



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KŪRYBINIŲ INDUSTRIJŲ PLĖTOTEI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 27 d. Nr. 1-TS-138

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-TS-18 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ 1.1.1. uždavinio „Plėsti tarptautinių kultūrinių paslaugų įvairovę ir gerinti kokybę“ priemonę Nr. 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas numatytas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

2026 m. vasario 26 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-33 redakcija

1. Pavirtinti Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i n t i netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. 1-TS-186 „Dėl viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KŪRYBINIŲ INDUSTRIJŲ PLĖTOTEI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarką: nustato konkurso organizavimo tvarką, reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų, skirtų viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotės organizavimui ir vykdymui, finansuojamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms, projektų paraiškų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos projektų finansavimui yra numatomos Savivaldybės biudžete.

3. Kvietimas teikti projektų paraiškas skelbiamas 1 (vieną) kartą per metus, ne vėliau nei iki II ketv. pabaigos.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

4. Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, užpildytą ir pateiktą patvirtintą projekto paraiškos formą (toliau – Projekto paraiška) gali teikti pelno nesiekiantys viešieji juridiniai asmenys (išskyrus biudžetines įstaigas), registruoti ir veiklą vykdančios Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Pareiškėjai), bei atitinkantys šias sąlygas:

4.1. Pareiškėjų įstatuose (nuostatose) ar veiklos dokumentuose įteisinta kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) veikla, KKI sektoriaus plėtros ir verslumo skatinimas, inkubavimo paslaugų teikimas KKI sektoriaus atstovams;

4.2. Pareiškėjai Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne trumpiau nei 3 metus vykdo kultūrinių ir kūrybinių industrijų veiklas ir (ar) teikia kultūros ir kūrybinių industrijų plėtotės viešąsias paslaugas: kultūrinių ir kūrybinių industrijų srities atstovų konsultavimo, mentorystės ar inkubavimo paslaugas;

4.3. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai;

4.4. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu pareiškėjas finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos juridinių asmenų registro tvarkytojui nėra pateikęs ilgiau nei 12 mėn., jis laikomas netinkamu Pareiškėju;

4.5. jeigu Pareiškėjas yra nevyriausybinė organizacija, jis Registrų centre turi turėti nevyriausybės organizacijos (toliau – NVO) statusą;

4.6. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ir likviduojamas.

5. Projektai turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. teikiamas projektas turi atitikti specialiuosius reikalavimus:

5.1.1. teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, t. y. projekto veiklos yra nemokamos (pavyzdžiui, leidiniai dalinami nemokamai, nemokamos edukacijos, viešai prieinamos viešojo inkubavimo paslaugos, ir kt.), renginys ar kitos projekto veiklos nėra uždaros, privačios;

5.1.2. turi atitikti Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas;

5.2. atitikti bent 2 prioritetus:

5.2.1. aktualių viešųjų inkubavimo paslaugų teikimas Anykščių rajone veikiantiems KKI sektoriaus atstovams;

5.2.2. naujų Anykščių KKI sektoriaus paslaugų ar produktų sukūrimas ir jų veikimo bei tęstinumo užtikrinimas;

5.2.3. Anykščių KKI atstovų dalyvavimas tarptautiniuose tarpsektoriniuose renginiuose (mokymuose, seminaruose, konferencijose ir panašaus pobūdžio renginiuose), skatinant dalyvaujančių juridinių ir (arba) fizinių asmenų kompetencijų kėlimą ir tarptautinę tinklaveiką.

5.2.4. Anykščių KKI produktų ir paslaugų pristatymas užsienyje vykstančiose tarptautinėse mugėse ir panašaus pobūdžio renginiuose;

5.2.5. Anykščių KKI atstovų verslumą propaguojančių ir tinklaveiką skatinančių renginių ir panašaus pobūdžio projektų organizavimas (mugės, konferencijos, konkursai, pristatymai, kūrybinės dirbtuvės);

5.2.6. Anykščių KKI sektoriaus žinomumo, matomumo visuomenėje ir žiniasklaidoje bei Anykščių KKI sektoriaus pozityvaus įvaizdžio formavimo projektai.

6. Pareiškėjai savo projekto veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.

6.1. projekto partneriui esant nevyriausybine ar bendruomenine organizacija, projekto partneris teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

7. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

8. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti finansavimą vykdyti projektus, Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) skyriaus, atsakingo už kultūrą ir turizmą, vyr. specialistui (toliau – Koordinatorius) paskelbus kvietimo teikti Paraiškas datą www.anyksciai.lt, Administracijai ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paraiškų priėmimo paskelbimo datos pateikia Paraišką (1 priedas) (jeigu Paraiška gauta po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jos gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena) ir priedus:

8.1. jeigu Pareiškėjas Paraišką Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, teikia pirmą kartą einamaisiais metais arba po paskutinio projekto Paraiškų teikimo buvo vykdyti įstatų (nuostatų) pakeitimai, tuomet Pareiškėjas pateikia įstatų ir steigimo dokumentų kopijas, patvirtintas Pareiškėjo antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose) ir vadovo parašu;

8.2. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei Paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

8.3. projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. Jeigu projekto vadovas teikia daugiau nei vieną Paraišką, projekto vadovo gyvenimo aprašymą Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, užtenka pateikti 1 kartą per metus;

8.4. bendradarbiavimą, rėmimą patvirtinantys dokumentai, jeigu projekte numatytas bendradarbiavimas, rėmimas;

8.4.1. tinkamais dokumentais, įrodančiais projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjų indėlį, laikomi dėl projekto finansavimo sudaryta sutartis ar preliminarinė sutartis, ketinimų protokolai, raštas, laiškas ar kitas rašytinis dokumentas, iš kurio būtų aiškus lėšų dydis, jų skyrimo tikslas bei susitarimą sudarę subjektai. Nepiniginis įnašas, teikiamas prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte, kurią teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako Pareiškėjas. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama paslaugomis ar prekėmis ar kt.), finansinio įsipareigojimo vertė eurai;

8.4.2. tinkamais dokumentais, įrodančiais bendradarbiavimą, laikoma sudarytos sutartys ar preliminarinės sutartys, raštas, laiškas ar kitas rašytinis dokumentas;

8.5. jeigu projekto vykdymo vieta nepriklauso Pareiškėjui ir projekto vykdymo vietoje numatoma ilgalaikė veikla (įrengiama stacionari paslauga ir kt.), pateikiama sutartis tarp vietos savininko ir Pareiškėjo;

8.6. įgaliojimą pasirašyti Pareiškėjo vardu, jeigu Paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas, o įgaliotas asmuo;

8.7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su Paraiška susijusią medžiagą, kurią Pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti (Paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų: gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su Paraiška).

9. Pagal Aprašą mažiausia finansavimo suma, galima skirti vienam projektui – 5000 (penki tūkstančiai) eurų, didžiausia finansavimo suma, galima skirti vienam projektui įgyvendinti – ne didesnė kaip Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano I programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonėje 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“ numatyta suma.

10. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

10.1. spausdintos, atsiųstos paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteiktos Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Vieno langelio specialistui, adresu J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai;

10.2. pateiktos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Teikiant šiuo būdu Pareiškėjams rekomenduojama informuoti Koordinatorių apie įvykdytą teikimą.

11. Paraiška, siunčiama šio Aprašo 10.1 papunktyje nurodytu būdu, turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras Paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose). Ranka užpildytos Paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS

12. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos gali būti skiriamos projekto tikslams pasiekti būtinoms ir Paraiškoje numatytoms tinkamos finansuoti išlaidoms, patirtoms projekto Paraiškoje numatytu vykdymo laikotarpiu einamaisiais metais ir panaudojamos:

12.1. viešinimui ir sklaidai (vaizdinei, garsinei, spausdintinei, internetinei, socialinių tinklų, netradicinei reklamai ir komunikacijai);

12.2. projekto dalyvių, kūrėjų, atlikėjų, lektorių atlygiui;

12.3. projekto administravimui (projekto vadovo ir darbuotojų atlygiui, komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliarinėms prekėms;

12.3.1. projekto vadovo, finansininko ir kt. darbuotojų darbo užmokesčiai mokami pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį.

12.4. paslaugų pirkimui (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, draudimo išlaidoms ir kt.);

12.5. komisiniam mokesčiui už finansų įstaigos dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį įstaigos kortelės aptarnavimo mokestį;

12.6. maitinimo paslaugoms ar maisto prekėms;

12.7. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui).

13. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos:

13.1. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigiams;

13.2. pastatų ar transporto priemonių remontui, meno kūrinių restauravimui ar įsigijimui;

13.3. įgyvendinti projektui būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo Paraiškas, t. y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų;

13.4. komisiniam mokesčiui už valiutos keitimą, nuostoliams, atsiradusiems dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;

13.5. spaudos darbams, jeigu kūrinio tiražas leidžiamas pakartotinai;

13.6. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

13.7. projekto veiklai reikalingų patalpų, nuosavybės teise priklausančių Pareiškėjui ar partneriui, nuomos išlaidos;

13.8. kitoms išlaidoms, nesusijusios su projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

14. Išlaidų tikslingumas įvertinamas pagal kiekvieną projektą atskirai vertinimo komisijos posėdžio metu. Vertinimo komisija turi teisę vertindama Paraiškas rekomenduoti **Administracijos direktoriui** neskirti finansavimo jų vertinimu netinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ar veikloms.

15. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines įstaigas. Kitu būdu atlikti mokėjimai laikomi netinkamais.

V SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Pateiktų Paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

16.1. administracinės atitikties vertinimas;

16.2. Paraiškų vertinimas vertinimo komisijoje.

17. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius. Vertinimo metu:

17.1. susisteminamos registruotos Paraiškos;

17.2. nustatoma, ar Paraiška pateikta laikantis Aprašo II ir III skyrių punktų nuostatų ir administracinės atitikties reikalavimų;

17.3. Koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų kvietime pateikimo dienos atlieka administracinės atitikties vertinimą užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (2 priedas).

18. Jeigu kartu su Paraiška pateikti ne visi Aprašo 8 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Koordinatorius raštu (el. p. adresu, nurodytu Paraiškoje) kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų projektas nevertinamas.

19. Koordinatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų kvietime pateikimo dienos pateikia Paraiškas, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo projektų vertinimo komisijai. Vertinimo komisijai pateikiamos ir Koordinatoriaus pastabos įrašytos Paraiškos administracinės atitikties vertinimo formoje. Vertinimo komisija Paraiškas įvertina ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškų, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, gavimo dienos.

20. Atsižvelgdama į administracinės atitikties vertinimą, projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) sudaryta vertinimo komisija, veikianti pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą vertinimo komisijos darbo reglamentą.

21. Vertinimo komisija sudaroma abėcėline tvarka, iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) savivaldybės administracijos darbuotojai, 3 (trys) deleguoti vietos ar nacionalinio kultūros ir (arba) kūrybinių industrijų srities atstovai. Vertinimo komisijos narius gali deleguoti Administracijos direktorius, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų vadovai ar įgalioti atstovai), Kultūros ir (arba) kūrybinių industrijų organizacijų vadovai ar įgalioti atstovai. Kiekvienais naujais kalendoriniais metais vykdoma ne mažiau kaip 1/5 vertinimo komisijos narių rotacija nuo pirmo nario.

22. Administracijos direktorius paskiria vertinimo komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina vertinimo komisijos sudėtį bei skiria vertinimo komisijos sekretorių, kuris nėra vertinimo komisijos narys.

23. Pagrindinė vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu ar nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir mišriuoju būdu.

24. Vertinimo komisija Paraiškas vertina balais pagal projekto vertinimo kriterijus, pateiktus Paraiškos vertinimo formoje (3 priedas):

24.1. projekto atitikimas specialiesiems reikalavimams (projektas atitinka visus nurodytus specialiuosius reikalavimus), jei vertinimo komisijos vertinimu pateiktas projektas neatitinka Aprašo 5.1 papunkčio nuostatų, Paraiška toliau nevertinama, vertinimo komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje;

24.2. projekto atitikimas prioritetams (projektas atitinka bent 2 (du) nurodytus prioritetus), jei vertinimo komisijos vertinimu pateiktas projektas neatitinka Aprašo 5.2 papunkčio nuostatų, Paraiška toliau nevertinama, vertinimo komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje.

25. Jeigu vertinimo komisija nusprendžia projektui skirti ne visą prašomą sumą, vertinimo komisija gali nurodyti, kokios projekto sąmatoje nurodytos išlaidos (prašomos finansuoti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis) ar veiklos (nurodytos vykdyti Paraiškoje) nefinansuojamos.

26. Vertinimo komisijai įvertinus Paraiškas, vertinimo komisijos sekretorius surašo posėdžio protokolą ir parengia Paraiškų vertinimo suvestinę, kuri yra neatsiejama protokolo dalis. Posėdžio protokolas ir Paraiškų vertinimo suvestinė pasirašoma vertinimo komisijos pirmininko ir vertinimo komisijos sekretoriaus.

27. Vertinimo komisijos aukščiausias galimas skirti balas – 58 (penkiasdešimt aštuoni). Finansavimo lėšas vertinimo komisija paskirsto daugiausiai balų surinkusiems projektams. Projektai, surinkę 34 (trisdešimt keturis) ir daugiau balų gali būti finansuojami.

28. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

28.1. pateikiama netinkama Paraiškos forma;

28.2. projektas neatitinka Aprašo 5 punkto nuostatų;

28.3. vertinimo komisijos vertinimas yra 33 (trisdešimt trys) balai ir mažesnis, t. y. Paraiška daugiau neatitinka nei atitinka nustatytus vertinimo kriterijus;

28.4. Administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimus;

28.5. Pareiškėjas nėra pateikęs Administracijai projektų finansinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

28.6. Pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis pagal Aprašą neremiamą veiklą;

28.7. Pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

28.8. Paraiškoje nurodytos veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, bet kokiomis formomis, metodais ar būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams, išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą, pažeidžia Lietuvos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.

29. Koordinatorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos posėdžio protokolo nutarimą, per 5 (penkias) darbo dienas teikia vertinimo komisijos rekomendacijas ir Administracijos direktoriaus įsakymo projektą.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

30. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskystimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo komisijos rekomendacijų ir Administracijos direktoriaus įsakymo projekto pateikimo dienos, tačiau ne vėliau nei 20 (dvidešimt) d. d. nuo Paraiškų gavimo dienos.

31. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo, Koordinatorius:

31.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių Pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, skirtas lėšas;

31.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu Paraiškoje, informuoja visus Pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį (4 priedas).

32. Vertinimo komisijos išvados teikiamos Pareiškėjui pateikus prašymą Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą.

33. Pareiškėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (4 priedas). Jeigu šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas projektui nesuteikiamas, 30 punkte priimtas Administracijos direktoriaus įsakymas dėl projekto finansavimo panaikinamas.

34. Jei Administracijos direktoriaus įsakymu skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei Pareiškėjas prašė Paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Pareiškėjas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant Paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo:

34.1. Koordinatorius pateikti patikslintą Paraiškos 5 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelę (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas), kuri yra neatsiejama Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis;

34.2. Koordinatorius pateikti patikslintą Paraišką, kurioje būtų patikslintos projekto apimtys (1 priedo „Paraiškos forma“ 2.1 lentelės 7 eilutė, 3 ir 4 lentelės).

35. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

36. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja iki Paraiškoje nurodytos projekto pabaigos datos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

37. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

38. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto vykdytojui pateikus sąmatą (Forma B-1) (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas) ir prašymą dėl lėšų skyrimo (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas) Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

39. Projekto vykdytojas turi teisę projekto įgyvendinimo metu 2 kartus koreguoti projekto biudžetą, prieš tai raštu informavęs Koordinatorius – pateikęs laisvos formos prašymą su nurodytais pakeitimais ir priežastimis bei patikslintą Paraiškos 5 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelę (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas). Sprendimą dėl nurodytų pakeitimų prašymų priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos per 5 (penkias) d. d. nuo prašymo gavimo dienos pateiktą rekomendaciją. Jei Komisija siūlo prašymą tenkinti, per 10 (dešimt) d. d. nuo komisijos rekomendacijos Administracijos direktoriui pateikimo, atitinkamai keičiama Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (4 priedas).

40. Siekiant informuoti visuomenę apie Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimui ir vykdymui finansuoti, projekto vykdytojas įsipareigoja:

40.1. visoje Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje (tekstinėje ir vizualinėje) nurodyta, kad projektą finansuoja (arba iš dalies finansuoja) Anykščių rajono savivaldybė;

40.2. visoje Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto projekto vizualinėje reklaminėje ir informacinėje medžiagoje turi būti vaizduojamas Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklas. Prekės ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-86 „Dėl Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vaizduojamas vadovaujantis Anykščių įvaizdžio ženklo vizualinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais.

41. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, pateikti argumentuotą laisvos formos prašymą dėl:

41.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma pratęsti projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau nei iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

41.2. projekto sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos eilutėse nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta projekto sąmatoje) arba projekto vykdytojas siekia keisti sąmatą daugiau nei 30 proc. Kartu su prašymu projekto vykdytojas Koordinatoriui pateikia patikslintą projekto sąmatą.

42. Sprendimą dėl 41 punkte nurodytų prašymų priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos per 5 (penkias) d. d. nuo prašymo gavimo dienos pateiktą rekomendaciją. Jei Komisija siūlo prašymą tenkinti, per 10 (dešimt) d. d. nuo Komisijos rekomendacijos Administracijos direktoriui pateikimo, atitinkamai keičiama Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (4 priedas).

43. Projekto vykdytojas turi teisę, projekto vykdymo metu keisti projekto pavadinimą ar projekto vadovą. Projekto vykdytojas per 10 (dešimt) d. d. turi informuoti Koordinatorių įvykus tokiems pokyčiams. Atsižvelgdamas į prašymą sprendimą dėl šių pokyčių priima Administracijos direktorius, patenkinus prašymą atitinkamai keičiama Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (4 priedas).

44. Prašymai, pateikti praleidus nustatytus terminus, yra atmetami, išskyrus, kai tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir projekto vykdytojas pateikia tai įrodančius dokumentus, o Koordinatorius nusprendžia praleistą terminą atnaujinti.

45. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą 41 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

46. Gavus finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto ir vykdant projektą viešojoje vietoje, projekto vykdytojas Administracijai pateikia prašymą leisti organizuoti renginį Anykščių rajono viešojoje vietoje vadovaujantis Renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu 1-TS-98 „Dėl renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

47. Koordinatorius gali bet kuriuo metu pareikalauti iš projekto vadovo informacijos apie darbų eigą ir lėšų panaudojimą.

48. Koordinatorius turi teisę tikrinti, kaip lėšų gavėjas laikosi šio Aprašo ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

49. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paraiškoje nurodytos pabaigos datos Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą pateikia dokumentus, nurodytus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7.3–7.4 papunkčiuose ir Koordinatoriui pateikia:

49.1. Projekto dalykinę ataskaitą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas), kurioje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tęstinumo galimybės ir kt.;

49.2. projekto viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą (plakatai, skrajutės ir kt.), projekto metu vykdytų veiklų nuotraukas bei jų autorių, taip pat medžiagą, pagrindžiančią projekto viešinimą (straipsnius, straipsnių kopijas, nuorodas į internetinius puslapius ir kt.). Atsiųsdamas nuotraukas projekto vykdytojas sutinka, kad pateiktos nuotraukos bus kaupiamos ir gali būti panaudojamos komunikaciniais tikslais.

50. Jeigu projektas vykdomas einamųjų metų gruodžio 10–31 dienomis, 49 punkte įvardintus dokumentus reikia pateikti per trumpesnę terminą – iki kitų metų sausio 10 d.

51. Projekto vykdytojas privalo grąžinti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas (arba dalį lėšų), jeigu:

51.1. projekto vykdytojas neįgyvendino projekto iki projekto įgyvendinimo pabaigos datos numatytos Paraiškoje (grąžinamos visos projektui skirtos lėšos) arba nepanaudoja visų projektui skirtų lėšų (grąžinama nepanaudota lėšų dalis);

51.2. projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepateikė 49 punkte numatytų dokumentų (grąžinama visa projektui skirta lėšų suma);

51.3. nustatoma, kad dalykinėje ataskaitoje pateikta informacija nesutampa su Paraiškoje (arba patikslintoje Paraiškoje), projekto sąmatoje ir (ar) patvirtintuose prašymuose nurodyta informacija arba nesilaikyta Apraše numatytos tvarkos;

51.4. nustatoma, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar jas netinkamai panaudojo;

51.5. lėšos buvo panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti.

52. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto iki numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos Paraiškoje arba nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos. Neįgyvendinus projekto ar nepanaudojus visų projektui skirtų lėšų, projekto vykdytojas atsiunčia Koordinatoriui laisvos formos prašymą leisti grąžinti lėšas, prašyme nurodant priežastis. Prašymo kopija su Koordinatoriaus žyma (pareigomis, vardu, pavarde, parašu, data) perduodama Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

53. Nustačius, kad projekto vykdymo metu projekto vykdytojas nesilaikė Aprašo, projekto vykdytojui siunčiamas informacinis pranešimas, kuriuo Koordinatorius fiksuoja projekto vykdytojo netinkamai vykdytas sąlygas. Projekto vykdytojui teikiant Paraiškas kitais metais, Koordinatorius vertinimo komisijai kartu su Paraiškomis pateikia ir informacinius pranešimus. Pastebėjimus apie projektą Koordinatorius projekto vykdytojui pateikia el. paštu.

54. Koordinatorius, patikrinęs visus gautus dokumentus bei dalykinę ataskaitą, patvirtina, kad dalykinė ataskaita yra priimta ir tinkama ją pasirašydamas (nurodydamas pareigas, vardą, pavardę, patvirtinimo datą). Koordinatoriui nepatvirtinus projekto vykdytojo pateiktos dalykinės ataskaitos, vadovaujamosi 51 ir 53 punktais.

55. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Projektų vykdytojai už projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito projekto finansavimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

57. Visos projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

58. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

59. Projekto priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

60. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

61. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

62. Pareiškėjų ir projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

**VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KŪRYBINIŲ INDUSTRIJŲ PLĖTOTEI
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
PARAIŠKOS FORMA**

DATA _____

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui,
atsakingam už kultūrą ir turizmą

Projekto vadovas		
Tikslus projekto pavadinimas		
Projekto įgyvendinimo vieta (-os) (<i>miestas, lokacijų pavadinimai</i>)		
Trumpas projekto aprašymas (<i>pateikiamas visuomenei</i>)		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto pradžios data (<i>metai, mėnuo, diena</i>):	Projekto pabaigos data (<i>metai, mėnuo, diena</i>):

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinė	

Kontaktinė informacija (tel. numeris, el. pašto adresas)	
--	--

2. PROJEKTO APRAŠYMAS		
Prioritetų atitikimas (privaloma atitikti bent 2 prioritetus)		Pateikite informaciją, įrodančią atitikimą prioritetui
I prioritetas	Aktualių viešųjų inkubavimo paslaugų teikimas Anykščių rajone veikiantiems kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) sektoriaus atstovams	
II prioritetas	Naujų Anykščių KKI sektoriaus paslaugų ar produktų sukūrimas ir jų veikimo bei tęstinumo užtikrinimas	
III prioritetas	Anykščių KKI atstovų dalyvavimas tarptautiniuose tarpsektoriniuose renginiuose (mokymuose, seminaruose, konferencijose ir panašaus pobūdžio renginiuose), skatinant dalyvaujančių juridinių ir (arba) fizinių asmenų kompetencijų kėlimą ir tarptautinę tinklaveiką	
IV prioritetas	Anykščių KKI produktų ir paslaugų pristatymas užsienyje vykstančiose tarptautinėse mugėse ir panašaus pobūdžio renginiuose;	
V prioritetas	Anykščių KKI atstovų verslumą propaguojančių ir tinklaveiką skatinančių renginių ir panašaus pobūdžio projektų organizavimas (mugės, konferencijos, konkursai, pristatymai, kūrybinės dirbtuvės);	
VI prioritetas	Anykščių KKI sektoriaus žinomumo, matomumo visuomenėje ir žiniasklaidoje bei Anykščių KKI sektoriaus pozityvaus įvaizdžio formavimo projektai;	
2.1. DUOMENYS APIE PROJEKTO, KURIAM PRAŠOMAS FINANSAVIMAS, VISUMĄ		
1. Projekto tikslas (aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ką siekiama įgyvendinti)		

5. PROJEKTO BIUDŽETAS IR PAGRINDIMAS

(pateikiamas viso projekto biudžetas, stulpelyje „Iš Savivaldybės prašoma suma, Eurais“ prie išlaidų, prašomų finansuoti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, įrašoma prašoma finansuoti suma)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai*	Kaina Eurais	Kiekis	Suma Eurais	Iš Savivaldybės prašoma suma, Eurais	Pagrindimas (išsamiau nurodoma, kam lėšos bus skirtos)
1.							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
2.							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
3.							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
	Iš viso:						

*ilgio (cm, m ir kt.), ploto (cm², m² ir kt.), tūrio (l, m³ ir kt.), masės (kg, t ir kt.), laiko (min, h ir kt.), asmenų kiekis, vienetai, paslauga ir pan.

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(pasirašo pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo)

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta Paraiškoje gauti finansinę paramą, yra teisinga;
- pateikdamas šią Paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- esu tiesiogiai atsakingas už teikiamos paramos tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina Paraiškoje numatytai veiklai įgyvendinti;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, įgyvendinant veiklas;
- sutinku visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su veiklos įgyvendinimu;

Pareiškėjo vardu:

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Viešųjų paslaugų kūrybinių
industrijų plėtotei organizavimo
ir vykdymo finansavimo tvarkos
aprašo 2 priedas

**PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES
VERTINIMO FORMA**

(Pareiškėjo pavadinimas)

(Projekto pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą Paraiškos formą (Aprašo 1 priedas).		
3. Paraiška pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu.		
4. Paraiška pilnai užpildyta ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
5. Prie Paraiškos pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 8 punkte.		
6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
7. Pareiškėjas yra pateikęs finansines ataskaitas ir veiklos ataskaitos planus Registrų centrui (tikrinama registrucentras.lt/Carol_Fup/)		
8. Paraiška atitinka Aprašo 7 punkto nuostatas (specialiuosius reikalavimus ir bent 2 prioritetus), remiamas veiklas.		
9. Paraiška atitinka tinkamas finansuoti išlaidas, nurodytas Aprašo 12 punkte.		
*Jei bent vienas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, Paraiška toliau nevertinama.		

Koordinatoriaus pastabos teikiamos komisijai:

Paraišką įvertino: _____
(parašas) data (vardas, pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d

Veiklos vykdytojas <i>(nurodomas juridinio asmens pavadinimas)</i>	
Projekto pavadinimas	
Nusišalinimas nuo Paraiškos vertinimo <i>(žymėti tik tuo atveju, jeigu komisijos narys nusišalina nuo Paraiškos vertinimo)</i>	☐ TAIP

I. PROJEKTO ATITIKIMAS PRIORITETAMS			
Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Vertinimas
1.	Projektas atitinka Aprašo 5.1 punkto specialiuosius reikalavimus	TAIP / NE	
2.	Projektas atitinka bent 2 Aprašo 5.2 punkto prioritetus	TAIP / NE	
*Jei komisijos vertinimu pateiktas projektas neatitinka Aprašo 5 punkto nuostatų (specialiųjų reikalavimų ir (ar) bent 2 prioritetų) Paraiška toliau nevertinama, komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje.			
II. PROJEKTO ATITIKIMAS VERTINIMO KRITERIJAMS			
Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai

1.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas, numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		Numatyti konkretūs, pamatuojami uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
2.	Projekto aktualumas (0–8 balų)	Projektas yra aktualus, sprendžia realią problemą ir kuria pridėtinę vertę Atitinka – 8 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
3.	Projekto kūrybiškumas, naujumas (0–6 balai)	Projektas pasižymi, kūrybiškumu, naujumu Anykščių KKI sričiai Atitinka – 6 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–6 balai)	Laukiami rezultatai dera su Projekto tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 6 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė projekto grupė ir numatomas jos skaičius bei numatomas projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1	

		Neatitinka – 0	
6.	Veiklos vykdytojo patirtis (0–2 balai)	Veiklos vykdytojo patirtis yra tinkama įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
7.	Projekto viešinimas ir auditorijų pritraukimas (0–10 balas)	Numatytos efektyvios viešinimo ir tikslinių auditorijų pritraukimo priemonės Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
8.	Projekto įgyvendinimo planas (0–6 balų)	Planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 6 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
9.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Projekto biudžeto lėšų planavimas atitinka Aprašo 14 punkte numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo Projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
10.	Projekto rėmėjai ir partneriai (0–4 balai)	Projektas turi rėmėjų, Paraiškoje aiškiai nurodytas rėmėjų vaidmuo ir indėlis, pridėti rėmimą patvirtinantys dokumentai Du ir daugiau rėmėjus – 2 Vieną rėmėją – 1 Neturi – 0	

		Projektas turi partnerių. Paraiškoje aiškiai nurodytas partnerių vaidmuo ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai Taip – 2 Ne – 0	
Iš viso balų:			

Siūlomos nefinansuoti projekto veiklos <i>(įrašyti siūlomas nefinansuoti projekto veiklas)</i>	
Siūlomos nefinansuoti projekto išlaidos <i>(įrašyti siūlomas nefinansuoti išlaidų eilutes)</i>	
Komisijos nario išvada <i>(pateikiamos pastabos, kodėl siūloma mažiau arba visai neskirti lėšų)</i>	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (eurais)	

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešųjų paslaugų kūrybinių
industrijų plėtotei organizavimo
ir vykdymo finansavimo tvarkos
aprašo 4 priedas

2026 m. vasario 26 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo
Nr. 1-TS-33 redakcija

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20.....m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžeto patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 20.....–20..... metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20..... m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20.....–20..... metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 20.....metų.....d. Administracijos direktoriaus įsakymu.....Nr..... „Dėl finansavimo skyrimo 20.... m. viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimui ir vykdymui“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonės „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*sutarties 6 priedas*) ir galiojančią Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto programos sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją) (*Sutarties priedas Nr. 6*);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki Paraiškoje nusimatytos Projekto įgyvendinimo pabaigos datos (20.... m. ...(*mėnuo*)..... d.);

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojiui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Lėšų gavėjas įsipareigoja laikytis Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendimu Nr. 1-TS-... „Dėl viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo”.

2.1.8. Įvykdžius projektą:

2.1.8.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų (jeigu Projektas vykdomas 20... m. gruodžio 10–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.) pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Formą Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto vykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos finansų įstaigos išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.8.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų (jei Projektas vykdomas 20... m. gruodžio 10–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.) įgyvendinus projektą pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.9. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20 m. gruodžio 23 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą finansų įstaigoje;

2.1.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos finansų įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių (arba Koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo finansų įstaigos sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojiui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.9 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

5.5. Veiklų stebėsenos rodiklis – projekto dalyvių skaičius.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Asignavimų vykdytojas gali taikyti kitas, Aprašo 53 ir 55 punktuose numatytas, sankcijas.

6.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto vykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Išlaidų sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
a. s. LT 647182100000130657
AB Artea bankas
Finansų įstaigos kodas 71821

Įmonės teisinė forma, pavadinimas
Adresas
Kodas
a. s.
Finansų įstaiga
Finansų įstaigos kodas

Tel. (0 381) 58041
Asignavimų valdytojas

Tel.
Lėšų gavėjas

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
1 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383 redakcija)

(n–(n + 2) metų patvirtintos programos sąmatos forma (B-1))

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20__ - 20__ METŲ PATVIRTINTA PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(AV kodas)

Programa/priemonė: Darnios kurortinės plėtros programa

Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei
organizavimas ir vykdymas

Finansavimo šaltinis:

Savivaldybės biudžeto lėšos

(Kodas) (Požymis)

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio						iš viso 20__ metais	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	iš viso 20__ metais	iš viso 20__ metais
kodas						pavadinimas						
2						IŠLAIDOS						
2	8					Kitos išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	8	1				Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams						
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0.0					
Iš viso asignavimų							0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(projekto pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

PARAIŠKA LĖŠŲ POREIKIUI NR.

20_ m. _____ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į šią finansų įstaigos sąskaitą: LT (turi sutapti su sąskaita nurodyta sutartyje)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas, funkcijos kodas	Numatyta sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
1.	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonė Nr. 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“			
2.				
	Iš viso:			

Projekto vykdytojo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

--

(projekto vykdytojo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Projekto finansavimo _____ sutartis Nr. _____
(data) (numeris)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITA

(data)

Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“
Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas (1.2.1.03)

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas*	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso:			

* Pildoma pagal sąmatoje nurodytas išlaidų kategorijas

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Ištaigos / įmonės / organizacijos
/ asociacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

--

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
4 priedas

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 20__ m. _____ d. duomenis I ketvirčio, pusmečio,
9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
20__ M. _____ D.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	01			
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1							2	3	4	5	6	7	
2							IŠLAIDOS	1					
2	8						Kitos išlaidos	126					
2	8	1					Kitos išlaidos	127					
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128					
2	8	1	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129					
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131					
							IŠ VISO	336					

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**DALYKINĖ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KŪRYBINIŲ INDUSTRIJŲ PLĖTOTEI
OGANIZAVIMO IR VYKDYMO
ATASKAITA**

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui,
atsakingam už kultūrą ir turizmą

Projekto vadovas		
Projekto vadovo rekvizitai (el. paštas, telefono Nr.)		
Projekto vykdytojas (pavadinimas ir teisinė forma)		
Projekto tikslus pavadinimas		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis (turi sutapti su Paraiškoje nurodytomis arba Prašyme tikslintomis datomis)	Projekto pradžios data:	Projekto pabaigos data:

1.	Projekto metu pasiekti rezultatai, nauda, poveikis tikslinėms grupėms (aprašomi pasiekti rezultatai, kokią naudą gavo Anykščių rajono kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) veikla atstovai, gyventojai, įvertinama, ar pavyko pasiekti nusimatyto veiklų kokybinių ir kiekybinių rezultatų)				
2.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas (nurodomos viso projekto metu vykdytos veiklos)	Projekto dalyviai, skaičius	Projekto tikslinė grupė, skaičius

3.	Projekto viešinimo pagrindimas • <i>pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (plakatai, skrajutės);</i> • <i>straipsniai arba jų kopijos, jeigu straipsniai paskelbiami laikinam; nuorodos į internetinius puslapius, soc. tinklus ir kt.</i>	
4.	Projekto metu vykdytos veiklos (<i>vykdytų veiklų forma, skaičius</i>) (paroda, koncertas, renginys, edukacinė veikla ir kt.)	
5.	Projekto tęstinumas ir išliekamoji vertė	
6.	Projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos, komentarai ir pasiūlymai Anykščių rajono savivaldybės administracijai	
7.	Projekto vykdymo metu patirtos išlaidos (<i>išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais. Šalia išlaidų pavadinimų skliausteliuose nurodyti, kam lėšos konkrečiai panaudotos</i>)	Išlaidų pavadinimas
		1.
		2.
		...
		Iš viso:
8.	I Savivaldybės biudžetą grąžintos lėšos (<i>pildoma, jeigu dalis lėšų yra grąžinama.</i> <i>Nurodoma nepanaudotų lėšų suma, grąžinimo dokumento data ir Nr.</i>)	

Projekto rezultatų nuotraukos (*ne mažiau nei po 2 kiekvienai vykdytai veiklai*) skaitmeniniu formatu išsiųstos 20....-.....-..... (*įrašyti datą*) el. paštu (*nurodyti el. paštą*) arba
Nuotraukas galima pamatyti čia: (*pateikiamos nuorodos*).....

Patvirtiname, kad visa anksčiau nurodyta informacija yra išsami ir teisinga:

Projekto vadovas _____
(vardas ir pavardė) (parašas) _____ (data) _____

GAUTA

(Koordinatoriaus (vardas, pavardė, pareigos) parašas)

(data)

PATIKRINTA

(Koordinatoriaus (vardas, pavardė, pareigos) parašas)

(data)

IŠLAIDŲ SĄMATA

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui,
atsakingam už kultūrą ir turizmą

--

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

--

(Projekto pavadinimas)

Patikslintos Paraiškos 5 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelė *(pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti)*

IŠLAIDŲ SĄMATA

(pateikiamas viso Projekto biudžetas, stulpelyje „Iš Savivaldybės prašoma suma, Eurais“ prie išlaidų, prašomų finansuoti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, įrašoma prašoma finansuoti suma)

Eil.Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Suma Eurais	Iš Savivaldybės prašoma suma, Eurais
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
	Iš viso:			

(Projekto vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)