**Atmintinė: Žodžių ir žodžių junginių trumpiniai (2025-01-31)**

**RAIDINIAI PAVADINIMŲ SUTRUMPINIMAI**

AB – akcinė bendrovė
BĮ – bendroji įmonė
DNSB – daugiabučio namo savininkų bendrija
SP AB – specialiosios paskirties akcinė bendrovė
SP UAB  – specialiosios paskirties uždaroji akcinė bendrovė
UAB –  uždaroji akcinė bendrovė
VĮ – valstybės įmonė
VšĮ – viešoji įstaiga

**GRAFINĖS ŽODŽIŲ SANTRUMPOS**

adr. – adresas
adv. – advokatas
al. – alėja
apyl., a. – apylinkė
aps., apskr. –  apskritis
a. s., atsisk. sąsk. – atsiskaitomoji sąskaita
asm. – asmuo
atsak.  – atsakingasis, -oji
atsisk. – atsiskaitomasis, -oji

1. V. – antspaudo vieta
b., bt. – butas
buh.– buhalteris
b-vė – bendrovė
buv. – buvęs, -usi
d. – dalis, diena
dir. – direktorius
depart. – departamentas
d-ja – draugija
egz. –  egzempliorius
eil. – eilutė
el. p. (ne e-mail) – elektroninis paštas
g. – gatvė
gerb. – gerbiamasis, -oji
g., gim. – gimęs, -usi
g-kla – gamykla
insp. – inspektorius
inž. – inžinierius
ir kt. – ir kita
ir pan. – ir panašiai
ir t. t. – ir taip toliau
k. – kaimas
kab. – kabinetas
kand. – kandidatas
l. e. p. – laikinai einantis pareigas
lent. – lentelė
m-ja – ministerija
m-kla – mokykla
m. – metai
mln. – milijonas
mlrd. – milijardas
m., mst. – miestas
mstl. – miestelis
not. – notaras
Nr., nr. – numeris
p. d. (ne p/d) – pašto dėžutė
p. – ponas, ponia, panelė
p. – punktas
p., psl. – puslapis
pil. – pilietis
pirm.  – pirmininkas
plg. – palygink
pr.  – prospektas
pr. K. – prieš Kristų
pr. m. e., p. m. e. – prieš mūsų erą
prok. – prokuroras
prot. –  protokolas
pvz. – pavyzdžiui
r. – rajonas
refer. – referentas
rev. – revizorius
sąsk. – sąskaita
sekr. – sekretorius
sk. – skyrius
skg. – skersgatvis
str. – straipsnis
š. m. (ne š/m) – šių metų
t. – tomas
t. y.  – tai yra
tel. – telefonas (fiksuoto ryšio)
telegr. – telegrama
tūkst. – tūkstantis
v. – vardas
vad. – vadovas
v-ba – valdyba
ved. – vedėjas
virš. – viršininkas
vyr., vyresn. – vyresnysis
vyr., vyriaus. – vyriausiasis
vnt. – vienetas
žm. – žmonės
žr. – žiūrėk

**SIMBOLINĖS SANTRUMPOS**

Ilgio matai:
km – kilometras
m – metras
dm – decimetras
cm – centimetras
mm – milimetras

**Svorio matai:**t – tona
cnt – centneris
kg – kilogramas
g – gramas
mg – miligramas

**Elektros, šilumos ir kiti matai:**A – amperas
Ah – ampervalandė
V – voltas
W – vatas
kW – kilovatas
kWh – kilovatvalandė
hW – hektovatas
hWh – hektovatvalandė
C – kulonas
cal – kalorija
kcal – kilokalorija
AG – arklio galia
J – džaulis

**Pinigų vienetai:**ct – centas **Eur** – euras

Prireikus galima vartoti tarptautinį kodą **EUR** arba simbolį **€**

**PASTABOS:**

Raidiniai pavadinimų trumpiniai — tai pavadinimų trumpiniai, sudaryti iš savarankiškų žodžių pirmųjų raidžių.

Nesavarankiški žodžiai (jungtukas ir, prielinksniai) praleidžiami.

Pirmą kartą dokumentuose minimas įstaigos, teisės akto, veikėjo ar kitoks pavadinimas **negali būti trumpinamas.** Jei pavadinimas bus minimas daug kartų, po nesutrumpinto pavadinimo skliausteliuose reikia nurodyti jo sutrumpinimą, pvz.: nevyriausybinės organizacijos (NVO), Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

Negalima trumpinti: š/m (=š. m.), a/s (=a. s.), p/d (=p. d.), a/k (=a. k.). Pasviru brūkšniu žymimos tik dimensijos ir paralelinių dalykų santrumpos: km/val. (kilometrų per valandą), tel./faks. (telefonas ir telefaksas).

*Parengė kalbos tvarkytoja Inga Radzevičienė*