



## ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-TS-112 „DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR ASMENŲ SU NEGALIA SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. kovo 26 d. Nr. 1-TS-83

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12, 14, 22 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. 1-TS-112 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12, 14, 22 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi ir siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-TS-18 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų projektų įgyvendinimas“ ir priemonės Nr. 5.1.3.02 „Asmenų su negalia socialinės integracijos projektų įgyvendinimas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:“.

2. Pakeisti Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-112 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“:

2.1. Pakeisti 12.3 papunktį jį išdėstant taip:

„12.3. patiriamos nuo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d. (išskyrus projektinę veiklą, kuri vykdoma nepertraukiamai ištisus metus ir yra susijusi su maisto teikimu, tuomet finansuojamos išlaidos patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (Projekto veiklą vykdymo pradžia ne ankstesnė kaip biudžetinių metų pradžia ir pabaiga ne vėlesnė, kaip biudžetinių metų pabaiga)).“

2.2. Pakeisti 4 priedą „Biudžeto lėšų naudojimo sutartis“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

Meras

Kęstutis Tubis

Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir asmenų su negalia socialinės integracijos projektų finansavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d.  
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. ....d. sprendimą Nr. 1-TS-.....ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Anykščių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 12 d., sprendimu Nr. 1-TS-18 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2026 m. biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 12 d., sprendimu Nr. 1-TS-19 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2026-2028 m. biudžeto patvirtinimo“ ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis išsipareigoja skirti .....EUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „....“ priemonės Nr. „.....“ projekto..... (toliau – Projektas) finansuojamo iš Savivaldybės biudžeto įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas išsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr. 1*) kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas išsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20..... gruodžio 15 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už finansų ir apskaitos tvarkymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, elektroniniu būdu, viename faile pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4.*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr.*

3.) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos Mokėjimo įstaigoje išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už projektų įgyvendinimą, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., el. būdu pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5.*);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20..... m. ....  
d. gražinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos mokėjimo įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę 1 (vieną) kartą per projekto vykdymo laiką koreguoti Projekto biudžetą iki 10 proc. Projektui skirtų lėšų, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Skyrių, atsakinga už Projektų įgyvendinimą ir pasirašęs susitarimą dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedo pakeitimo.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo mokėjimo įstaigos sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr. 1.*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

2.5 Projekto veiklos stebėsenos rodiklis: įgyvendinta ne mažiau kaip viena nauja veikla. Įgyvendinus projektą atsiskaitoma per 20 d. d., pateikiant Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už projekto įgyvendinimą Projekto veiklų ataskaitą.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius Sutartį, prieš Projekto veiklų pradžią, Anykščių rajono savivaldybės administracijos Skyriui, atsakingam už projektų įgyvendinimą pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2.*) Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negražina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negražintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

## **VI SKYRIUS SANKCIJOS**

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI**

- 7.1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

## **VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI**

Anykščių rajono savivaldybės administracija  
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai  
Kodas 188774637  
a. s. LT 647182100000130657  
AB Artea bankas  
Finansų įstaigos kodas 71821  
Tel. (0 381) 58041  
Asignavimų valdytojas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas  
Adresas  
Kodas  
a. s.  
Finansų įstaiga  
Finansų įstaigos kodas  
Tel.  
Lėšų gavėjas

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministro  
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr.  
1K-265  
(Lietuvos Respublikos finansų  
ministro  
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr.  
1K-383  
redakcija)

(n-(n + 2) metų patvirtintos programos sąmatos forma (B-1))

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

202\_\_-202\_\_ METŲ PATVIRTINTA PROGRAMOS  
SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

--	--	--	--	--	--

(AV kodas)

Programa/priemonė: Palankios socialinės aplinkos kūrimo programa	5						
--	---	--	--	--	--	--	--

Socialinių paslaugų projektų įgyvendinimas						(Kodas )	(Pož ymis)
--	--	--	--	--	--	----------	------------

Finansavimo šaltinis:		1	0	1			
-----------------------	--	---	---	---	--	--	--

Savivaldybės biudžeto lėšos (Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:		10.	09.	01.	01.		
--	--	-----	-----	-----	-----	--	--

							(tūkst. Eur)						
Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio							iš vis o 20 2... me tais	I ke tv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	iš viso 202.... metais	iš viso 202... metais
kodas						pavadinimas							
2						<b>IŠLAIDOS</b>							
2	8					Kitos išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	8	1				Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams							
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0,0						
Iš viso asignavimų							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pareiškėjo pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ Nr.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą \_\_\_\_ banko atsiskaitomąją sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Numatyta 202__ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
	Socialinių paslaugų projektų įgyvendinimas			
	Iš viso:			

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA***(Lėšų gavėjas)***ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Anykščių rajono savivaldybės 20__–20__ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas			
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)			
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris			
Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

\* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*\_\_\_\_\_  
*(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

Biudžeto vykdymo  
ataskaitų rinkinio  
rengimo taisyklių 1  
priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. duomenis I ketvirčio,  
pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr.2)**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
20\_\_ M. \_\_\_\_\_ D.**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Programos			Kodas
	Ministerijos / Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti Asignavima i
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠLAIDOS</b>	1				
<b>2 8</b>	<b>Kitos išlaidos</b>	126				
2 8 1	Kitos išlaidos	127				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131				
	<b>IŠ VISO</b>	336				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

(parašas  
)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,  
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas  
)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

**PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA****ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUI**

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys <i>(adresas, telefonas, el. paštas)</i>		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i>		
7.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
8.	Projekto dalyvių skaičius		
9.	Projekto išliekamoji vertė		
10.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>		
11.	Projekto metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i>	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
.....			
12.	Kiti finansavimo šaltiniai <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)</i>		

Projekto vadovas \_\_\_\_\_  
*(parašas)*
*(vardas ir pavardė)*
*(telefono Nr.)*

PATIKRINTA \_\_\_\_\_  
*(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(data)*

**PROJEKTO BIUDŽETO ŠAMATA**

(pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUI**

(data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina eurais	Kiekis	Reikalinga suma eurais	Iš Savivaldybės prašoma suma eurais	Išlaidų pagrindimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Iš viso						

(8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytomis paraiškos 7 punkte „Projekto įgyvendinimo planas, darbų etapai ir konkretūs terminai“, bus reikalingos išlaidos)