



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TRADICINIŲ FESTIVALIŲ ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. 1-TS-136
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ 1.1.1. uždavinio „Plėsti tarptautinių kultūrinių paslaugų įvairovę ir gerinti kokybę“ 1.1.1.07 priemonę „Tradicinių festivalių įgyvendinimas“, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2025 metų biudžetą, patvirtintame Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. 1-TS-26 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patvirtinimo“, 1.1.1.07 priemonei „Tradicinių festivalių įgyvendinimas“ numatytas lėšas, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti Tradicinių festivalių įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i n t i netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. 1-TS-118 „Dėl Tradicinių festivalių įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

TRADICINIŲ FESTIVALIŲ ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tradicinių festivalių įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tradicinių festivalių (toliau – Festivaliai) pripažinimo, finansavimo tvarką: reikalavimus Festivaliams, siekiantiems būti pripažintais tradiciniais bei siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų Festivalių įgyvendinimui, remiamą veiklą, informacinių raštų išdavimą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms, projektų paraiškų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos projektų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

3. Tradiciniais Anykščių rajono savivaldybės festivaliais laikomi Festivaliai, kurie yra vykdomi Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne trumpiau nei 3 metus. Festivaliai, siekiantys būti įtraukti į Anykščių rajono savivaldybės festivalių, pripažintų tradiciniais, sąrašą, pateikia laisvos formos motyvuotą prašymą bei dokumentus, pagrindžiančius Festivalio vykdymo vietą ir veikimo trukmę Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą. Prašymai svarstomi Anykščių rajono savivaldybės Kultūros tarybos, kuri, apsvarsčiusi prašymus, teikia siūlymą Anykščių rajono savivaldybės tarybai (toliau – Taryba) dėl Anykščių rajono savivaldybės festivalių, pripažintų tradiciniais, sąrašo patvirtinimo.

Festivalių, kuriuos siekiama išbraukti iš šio sąrašo, organizatoriai turi pateikti laisvos formos prašymą su nurodytomis priežastimis Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą. Taip pat šis skyrius gali imtis iniciatyvos išbraukti ilgiau nei 2 metus iš eilės nebeorganizuojamus Festivalius, jei to nesiekia padaryti jų rengėjai. Šiuo atveju Festivaliai išbraukiami Tarybos sprendimu prieš tai gavus Kultūros tarybos pritarimą.

4. Pretenduoti į šiame Apraše numatytą finansavimą gali tik Tarybos patvirtintame sąrašė esantys Festivaliai.

5. Finansavimas – iki 20 proc. nuo bendros projekto sumos, pateiktos Lietuvos kultūros tarybai ar kt. Lietuvos ar užsienio finansavimo šaltiniams.

6. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomenių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI TRADICINIŲ FESTIVALIŲ ORGANIZATORIAMS

7. Festivalio organizatoriais (toliau – Pareiškėjais) gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos ne pelno siekiančios organizacijos: asociacijos, viešosios įstaigos, valstybės biudžetinės įstaigos, veikiančios kultūros srityje ir teikiančios kultūrines paslaugas, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas (Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti Festivalių partneriais) atitinkančios šias sąlygas:

7.1. Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje vykdo Tarybos Festivaliais pripažintas kultūros veiklas;

7.2. Pareiškėjų įstatuose (nuostatose) įteisinta įvairių krypčių kultūrinė veikla;

7.3. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai;

7.4. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu Pareiškėjas finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos juridinių asmenų registro tvarkytojui nėra pateikęs ilgiau nei 12 mėn., jis laikomas netinkamu pareiškėju;

7.5. jeigu Pareiškėjas yra Nevyriausybinė organizacija, jis Registrų centre turi turėti nevyriausybinės organizacijos (toliau – NVO) žymą;

7.6. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ir likviduojamas.

8. Festivalis turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. turi būti kultūrinis, viešojo pobūdžio;

8.2. turi didinti Anykščių krašto kultūros žinomumą vietos, nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;

8.3. turi atitikti Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas.

III SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

9. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti finansinę paramą Festivalio vykdymui, Anykščių rajono savivaldybės administracijai teikia:

9.1. prašymą dėl Festivalio finansavimo (toliau – Prašymas) (1 priedas).

9.1.1. Prašymai finansavimui einamiesiems metams gauti teikiami balandžio 1–15 d.

9.2. Pasikeitus įstatams (nuostatams) nuo paskutinio jų teikimo Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, organizatorius pateikia įstatų ir steigimo dokumentų kopijas, patvirtintas Pareiškėjo antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose) ir vadovo parašu;

9.3. Paraišką teiktą Lietuvos kultūros tarybai ar kt. Lietuvos ar užsienio finansavimo šaltiniams dėl Festivalio finansavimo;

9.4. įgaliojimą pasirašyti Pareiškėjo vardu, jeigu Prašymą pasirašo ne organizacijos vadovas, o įgaliotas asmuo.

10. Prašymai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatyti vienu iš būdų:

10.1. spausdinti, atsiųsti paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteikti Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Vieno langelio specialistui, adresu J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai;

10.2. pateikti per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Teikiant šiuo būdu Pareiškėjams rekomenduojama informuoti Festivalių finansavimo programos koordinatorių (toliau – Koordinatorius) apie įvykdytą teikimą.

11. Siekdami gauti informacinį raštą iš Anykščių rajono savivaldybės, informuojantį apie Festivalio pripažinimą Anykščių rajono savivaldybės tradiciniu festivaliu ir numatytą finansavimą, Pareiškėjas informuoja Koordinatorių apie tokio rašto reikalingumą atsiųsdamas el. paštu projekto pavadinimą ir konkurso organizatoriaus pavadinimą ne vėliau kaip 3 d. d. iki kitų finansavimo šaltinių Paraiškų teikimo pabaigos datos.

12. Koordinatorius per 15 d. d. nuo Prašymo gavimo teikia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą. Administracijos direktoriaus sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskystimo, priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo įsakymo projekto pateikimo dienos, tačiau ne vėliau nei 20 d. d. nuo Prašymo pateikimo dienos.

13. Pareiškėjams finansavimas neskiriamas, jeigu:

13.1. pateikiama netinkama Prašymo forma;

13.2. Administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų Pareiškėjo tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimus;

13.3. Pareiškėjas nėra pateikęs Administracijai projektų finansinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

13.4. Pareiškėjas Prašyme arba jo prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

13.5. Pareiškėjo Festivalio metu vykdomos veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, bet kokiomis formomis, metodais ar būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams, išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą, pažeidžia Lietuvos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS

14. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos Festivalio tikslams pasiekti būtinoms ir Išlaidų sąmatoje (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas) numatytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, patirtoms Prašyme numatytu vykdymo laikotarpiu einamaisiais metais ir panaudojamos:

14.1. viešinimui ir sklaidai (vaizdinei, garsinei, spausdintinei, internetinei, socialinių tinklų, netradicinei reklamai ir komunikacijai);

14.2. Festivalio dalyvių ir atlikėjų atlygiui;

14.3. Festivalio administravimui (Festivalio vadovo ir darbuotojų atlygiui, komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliarinėms prekėms);

14.3.1. Festivalio vadovo, finansininko ir kt. darbuotojų darbo užmokesčiai mokami pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį.

14.4. paslaugų pirkimui (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, draudimo išlaidos ir kt.);

14.5. komisiniam mokesčiui už finansų įstaigos dokumentų, susijusių su Festivalio veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį įstaigos kortelės aptarnavimo mokesčių;

14.6. maitinimo paslaugoms ar maisto prekėms;

14.7. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui).

15. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos:

15.1. Festivalyje dalyvaujančių asmenų dienpinigiams;

15.2. pastatų ar transporto priemonių remontui, meno kūrinių restauravimui ar įsigijimui;

15.3. įgyvendinti Festivaliui būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas Pareiškėjo paraiškas, t. y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų;

15.4. komisiniam mokesčiui už valiutos keitimą, nuostoliams, atsiradusiems dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;

15.5. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

15.6. Festivalio veiklai reikalingų patalpų, nuosavybės teise priklausančių Pareiškėjui ar partneriui, nuomos išlaidoms;

15.7. kitoms išlaidoms, nesusijusios su Festivalio įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

16. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansų įstaigas. Kitu būdu atlikti mokėjimai laikomi netinkamais.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

17. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo, Koordinatorius:

17.1. raštu, el. pašto adresu, nurodytu Prašyme, informuoja Pareiškėją apie skirtas lėšas, nurodo terminą pasirašyti sutartį;

17.2. Pareiškėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (*2 priedas*) (toliau – Sutartį) bei pateikia Koordinatoriui „Išlaidų sąmatos“ lentelę (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*), kuri yra neatsiejama Sutarties dalis;

17.3. „Išlaidų sąmatos“ lentelės (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*) eilutėse nurodytos išlaidos Festivalio įgyvendinimo laikotarpiu gali keistis iki 30 proc. Siekiant keisti eilutėje nurodytas išlaidas daugiau nei 30 proc. ar keisti sąmatos eilutėse nurodytų išlaidų paskirtį (Festivaliui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos negu nurodyta Festivalio sąmatoje), Pareiškėjas Prašyme nurodytu Festivalio įgyvendinimo metu pateikia laisvos formos prašymą su nurodytais pakeitimais ir priežastimis bei patikslintą „Išlaidų sąmatos“ lentelę (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*). Koordinatorius pateikia Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, su priemonės Koordinatoriaus suderinimo žyma (pareigomis, vardu, pavarde, data, parašu, priedašu „Suderinta“) koreguotą „Išlaidų sąmatos“ lentelę (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*). Atitinkamai keičiama Sutartis (*2 priedas*), Sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (Išlaidų

sąmatos“ lentelės (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*) pakeitimo).

18. Sutartį pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

19. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja iki Prašyme nurodyto Festivalio pabaigos datos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

20. Sudarius Sutartį, Pareiškėjas tampa Festivalio vykdytoju.

21. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Festivalio vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Festivalio vykdytojui pateikus sąmatą (Forma B-1) (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas*) ir Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas*) Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

22. Siekiant informuoti visuomenę apie Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Festivalių įgyvendinimui finansuoti, Festivalio vykdytojas įsipareigoja:

22.1. visoje Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto Festivalio reklaminėje ir informacinėje medžiagoje (tekstinėje ir vizualinėje) nurodyti, kad Festivalį finansuoja (arba iš dalies finansuoja) Anykščių rajono savivaldybė;

22.2. visoje Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto Festivalio vizualinėje reklaminėje ir informacinėje medžiagoje turi būti vaizduojamas Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklas. Prekės ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-86 „Dėl Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir vaizduojamas vadovaujantis Anykščių įvaizdžio ženklo vizualinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais.

23. Gavus finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto ir vykdant Festivalį viešojoje vietoje, Festivalio vykdytojas Administracijai pateikia prašymą leisti organizuoti renginį Anykščių rajono viešojoje vietoje vadovaujantis Renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-98 „Dėl renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

24. Koordinatorius gali bet kuriuo metu pareikalauti iš Festivalio vadovo informacijos apie darbų eigą ir lėšų panaudojimą.

25. Koordinatorius turi teisę tikrinti, kaip lėšų gavėjas laikosi šio Aprašo ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26. Festivalio vykdytojas, įgyvendinęs Festivalį, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prašyme nurodytos Festivalio pabaigos datos Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties 7.3–7.4 papunkčiuose ir Koordinatoriui pateikia:

26.1. Festivalio įgyvendinimo dalykinę ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas*), kurioje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, tęstinumo galimybės ir kt.;

26.2. Festivalio viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą (plakatai, skrajutės ir kt.), Festivalio metu vykdytų veiklų nuotraukas bei jų autorių, taip pat medžiagą, pagrindžiančią Festivalio viešinimą (straipsnius, straipsnių kopijas, nuorodas į internetinius puslapius ir kt.). Atsiųsdamas nuotraukas Festivalio vykdytojas sutinka, kad pateiktos nuotraukos bus kaupiamos ir gali būti panaudojamos komunikaciniais tikslais.

27. Jeigu Festivalis vykdomas einamųjų metų gruodžio 10–31 dienomis, 26 punkte įvardintus dokumentus reikia pateikti per trumpesnę terminą – iki kitų metų sausio 10 d.

28. Festivalio vykdytojas privalo grąžinti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas (arba dalį lėšų), jeigu:

28.1. Festivalio vykdytojas neįgyvendino Festivalio iki Festivalio įgyvendinimo pabaigos datos numatytos Prašyme (grąžinamos visos Festivaliui skirtos lėšos) arba nepanaudoja visų Festivaliui skirtų lėšų (grąžinama nepanaudota lėšų dalis);

28.2. Festivalio vykdytojas per nustatytą terminą nepateikė 26 punkte numatytų dokumentų (grąžinama visa Festivaliui skirta lėšų suma);

28.3. nustatoma, kad dalykinėje ataskaitoje pateikta informacija nesutampa su Prašyme, „Išlaidų sąmatos“ lentelėje (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*) ir (ar) patvirtintuose prašymuose nurodyta informacija arba nesilaikyta Apraše numatytos tvarkos;

28.4. nustatoma, kad Festivalio vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar jas netinkamai panaudojo;

28.5. lėšos buvo panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam Festivaliui įgyvendinti.

29. Festivalio vykdytojas, neįgyvendinęs Festivalio iki numatytos Festivalio įgyvendinimo pabaigos datos Prašyme arba nepanaudojęs visų Festivaliui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

30. Nustačius, kad Festivalio vykdymo metu Festivalio vykdytojas nesilaikė Aprašo, Festivalio vykdytojui siunčiamas informacinis pranešimas, kuriuo Koordinatorius fiksuoja Festivalio vykdytojo netinkamai vykdytas sąlygas.

31. Koordinatorius patikrinęs visus gautus dokumentus bei dalykinę ataskaitą, patvirtina, kad dalykinė ataskaita yra priimta ir tinkama ją pasirašydamas (nurodydamas pareigas, vardą, pavardę, patvirtinimo datą).

Koordinatoriui nepatvirtinus Festivalio vykdytojo pateiktos dalykinės ataskaitos, vadovaujamasi 28 ir 29 punktais.

32. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Festivalių vykdytojai už Festivaliams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

34. Visos Festivalio įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Festivalio vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

35. Festivalio priemonių finansinę kontrolę atlieka Administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

36. Festivalio priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

37. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

**PRAŠYMAS
DĖL TRADICINIO FESTIVALIO FINANSAVIMO**

DATA_____

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui,
atsakingam už kultūrą ir turizmą

Informacija apie tradicinį festivalį

Pavadinimas		
Trumpas projekto pristatymas		
Festivalio įgyvendinimo vieta (-os) (<i>miestas, lokacijų pavadinimai</i>)		
Festivalio įgyvendinimo laikotarpis	Festivalio pradžios data (<i>metai, mėnuo, diena</i>):	Festivalio pabaigos data (<i>metai, mėnuo, diena</i>):

Informacija apie organizaciją:

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma:	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinė	
Kontaktinė informacija (<i>tel. numeris, el. pašto adresas</i>)	
Tradicinio festivalio vadovas	
Tradicinio festivalio vadovo kontaktinė informacija	

Visa Festivaliui įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	<i>(įrašyti visa projektui reikalingą sumą)</i>
Iš Savivaldybės biudžeto Festivaliui prašoma suma (eurais)	<i>(įrašyti sumą)</i>
Iš savivaldybės biudžeto Festivaliui prašomos sumos procentas nuo visos Festivaliui įgyvendinti reikalingos sumos	<i>(įrašyti procentą, ne didesnę nei 20 proc.)</i>

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA
(pasirašo Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo)

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta Prašyme gauti finansinę paramą, yra teisinga;
- pateikdamas šį Prašymą, esu susipažinęs su visomis finansavimo teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- esu tiesiogiai atsakingas už teikiamo finansavimo tinkamą valdymą;
- prašomas finansavimas yra būtinas Prašyme numatytai veiklai įgyvendinti;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, įgyvendinant veiklas;
- sutinku visiškai atsiskaityti už suteiktą finansavimą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su veiklos įgyvendinimu;

Pareiškėjo vardu:

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2024 m. gegužės 30 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-172 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20.....m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžeto patvirtinimo“, ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 20.....–20..... metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20..... m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20.....–20..... metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 20.....metų.....d. Administracijos direktoriaus įsakymuNr..... „Dėl finansavimo skyrimo 20.... m. įgyvendinamiems tradiciniams festivaliams“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Tradicinių festivalių įgyvendinimas projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*sutarties 6 priedas*) ir galiojančią Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto programos sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją) *Sutarties 1 priedas*;

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki Prašyme nusimatytos Projekto įgyvendinimo pabaigos datos (20.... m. ...(mėnuo)..... d.);

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojiui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Lėšų gavėjas įsipareigoja laikytis Tradicinių festivalių įgyvendinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendimu Nr. 1-TS-... „Dėl Tradicinių festivalių įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo”.

2.1.8. Įvykdžius projektą:

2.1.8.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų (jeigu Projektas vykdomas 20... m. gruodžio 10–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.), pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Formą Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto vykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos finansų įstaigos išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.8.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą, ir turizmą, ne vėliau kaip per 20 d. d. įgyvendinus projektą (jeigu Projektas vykdomas 20... m. gruodžio 10–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.), pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.9. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20 m. gruodžio 23 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą finansų įstaigoje;

2.1.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos finansų įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojanti skyrių (arba Tradicinių festivalių įgyvendinimo Koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo finansų įstaigos sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties 2 priedas*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1.*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojiui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.9 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

5.5. Veiklų stebėsenos rodiklis – projekto dalyvių skaičius.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Asignavimų valdytojas gali taikyti kitas, Aprašo 28 ir 29 punktuose numatytas sankcijas.

6.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (1 priedas);

7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);

7.3. Projekto vykdymo ataskaita (3 priedas);

7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr. 2) (4 priedas);

7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);

7.6. Išlaidų sąmata (6 priedas).

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
a. s. LT 647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Finansų įstaigos kodas 71821
Tel. (0 381) 58041

Įmonės teisinė forma, pavadinimas
Adresas
Kodas
A. s.
Finansų įstaiga
Finansų įstaigos kodas
Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

(n–(n + 2) metų patvirtintos programos sąmatos forma (B-1))

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2025-2027 METŲ PATVIRTINTA PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

--	--	--

(AV kodas)

Programa/priemonė: Darnios kurortinės plėtros programa	1					
Tradicinių festivalių įgyvendinimas	(Kodas) (Požymis)					
Finansavimo šaltinis:	1	0	1			
Savivaldybės biudžeto lėšos	(Kodas)					

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:	04.	09.	01.	01.
--	-----	-----	-----	-----

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio							(tūkst. Eur)	
kodas							pavadinimas	
2							IŠLAIDOS	
2	8						Kitos išlaidos	0.0
2	8	1					Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0.0
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0.0
Iš viso asignavimų								0.0

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(projekto pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI,
ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

PARAIŠKA LĖŠŲ POREIKIUI NR.

20_ m. _____ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į šią finansų įstaigos sąskaitą: LT *(turi sutapti su sąskaita nurodyta sutartyje)*

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas, funkcijos kodas	Numatyta sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
1.	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonė „Tradicinių festivalių įgyvendinimas“ 1.1.1.07			
2.				
	Iš viso:			

Projekto vykdytojo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)
(projekto pavadinimas)

Projekto finansavimo _____ sutartis Nr. _____
(data) (numeris)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI,
ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITA

(data)

Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“
Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	Tradicinių festivalių įgyvendinimas (1.1.1.07)

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas*	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso:			

* Pildoma pagal sąmatoje nurodytas išlaidų kategorijas

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Ištaigos / įmonės /
organizacijos / asociacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. 1K-119 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

20..... M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	1.0.1.				
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti Asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1				
2	8					Kitos išlaidos	126				
2	8	1				Kitos išlaidos	127				
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129				

2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131				
						IŠ VISO	336				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

DALYKINĖ TRADICINIŲ FESTIVALIŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui,
atsakingam už kultūrą ir turizmą

1. Informacija apie Festivalį

Pavadinimas		
Festivalio įgyvendinimo vieta (-os) (<i>miestas, lokacijų pavadinimai</i>)		
Festivalio įgyvendinimo laikotarpis	Festivalio pradžios data (<i>metai, mėnuo, diena</i>):	Festivalio pabaigos data (<i>metai, mėnuo, diena</i>):

2. Informacija apie organizaciją:

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma:	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinė	
Kontaktinė informacija (<i>tel. numeris, el. pašto adresas</i>)	
Tradicinio festivalio vadovas	
Tradicinio festivalio vadovo kontaktinė informacija	

3. Informacija apie Festivalio veiklas

2.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas (<i>nurodomos viso projekto metu vykdytos veiklos</i>)	Mokama / nemokama	Žiūrovų, lankytojų skaičius

4. Festivalio pasiekti rezultatai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas ir mato vienetas		Rodiklis (vnt.)
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita, filmas, edukacija ir pan.)		
2.	Į Festivalį įtrauktų dalyvių skaičius		

	(fiziniai asmenys ir organizacijos, kurie aktyviai įsitraukė į projekto veiklą, gaunantys ar negaunantys atlygį pagal sutartį arba žodinį susitarimą)		
3.	Savanorių skaičius (su sutartimis ar žodiniu susitarimu)		
4.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) skaičius:		

5. Informacija apie Festivalio viešinimą visuomenės informavimo priemonėse

(projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose, žiniasklaida ir kt.)

3.	Data	Informacijos šaltinio pavadinimas	Nuoroda internete (jei tokia yra)

5. Informacija apie Festivalio metu patirtas išlaidas ir gautas pajamas

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Suma (Eur)
1.	Visas įgyvendinto Festivalio biudžetas (Anykščių rajono savivaldybės lėšos, Lietuvos kultūros tarybos ir (ar) kt. finansavimo programų lėšos, asmeninės, rėmėjų, partnerių indėlis ir kt.)	
2.	Informacija apie Festivalio įgyvendinimo metu gautas pajamas (už parduotus bilietus, leidinius ir kt.)	

6. Festivalio įgyvendinimo išlaidos (apmokėtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis)

(vadovaujantis prie Biudžeto naudojimo sutarties pridėta „Išlaidų sąmatos“ lentelė (6 priedu))

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)
1.		
2.		
3.		
4.		
Iš viso:		

Patvirtiname, kad visa anksčiau nurodyta informacija yra išsami ir teisinga:

Projekto vadovas

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

GAUTA_____

(Koordinatoriaus (vardas, pavardė, pareigos) parašas) (data)

PATIKRINTA_____

(Koordinatoriaus (vardas, pavardė, pareigos) parašas) (data)

IŠLAIDŲ ŠAMATA

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui,
atsakingam už kultūrą ir turizmą

(Festivalio vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(Festivalio pavadinimas)

„Išlaidų šamata“ lentelė (pagal Savivaldybės skirtą sumą Festivaliui įgyvendinti)

IŠLAIDŲ ŠAMATA

(pateikiamas viso Festivalio biudžetas, stulpelyje „Iš Savivaldybės prašoma suma, Eurais“ prie išlaidų, prašomų finansuoti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, įrašoma prašoma finansuoti suma)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Suma Eurais	Iš Savivaldybės prašoma suma, Eurais
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
	Iš viso:			

(Projekto vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

