



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDENTŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 7 d. Nr. 1-TS-24
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonę „Studentų skatinimas“, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo komisijos, patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. liepos 3 d. potvarkiu Nr. 1-MP-368 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo komisijos patvirtinimo“, 2024 m. rugsėjo 20 d. posėdžio nutarimą (2024-09-23 protokolas Nr. 1-VL-170), Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad Savivaldybės stipendijų mokėjimą studentams, kuriems 2020–2023 metais buvo skirtos Savivaldybės stipendijos ir su jais sudarytos Savivaldybės stipendijos skyrimo sutartys, tęsti iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, laikantis šių nuostatų:
 - 2.1. Savivaldybės stipendiją gaunantis studentas kasmet, iki rugsėjo 15 d. (už pavasario semestrą) ir iki vasario 25 d. (už rudens semestrą), priemonę koordinuojančiam Savivaldybės skyriui turi pateikti aukštosios mokyklos, kurioje jis mokosi, pažymą apie mokymosi rezultatus;
 - 2.2. nepažangiam studentui, turinčiam įsiskolinimų, nutraukusiam studijas ar išbraukus jį iš studentų sąrašų, taip pat nepateikusiam pažymos apie semestro rezultatus, Savivaldybės stipendijos mokėjimas nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;
 - 2.3. studentui laikinai nutraukus studijas (išėjus akademinį atostogų) stipendijos mokėjimas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sustabdomas. Kitais metais vėl tęsiant studijas toje pačioje aukštojoje mokyimo įstaigoje, Savivaldybės stipendijos mokėjimas studento prašymu, pateikus aukštosios mokyklos pažymą apie studijų atnaujinimą, tęsiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;
 - 2.4. studentai atsako už pateiktų dokumentų teisingumą;

2.5. studentų pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. 1-TS-316 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDENTŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės stipendijos Anykščių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje gyventojams ir studijuojantiems Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose nuolatine studijų forma (toliau – Studentai), pagal Anykščių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) reikalingų specialybių programas, skyrimo tvarką.
2. Studentai skatinami iš Savivaldybės biudžeto 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonei „Studentų skatinimas“ (toliau – priemonė) skirtų lėšų.
3. Studentų skatinimo tikslas – paskatinti studentus studijuoti Savivaldybei reikalingų specialybių programas, siekiant pritraukti kvalifikuotus specialistus į Savivaldybei pavaldžias įmones, įstaigas ir organizacijas bei į kitas Anykščių rajone savo veiklą įregistravusias ir veiklą vykdančias įmones (toliau – Įstaigos).
4. Savivaldybės stipendijų gavėjai yra pažangūs studentai, studijuojantys Lietuvos arba užsienio aukštosiose mokyklose Savivaldybei reikalingų specialybių programas.
5. Finansinio skatinimo rūšis – Savivaldybės stipendija.
6. Kiekvienais metais iki balandžio 1 d. Anykščių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras) tvirtina: Savivaldybei reikalingų specialybių sąrašą ir, atsižvelgdamas į jį – Savivaldybei reikalingų specialybių prioritetinį sąrašą. Savivaldybės meras Savivaldybei reikalingų specialybių prioritetinį sąrašą tvirtina atsižvelgdamas į Anykščių rajono savivaldybės administracijos atliktos Įstaigų apklausos rezultatus, Savivaldybės poreikį bei į planuojamas investicijas Anykščių rajone.
7. Savivaldybės stipendija skiriama studentams, kurie įsipareigoja baigę studijas dirbti Įstaigose.
8. Studentas Savivaldybės stipendiją gali gauti tik vieną kartą.
9. Stipendijų skaičių nustato kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo komisija (toliau – Komisija), atsižvelgdama į specialistų poreikį ir priemonei „Studentų skatinimas“ skirtas lėšas.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

10. Savivaldybės stipendijos dydis – 8 bazinės išmokos (BSI) per mėnesį. Savivaldybės stipendija mokama visą studijų laikotarpį, išskyrus akademines atostogas.
11. Skiriant Savivaldybės stipendiją, taikomi šie kriterijai:
 - 11.1. specialybių reikalingumas: Savivaldybės stipendijos skiriamos pagal rajonui reikalingų specialybių prioritetinį sąrašą (nesant prašymų pagal prioritetinį sąrašą, skiriama pagal rajonui reikalingų specialybių sąrašą);
 - 11.2. specialybių įvairovė: skiriama skirtingų studijų programų Studentams;
 - 11.3. mokymosi rezultatai: pirmenybė teikiama aukštesnį balų vidurkį turintiems Studentams, bet ne mažesnį kaip 6,5 balo: studijuojantiems Studentams skaičiuojamas paskutinio pusmečio (semestro) egzaminų įvertinimų balų vidurkis pagal mokymo įstaigos nustatytą balų

skaičiavimo sistemą; įstojušiesiems į pirmąjį kursą Studentams, skaičiuojamas brandos atestato metinių įvertinimų aritmetinis balų vidurkis;

11.4. pasirašytas susitarimas su Įstaiga dėl įdarbinimo po studijų baigimo.

12. Studentas, prieš teikdamas motyvuotą prašymą Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius), susiranda Įstaigą, kuri jį įdarbina po studijų baigimo (ne mažiau kaip 0,5 pareigybės) ir pasirašo susitarimą su Įstaiga. Susitarime Įstaiga įsipareigoja Studentui, baigus studijas, suteikti darbo vietą. Studentui, ieškančiam Įstaigos įsidarbinti, rekomenduojama vadovautis Savivaldybės mero patvirtintu rajonui reikalingų specialybių prioritetiniu sąrašu.

13. Studentas, kuriam skiriama Savivaldybės stipendija, turi:

13.1. įsipareigoti atidirbti Savivaldybei Įstaigoje (ne mažiau kaip 0,5 pareigybės) tiek metų, kiek metų jam buvo mokama studijų stipendija. Įsipareigojimas įtvirtinamas Studento, Įstaigos ir Savivaldybės administracijos trišale sutartimi;

13.2. sutikti, kad jo vardas, pavardė, mokymosi įstaigos bei studijų programos pavadinimai būtų viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje;

13.3. kasmet, iki rugsėjo 15 d. (už pavasario semestrą) ir iki vasario 25 d. (už rudens semestrą), priemonę koordinuojančiam Savivaldybės skyriui pateikti aukštosios mokyklos, kurioje jis mokosi, pažymą apie mokymosi rezultatus.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA

14. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą, kasmet birželio–rugspjūčio mėnesiais Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt skelbia Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo konkursą.

15. Skelbime nurodoma:

15.1. dokumentų pateikimo terminas;

15.1. kita su Savivaldybės stipendijų skyrimu susijusi informacija.

16. Studentas, norėdamas gauti Savivaldybės stipendiją, savo gyvenamąją vietą turi būti deklaravęs Anykščių rajono savivaldybėje arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje, motyvuotame prašyme turi būti pateikta teisinga informacija, mokymosi rezultatų vidurkis turi būti ne mažesnis kaip 6,5 balo, iki studijų baigimo turi būti likę ne mažiau kaip vieneri mokslo metai (du semestrai), studentas turi būti besimokantis nuolatine studijų forma (akademinėse atostogose esantys studentai prašymo stipendijai gauti negali). Savivaldybės administracijai iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. turi pateikti:

16.1. motyvuotą prašymą dėl Savivaldybės stipendijos skyrimo (1 priedas);

16.2. Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijas, įrodančias Studento statusą. Jei Studentas mokosi ne pirmame kurse, tuomet – Pažymą su nurodyta studijų krypties grupe, studijų programa ir studijų rezultatais už praėjusį pusmetį (semestrą). Pažymos išdavimo data negali būti ankstesnė nei Konkurso paskelbimo data;

16.3. brandos atestato ir jo priedo kopiją (tik pirmo kurso studentams);

16.4. pasirašytą susitarimą su Įstaiga dėl Studento įdarbinimo po nurodytų studijų baigimo.

17. Teikiant dokumentus popierine forma, jie turi būti:

17.1. užpildyti kompiuteriu, tinkamai pasirašyti, lapus sunumeruoti;

17.2. pateikiami Savivaldybės administracijos Vieno langelio specialistui, kur jie registruojami. Dokumentų, atsiųstų paštu, priėmimo terminas nustatomas pagal antspaudo datą ant voko.

18. Dokumentų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas galimas iki skelbime nurodytos datos apie tai informavus el. paštu priemonės koordinatorių. Konkurso dokumentai, Studentui pageidaujant, gali būti jam grąžinami.

19. Studentas, pateikęs motyvuotą prašymą Savivaldybės stipendijai gauti, jį pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiuo Aprašu ir patvirtina, kad visa prašyme pateikta informacija yra

teisinga.

20. Studentas dokumentus gali pateikti elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

21. Studentams, pateikusiems prašymus, neatitinkančius Aprašo 16–19 punktų reikalavimų, Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą, siūlo Administracijos direktoriui neskirti stipendijų. Komisijai perduodami tik Aprašo 16–19 punktų reikalavimus atitinkantys prašymai.

22. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisija sudaroma ketveriems metams iš ne mažiau kaip 5 narių, iš jų 2 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, 2 – Savivaldybės tarybos nariai, 1 – Anykščių rajone veikiančios įstaigos atstovas. Kas antri metai vykdoma ne mažiau kaip vieno Komisijos nario rotacija nuo pirmo nario. Savivaldybės administracijos direktorius skiria Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Sekretorius yra ne Komisijos narys. Studentų skatinimo klausimai svarstomi Komisijos posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Posėdžiai protokoluojami. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos veikla grindžiama objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais. Komisija prašymus įvertina ir siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės prašymų priėmimo dienos.

23. Komisijos ir Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už priemonės koordinavimą, siūlymu, Savivaldybės administracijos direktorius, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paskutinės prašymų priėmimo dienos priima sprendimą skirti (neskirti) Savivaldybės stipendijas.

24. Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo Trišalę savivaldybės stipendijos skyrimo sutartį (2 priedas) tarp Savivaldybės administracijos, Studento ir Įstaigos, kurioje Studentas planuoja įsidarbinti.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS MOKĖJIMO, NUTRAUKIMO, GRAŽINIMO TVARKA

25. Skirta Savivaldybės stipendija už einamąjį mėnesį Studentui pervedama į Studento pateiktą asmeninę sąskaitą iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos. Savivaldybės stipendija mokama kas mėnesį.

26. Savivaldybės stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas asmens gaunamas pinigines išmokas.

27. Savivaldybės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

27.1. Studentas išbraukiamas iš Studentų registro;

27.2. Studentas yra nepažangus (turi skolų) arba iki rugsėjo 15 d. (už pavasario semestrą) ir iki vasario 25 d. (už rudens semestrą) Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už priemonės koordinavimą, nepateikė aukštosios mokyklos, kurioje jis mokosi, pažymos apie mokymosi rezultatus;

27.3. Studentas atsisako Savivaldybės stipendijos raštu;

27.4. Studentas Savivaldybės stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus).

28. Savivaldybės stipendijos mokėjimas sustabdomas, jei Studentas sustabdo studijas, atideda baigiamojo darbo gynimą arba jam yra suteikiamos akademinės atostogos. Savivaldybės stipendijos mokėjimas atnaujinamas pateikus Savivaldybės administracijai studijų atnaujinimą pagrindžiančius dokumentus.

29. Jei atsiradusios aplinkybės paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 d., Savivaldybės stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 d., – nuo kito

mėnesio.

30. Laiku nepranešus apie atsiradusias aplinkybes, trukdančias gauti Savivaldybės stipendiją, ar dėl kitų priežasčių permokėtas Savivaldybės stipendijų lėšas Studentas grąžina Savivaldybei, negrąžinus – jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, trukdančioms gauti Savivaldybės stipendiją, Studentas, kuriam skirta Savivaldybės stipendija, privalo per 10 darbo dienų apie tai raštu pranešti Savivaldybės administracijai ir nurodyti vardą, pavardę, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.

32. Studentui atsisakius gauti Savivaldybės stipendiją, Komisija teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl Savivaldybės stipendijos skyrimo kitam Studentui (kai prašymų skirti Savivaldybės stipendiją buvo daugiau). Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl Savivaldybės stipendijos Studentui skyrimo (neskyrimo).

33. Studijų stipendija Studentui yra skiriama negrąžinamai, jeigu Studentas vykdo visus Trišalės savivaldybės stipendijos skyrimo sutarties įsipareigojimus.

34. Studentas, Savivaldybės stipendijos gavėjas, nutraukęs Trišalę savivaldybės stipendijos skyrimo sutartį ar nevykdantis sutarties įsipareigojimų, privalo grąžinti iš Savivaldybės gautą pinigų sumą pagal sutartyje numatytus įsipareigojimus ir atsakomybę.

35. Savivaldybės stipendiją negrąžinama, kai:

35.1. Savivaldybės stipendiją gavęs Studentas praranda ilgalaikį darbingumą (pagal pateiktą dokumentą);

35.2. Įstaiga motyvuotai negali (reorganizuojama, likviduojama ar pan.) įdarbinti studijas baigusio Studento (pagal pateiktą dokumentą);

35.3. Studentas pagal 35.2 papunktį neįdarbinamas, tačiau pats per 6 (šešis) mėnesius nuo studijų baigimo turi įsidarbinti kitoje Įstaigoje (pagal pateiktus dokumentus).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Ginčai, kylantys dėl Savivaldybės stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Aprašą tvirtina, keičia, pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.

38. Studentų skatinimo finansinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansinę apskaitą.

39. Komisijos veiklos dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Informacija apie skirtas stipendijas Studentams skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

41. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Anykščių rajono savivaldybės
studentų skatinimo tvarkos
aprašo
1 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(asmens kodas)

.....
(deklaruota (registracijos) gyvenamoji vieta)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

.....
(baigtos bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, baigimo metai)

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO**

20..... m. d.

Prašau skirti Savivaldybės stipendiją
(nurodyti mokymosi studijų laikotarpį nuo ... iki, motyvus)

.....
PRIDEDAMA:

1. Pažyma apie mokymąsi aukštojoje mokykloje, ... lapas.
2. Pažyma apie paskutinio pusmečio (semestro) mokymosi rezultatus (pateikia ne pirmo kurso studentai), ... lapai.
3. Brandos atestato ir jo priedo kopija (pateikia tik pirmo kurso studentai), ... lapai.
4. Įstaigos sutikimas įdarbinti Studentą, ... lapai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs ir sutinku su Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Patvirtinu, kad visa prašyme pateikta informacija yra teisinga.

.....
vardas, pavardė

.....
parašas

Anykščių rajono savivaldybės
studentų skatinimo tvarkos
aprašo
2 priedas

TRIŠALĖ SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO SUTARTIS

20 ... m. d. Nr.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės)
....., veikiančio (-ios) pagal Anykščių rajono
(vardas, pavardė)
savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Savivaldybės administracija), studentas
....., asmens kodas,
(vardas, pavardė)
Studijuojantis (-i)
(aukštosios mokyklos pavadinimas)
pagal (toliau – Studentas) ir
(studijų programos pavadinimas)
.....,
(įstaigos pavadinimas, juridinis statusas)
atstovaujama (-as)
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)
(toliau – Įstaiga), sudarė šią Trišalę savivaldybės stipendijos skyrimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja skatinti iš Savivaldybės biudžeto lėšų Studentą, Įstaiga įsipareigoja suteikti Studentui darbo vietą po Studento studijų baigimo, Studentas įsipareigoja, baigęs studijas, dirbti Įstaigoje tiek metų (ne mažiau kaip 0,5 pareigybės), kiek Savivaldybės administracija mokėjo Savivaldybės stipendiją.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:
 - 1.1. mokėti Studentui Savivaldybės stipendiją, kurios dydis 8 BSI per mėnesį;
 - 1.2. lėšas už einamąjį mėnesį Studentui pervesti į Studento pateiktą asmeninę sąskaitą iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos. Savivaldybės stipendiją mokėti kas mėnesį iki ...
2. Studentas įsipareigoja:
 - 2.1. kasmet, iki rugsėjo 15 d. (už pavasario semestrą) ir iki vasario 25 d. (už rudens semestrą), priemonę koordinuojančiam Savivaldybės skyriui pateikti aukštosios mokyklos, kurioje jis mokosi, pažymą apie mokymosi rezultatus;
 - 2.2. informuoti Savivaldybės administraciją per 10 darbo dienų apie sustabdytas, nutrauktas studijas;
 - 2.3. sustabdyti studijas, atidėjus baigiamojo darbo gynimą, išėjus akademinių atostogų bei atnaujinus studijas, pateikti Savivaldybei studijų sustabdymą ir atnaujinimą pagrindžiančius dokumentus;
 - 2.4. baigęs studijas, per 30 kalendorinių dienų pateikti Savivaldybės administracijai studijų baigimą įrodančių dokumentų (diplomo ir jo priedų) kopijas;
 - 2.5. baigęs studijas, dirbti Įstaigoje tiek metų (ne mažiau kaip 0,5 pareigybės), kiek

Savivaldybės administracija mokėjo Savivaldybės stipendiją;

2.6. grąžinti Savivaldybės administracijai visas studijų metu gautas lėšas iki kalendorinių metų pabaigos, jeigu baigęs studijas nesutinka dirbti Įstaigoje arba nevykdo Sutarties 2.5 papunktyje nustatytų įsipareigojimų;

2.7. įsidarbinęs, vieną kartą per metus (iki rugsėjo 15 d.), Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už priemonės koordinavimą, pateikti Pažymą iš Įstaigos apie besitęsiančius darbo santykius.

3. Įstaiga įsipareigoja:

3.1. suteikti Studentui, baigusiam studijas, darbo vietą tiek metų (ne mažiau kaip 0,5 pareigybės), kiek Savivaldybės administracija mokėjo Savivaldybės stipendiją;

3.2. informuoti raštu Savivaldybės administracijos skyrių, atsakingą už priemonės koordinavimą, apie Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymą (neįvykdymą).

4. Savivaldybės stipendija negrąžinama, kai:

4.1. Savivaldybės stipendiją gavęs Studentas praranda ilgalaikį darbingumą (pagal pateiktą dokumentą);

4.2. Įstaiga motyvuotai negali (reorganizuojama, likviduojama ar pan.) įdarbinti studijas baigusio Studento (pagal pateiktą dokumentą);

4.3. Studentas pagal 4.2 papunktį neįdarbinamas, tačiau pats per 6 (šešis) mėnesius nuo studijų baigimo įsidarbina kitoje Įstaigoje (pagal pateiktus dokumentus).

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta tik raštišku Sutarties šalių susitarimu.

7. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo elektroniniu paštu arba pašto laišku apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl priimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Visi šalių nesutarimai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188774637

J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai

Tel. (0 381) 58 041

El. p. info@anyksciai.lt

A. s. Nr.

Finansų įstaiga

Finansų įstaigos kodas

Studentas

(Vardas, pavardė)

Asmens kodas

Adresas

Tel.

El. p.

A. s. Nr.

Finansų įstaiga

Finansų įstaigos kodas

Administracijos direktorius
(Vardas, pavardė)
(Parašas)

Studentas
(Vardas, pavardė)
(Parašas)

Įstaiga
(Pavadinimas)
Kodas
Adresas
Tel.
El. p.
A. s. Nr.
Finansų įstaiga, Finansų įstaigos kodas

Įstaigos vadovas
(Vardas, pavardė)
(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės studentų skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-07 Nr. 1-TS-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-07 09:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-07 09:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-10 nuorašą suformavo Nila Mėlynienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-