**Atmintinė: Žodžių ir žodžių junginių trumpiniai (2025-01-31)**

**RAIDINIAI PAVADINIMŲ SUTRUMPINIMAI**

AB – akcinė bendrovė  
BĮ – bendroji įmonė  
DNSB – daugiabučio namo savininkų bendrija  
SP AB – specialiosios paskirties akcinė bendrovė  
SP UAB  – specialiosios paskirties uždaroji akcinė bendrovė  
UAB –  uždaroji akcinė bendrovė  
VĮ – valstybės įmonė  
VšĮ – viešoji įstaiga

**GRAFINĖS ŽODŽIŲ SANTRUMPOS**

adr. – adresas  
adv. – advokatas  
al. – alėja  
apyl., a. – apylinkė  
aps., apskr. –  apskritis  
a. s., atsisk. sąsk. – atsiskaitomoji sąskaita  
asm. – asmuo  
atsak.  – atsakingasis, -oji  
atsisk. – atsiskaitomasis, -oji

1. V. – antspaudo vieta  
   b., bt. – butas  
   buh.– buhalteris  
   b-vė – bendrovė  
   buv. – buvęs, -usi  
   d. – dalis, diena  
   dir. – direktorius  
   depart. – departamentas  
   d-ja – draugija  
   egz. –  egzempliorius  
   eil. – eilutė  
   el. p. (ne e-mail) – elektroninis paštas  
   g. – gatvė  
   gerb. – gerbiamasis, -oji  
   g., gim. – gimęs, -usi  
   g-kla – gamykla  
   insp. – inspektorius  
   inž. – inžinierius  
   ir kt. – ir kita  
   ir pan. – ir panašiai  
   ir t. t. – ir taip toliau  
   k. – kaimas  
   kab. – kabinetas  
   kand. – kandidatas  
   l. e. p. – laikinai einantis pareigas  
   lent. – lentelė  
   m-ja – ministerija  
   m-kla – mokykla  
   m. – metai  
   mln. – milijonas  
   mlrd. – milijardas  
   m., mst. – miestas  
   mstl. – miestelis  
   not. – notaras  
   Nr., nr. – numeris  
   p. d. (ne p/d) – pašto dėžutė  
   p. – ponas, ponia, panelė  
   p. – punktas  
   p., psl. – puslapis  
   pil. – pilietis  
   pirm.  – pirmininkas  
   plg. – palygink  
   pr.  – prospektas  
   pr. K. – prieš Kristų  
   pr. m. e., p. m. e. – prieš mūsų erą  
   prok. – prokuroras  
   prot. –  protokolas  
   pvz. – pavyzdžiui  
   r. – rajonas  
   refer. – referentas  
   rev. – revizorius  
   sąsk. – sąskaita  
   sekr. – sekretorius  
   sk. – skyrius  
   skg. – skersgatvis  
   str. – straipsnis  
   š. m. (ne š/m) – šių metų  
   t. – tomas  
   t. y.  – tai yra  
   tel. – telefonas (fiksuoto ryšio)  
   telegr. – telegrama  
   tūkst. – tūkstantis  
   v. – vardas  
   vad. – vadovas  
   v-ba – valdyba  
   ved. – vedėjas  
   virš. – viršininkas  
   vyr., vyresn. – vyresnysis  
   vyr., vyriaus. – vyriausiasis  
   vnt. – vienetas  
   žm. – žmonės  
   žr. – žiūrėk

**SIMBOLINĖS SANTRUMPOS**

Ilgio matai:  
km – kilometras  
m – metras  
dm – decimetras  
cm – centimetras  
mm – milimetras  
   
**Svorio matai:**t – tona  
cnt – centneris  
kg – kilogramas  
g – gramas  
mg – miligramas

**Elektros, šilumos ir kiti matai:**A – amperas  
Ah – ampervalandė  
V – voltas  
W – vatas  
kW – kilovatas  
kWh – kilovatvalandė  
hW – hektovatas  
hWh – hektovatvalandė  
C – kulonas  
cal – kalorija  
kcal – kilokalorija  
AG – arklio galia  
J – džaulis

**Pinigų vienetai:**ct – centas **Eur** – euras

Prireikus galima vartoti tarptautinį kodą **EUR** arba simbolį **€**

**PASTABOS:**

Raidiniai pavadinimų trumpiniai — tai pavadinimų trumpiniai, sudaryti iš savarankiškų žodžių pirmųjų raidžių.

Nesavarankiški žodžiai (jungtukas ir, prielinksniai) praleidžiami.

Pirmą kartą dokumentuose minimas įstaigos, teisės akto, veikėjo ar kitoks pavadinimas **negali būti trumpinamas.** Jei pavadinimas bus minimas daug kartų, po nesutrumpinto pavadinimo skliausteliuose reikia nurodyti jo sutrumpinimą, pvz.: nevyriausybinės organizacijos (NVO), Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

Negalima trumpinti: š/m (=š. m.), a/s (=a. s.), p/d (=p. d.), a/k (=a. k.). Pasviru brūkšniu žymimos tik dimensijos ir paralelinių dalykų santrumpos: km/val. (kilometrų per valandą), tel./faks. (telefonas ir telefaksas).

*Parengė kalbos tvarkytoja Inga Radzevičienė*