



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYKDOMŲ UŽIMTUMO DIDINIMO  
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. 1-AĮ-  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 16 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės vykdomų užimtumo didinimo programų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-147 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vykdomų užimtumo didinimo programų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktą:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės vykdomų užimtumo didinimo programų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 12 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-148 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ .
3. N u r o d a u, kad šis įsakymas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre.

Administracijos direktorė

Vilma Vilkickaitė

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. 1-  
AĮ-

## **ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYKDOMŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės vykdomų užimtumo didinimo programų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės vykdomų užimtumo didinimo programų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos (toliau – Atranka) organizavimo bei vykdymo sąlygas ir tvarką.

2. Atranką vykdo Anykščių rajono savivaldybės vykdomų užimtumo didinimo programų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią tvirtina Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktorius.

3. Atrankos tikslas – atrinkti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančias nevyriausybinės organizacijas ir kitas savivaldybės įstaigas ir (ar) organizacijas, viešojo sektoriaus subjektus, veikiančius Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Darbdaviai), pageidaujančius vykdyti Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programoje (toliau – Užimtumo didinimo programa) numatytus terminuotus darbus ieškantiems darbo asmenims, užsiregistravusiems Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Anykščių skyriuje (toliau – Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Anykščių skyrius) ir atitinkantiems šios programos tikslines grupes.

4. Atranka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programa ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS ATRANKOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI**

5. Atranka organizuojama vieną kartą per metus, o prireikus ir dažniau Komisijos sprendimu.

6. Atrankoje gali dalyvauti Darbdaviai, kurie numato įdarbinti asmenis iš Užimtumo didinimo programoje nurodytų tikslinių grupių pagal terminuotas darbo sutartis.

7. Atranka skelbiama Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) internetiniame puslapyje. Skelbime nurodomos Atrankos sąlygos (Užimtumo didinimo programa, darbdavių atrankos

kriterijai, pasiūlymų pateikimo terminai ir vieta, Užimtumo didinimo programos terminuotų darbų terminai, atsakingo už Atrankos dokumentų priėmimą asmens telefono numeris ir kt.) bei kita reikalinga informacija.

8. Atrankoje norintys dalyvauti Darbdaviai turi pateikti:

8.1. užpildytą paraišką (Aprašo 1 priedas);

8.2. įmonės registracijos patvirtintą kopiją (ankstesniais metais Atrankoje dalyvavusioms organizacijoms pateikti nereikia);

8.3. lėšų poreikio vykdyti Užimtumo didinimo programą sąmatą (Aprašo 2 priedas);

8.4. įsipareigojimą (Aprašo 3 priedas).

9. Paraiška ir kiti priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, pasirašyti ir pateikti pdf formatu ar kitu formatu, kurį galima būtų peržiūrėti naudojant Microsoft Office programinę įrangą, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui vienu elektroniniu laišku el. p. [socialinis@anyksciai.lt](mailto:socialinis@anyksciai.lt), nurodant Atrankos pavadinimą. Paraiška turi būti pateikta iki atrankos skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos 23.59 val.

10. Atrankos dalyvių pateiktos paraiškos užregistruojamos Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos organizavimo paraiškų registre. Paraiškos, pateiktos kitu nei atrankos skelbime nurodytu būdu ir (ar) adresu, paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos. Apie tai, kad paraiška gauta ir kad jai suteiktas numeris, pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu per 1 darbo dieną nuo paraiškos gavimo Savivaldybės administracijos elektroniniame pašte dienos. Pasibaigus šiame punkte nurodytam terminui ir pareiškėjui negavus paraiškos gavimo fakto patvirtinimo, t. y. kad paraiška gauta ir jai suteiktas numeris, jis per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino pabaigos privalo elektroniniu paštu ar telefonu kreiptis į Savivaldybės administraciją ir pranešti, jog negavo paraiškos gavimo fakto patvirtinimo, taip pat pateikti išsiuntimo faktą įrodančius duomenis (išsiųsto elektroninio laiško nuorašas). Jei nustatoma, kad paraiška išsiųsta, bet Savivaldybės administracijoje ji nebuvo gauta, pareiškėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Savivaldybės prašymo pateikti dokumentus gavimo dienos pakartotinai pateikia paraišką ir reikiamus dokumentus. Pareiškėjui nepateikus paraiškos bei išsiuntimo faktą įrodančių duomenų, paraiškos neregistruojamos ir nevertinamos.

11. Darbdaviai Atrankai gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus paraišką ją taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

12. Jeigu Užimtumo didinimo programoje numatytų terminuotų darbų vykdymui neįregistruojamas nė vienas dalyvis, Atranka laikoma neįvykusia ir Komisija gali Atranką skelbti antrą kartą.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR DARBDAVIŲ ATRANKA**

13. Vertinamos paraiškos tik tų Darbdavių, kurie įsipareigoja pasibaigus Užimtumo didinimo programoje numatytiems terminuotiems darbams, papildomai įdarbinti asmenį (-is) savo lėšomis 1 (vienam) mėnesiui, jei asmuo (-ys) dirbo 3–4 mėnesius, ir 2 (dviem) mėnesiams, jei asmuo (-ys) dirbo 5–6 mėnesius. Šis įsipareigojimas netaikomas kaimiškose teritorijose veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms, tenkinančioms vietos bendruomenės poreikius.

14. Paraiškos Komisijos sprendimu gali būti atmestos, jei pareiškėjai neatitinka keliamų reikalavimų, nepateikti reikiami dokumentai, paraiška ne visiškai užpildyta ar užpildyta ne taip, kaip reikia. Paraiškos taip pat gali būti atmestos, jeigu pareiškėjas nevykdė įsipareigojimų dalyvaudamas Užimtumo didinimo programoje ankstesniais metais, atsisakė įgyvendinti terminuotus darbus ir / ar nutraukė užimtumo didinimo programos finansavimo sutartis.

15. Pasibaigus paraiškų ir kitų dokumentų dėl dalyvavimo Atrankoje pateikimo terminui, Komisija susipažįsta su pateiktomis paraiškomis ir dokumentais, vertina juos, atrenka Darbdavius, galinčius dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, ir paskirsto lėšas atsižvelgdami į Užimtumo didinimo programai įgyvendinti skirtas lėšas. Skirstant lėšas Darbdaviams, prioritetas teikiamas kaimiškose teritorijose veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms, tenkinančioms vietos bendruomenės poreikius.

16. Komisija priima sprendimą dėl Atrankos rezultatų ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

17. Komisija per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl Atrankos rezultatų priėmimo dienos, su priimtu sprendimu supažindina Savivaldybės administracijos direktorių, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima galutinį sprendimą dėl Programos darbų finansavimo.

18. Atrankos rezultatai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

19. Kiekvienas Atrankos dalyvis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos raštu informuojamas apie atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą.

20. Apie Atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Su Atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo

nustatyta tvarka.

22. Ginčai dėl Atrankos organizavimo ir Komisijos sprendimo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Už Komisijos sprendimus pagal kompetenciją atsako Komisijos pirmininkas, sekretorius ir nariai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo  
programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos  
organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**Anykščių rajono savivaldybės administracijai**

**PARAIŠKA  
DĖL DALYVAVIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO  
DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOJE**

\_\_\_\_\_ (paraiškos užpildymo data)

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma, juridinio asmens kodas	
Adresas	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono ryšio numeris	
Finansų įstaigos pavadinimas	
Finansų įstaigos kodas	
Sąskaitos numeris	
Programos dalyvių skaičius	<i>Nurodyti, kiek asmenų bus įdarbinti pagal terminuotus darbus</i>
Darbų atlikimo terminas	<i>Nurodyti terminuotų darbų vykdymo terminus (nuo... iki ...)</i>
Terminuotų darbų pobūdis	<i>Trumpai aprašyti</i>

\_\_\_\_\_  
Pareiškėjo vadovo / įgalioto asmens vardas ir pavardė, parašas

\_\_\_\_\_  
Pareiškėjo finansininko vardas ir pavardė, parašas

\_\_\_\_\_

Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo  
programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos  
organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens pavadinimas)

**LĖŠŲ POREIKIO VYKDYTI UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ  
SĄMATA**

Mėnuo	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	Darbų trukmė (darbo dienos)	Darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio suma, Eur	Socialinio draudimo įmokų suma, Eur	Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas, Eur	Socialinių įmokų suma, priskaičiuota nuo kompensacijos už nepanaudotas atostogas, Eur	Lėšų poreikis iš viso, Eur
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Sausis									
Vasaris									
Kovas									
...									
<b>IŠ VISO</b>									

\* Faktinis dirbančių asmenų skaičius

Vadovas / įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)

