



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS IR
TURIZMO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. 1-AĮ-

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus veiklos nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Bendrojo ir ūkio skyriaus informatikui paviešinti 1 punkte patvirtintus Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus veiklos nuostatus internetiniame Anykščių rajono savivaldybės puslapyje www.anyksciai.lt.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-214 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Jurgita Baniienė

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2025 m. kovo d. įsakymu 1-AĮ-

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai apibrėžia Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Skyrius yra Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) struktūrinis padalinys, dalyvaujantis formuojant ir įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės kultūros ir turizmo politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdamas kultūros ir turizmo viešąjį administravimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro bei Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, strateginiais plėtros bei veiklos planais, šiais nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros įstaigų veiklą, turizmą, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę.
4. Skyrius, vykdydamas savo funkcijas, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, taip pat Anykščių rajono savivaldybės įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir visuomene.
5. Skyrius turi antspaudą, blankus su herbu ir savo pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. kurti ir įgyvendinti Savivaldybės užsienio ryšių, kultūros ir turizmo politiką Anykščių rajone;

6.2. koordinuoti biudžetinių (A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko memorialinio muziejaus, Anykščių kultūros centro, Anykščių menų centro, Anykščių L. ir S. Didžiulių viešosios bibliotekos) ir viešųjų kultūros įstaigų (Anykščių menų inkubatoriaus-menų studijos, Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro) kultūros ir turizmo srities veiklą;

6.3. užtikrinti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę;

6.4. palaikyti esamus bei kurti naujus ryšius su užsienio šalių miestais, kurti bendradarbiavimo formas, būdus, priemones;

6.5. rengti bei įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės heraldinių ženklų naudojimo tvarką ir pakeitimus;

6.6. įgyvendinti savarankiškas Savivaldybės funkcijas – gyventojų bendrosios kultūros ugdymą ir etnokultūros puoselėjimą bei gyventojų poilsio organizavimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. inicijuoja ir koordinuoja bibliotekų, muziejų, kultūros centrų, teatrų, muzikos, dailės, kino, etninės kultūros, leidybos, profesionalaus meno sklaidos, kultūrinio turizmo bei Savivaldybės gyventojų bendrosios kultūros ugdymo įgyvendinimo sričių įvairias programas ir projektus;

7.2. analizuoja kultūros ir turizmo raidos tendencijas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, rengia Anykščių rajono savivaldybės strateginio plėtros ir veiklos plano kultūros ir turizmo sričių dalies projektą;

7.3. koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų veiklą;

7.4. koordinuoja vietinės rinkliavos už naudojimąsi Anykščių viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra mokesčio mokėjimus, teikia siūlymus;

7.5. inicijuoja ir koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės kultūros bei turizmo bendradarbiavimo projektų rengimą ir įgyvendinimą, rūpinasi informacijos sklaida Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

7.6. rūpinasi etninės kultūros plėtra Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje: inicijuoja, dalyvauja rengiant etninės kultūros plėtros savivaldybės teritorijoje programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.7. stebi Lietuvos turizmo rinkodarą (atlieka monitoringą), rengia ir teikia informaciją Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, kitoms institucijoms apie kultūros ir turizmo veiklos būklę Savivaldybėje;

7.8. inicijuoja Anykščių rajono savivaldybės kultūros įstaigų akreditaciją;

7.9. kaupia ir skleidžia informaciją apie alternatyvius kultūros ir turizmo programų finansavimo šaltinius, informuoja ir konsultuoja projektinių paraiškų teikimo klausimais;

7.10. rengia tikslinių kultūros ir turizmo programų projektus, stiprinančius Anykščių rajono kurortinės teritorijos tapatumą ir inicijuoja bei koordinuoja patvirtintų programų įgyvendinimą;

7.11. teikia viešą informaciją Savivaldybės internetinėje svetainėje www.anyksciai.lt apie Anykščių rajono savivaldybės įstaigas;

7.12. kuria palankią aplinką kultūrinio pažintinio turizmo paslaugoms plėtoti;

7.13. organizuoja Anykščių rajono savivaldybės informacinių leidinių lietuvių ir užsienio kalbomis leidybą;

7.14. rengia užsienio delegacijų programas, organizuoja svečių priėmimą ir aptarnavimą: maitinimą, aprūpinimą viešbučiais, bilietais, transportu, organizuoja vertėjų paslaugas, sudaro kultūros programą;

7.15. organizuoja oficialių Anykščių rajono savivaldybės delegacijų išvykimą į užsienį;

7.16. plėtoja, stiprina ir koordinuoja Savivaldybės tarptautinį bendradarbiavimą su užsienio miestais, tarptautinėmis organizacijomis, užsienyje gyvenančiais anykštėnais;

7.17. koordinuoja nacionalinių diasporos politikos programų vykdymą Anykščių rajono savivaldybėje, užtikrina ryšių su diaspora stiprinimo veiklas, bendradarbiauja su diasporos politiką formuojančiomis ir įgyvendinančiomis institucijomis ir organizacijomis;

7.18. kontroliuoja, kaip Anykščių rajono savivaldybėje vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimai ir kiti valstybinės kalbos vartojimą ir jos taisyklingumą reglamentuojantys teisės aktai;

7.19. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, Anykščių rajono savivaldybės administracijos padaliniais, Savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais;

7.20. organizuoja Savivaldybės institucijų, patvirtintuose Savivaldybės planavimo dokumentuose numatytoms priemonėms, sprendimams kultūros, turizmo srityje ir kitoms šios srities priemonėms vykdyti skirto finansavimo įgyvendinimą, atlieka skirto finansavimo įgyvendinimo ir atsiskaitymo priežiūrą, analizuoja rezultatus;

7.21. inicijuoja viešuosius pirkimus pagal Skyriaus kompetenciją, rengia technines specifikacijas ir reikalavimus tiekėjams, sutarčių projektus ir kontroliuoja sutarčių vykdymą.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius turi teisę:

8.1. kreiptis į valstybinio ir Savivaldybės administravimo subjektus;

8.2. pagal savo kompetenciją gauti nustatyta tvarka informaciją iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų duomenis, kurių reikia įgyvendinti Skyriaus uždavinius ir atlikti funkcijas;

8.4. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kultūros ir turizmo veiklą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

8.5. gauti iš Anykščių rajono savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų vadovų ataskaitas, kitus dokumentus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Anykščių rajono savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų vadovų skyrimo konkursų komisijose;

8.7. Anykščių rajono savivaldybės institucijoms pavedus dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių kultūros ir turizmo sistemų subjektais;

8.8. tobulinti kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus vedėjas ir specialistai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Skyriui vadovauja, jo veiklą planuoja ir darbą organizuoja Skyriaus vedėjas.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. atsako už Skyriaus veiklos tikslo pasiekimą, veiklos uždavinių įgyvendinimą ir tinkamą funkcijų atlikimą;

12.2. tobulina savo kvalifikaciją ir sudaro sąlygas ją tobulinti Skyriaus specialistams;

12.3. savarankiškai organizuoja Skyriaus darbą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Skyriaus nuostatus;

12.4. rengia ir teikia pagal savo kompetenciją Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

12.5. leidžia įsakymus Skyriaus kompetencijos klausimais.

13. Skyriaus vedėjo ir specialistų funkcijas ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai arba pareiginiai nuostatai.

14. Skyriaus vedėją atostogų, komandiruočių, ligos atveju ar jam negalint atlikti pareigų dėl kitų priežasčių, pavaduoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti Skyriaus valstybės tarnautojai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Skyriaus vedėjas atskaitingas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kiti Skyriaus specialistai – vedėjui.

16. Skyriaus vedėjas ir specialistai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų šiuose nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose ar pareiginiuose nuostatuose, vykdymą.

17. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami, papildomi, pripažįstami netekusiais galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-20 Nr. 1-AJ-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Banienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 14:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-20 14:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 16:31 - 2025-06-06 16:31
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Staikūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 14:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-20 14:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-07 14:18 - 2026-11-07 14:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-17 nuorašą suformavo Inga Radzevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-