurodykite kiek jaunų žmonių:
☐ į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių. Nurodykite kiek asmenų iš socialiai jautrių asmenų grupių:

7. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA *(Paraiškos priedas)*

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	
1. Pasirašyta bendra projekto įgyvendinimo sąmata *(Paraiškos priedas)*	☐
2. Jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos kopija	☐
3. Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų,) dalies patvirtintą kopiją, kurioje matytųsi, kad pareiškėjo planuojama projekte vykdyti veikla yra numatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose. Religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą.	☐
4. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija	
5. Projekto partnerio (-ių) sutikimas dalyvauti projekte (jeigu taikoma) *(Savivaldybės aprašo 2 priedas)*	☐
6. Bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma):	☐
7. Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti:	

9. SĄŽININGUMO DEKLARACIJA Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba Projekto sutartį bet kuriame Projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.

Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- *Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*

- *asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas);*

- *pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*

- *pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;*

- *pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Savivaldybės aprašo 65.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, sutartis bus vienašališkai nutraukta.*

- *visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.*

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V. [1]

[1] *(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 2 priedas

(Partnerio sutikimo dalyvauti projekte forma)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ partnerio sutikimas dalyvauti projekte
202... m.

Patvirtiname, kad sutinkame būti partneriu ir įgyvendinti paraiškoje nurodytus įsipareigojimus šiame Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ projekte:

Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	

Partnerio pavadinimas	
Partnerio teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Savivaldybė ir seniūnija, kurioje veikia partneris	
Partnerio kontaktinis asmuo	Pareigos
	Vardas, pavardė
	Telefonas +370
	El. paštas
Partnerio funkcijos projekte	
Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti partnerio vardu, jei partneriui atstovauja ne jo vadovas (pažymėti, jei pridedamas įgaliojimas)	☐

SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- *partneris nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*
- *asmuo, turintis teisę veikti partnerio vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas);*
- *partnerio vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų veiklos*

stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Savivaldybės aprašo 65.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Partnerio vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.[1]

[1] (kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 3 priedas

PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ VERTINIMO FORMA

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

_____

(Projekto pavadinimas)

_____

(data)

Formalieji kriterijai	Atitiktis formaliesiems kriterijams Taip / Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta Savivaldybės aprašo 16 punkte nustatyta tvarka iki konkurso skelbime teikti paraiškas nurodytos datos ir laiko		
2. Paraišką pateikė Pareiškėjas, atitinkantis Savivaldybės aprašo 5 punkto reikalavimus		
3. Prie Paraiškos pateikti visi privalomi pateikti dokumentai, nurodyti Savivaldybės aprašo 18 punkte		
4. Pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis)		
5. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas valstybės biudžeto lėšas ir / ar gautas valstybės biudžeto lėšas panaudojo tikslingai		
6. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą už paskutiniuosius vienerius metus (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjai, kuris veikia trumpiau nei metus)		
7. Paraiška atitinka Savivaldybės aprašo 14 punkto reikalavimus		
8. Pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje, kurioje teikia paraišką		
9. Pareiškėjas paskutiniams ataskaitiniais metais nebuvo pripažintas iš esmės pažeidęs Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas		
10. Pareiškėjas paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40^1 straipsnį.		
Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams įgyvendinti neskiriama, jeigu paraiškos neatitinka bent vieno Savivaldybės aprašo 33 punkte nurodyto formaliojo kriterijaus, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti formaliųjų kriterijų atitiktį (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys		

asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei Savivaldybės apraše nustatyta forma ir kt.).

Paraišką vertino: _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar
(vardas, pavardė)
sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

_____	_____	_____
(Vertinimo komisijos narys)	*(parašas)*	*(Vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 5 priedas

(Pavyzdinė nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),
(vardas, pavardė)
vertindamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti Vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Vertinimo komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

_____	_____	_____
(nurodomos pareigos Vertinimo komisijoje)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 6 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų
(vardas, pavardė)
veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktų projektų Vertinimo komisijos posėdžio stebėtoju (-a) ar savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a), atsakingu (-a) už Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimą Anykščių rajono savivaldybėje,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma, stebint Vertinimo komisijos posėdį:

a) būdamas posėdžio stebėtoju (-a) – posėdžio stebėsenos tikslais;

b) būdamas savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a) – savo funkcijoms ir prievolėms vykdyti;

2. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) Vertinimo komisijos posėdyje.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

_____	_____	_____
(posėdyje dalyvaujančio asmens teisinė padėtis)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 7 priedas

(Vertinimo anketos forma)

PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1.1. PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Paraiškos registracijos numeris	
Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė	
Vertinimo data	

Vertinimo pagrindas	**Vertinimo kriterijai**	**Balai**	**Skiriamas balas**	**Skiriamo balo pagrindimas** ***(pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane, ir pan.)***
1. Problema, tikslai, rezultatai, veiklos ir projekto rezultatai *(Savivaldybės aprašo 1 priedo 3.1, 3.2 papunkčiai ir 5 punktas)*	Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, veiklos ir rezultatai siejasi tarpusavyje	20		
	Problema suformuluota neaiškiai arba suformuluota aiškiai, bet nurodytas tikslas ar veiklos nepakankamai siejasi su problemos sprendimu ar nepakankamai orientuotos į rezultatų siekimą arba yra neaiškūs	15		
	Suformuluotas tikslas, bet neaiški problema ir (ar) veiklos, siekiami rezultatai	10		

	Ne iki galo suformuluotas tikslas ir problema, suplanuotos veiklos sunkiai pasieks tikslą ir rezultatus	5		
	Neaiškus tikslas, nėra problemos, veiklos nepasieks tikslo ir rezultatų	0		
2. Papildomi balai. *Jie gali būti skiriami, jeigu (Savivaldybės aprašo 13, 42 punktai, Savivaldybės aprašo 1 priedo „Projekto paraiška ” 6 punktas):*	Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Aprašo 12.1, 12.2 ar 12.4 papunkčiuose	5		
	Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams)	5		
	Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai	1		
	Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.).	1		
	Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių.	1		
3. Projekto finansavimas *(Savivaldybės aprašo 59 punktas, Savivaldybės aprašo 1 priedo „Bendra projekto įgyvendinimo sąmata“ 7 punktas)*	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	10		
	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, iš dalies atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, iš dalies atitinka racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	5		
	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos neįvardytos, nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis, kainos – didesnės nei rinkos, neatitinka racionalaus lėšų naudojimo principo ir konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos	0		
	Užtikrinama projekto sklaida ir viešinimas	1		

4. Projekto sklaida ir viešinimas *(Savivaldybės aprašo 1 priedo „Projekto paraiška“ 4.2 punktas)*	Pasirinkti efektyvūs viešinimo būdai, jų yra 3 ar daugiau	4		
	Balų suma	48		

Paraiškos, surinkusios mažiau nei 16 *(nurodoma balų suma)* balų, nefinansuojamos.

	Vertinimo komisijos nario komentarai ir išvada
Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)	
Siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)	
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos pagrindimas *(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)*	

Vertinimo komisijos narys _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 9 priedas

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir Nr. ____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui
J. Biliūno g. 23, Anykščiai

_____

(data)

KOREGUOTAS PROJEKTO_____ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Veiklos Nr.	**Veiklos pavadinimas (kokia konkreti veikla planuojama)**	**Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo pastabose žemiau)**	**Veiklos rezultatai** (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų, organizuotų renginių/mokymų ir kt. skaičius bei apibūdinimas)	**Atsakingas vykdytojas** (organizacijos pavadinimas: pareiškėjas ir (arba) partneris)
Veikla 1.1				
Veikla 1.2				
Veikla 1.3				
Veikla 1.4				
Veikla 1.5				
Veikla 1.6				

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo
2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės
„Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“
įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo
10 priedas

(Pavyzdinė projekto įgyvendinimo sutarties forma)

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1.1. PRIEMONĘ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS

20___ m. _____ d. Nr. _____

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo (toliau – Savivaldybės aprašas) 54.16 ir 58.1 papunkčiais, Vertinimo komisijos sprendimu, įformintu 20__ m. _____d. posėdžio protokolu Nr. ____, bei _____ 20__ m. įsakymu Nr. ____, _____ Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)
_____, ir _____ (toliau – Projekto *(teisinis atstovavimo pagrindas)* *(projekto vykdytojo pavadinimas)*

vykdytojas), atstovaujamas_____, veikiančio (-ios) pagal_____,
(pareigos, vardas, pavardė) *(teisinis atstovavimo pagrindas)*
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui _____(toliau – Projektas) įgyvendinti pagal Nevyriausybinių *(projekto pavadinimas)*
organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą, nurodytą Projekto vykdytojo, Projektui 20__ metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – _____Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 20__ metų Programos sąmatoje (toliau – Programos sąmata, Sutarties 1 priedas), pridedamoje prie Sutarties.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Programos sąmatą į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, pagal pateiktą Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas);

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Tokiu atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir / ar galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas valstybės biudžeto lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo;

4.6. turi teisę stabdyti būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jei tikrinant praėjusio ketvirčio ataskaitas randama pažeidimų ar neatitikimų. Nustačius terminą, per kurį nustatyti pažeidimai ar neatitikimai turi būti pašalinti, bet Projekto vykdytojui to nepadarius, būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšos nebepervedamos ir sutartis gali būti nutraukiama. Jei pažeidimai ar neatitikimai pašalinami, valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. pasiekti Projekto vykdytojo paraiškos 3.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytus projekto tikslus ir laukiamus rezultatus;

5.2. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Programos sąmata. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal tikslinę paskirtį, jeigu yra pasiekti Projekto vykdytojo paraiškoje, teiktoje Savivaldybės administracijos organizuotam konkursui, ir Sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai;

5.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne ankščiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 24 d.;

5.4. atsiskaitymus negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, pirkimus jisatlieka vadovaudamasis organizacijos patvirtintomis neperkančiosios organizacijos taisyklėmis;

5.5. norėdamas patikslinti Programos sąmatą ir / ar bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą, Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Programos sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Programos sąmatos projektą ir / ar bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos bendros Projekto įgyvendinimo sąmatos projektą. Programos sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatos straipsnių. Bendra Projekto įgyvendinimo sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių tarp Bendros Projekto įgyvendinimo sąmatos eilučių. Prašymas tikslinti Programos sąmatą ir / ar bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Programos sąmatą ir /ar bendrą Projekto įgyvendinimo sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.6. pasibaigus pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui – iki einamųjų metų liepos 5 d., o baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikti pusmečio ir metų (galutinės) projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, ataskaitą (Sutarties 5 priedas); pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos atsiskaityti Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui už gautas valstybės biudžeto lėšas, o baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikti ketvirtines Biudžeto išlaidų sąmatos ataskaitas (Sutarties 3 priedas) ir Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtines/metines ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą (Sutarties 4 priedas), išlaidas nurodydamas eurais ir centais, taip pat metinę veiklos ataskaitą. Prie metinės (galutinės) Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos gali būti pridedama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.7. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.8. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui sustabdo. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.12. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.13. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 3 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą;

5.14. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 5 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos

sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonėskodą, grąžinamą sumą;

5.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.17. viešinti vykdomą Projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz., informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdine medžiaga internete ir (ar) viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir turi naudoti Ministerijos logotipą;

5.18. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.19. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų perskirstymą Sutarties 5.5 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar valstybės biudžeto lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia savivaldybės administracijai Sutarties 5.6 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad paraiškos sąžiningumo deklaracijoje buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija ir, sudarius sutartį, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos. Taip pat tais atvejais, kai juridinio asmens paramos gavėjo statusas buvo panaikintas;

10.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia Sutarties 5.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina Projekto vykdytojo pateiktas panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu Projekto vykdytojas nepateikia šiame punkte numatytų panaudotų lėšų ataskaitų, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu Šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija panaudotų lėšų ataskaitose ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančiuose dokumentuose nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) nurodytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.2–4.5 papunkčiuose ir 10 punkte nurodytų veiksmų.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi šiame punkte numatytame Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

V. *FORCE MAJEURE*

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse,

patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis kitos Šalies laiku neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kai Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti visiškai įvykdyti.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

23. Sutarties priedai:

23.1. 1 priedas – 20.. metų Programos sąmata;

23.2. 2 priedas – Prašymas dėl lėšų skyrimo;

23.3. 3 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita;

23.4. 4 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 202 m. __ mėn. ____d. ir patirtų sąnaudų ketvirtinė/metinė ataskaita;

23.5. 5 priedas – Projekto veiklos ketvirčio/metinė ataskaita.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija	**Projekto vykdytojas**
J. Biliūno g. 23, Anykščiai	Juridinio asmens pavadinimas
LT-29111	Juridinio asmens adresas
Įstaigos kodas 188774637	Juridinio asmens adresas susirašinėti
A. s. LT	Juridinio asmens kodas
Bankas AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	A. s.
Banko kodas 71821	Bankas, Banko kodas
Tel. (8 381) 58041	Tel.
El. p. info@anyksciai.lt	El. p.
Administracijos direktorius	Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos
A. V.	A. V.
_____	_____

(vardas ir pavardė) *(vardas ir pavardė)*

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
1 priedas

(Asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

(data)
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

202 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)
Anykščiai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: Ministerija | Departamentas | Biudžetinė įstaiga
Anykščių rajono savivaldybės administracija
(Kodas)

2. Programa "Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa" 2.1.1.1. priemonė
(Kodas)

Finansavimo šaltinis:
(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:
(Kodas)

(tūks. Eur.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio* kodas	pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	IŠLAIDOS					
2 8	Kitos išlaidos					
2 8 1 1 1 02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio" stulpeliuose „kodas", „pavadinimas" įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo".

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

_____

(projekto vykdytojo pavadinimas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Finansų ir apskaitos skyriui, J. Biliūno g. 23, Anykščiai

202 m._____

Prašome projektui „_____“ skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT_____

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas Priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 202 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonė Nr. 2.1.2.09 „Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų iniciatyvų skatinimas ir rėmimas“ Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonė „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“			
	Viso:			

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

_____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Vyr. finansininkas

_____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
3 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
202 M. D.

METINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022- Nr. 1
(data)

Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Įstaigos	
Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse		Programos	2	
Finansavimo šaltinio	2	2	1	17
Valstybės funkcijos	8	4	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1				
2 8	**Kitos išlaidos**	122				
2 8 1	Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
	IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

_____
(projekto vykdytojo pavadinimas)

_____
(projekto pavadinimas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties data _____ Nr. ____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Finansų ir apskaitos skyriui, J. Biliūno g. 23, Anykščiai

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 202 M. ____MĖN. __ D. IR PATIRTŲ SĄNAUDŲ KETVIRTINĖ/METINĖ ATASKAITA

_____
(data)

(*eurais ir centais*)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Grąžinta einamųjų metų finansavimo suma	Grąžinta banko palūkanų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 202 - -..	Iki 202 - -...
2.8.1.1.1.2								
IŠ VISO:								

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Projekto vykdytojo finansininkas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas

_____

(projekto vykdytojo pavadinimas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. ____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui
J. Biliūno g. 23, Anykščiai

_____

(data)

PROJEKTO „ _____“VEIKLOS PUSMEČIO/METINĖ ATASKAITA

1. Projekto lėšų paskirstymas ir panaudojimas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas)	Skirtos lėšos (Eurais ir centais)		Panaudotos lėšos (Eurais ir centais)	Piniginių lėšų likutis (Eur) nuo projekto finansavimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (iš 4 st. atimti 5 st.)
		Skirta suma 202 m. metams	Gauta suma per 202 m. .....pusmetį .....metus	Kasinės išlaidos per 202 m. nuo Projekto finansavimo pradžios	
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*
1.	Kitiems einamiesiems tikslams				
Iš viso:					

2. Informacija apie trumpalaikio turto įsigijimą

il. Nr.	Trumpalaikio turto pavadinimas	Veiklos, nurodytos Savivaldybės aprašo 12 punkte, kurios įgyvendinimui įsigytas trumpalaikis turtas, pavadinimas	Įgyta ir apmokėta per 202 m. ..... pusmetį/metus			Įgyta ir apmokėta nuo Projekto finansavimo pradžios		
			Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*
1.								
2.								
3.								
Viso:								

3. Projekto viešinimas *(Nurodykite, kokios buvo panaudotos priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su Projektu, jo rezultatais, pridėkite pagrindžiančius dokumentus, foto, įkelkite nuorodas iš internetinių svetainių ar soc. tinklų ir kt.)*

4. Informacija apie Projekte numatytas ir įgyvendintas veiklas, rezultatus, patirtas išlaidas *(lentelė pildoma kas pusmetį didėjančia tvarka)*

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Paraiškoje numatytų veiklų skaičius (vnt.)	Įgyvendintų veiklų skaičius (jei veikla buvo planuota, bet nevykdyta parašykite neįvykdymo priežastis)	Projekto veiklų dalyviai				Kasinės išlaidos (Eur)
				Savanorių dalyvavusių projekte skaičius	Jaunimo dalyvavusio projekte skaičius	Socialinę atskirtį patiriančių asmenų, dalyvavęs projekte, skaičius	Iš viso asmenų, dalyvavusių projekte, skaičius	
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir / ar jų grupėms (sukakusių senatvės							

	pensijos amžių, vienišų asmenų neįgaliųjų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir / ar grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas)							
2.	Veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims bei asmenims, kuriems suteikta laikinoji apsauga pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“, įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos jiems, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas)							
3.	Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių							

	organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra), veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda							
4.	Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba tradicinės religinės bendruomenės ir bendrijos							
5.	Veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos							

	panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas)							
6.	Bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams)							

5. Ataskaitos priedai *(rekomenduojama pateikti foto apie vykdytas veiklas, su projekto veiklų viešinimu susijusius dokumentus ir kt.)*

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Projekto vykdytojo finansininkas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Ataskaitos rengėjas _____ _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)* *(telefono nr., el. pašto adresas)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje projektų atrankos konkurso paraiškos priedas

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

_____

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	**Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
I.	**Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):**					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įstaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį)	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
4.	Ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					**0,00**	
II.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos:**					
1.	**Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius**					**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
1.2.		val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
1.3.		val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
...		val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
	Iš viso 1:				**0,00**	

2.	**Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)**					**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
2.1.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
2.2.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
2.3.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
…		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
	Iš viso 2:				**0,00**	
3.	**Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):**					**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys					
3.1.1.	*Konsultanto paslaugos*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.1.2.	*Galimybių studija*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.1.3.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	

3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.4.1.	*degalai transporto priemonei su vairuotoju*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.4.2.	*autobuso nuoma*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...					**0,00**	
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.6.1.	*kanceliarinės prekės*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...					**0,00**	
3.7.	materialiojo turto (patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo) išlaidos	0	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.7.1.	*patalpų projektui vykdyti nuoma*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	

3.7.2.	*šildymas*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.7.3.	*elektros energijos tiekimo paslaugos*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.7.4.	*vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.8.1.	*kanceliarinės priemonės savanoriams*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...					**0,00**	
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 12.4 ir (ar) 12.6 papunkčiuose nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip atitinkamai 30 proc. (Aprašo 12.4 papunktyje nurodytoms veikloms) ir 20 proc. (12.6 papunktyje nurodytoms veikloms) projektui skirtų lėšų	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.10.1.					**0,00**	
...					**0,00**	

	Iš viso 3:	**0,00**	
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:			
	IŠ VISO (I + II):	**0,00**	

* Vadovaujantis Savivaldybės aprašo 12.5 papunkčiu, projekto, kuriam įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra didesnė nei 4500 Eur, įgyvendinimo veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.5 papunktyje, pramoginio pobūdžio renginiams (ekskursijos, išvykos, kulinarinės kelionės, bilietai į renginius, švenčių ir festivalių organizavimas) gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. šiam projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 202.... metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 8 priedas

KOREGUOTA BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

_____

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	**Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
I.	**Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):**					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įstaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį)	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
4.	Ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					**0,00**	
II.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos:**					
1.	**Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius**					**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
1.2.		val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
1.3.		val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
...		val. / dienos	0,00	0,00	**0,00**	
	Iš viso 1:				**0,00**	

2.	**Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)**					**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
2.1.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
2.2.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
2.3.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
…		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
	Iš viso 2:				**0,00**	
3.	**Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):**					**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys					
3.1.1.	*Konsultanto paslaugos*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.1.2.	*Galimybių studija*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.1.3.		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...		įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	

3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.4.1.	*degalai transporto priemonei su vairuotoju*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.4.2.	*autobuso nuoma*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...					**0,00**	
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.6.1.	*kanceliarinės prekės*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...					**0,00**	
3.7.	materialiojo turto (patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo) išlaidos	0	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.7.1.	*patalpų projektui vykdyti nuoma*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	

3.7.2.	*šildymas*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.7.3.	*elektros energijos tiekimo paslaugos*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.7.4.	*vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.8.1.	*kanceliarinės priemonės savanoriams*	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
...					**0,00**	
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 12.4 ir (ar) 12.6 papunkčiuose nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip atitinkamai 30 proc. (Aprašo 12.4 papunktyje nurodytoms veikloms) ir 20 proc. (12.6 papunktyje nurodytoms veikloms) projektui skirtų lėšų	įrašyti	0,00	0,00	**0,00**	**Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas**
3.10.1.					**0,00**	
...					**0,00**	

	Iš viso 3:	**0,00**	
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:			
	IŠ VISO (I + II):	**0,00**	

* Vadovaujantis Savivaldybės aprašo 12.5 papunkčiu, projekto, kuriam įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra didesnė nei 4500 Eur, įgyvendinimo veikloms, nurodytoms Savivaldybės aprašo 12.5 papunktyje, pramoginio pobūdžio renginiams (ekskursijos, išvykos, kulinarinės kelionės, bilietai į renginius, švenčių ir festivalių organizavimas) gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. šiam projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 202.... metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. 1-AĮ-192
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 17:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 17:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ladigienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-15 09:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-15 09:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Anyksciu Aprasas 2023 03 09 pagal priemone 2.1.1.1. .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	„Bendra projekto įgyvendinimo samata 2023-2025 paraiškos priedas 2023 03 09 .xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	„Koreguota bendra projekto įgyvendinimo samata 2023-2025 Aprašo 8 priedas 2023 03 09 .xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-06 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-