



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR ASMENŲ SU
NEGALIA SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. 1-TS-112
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12, 14, 22 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 12 straipsnio 4 dalimi, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų projektų įgyvendinimas“ ir priemonės Nr. 5.1.3.02 „Asmenų su negalia socialinės integracijos projektų įgyvendinimas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės Socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 1 d. sprendimą Nr. 1-TS-47 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-112

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR ASMENŲ SU NEGALIA SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybėje vykdomų socialinių paslaugų bei asmenų su negalia socialinės integracijos projektų (toliau – Projektai) tikslines asmenų grupes bei reikalavimus, prioritetus ir kriterijus paraiškų (toliau – Paraiškos) teikėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, Paraiškų pateikimo tvarką ir reikalavimus Paraiškoms, Projektų tinkamas finansuoti išlaidas ir lėšų panaudojimą, Paraiškų vertinimą, Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos Projektų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS TIKSLINĖS ASMENŲ GRUPĖS

3. Projektų tikslinės asmenų grupės – naudos gavėjai:

3.1. asmenys su negalia, vaikai su negalia ir jų šeimos nariai;

3.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos nariai;

3.3. socialinę riziką patiriantys asmenys, šeimos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS IR PRIORITETAI

4. Projektams Paraiškas gali teikti:

4.1. Socialinių paslaugų teikimo projektams – Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios socialinių paslaugų įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, įmonės ir kitos įstaigos bei organizacijos, teikiančios socialines paslaugas pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus Anykščių rajono savivaldybės gyventojams (išskyrus Anykščių rajono savivaldybei pavaldžias biudžetines įstaigas);

4.2. Asmenų su negalia socialinės integracijos projektams – Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios asmenų su negalia asociacijos, socialinės, sveikatos, švietimo, kultūros ir

sporto įstaigos bei organizacijos, teikiančios paslaugas Anykščių rajono asmenims su negalia (išskyrus Anykščių rajono savivaldybei pavaldžias biudžetines įstaigas).

5. Pareiškėjai savo Projektų veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.
6. Pareiškėjų Projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:
 - 6.1. pareiškėjas yra likviduojamas;
 - 6.2. pareiškėjas yra neįvykęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 6.3. pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
 - 6.4. yra Anykščių rajono savivaldybės administracijos nustatyti praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo Projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimai;
 - 6.5. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ir / ar finansinės ataskaitos pagal pasirašytas sutartis už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 6.6. pareiškėjas neturi žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti Projekto veiklas.
7. Nevyriausybinė organizacijų pateiktiems projektams prioriteti teikiami:
 - 7.1. Projektams, kurių veikloje dalyvaus ir kaimiškųjų vietovių gyventojai;
 - 7.2. Projektams, kurie turi kitų finansavimo šaltinių lėšų;
 - 7.3. Projektams, kurie savo veiklai pasitelks partnerius;
 - 7.4. Projektams, kurių teikėjai atitinka ne mažiau kaip du 8 punkte nurodytus kriterijus;
 - 7.5. Projektams, kurių veiklose numatoma tikslinė grupė vaikai su negalia.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ KRITERIJAI, PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

8. Projektas turi atitikti vieną iš šių kriterijų:
 - 8.1. tikslinės grupės švietėjiškos veiklos skatinimas (edukaciniai, mokomieji užsiėmimai ir kita);
 - 8.2. tikslinės grupės socialinių įgūdžių ugdymas ir asmeninių kompetencijų lavinimas;
 - 8.3. tikslinės grupės fizinės, psichinės ir emocinės sveikatos gerinimas;
 - 8.4. tikslinės grupės socialinės gerovės užtikrinimui skirtos veiklos.
9. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansinę paramą Projektų vykdymui, Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už Projektų įgyvendinimą (toliau – Skyrius, atsakingas už

Projektų įgyvendinimą), paskelbus konkurso Paraiškų teikimui datą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paraiškų priėmimo paskelbimo datos pateikia Paraišką gauti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas socialinių paslaugų teikimo / asmenų su negalia socialinės integracijos Projektų vykdymui (1 priedas) ir dokumentus:

9.1. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei Paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

9.2. pareiškėjo vadovo pasirašytą pažymą, kurioje nurodoma kitų šaltinių ir jo partnerių Projekto bendro finansavimo lėšos; užtikrinama, kad pareiškėjas nėra likviduojamas; neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

9.3. Projekto veiklų vykdytojų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir gyvenimo aprašymus;

10. Pareiškėjas šiam konkursui gali pateikti po vieną Paraišką kiekvienai priemonei (socialinių paslaugų ir neįgaliųjų socialinės integracijos projektų).

11. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

11.1. atsiųstos el. paštu socialinis@anyksciai.lt Paraiškos elektroninė versija (nuskenuota paraiška su parašais PDF formate);

11.2. atsiųstos naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

V SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTŲ IŠLAIDOS

12. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

12.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą;

12.2. pagrįstos Paraiškos įgyvendinimo planu;

12.3. patiriamos nuo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

13. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos naudojamos:

13.1. Projekto vykdytojų, kurie tiesiogiai vykdo Projektą, darbo užmokesčiui su mokesčiais;

13.2. maitinimo išlaidoms, jei projektinė veikla vyksta 4 val. per dieną ir maitinimo laikas sutampa su įprastu maitinimo laiku;

13.3. transporto išlaidoms, susijusioms su Projekte numatytų paslaugų, veiklų teikimu (kurui, transporto priemonių nuomai), sumokėti (kai yra pagrįstas transporto paslaugos poreikis ir nurodytas tikslus kilometražas);

13.4. patalpų, skirtų vykdyti Paraiškoje aprašytą veiklą, eksploataavimo išlaidoms (šildymui, elektrai, vandentiekiiui, kanalizacijai, ryšių paslaugoms);

13.5. projekto įgyvendinimui būtinos lektoriaus, konsultanto ar grupinių užsiėmimų vadovo teikiamos paslaugos pirkimo išlaidoms finansuoti;

13.6. kitoms pagrįstoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su Projekte numatomų veiklų vykdymu.

14. Projekto biudžeto išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis šiais reikalavimais:

14.1. visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

14.2. Projekto išlaidos neturi dubliuoti išlaidų, finansuojamų pagal kitas savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto programas, iš Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

15. Iki Paraiškų vertinimo pateikimo Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities Projektų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), atliekamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimas (Aprašo 2 priedas).

16. Skyriaus, atsakingo už Projektų įgyvendinimą, specialistas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės Paraiškos gavimo dienos patikrina Paraiškos atitiktį administracinės atitikties reikalavimams, t. y., ar:

16.1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

16.2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą Paraiškos formą (1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, Paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens;

16.3. Prie Paraiškos pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 9 punkte;

16.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

16.5. pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt).

17. Skyriaus, atsakingo už Projektų įgyvendinimą, specialistas, nustatęs, kad nepateikti Aprašo 9 punkte nurodyti dokumentai, raštu įpareigoja pareiškėją pateikti privalomus dokumentus

per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Trūkstantis privalomus pateikti dokumentus pareiškėjo prašoma pateikti vieną kartą. Nustatytu laiku nepateikus dokumentų, Paraiška toliau nebevertinama.

18. Jei bent vienas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, Paraiška toliau nevertinama (jei nurodyta Apraše ir taikoma tai priemonei). Pareiškėjas informuojamas el. būdu per 2 (dvi) darbo dienas.

19. Per 5 (penkias) darbo dienas, po Paraiškų pateikimo, atlikęs Paraiškų administracinės atitikties vertinimą, Skyriaus, atsakingo už Projektų įgyvendinimą, specialistas per 2 (dvi) darbo dienas perduoda Paraiškas vertinti Komisijai.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

20. Paraiškų vertinimą atlieka Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities projektų vertinimo komisijos darbo reglamentą. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių, iš kurių ne daugiau kaip 3 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių ir socialines paslaugas, teikiančių įstaigų deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija, pradedant nuo pirmo nario.

21. Projektus vertina Komisija pagal Paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas):

21.1. Projekto atitikimas kriterijams – vertinama, ar Projektas atitinka bent vieną iš nurodytų kriterijų;

21.2. Projekto atitikimas prioritetams – vertinama, kiek Projektas atitinka priemonės prioritetus;

21.3. Projekto tikslas, uždaviniai – vertinama, kiek tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas ir kiek numatyti konkretūs uždaviniai atitinka tikslui pasiekti;

21.4. Projekto aktualumas – vertinama, kiek Projekte pateiktos problemos aktualios;

21.5. laukiami rezultatai – vertinama, kaip laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla;

21.6. tikslinė Projekto grupė ir Projekto dalyviai – vertinama, ar nurodyta tikslinė Projekto grupė ir Projekto dalyvių skaičius;

21.7. veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija – vertinama, ar veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti Projektą;

21.8. Projekto viešinimas – vertinama, kiek ir kur bus panaudota viešinimo priemonių;

21.9. Projekto įgyvendinimo planas – vertinama, kaip Projekto įgyvendinimo planas atitinka Projekto tikslą, uždavinius, ar veiklos suplanuotos logiškai;

21.10. Projekto biudžetas – vertinama, ar Projekto lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo Projekto veiklas, išlaidos pagrįstos;

21.11. Projekto pateikimo būdas – vertinama, ar Paraiška ir jos priedai atsiųsti el. paštu socialinis@anyksciai.lt ar pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą;

21.12. Projekto parteriai – vertinama, kiek Projektas turi parterių.

22. Komisijos nariams įvertinus Projektą ir pateikus išvadas pagal paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas), paskaičiuojamas Projekto finansavimas proporcingai surinktų balų skaičiui.

23. Aukščiausias galimas bendras Projekto įvertinimas – 53 balai. Projektai, surinkę mažiau negu 27 balus, nėra finansuojami.

24. Komisija, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo vertinimui, pateikia išvadas bei rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Savivaldybės administracijos Skyriaus, atsakingo už projektų įgyvendinimą specialistas per 5 (penkias) darbo dienas nuo atlikto Projektų vertinimo parengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo / neskylimo projektą.

VIII SKYRIUS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES SUDARYMAS

26. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos pateiktas išvadas ir rekomendacijas, per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą skirti arba neskirti lėšas įgyvendinti Projektą.

27. Anykščių rajono savivaldybės administracija apie priimtą sprendimą pareiškėją informuoja raštu per 3 (tris) darbo dienas ir nurodo terminą, iki kada Skyriui, atsakingam už Projektų įgyvendinimą, reikia pateikti pagal Projektui skirtą lėšų sumą patikslintą detalią viso Projekto išlaidų sąmatą (pagal Aprašo 1 priedo 11 punktą) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (Sutarties priedas Nr. 1), o pateikus dokumentus, per 1 (vieną) mėnesį sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (4 priedas).

28. Jei pareiškėjui Projekto išlaidų sąmatos tikslinti nereikia, jis informuojamas raštu per 3 (tris) darbo dienas apie priimtą sprendimą, nurodant datą, iki kada reikia pateikti užpildytą sąmatą Forma B-1 (Sutarties priedas Nr. 1) ir sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

29. Jei Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą Projekto nefinansuoti, pareiškėjas taip pat raštu informuojamas per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

30. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir finansavimas Projektui naikinamas.

31. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

32. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

33. Pasirašius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Projekto vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansų ir apskaitos tvarkymą (toliau – Skyrius, atsakingas už finansų ir apskaitos tvarkymą), pateikia Programos sąmatą (forma Nr. B-1), Projekto biudžeto sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1, 2, 6 priedai).

34. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje apibrėžtais terminais ir pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už Projekto įgyvendinimą.

35. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines įstaigas.

36. Pareiškėjas turi teisę 1 (vieną) kartą per Projekto vykdymo laiką koreguoti Projekto biudžetą iki 10 proc. Projektui skirtų lėšų, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Skyrių, atsakingą už Projektų įgyvendinimą ir pasirašęs susitarimą dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedo pakeitimo.

37. Skyriaus, atsakingo už Projektų įgyvendinimą, specialistas su suderinimo žyma pateikia koreguotą Projekto biudžetą Skyriui, atsakingam už finansų ir apskaitos tvarkymą.

38. Komisija gali bet kuriuo metu pareikalauti iš Projekto vadovo informacijos apie darbų eigą ir lėšų panaudojimą.

39. Skyriaus, atsakingo už Projektų įgyvendinimą, specialistai turi teisę tikrinti, kaip lėšų gavėjai laikosi šio Aprašo ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų (t. y. dalyvauti veiklose ir reikalauti, kad Projekto vykdytojai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su sutarties vykdymu).

40. Skyriaus, atsakingo už Projektų įgyvendinimą, specialistai turi teisę tikrinti Projekto dalyvių / naudos gavėjų sąrašą (dalyvių sąrašas pildomas dėl kontrolės – neskelbiamas viešai).

41. Jei nustatoma, kad Projekto vykdytojas tikslines Savivaldybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, šios lėšos turi būti grąžintos į finansavimo sutartyje nurodytą sąskaitą.

42. Projekto vykdytojai už skirtų tikslinių Savivaldybės biudžeto lėšų netinkamą panaudojimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Projektų įgyvendinimo finansinė ir veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lėšų panaudojimo teisėtumą tikrina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

45. Projektų kontrolę atlieka Skyrius, atsakingas už projektų įgyvendinimą.

46. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų tvarkymą.

Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

| |
|--|
| |
|--|

(pareiškėjo pavadinimas)

| |
|--|
| |
|--|

(projekto pavadinimas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA GAUTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO / ASMENŲ SU NEGALIA SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ VYKDYMUI (pabraukti, kuriai projektų grupei teikiamas projektas)

1. Pareiškėjo duomenys:

| | |
|--|--|
| Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas | |
| Adresas ir pašto indeksas | |
| Telefono numeris | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Mokėjimo įstaigos pavadinimas | |
| Mokėjimo įstaigos kodas | |
| Sąskaitos numeris | |
| Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė | |
| Paraiškos rengėjo vardas, pavardė | |
| Veiklos vykdytojai | <i>Nurodyti projekto veiklose dirbančių asmenų vardus, pavardes, kvalifikaciją, pareigas ir atliekamas funkcijas</i> |
| Numatomas projekto dalyvių skaičius | <i>Nurodyti bendrą projekte numatytų dalyvių skaičių atskirai nurodant kiek dalyvių dalyvaus iš kaimiškųjų vietovių</i> |
| Turimi ištekliai: | |
| - patalpos | <i>Trumpai apibūdinti turimas patalpas (plotas, kieno nuosavybė, nuomojamos, panauda ar kt.) Nurodyti išlaikymo kainą per projektinį laikotarpį (atskirai nuoma, šildymas, vanduo, elektra ir kt.)</i> |
| - įranga | <i>Trumpai apibūdinti turimą įrangą (ryšio, kompiuterinė ir pan.)</i> |
| - žmogiškieji ištekliai | <i>Trumpai apibūdinti organizacijos darbuotojus (skaičius, pareigos, išsilavinimas, patirtis)</i> |
| - kitos priemonės projekte numatytoms veikloms užtikrinti | |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Kokias veiklas vykdate? | <i>Nurodyti kokias veiklas vykdo Jūsų organizacija.</i> | |
| Ar projektas turi partnerį (-ius) | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| Jei taip, pateikiami partnerio rekvizitai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte | | |

2. Projekto atitikimas prioritetams

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| Ar Projekto veikloje dalyvaus ir kaimiškųjų vietovių gyventojai. | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| Ar Projektas, turi kitų finansavimo šaltinių. | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| Ar Projekto, veikloms pasitelkti partneriai. | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| Ar Projektas, atitinka ne mažiau kaip du 8 punkte nurodytus kriterijus. | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| Ar Projekto, veiklose numatoma tikslinė grupė vaikai su negalia. | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |

3. Projekto tikslas

4. Projekto uždaviniai

(Nurodyti, kokią socialinę problemą numatoma išspręsti, vykdant projektą, kaip numatoma įgyvendinti siekiamą tikslą)

5. Projekto aktualumas ir tikslinė projekto grupė

(Glaustai aprašykite ir pagrįskite projekto aktualumą, kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendinami projektą, apibūdinkite, kokiai tikslinei projektų grupei skiriamas projektas – socialinė grupė, dalyvių skaičius, socialinių paslaugų poreikiai ir pan.)

6. Projekto įgyvendinimo priemonės

(Paslaugų teikimo vieta, teikimo trukmė ir dažnumas; socialines paslaugas teiksiantys specialistai, jų kvalifikacija ir patirtis)

7. Projekto įgyvendinimo planas

(Detaliai apibūdinkite numatomas veiklas, jų eigą)

| Veikla <i>(Nurodykite, ką konkrečiai nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)</i> | Mėnesiai | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

8. Laukiami rezultatai

(Nurodykite, kiek ir kokių paslaugų bus suteikta, įvertinkite projekto poveikį ir siektiną naudą)

9. Projekto viešinimo priemonės

(Nurodykite, kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pateikite viešinimo priemones)

| Viešinimo priemonės pavadinimas | Kokia konkreti veikla bus viešinama |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

10. Ar nėra pateikta paraiška finansuoti su šiuo projektu susijusioms veikloms iš kitų finansavimo šaltinių?

(Pildoma, jei pateikta)

| Finansavimo šaltis | Prašoma/gauta suma, Eur |
|--------------------|-------------------------|
| | |

11. Projekto biudžetas

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Projekto įgyvendinimui reikalinga suma iš viso, Eur | Iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma, Eur | Projektui teikiama parama iš kitų lėšų šaltinių, Eur | Iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto prašomų išlaidų pagrindimas* |
|-----------------|--|--|---|---|--|
| 1. | Projekto vykdytojų, kurie tiesiogiai vykdo projektą, darbo užmokestis su mokesčiais | | | | |
| 2. | Maitinimo išlaidos, jei projektinė veikla vyksta 4 val. per dieną ir maitinimo laikas sutampa su įprastu maitinimo laiku | | | | |
| 3. | Transporto išlaidos, susijusios su Projekte numatytų paslaugų, veiklų teikimu (kurui, transporto priemonių nuomai), sumokėti (kai yra pagrįstas transporto paslaugos poreikis ir nurodytas tikslus kilometražas) | | | | |
| 4. | Patalpų, skirtų vykdyti Paraiškoje aprašytą veiklą, eksploatavimo išlaidos (šildymui, elektrai, vandentiekiiui, kanalizacijai, ryšių paslaugoms) | | | | |
| 5. | Projekto įgyvendinimui būtinos lektoriaus, konsultanto ar grupinių užsiėmimų vadovo teikiamos paslaugos pirkimo išlaidoms finansuoti | | | | |
| 6. | Kitos pagrįstos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatomų veiklų vykdymu | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|--|
| | Iš viso: | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|--|

*- visos pateiktos projekto išlaidos turi būti pateikiamos detaliai jas pagrindžiant.

Pareiškėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

Data: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

| Administracinės atitikties reikalavimai | Taip / Ne | Pastabos |
|--|--------------|----------|
| 1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos. | | |
| 2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susegti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. | | |
| 3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 9 punkte. | | |
| 4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai. | | |
| 5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt). | | |

*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama

Paraišką įvertino:

(parašas)

(vardas, pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d.

| Veiklos vykdytojas | | | |
|--|--|--|-------|
| Projekto pavadinimas | | | |
| Projekto finansavimo sritis (tinkamą sritį pažymėti X) | | | |
| <input type="checkbox"/> Socialinių paslaugų teikimo projektas | | | |
| <input type="checkbox"/> Asmenų su negalia socialinės integracijos projektas | | | |
| Eil. Nr. | Projekto vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų aprašymas | Balai |
| 1. | Projekto atitikimas prioritetams (0–5 balai) (1 prioritetą – 1 balas, pagal apraše numatytus prioritetus) | Projektas atitinka: Penkis prioritetus – 5 Keturi prioritetus – 4 Tris prioritetus – 3 Du prioritetus – 2 Vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0 | |
| 2. | Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai) | 1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0 | |
| | | 2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0 | |
| 3. | Projekto aktualumas (0–10 balai) | Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 3 Neatitinka – 0 | |
| 4. | Laukiami rezultatai (0–5 balai) | Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1 Neatitinka – 0 | |
| 5. | Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (0–2 balai) | Nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 6. | Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija (0–2 balai) | Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0 | |
| 7. | Projekto viešinimas (0–2 balas) | Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0 | |
| 8. | Projekto įgyvendinimo planas (0–10 balų) | Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 3 Neatitinka – 0 | |
| 9. | Projekto biudžetas (0–10 balų) | Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 3 Neatitinka – 0 | |
| 10. | Projekto pateikimo būdas (0–1 balas) | Paraiška ir jos priedai pateikti nurodytu būdu: Atitinka – 1 Neatitinka – 0 | |
| 11. | Projekto partneriai (0–2 balai) | Projektas turi: Du ir daugiau partnerių – 2 Vieną partnerį – 1 Neturi – 0 | |
| Iš viso balų: | | | |
| <i>(maksimali projekto vertinimo suma – 53 balų, minimali – 27 balai)</i> | | | |
| Komisijos nario išvada | | | |
| Siūlymas skirti lėšas (eurais) | | | |
| Siūlymas skirti ne visą lėšų sumą (eurais) | | | |
| Siūlymas neskirti lėšų | | | |

Vertinimo komisijos narys

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m.d. sprendimą Nr. 1-TS-.....ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Anykščių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d., sprendimu Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2025 m. biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 13 d., sprendimu Nr. 1-TS-26 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025-2027 m. biudžeto patvirtinimo“ ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „.....“ priemonės Nr. „.....“ projekto..... (toliau – Projektas) finansuojamo iš Savivaldybės biudžeto įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr. 1*) kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20..... gruodžio 15 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už finansų ir apskaitos tvarkymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, elektroniniu būdu, viename faile pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo

ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4.*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 3.*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos Mokėjimo įstaigoje išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už projektų įgyvendinimą, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., el. būdu pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5.*);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20..... m. d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos mokėjimo įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę 1 (viena) kartą per Projekto vykdymo laiką koreguoti Projekto biudžetą iki 10 proc. Projektui skirtų lėšų, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Skyrių, atsakingą už Projektų įgyvendinimą ir pasirašęs susitarimą dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedo pakeitimo.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo mokėjimo įstaigos sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr.1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

2.5. Projekto veiklos stebėsenos rodiklis: įgyvendinta ne mažiau kaip viena nauja veikla. Įgyvendinus projektą atsiskaitoma per 20 d. d., patiekiant Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už projektų įgyvendinimą Projekto veiklų ataskaitą.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį, prieš Projekto veiklų pradžią, Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už projektų įgyvendinimą pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*). Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatas ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);

7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);

7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);

7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);

7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);

7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
a. s. LT 647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (0 381) 58041
El. paštas: info@anyksciai.lt

Asignavimų valdytojas

Įmonės pavadinimas
Adresas
Kodas
a. s.
Mokėjimo įstaiga
Mokėjimo įstaigos kodas
Tel.
El. paštas

Lėšų gavėjas

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų
ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu
Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų
ministro
2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

(n-(n + 2) metų patvirtintos programos sąmatos forma (B-1))

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

202__-202__ METŲ PATVIRTINTA PROGRAMOS
SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

(AV kodas)

Programa/priemonė: Palankios socialinės aplinkos kūrimo programa

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 5 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Socialinių
paslaugų projektų
įgyvendinimas

(Po
žy
mis
das)

Finansavimo šaltinis:

Savivaldybės
biudžeto
lėšos

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1 | 0 | 1 | | |
|---|---|---|--|--|

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija
pagal valstybės
funkcijas:

| | | | |
|-----|-----|-----|--------|
| 10. | 09. | 01. | 0 1 |
|-----|-----|-----|--------|

(tūkst. Eur)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio | | | | | | iš vis o 2 0 2 .. m e t a i s | I k e t v . | II k e t v. | III k e t v. | IV k e t v. | iš viso 202. ... m e t a i s | iš vis o 202 ... m e t a i s |
|--|---|---|--|--|------------------------|---|----------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|--|
| kodas | | | | | pavadinimas | | | | | | | |
| 2 | | | | | IŠLAIDOS | | | | | | | |
| 2 | 8 | | | | Kitos išlaidos | 0, 0 | 0 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 8 | 1 | | | Kitos išlaidos kitiems | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | einamiesiems tikslams | | | | | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 0,0 | | | | | | |
| Iš viso asignavimų | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

.....
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

.....
 (parašas)

.....
 (vardas ir pavardė)

.....
 (įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

.....
 (parašas)

.....
 (vardas ir pavardė)

(Pareiškėjo pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

SKYRIUI**

20__m. _____ Nr.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą ____ banko atsiskaitomąją sąskaitą
Nr. _____

| Eil. Nr. | Programos pavadinimas | Numatyta 202__ m. sąmatoje (EUR) | Gauti asignavimai (EUR) | Prašomų lėšų suma (EUR) |
|-------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | Socialinių paslaugų projektų įgyvendinimas | | | |
| | Iš viso: | | | |

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(Lėšų gavėjas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI**

20__ m. _____ d.

| Anykščių rajono savivaldybės 20__–20__ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas | | | |
|--|------------|-----------|---|
| Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas) | | | |
| Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris | | | |
| Duomenys apie lėšų panaudojimą | | | |
| Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas * | Suma (Eur) | | Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr. |
| | skirta | panaudota | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Iš viso | | | |

* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Įstaigos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (telefono Nr.)

Projekto finansininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. 1K-119 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI
BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
20..... M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

| Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos | .0.1. | Ministerijos / Savivaldybės | | | Kodas |
|---|-------|-----------------------------|--------------|----------|-------|
| | | Programos | Departamento | Įstaigos | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti Asignavimai |
|--|---|-------------|---|-------------------------------|--|--------------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | IŠLAIDOS | 1 | | | | |
| 2 8 | Kitos išlaidos | 126 | | | | |
| 2 8 1 | Kitos išlaidos | 127 | | | | |
| 2 8 1 1 | Kitos išlaidos einamiesiems tikslams | 128 | | | | |
| 2 8 1 1 1 | Kitos išlaidos einamiesiems tikslams | 129 | | | | |
| 2 8 1 1 1 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 131 | | | | |
| | IŠ VISO | 336 | | | | |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI

| | | | |
|-------|--|---------------------|----------------------|
| 1. | Projekto vykdytojo pavadinimas | | |
| 2. | Vykdytojo duomenys <i>(adresas, telefonas, el. paštas)</i> | | |
| 3. | Projekto pavadinimas | | |
| 4. | Projekto vadovas | | |
| 5. | Projekto įvykdymo laikotarpis | | |
| 6. | Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i> | | |
| 7. | Projekto poveikis tikslinėms grupėms Tiesioginių naudos gavėjų skaičius | | |
| 8. | Projekto dalyvių skaičius | | |
| 9. | Projekto išliekamoji vertė | | |
| 10. | Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i> | | |
| 11. | Projekto metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškose biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i> | Išlaidų pavadinimas | Paramos lėšos EUR |
| | | 1. | |
| | | 2. | |
| | | 3. | |
| | | 4. | |
| | | 5. | |
| | | 6. | |
| | | | |
| 12. | Kiti finansavimo šaltiniai <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)</i> | | |

Projekto vadovas _____
(vardas ir pavardė)
(telefono Nr.)
(parašas)

PATIKRINTA _____

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

