

## VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ VYKDYMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės sveikatos projektų vykdymo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-TS-18 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 4 programos „Sveikatos apsaugos programa“ priemonės Nr. 004-01-02-4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“ dalį „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“, (toliau – Priemonė).

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija  
2026 m. kovo 26 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-81 redakcija*

3. Lėšos Priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

4. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) tvirtina Priemonės paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), jos darbo reglamentą, finansuojamų (nefinansuojamų) projektų sąrašą ir lėšas.

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Paraiška** – nustatytos formos dokumentas, teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

**Projektas** – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

6. Paraiškų finansavimo tikslas – stiprinti visuomenės sveikatos priežiūrą, gerinant Anykščių rajono gyventojų sveikatą, gyvenimo kokybę, ilginant gyvenimo trukmę.

### II SKYRIUS FINANSAVIMO SRITYS IR PRIORITETAI

7. Pareiškėjais gali būti juridiniai asmenys, kurių vykdoma veikla susijusi su visuomenės sveikatinimu, kurie veiklą vykdo Anykščių rajone ne mažiau, kaip vienus metus.

8. Pagal Priemonę vienas juridinis asmuo, kaip pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

9. Pareiškėjas, teikiantis paraišką, veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.

10. Finansavimo sritys:

10.1. vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimas ir gerinimas, formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius;

10.2. lėtinių neinfekcinių (širdies ir kraujagyslių, onkologinių) ligų bei traumų prevencija;

10.3. psichikos sveikatos stiprinimas, savižudybių ir smurto prevencija;

10.4. alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija;

10.5. sveikatingumo renginių organizavimas;

10.6. gyventojų sveikos mitybos skatinimas;

10.7. saugios aplinkos kūrimui reikalingų tyrimų atlikimas.

11. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 3 000 (trys tūkstančiai) Eur.

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

12. Prioritetai teikiami:

12.1. projektams, kurių vykdytojai turi kitų (pareiškėjo, rėmėjų) finansavimo šaltinių lėšų (ne mažiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės);

12.2. jei projektas atitinka vieną arba abi iš dviejų prioritetinių krypčių, kurias kiekvienais metais iš 10 punkte nurodytų finansavimo sričių nustato Anykščių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

### **III SKYRIUS KOORDINAVIMAS**

13. Projektų įgyvendinimą koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialistas, atsakingas už visuomenės sveikatinimą.

14. Pareiškėjai konsultuojami adresu K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 204 kab., tel. mob. 0 697 63271, el. paštu [vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt](mailto:vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt).

2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija

### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

15. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt). Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonės koordinatorius.

16. Pareiškėjas pateikia paraišką (*Aprašo 1 priedas*) iki kvietime nurodytos datos. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, sunumeruota kartu su pridedamais dokumentais, pasirašyta ir antspauduota (dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose), dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai pateikiami viename *pdf* faile skelbime nurodytu el. pašto adresu arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Praleidus galutinį paraiškų pateikimo terminą, paraiškos nepriimamos.

17. Pateiktas paraiškas registruoja Priemonės koordinatorius. Jis įvertina paraiškų administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios *Aprašo 2 priede* nustatytų administracinės atitikties vertinimo kriterijų, toliau nevertinamos. Apie tai Pareiškėjas informuojamas el. paštu per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Priemonės koordinatoriaus raštu. Komisijai pateikiamos administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios paraiškos. Paraiškos Komisijai įvertinti turi būti perduotos ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

### **V SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

18. Pagal Priemonę finansuojamos išlaidos:

18.1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sveikatinimo bazės ar patalpų nuomos, paslaugų, teikiamų pagal darbo, autorines sutartis apmokėjimui lektoriams, mokymų vadovams (50-100 Eur už 1 val.);

2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija

2026 m. kovo 26 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-81 redakcija

18.2. įgyvendinti projektą būtinų priemonių ar prekių įsigijimas (ūkio prekės, maisto produktai ir kita);

- 18.3. projektui būtinų viešinimo priemonių – reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos;
- 18.4. įgyvendinti projektą būtinų kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;
- 18.5. daiktinių prizų steigimo išlaidos, sudarančios ne daugiau 30 proc. viso tai priemonei skiriamo biudžeto;
- 18.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.
19. Netinkamos finansuoti išlaidos:
- 19.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“;
- 19.2. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos, kurios finansuojamos valstybės lėšomis.
20. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

## **VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

21. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija  
*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*
22. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybei pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų finansavimo arba nefinansavimo.  
*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*
23. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti įstaigų, kurių vykdoma veikla susijusi su visuomenės sveikatinimu, vadovų deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) Komisijos narių, įskaitant pirmininką, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) – Savivaldybės administracijos darbuotojai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1 (vieno) Komisijos nario rotacija.  
*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*
24. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.  
*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*
25. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.  
*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*
26. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
27. Komisijos veikla grindžiama objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.
28. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.
29. Komisija paraiškas vertina balais, pagal *Aprašo 3 priede* pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus.
30. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 47 balai. Minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra 25. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 25 balus, nėra finansuojamos.
31. Komisijos narys *Aprašo 3 priede* rašydamas rekomendaciją dėl projekto vykdymo ir finansavimo skyrimo turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei projekto įgyvendinimui pareiškėjo prašoma skirti suma.

32. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos.

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

33. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskylimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, šį terminą Administracijos direktorius gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

34. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskylimo projektams įgyvendinti rengia Priemonės koordinatorius.

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

35. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

35.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

35.2. pareiškėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

35.3. pareiškėjas finansavimą analogiškomis veikloms gauna iš Europos Sąjungos, Valstybės arba Savivaldybės biudžeto;

35.4. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei Pareiškėjas veikia trumpiau nei metus, nepateikta faktinės veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaita.

## **VII SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS**

36. Ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo priemonės koordinatorius turi:

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

36.1. Savivaldybės svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

36.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

37. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Sutartį, projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų bei privalo Priemonės koordinatoriui pateikti patikslintą Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*).

38. Sutartį (*Aprašo 4 priedas*) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonės koordinatorius. Sutartį su Projekto vykdytoju dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas.

39. Projekto vykdytojas per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo priėmimo datos privalo pasirašyti Sutartį (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Projekto vykdytojui nepasirašius Sutarties per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

40. Projekto sąmatą (forma B-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

## **VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

41. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

42. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos negali būti panaudotos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo numatytos paraiškoje ir (ar) patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties 6 priedas*).

43. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti projekto biudžetą projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonės koordinatorių.

44. Priemonės koordinatorius su suderinimo žyma pateikia koreguotą projekto biudžetą Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

45. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

45.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą:

45.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*);

45.1.2. finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

45.1.3. projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*);

45.2. Priemonės koordinatoriui – Dalykinę projekto ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*).

46. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

47. Projekto vykdytojas viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

48. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gaunami ir siunčiami dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Aprašo įgyvendinimo finansinę kontrolę atlieka bei Priemonės vykdymą vertina Savivaldybės administracijos skyriai, atsakingi už finansus ir apskaitą, kontrolę ir auditą.

51. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka priemonės koordinatorius.

52. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**PARAIŠKA**  
**DALYVAUTI VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ VYKDYMO FINANSAVIMO**  
**20\_\_ METAIS KONKURSE**

**Anykščių rajono savivaldybės administracijai**

20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. Vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimas ir gerinimas, formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius	
2. Lėtinių neinfekcinių (širdies ir kraujagyslių, onkologinių) ligų bei traumų prevencija	
3. Psichikos sveikatos stiprinimas, savižudybių ir smurto prevencija	
4. Alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija	
5. Sveikatingumo renginių organizavimas	
6. Gyventojų sveikos mitybos skatinimas	
7. Saugios aplinkos kūrimui reikalingų tyrimų atlikimas	

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

**II. PROJEKTO APRAŠYMAS**

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite tinkamą prioritetą (X)
I prioritetas	Projektai, kurio vykdytojai turi kitų (pareiškėjo, rėmėjų) finansavimo šaltinių lėšų (ne mažiau kaip 20 proc. nuo visos projekto vertės)	
II prioritetas	Projektai, kurie atitinka vieną (žymėti X) arba abi (žymėti XX) iš dviejų prioritetinių sričių, kurias iš nurodytų finansavimo sričių nustato Anykščių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu	

<b>1. Ar projektas planuojamas įgyvendinti kartu su partneriu (-iais)</b>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Jei 1. pažymėjome taip: įrašykite partnerio pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte, bei su paraiška pateikite bendradarbiavimą įrodančius dokumentus		
<b>2. Ar projektas turi rėmėją (-us)</b>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Jei 2. pažymėjome taip: įrašykite rėmėjo (-ų) pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte; su paraiška pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus		
<b>3. Projekto tikslas</b> (aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant projektą)		
<b>4. Projekto uždaviniai</b> (formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)		
<b>5. Projekto aktualumas</b> (aprašyti kokią problemą(-as) sprendžia šis projektas, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)		
<b>6. Laukiami rezultatai</b> (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus projekto dalyviai)		
<b>7. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai</b> (nurodyti tikslinę projekto grupę ir dalyvių skaičių)		
<b>8. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.), projekto pradžia ir pabaiga</b> (nurodyti, kiek mėn. truks projektas, kokį mėn. prasidės, kokį baigsis)		
<b>9. Projekto viešinimas</b> (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais projektas bus viešinamas)		

<b>Projekto įgyvendinimo planas</b>			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (Eur)

### III. PROJEKTO ŠAMATA

Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
Kitų finansavimo šaltinių (pareiškėjo, rėmėjų) suma (Eur)	
Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)	

Projekto biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (pareiškėjo, rėmėjų) (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Iš viso:</b>						

#### IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

**Pridedami šie dokumentai (įrašyti)** (bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais, patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas), projekto biudžeto pagrindimo dokumentai (pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalinga pateikti):

- 1.
- 2.

Pareiškėjo vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A. V.

(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

Finansininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

## PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

**PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES  
VERTINIMO FORMA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

<b>Administracinės atitikties reikalavimai</b>	<b>Taip/ Ne</b>	<b>Pastabos</b>
1. Pareiškėjas turi teisę teikti paraišką pagal Aprašo 7 punktą		
2. Paraiška pateikta iki kvietime nurodytos datos.		
3. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą ( <i>Aprašo 1 priedas</i> ), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
4. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais, patvirtinta dokumento kopija, įrodanti projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas), projekto biudžeto pagrindimo dokumentai (pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti)		
5. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
6. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama <a href="http://www.bankrodep.lt">www.bankrodep.lt</a> )		
7. Paraiška atitinka Aprašo 10 punkto nuostatas		
Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama		

Išvada: .....

**Paraišką įvertino:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

### PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. Vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimas ir gerinimas, formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius	
2. Lėtinių neinfekcinių (širdies ir kraujagyslių, onkologinių) ligų bei traumų prevencija	
3. Psichikos sveikatos stiprinimas, savižudybių ir smurto prevencija	
4. Alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija	
5. Sveikatingumo renginių organizavimas	
6. gyventojų sveikos mitybos skatinimas	
7. Saugios aplinkos kūrimui reikalingų tyrimų atlikimas	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas prioritetams (0–3 balai) (pagal Aprašo 12.1 papunktį numatytus prioritetus – 1 balas, pagal Aprašo 12.2 papunktyje numatytus prioritetus – 1 arba 2 balai)	Projektas atitinka: Tris prioritetus – 3 Du prioritetus – 2 Vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas (0–10 balai)	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 7 Daugiau neatitinka nei atitinka – 3 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	

5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai <b>(0–2 balai)</b>	Nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Projekto viešinimas <b>(0–2 balas)</b>	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
7.	Projekto įgyvendinimo planas <b>(0–10 balų)</b>	Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 7 Daugiau neatitinka nei atitinka – 3 Neatitinka – 0	
8.	Projekto biudžetas <b>(0–10 balų)</b>	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 7 Daugiau neatitinka nei atitinka – 3 Neatitinka – 0	
9.	Projekto pateikimo būdas <b>(0–1 balas)</b>	Paraiška ir jos priedai pateikti per <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
<b>Iš viso balų:</b>			

2026 m. kovo 26 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-81 redakcija

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti/neskirti lėšas (eurais)	

Vertinimo komisijos narys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20\_\_ m. d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės) ....., veikiančio (-ios) pagal ..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 20\_\_ įsakymu Nr. .... „Dėl.....“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš 4 programos „Sveikatos apsaugos programa“ priemonės Nr. 004-01-02-4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“ srities „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“ projekto ..... (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija  
2026 m. kovo 26 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-81 redakcija*

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*) ir Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.3. Stebėsenos rodikliai: Lėšų gavėjas organizuoja ... veiklas (-ą, -ų) ir / arba dalyvauja ...veikloje (-ose) (tinkamus pabraukti ir įrašyti skaičių). Projekto tikslinės grupės dalyvių skaičius ... (įrašyti skaičių).

*2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-106 redakcija*

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20\_\_ m. gruodžio 18 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20\_ m. gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos mokėjimo įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui ... Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo mokėjimo įstaigos sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikus prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*), Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*) bei užpildytą Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 18 d.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Jei Sutartis pasirašome ne elektroninėmis priemonėmis, Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

## VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

## VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Projekto biudžetas (6 priedas).

Pakeistas VIII skyrius:

2025 m. kovo 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo  
Nr. 1-TS-106 redakcija

## VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija  
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai  
Kodas 188774637  
A. s. LT 647182100000130657  
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS  
Banko kodas 71821  
Tel. (0 381) 58041

*Įmonės pavadinimas*  
*Adresas*  
*Kodas*  
*A. s.*  
*Finansų įstaiga*  
*Finansų įstaigos kodas*  
*Tel.*

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_

A.V.

\_\_\_\_\_

A.V.

(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)“.



**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo pavadinimas)

**Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą mokėjimo įstaigos sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20__ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Pareiškėjo vadovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

---

*(pareiškėjo pavadinimas)***PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA****Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą**

---

20 m.*(data)*

Priemonės kodas ir pavadinimas	<b>4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos projektų vykdymas“</b>
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	Skirta	panaudota	
Iš viso			

\* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Pareiškėjo vadovas

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*



---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,  
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

---

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA****Anykščių rajono savivaldybės administracijai**

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i>		
7.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
8.	Projekto dalyvių skaičius Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinių, merginų		
9.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
10.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>		
11.	Projekto metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i>	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		.....	
12.	Kiti finansavimo šaltiniai <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo papildomas finansavimas)</i>		

Pareiškėjo vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (telefono Nr.)

PATIKRINTA

\_\_\_\_\_  
(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(data)

**PROJEKTO BIUDŽETAS**

(patikslintas pagal skirtą sumą (Priemonė 4.1.3.03))

**Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už  
Finansus ir apskaitą**

20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	

Projekto įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (Eur)

Projekto biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Projektui įgyven dinti reikalinga suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (pareiškėjo rėmėjų) (Eur)	Finan suojama iš Savival dybės (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
(Projekto vykdytojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

A.V.

(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens  
steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

\_\_\_\_\_