



# ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

## IŠANKSTINIO TYRIMO ATASKAITA

### VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „SVEIKATOS OAZĖ“ VEIKLOS VERTINIMAS

2026 m. kovo 19 d. Nr. KTA-5

Anykščiai

Auditas atliktas vykdant

Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025-11-28 sprendimą Nr. 1-TS-354

Auditą atliko:

Savivaldybės kontrolierius Artūras Juozas Lakačauskas (audito grupės vadovas)

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja Rūta Aštrauskienė

Patarėja Virginija Žukauskienė

**Auditas pradėtas** 2025-12-01

**Auditas baigtas** 2026-03-19

## TURINYS

PAGRINDINIAI FAKTAI.....	3
SANTRAUKA .....	4
IŠANKSTINIO TYRIMO REZULTATAI.....	9
1. ĮSTAIGOS STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS NEPATVIRTINTAS, ĮSTAIGOS VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE, SUSIJUSIUOSE SU STRATEGINIU PLANAVIMU, NUSTATYTA TRŪKUMŲ.....	9
2. DARBO ORGANIZAVIMAS IR APMOKĖJIMAS ĮSTAIGOJE.....	12
2.1. Įstaigos darbo apmokėjimo sistema, informacijos apie darbo užmokestį skelbimas, dokumentų valdymas, sporto salės trenerių kvalifikacija .....	12
2.2. Dviejų darbuotojų darbo grafikuose nėra įtraukta pietų pertrauka, o darbo grafikų sudarymo ir keitimo tvarka turėtų būti tikslinama .....	13
2.3. Darbo apmokėjimo sistemoje nurodytos nuostatos ir įsakymuose pateikiama informacija, susijusi su darbuotojų skatinimu, yra netikslios ir tobulintinos, o pats darbuotojų skatinimas tam tikrais atvejais yra neaiškus.....	14
3. NETINKAMAI REGISTRUOJAMI SUTARČIŲ PAKEITIMAI, NE VISAIS ATVEJ AIS TINKAMAI APIBRĖŽTOS JŲ NUOSTATOS BEI ĮGYVENDINIMAS .....	15
4. ĮSTAIGA NAUDOJO TURTA, VYKDĖ VEIKLAS IR GAVO PAJAMŲ .....	17
PRIEDAI .....	24
1 priedas. Taikyti informacijos ir duomenų rinkimo bei vertinimo metodai .....	24
2 priedas. VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2023–2025 m. veiklos rezultatų ataskaitų duomenys, jų palyginimas, struktūra.....	24
3 priedas. VŠĮ „Sveikatos oazė“ pajamos iš veiklos ir jų pokytis 2023–2025 m. ....	24
4 priedas. VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2023–2025 m. finansinės būklės ataskaitų duomenys jų palyginimas ir struktūra.....	24

## PAGRINDINIAI FAKTAI

<b>631 510,09 Eur</b>	<b>608 803,03 Eur</b>	<b>19 733,66 Eur</b>	<b>282 860,61 Eur</b>	<b>75 093</b>
Gautos pajamos 2025 m.	Patirtos sąnaudos 2025 m.	Veiklos rezultatas 2025 m.	Turto vertė 2025 m.	Lankytojų skaičius 2025 m.

<b>1,63 proc.</b>	2025 m. lyginant su 2024 m. padidėjo pagrindinės veiklos pajamos
<b>3,5 proc.</b>	2025 m. lyginant su 2024 m. padidėjo pagrindinės veiklos sąnaudos
<b>8,4 Eur</b>	Pajamos, tenkančios vienam lankytojui 2025 m.
<b>8,1 Eur</b>	Sąnaudos, tenkančios vienam lankytojui 2025 m.
<b>57 proc. darbuotojų</b>	2025 m. pradžioje kilo darbo užmokestis
<b>24</b>	Darbuotojų skaičius Įstaigoje 2025-12-31
<b>20,63</b>	Užimta etatų Įstaigoje 2025-12-31

## SANTRAUKA

### **Audito objekto svarba**

Viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“ (toliau – Įstaiga, VšĮ „Sveikatos oazė“) – Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė, Anykščių rajono savivaldybė) viešoji įstaiga, teikianti sporto, sveikatingumo, poilsio ir laisvalaikio paslaugas. Įstaiga administruoja plaukimo baseiną BANGENIS su mini SPA, rūpinasi teikiamų paslaugų lankytojams plėtra ir kokybe, vykdo Anykščių rajono savivaldybės finansuojamas programas, rengia respublikines ir tarptautines plaukimo varžybas.

VšĮ „Sveikatos oazė“ vienintelis dalininkas – Anykščių rajono savivaldybė. Steigėjo (savininko) teisės ir pareigos įgyvendinamos per Savivaldybės merą, išskyrus tas viešosios įstaigos steigėjo ir savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos Savivaldybės tarybos išimtinai ir paprastajai kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

2025 metų veiklos plane nenumatyta Įstaigos veiklos auditą Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai pavesta atlikti Savivaldybės tarybos 2025-11-28 sprendimu Nr. 1-TS-354 „Dėl VšĮ „Sveikatos oazė“ nepriklausomo veiklos audito atlikimo“. Sprendime nurodytas audituojamas laikotarpis: 2024-2025 m. bei audito terminas – iki 2026-03-20.

Savivaldybės mero potvarkyje<sup>1</sup>, į kurį atsižvelgta sprendimu pavedant atlikti veiklos auditą, nurodyta, kad siūlymas teikiamas atsižvelgiant į 2025 m. spalio 27 d. Savivaldybėje gautą viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ darbuotojų skundą dėl galimų pažeidimų šioje įstaigoje bei siekiant užtikrinti objektyvų ir visapusišką skunde nurodytų aplinkybių, susijusių su galimai neskaidria įstaigos veikla, galima finansine žala ir netinkamu personalo valdymu, ištyrimą.

### **Išankstinio tyrimo tikslas ir apimtis**

**Išankstinio tyrimo<sup>2</sup> tikslas** – išanalizuoti viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ veiklą atsižvelgiant į jos darbuotojų pateiktą skundą dėl galimų pažeidimų šioje įstaigoje ir nustatyti su veikla susijusias problemas.

Pagrindiniais išankstinio tyrimo klausimais siekėme išsiaiškinti:

- VšĮ „Sveikatos oazė“ veiklos teisinį reglamentavimą, strateginius ir kitus planavimo dokumentus;
- VšĮ „Sveikatos oazė“ darbo organizavimą ir darbo apmokėjimo principus;

---

<sup>1</sup> Anykščių rajono savivaldybės mero 2025-11-10 potvarkis Nr. 1-MP-528 „Dėl siūlymo Anykščių rajono savivaldybės tarybai pavesti Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti 2025 m. veiklos plane nenumatyta VšĮ „Sveikatos oazė“ veiklos auditą“

<sup>2</sup> Išankstinis tyrimas – audito proceso etapas, kurio metu renkama ir įvertinama informacija apie nagrinėjamą veiklos sritį, nustatomos problemos (rizikos) ir apsisprendžiama, ar tikslinga atlikti pagrindinį tyrimą. Išankstinio tyrimo atveju rekomendacijos nėra teikiamos

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ vykdytų viešųjų pirkimų, susijusių su nagrinėjamais veiklos klausimais, vykdymą;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ priklausančio turto naudojimą;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ finansinius ir veiklos rezultatus, veiklas, iš kurių buvo gautos pajamos.

**Audituojamas subjektas** – viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“.

**Audituojamas laikotarpis** – 2024 m. – 2025 m., duomenų palyginimui pasirenkant 2023 m.

Išankstinis tyrimas atliktas pagal tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus. Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai išsamiau aprašyti 1 priede „Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai“.

Atlikdami auditą darėme prielaidą, kad visi pateikti dokumentai yra tikri ir teisingi, o jų kopijos atitinka originalus.

### **Pagrindiniai išankstinio tyrimo rezultatai**

1. Įstaigos strateginis veiklos planas nepatvirtintas, o jo derinimas, pastabų teikimas tęsiasi nuo 2024-06-17, kuomet Įstaigai raštu buvo nurodyta parengti ir pateikti tvirtinimui ilgalaikę (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) viešosios įstaigos veiklos strategiją. Pastebėtina, kad Savivaldybės lūkesčių rašte pateiktas laikotarpis (3 metai) ir Įstaigos strateginio veiklos plano laikotarpis (5 metai) yra skirtingas, todėl siekiant užtikrinti tinkamą lūkesčių įgyvendinimą, būtų tikslinga laikotarpius suvienodinti. Siekdama, kad strateginis veiklos planas būtų patvirtintas, Įstaiga 2025 m. atliko strateginio plano parengimo paslaugos pirkimą, tačiau buvo suteikta ne strateginio veiklos plano parengimo, o patikslinimo/korekcijos paslauga. Išanalizavus viešojo pirkimo dokumentus nustatyta, kad 2025 m. pirkimų žurnale nurodytas pirkimas faktiškai atliktas anksčiau, sutartis sudaryta žodžiu, tačiau komunikacija dėl paslaugos suteikimo, užduotys ar prašymai dėl patikslinimo, derinimo darbai vyko ne tik žodžiu, tačiau ir el. paštu. Atsižvelgiant į tai, kad strateginių dokumentų rengimas, tikslinimas, derinimas užtrunka bei siekiant užtikrinti, kad sutartis būtų vykdoma ir paslauga suteikta tinkamai, tokio pobūdžio pirkimams sutartys turėtų būti sudaromos raštu.

Įstaigos paskirti viešųjų pirkimų organizatoriai, kurie turi organizuoti ir vykdyti mažos vertės viešuosius pirkimus, privačių interesų deklaracijose nenurodė, kad yra subjekto vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, todėl deklaracijas reikėtų patikslinti.

Metinėse veiklos ataskaitose detalčiai pateiktas strateginio veiklos plano, kuris yra nepatvirtintas, iškeltų strateginiams veiklos tikslams pasiekti numatytų uždavinių, veiklos vertinimo rodiklių įgyvendinimas. Kadangi strateginis veiklos planas nepatvirtintas ir dar gali keistis, veiklos rodiklių įgyvendinimas buvo peržiūrėtas, tačiau išsamiai neišanalizuotas ir nevertintas kaip tinkamas ar netinkamas. Veiklos ataskaitose taip pat abstrakčiai pateikiami ateinančių metų veiklos tikslai, uždaviniai, o planuojamos veiklos nedetalizuotos. Pagal Įstaigos paaiškinimą, planuojamos veiklos ir

darbai ateinantiems metams yra kaip papildoma informacija, todėl ji nedetalizuojama, o visa detali planavimo informacija yra pateikta strateginiame Įstaigos veiklos plane (1 skyrius).

2. Pagal Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą, priimant sprendimą dėl konkretaus pareigybės lygio koeficiento naujam ir esamam darbuotojui, atsižvelgiama į Įstaigos turimas finansines lėšas, faktiškai mokėtą ar mokėtiną darbo užmokestį, darbo vietos kainą rinkoje bei vidinį teisingumą Įstaigoje tarp darbuotojų ar pareigybės lygių, įvertinus faktiškai patiriamas ir planuojamas patirti darbo užmokesčio sąnaudas. Nustatyta, kad 2025 m. pradžioje darbo užmokestis kilo 13 darbuotojų iš 23, t. y., 57 proc. darbuotojų.

Įstaiga pagal teisės aktus privalo skelbti darbuotojų darbo užmokestį. Nustatyta, kad Įstaigos interneto svetainėje [www.sveikatosoaze.lt](http://www.sveikatosoaze.lt) darbuotojų darbo užmokestis paskelbtas, tačiau neaišku, už kurį laikotarpį bei nenurodytas darbuotojų, einančių vienodas pareigybes, skaičius. Jeigu yra darbuotojų, kurie vieninteliai eina tam tikras pareigas Įstaigoje, darbo užmokestis turėtų būti pateikiamas tik gavus jų sutikimą.

Įstaigos dokumentacija, archyvas tvarkomi tinkamai.

Įstaigos sporto salės trenerių kvalifikacija atitinka pareigybių aprašymuose keliamiems reikalavimams (2.1 poskyris).

3. Išankstinio tyrimo metu nustatyta, kad gelbėtojų-instruktorių darbo grafikuose nėra įtraukta pietų pertrauka. Pagal Įstaigos paaiškinimą, gelbėtojai-instruktoriai dirba pamainose po vieną darbuotoją, todėl dėl darbo pobūdžio jiems nėra galimybės daryti pietų pertraukos, taigi Įstaiga vadovaujasi LR Darbo kodekso<sup>3</sup> 122 str. 3 d. („Darbuotojams, atliekantiems darbus, kurių metu dėl gamybos sąlygų negalima daryti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, turi būti suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku“), tačiau atkreiptinas dėmesys, kad gelbėtojų-instruktorių darbas nėra susijęs su gamyba, o klientų saugumas vandenyje turi būti užtikrinamas nuolat. Be to, pagal VŠĮ „Sveikatos oazė“ darbo tvarkos taisykles, gelbėtojas-instruktoriai, valytojas ir administratorius dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą ir jiems sudaromi darbo laiko grafikai, o jų pietų pertraukos laikas dėl jų darbo specifikos nėra pastovus ir gali skirtis nuo kitų darbuotojų, tačiau pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių darbo valandų ir ne trumpesnė kaip 30 minučių. Darbo laiko grafikuose administratoriams ir valytojams pietų pertrauka yra numatyta, todėl ir gelbėtojų-instruktoriai, kurie dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą, turėtų būti sudarytos tokios pačios sąlygos. Taip pat turi būti užtikrintas gelbėtojų-instruktorių darbas baseine visu baseino darbo laiku.

Darbo grafikai skelbiami ne vėliau nei 7 dienas iki jų įsigaliojimo, o keičiami įspėjus darbuotoją prieš dvi darbo dienas. Siekiant aiškumo dėl darbo grafikų sudarymo ir keitimo, būtų tikslinga papildyti ir patikslinti Įstaigos Darbo tvarkos taisykles nurodant, kad darbo grafikai turi būti ne tik skelbiami, bet

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2016-09-14 Nr. XII-2603

ir pranešami darbuotojams. Taip pat keičiant darbo grafiką nurodyti, koku būdu darbuotojas turi būti informuojamas apie grafiko pasikeitimus, o pakeitus Darbo tvarkos taisykles, su jomis supažindinti darbuotojus (2.2 poskyris).

4. Vaikų vasaros stovyklos metu premijomis buvo paskatinti 2 iš 7 stovykloje dalyvavusių darbuotojų. Sprendimą dėl premijų skyrimo priėmė Įstaigos direktorė, įvertinusi kiekvieno darbuotojo indėlį ir prisidėjimą prie stovyklos veiklų. Atskirai kiekvienam darbuotojui nebuvo nustatytos papildomos užduotys ar funkcijos, kurias jie turės atlikti vasaros stovyklos metu, todėl nebuvo galima įvertinti, ar pagrįstai buvo skirtos premijos. Be to, iš įsakymų, kuriais skirtos premijos, turinio neaišku, už kokius pasiektus konkrečius veiklos rezultatus jos skirtos bei kokio tipo premijos skirtos (mėnesinės, ketvirtinės ar metinės). Darbo apmokėjimo sistemoje nenurodyta, kokio dydžio premija gali būti skiriama darbuotojui, todėl reikėtų tikslinti premijų skyrimo nuostatas, o skiriant premiją, įsakyme reikėtų konkrečiau ir tiksliau nurodyti, už ką ji skiriama. Taip pat, kad nekiltų ginčų dėl skatinimo priemonių skyrimo darbuotojams, kai vykdomos papildomos veiklos, darbuotojai turėtų būti informuojami iš anksto, už kokias papildomas užduotis ar funkcijas bus skiriamas piniginis paskatinimas (2.3 poskyris).

5. Įstaigoje susitarimai dėl sutarčių pakeitimo registruojami netinkamai, jiems nesuteikiant atskiro registracijos numerio pagal konkretų registrą. Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutartyje nenurodyta koku būdu sutartis gali būti pratęsta, todėl susidarė situacija, kad sutartis baigė galioti 2024-07-31 (tokia pati galiojimo data nurodyta ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), o iki naujos sutarties įsigaliojimo (paslaugos pradėtos teikti 2025 m. spalio mėn.) du mėnesius (2025 m. rugpjūčio ir rugsėjo mėn.) pagal buhalterines paslaugas teikiančios įmonės pateiktas sąskaitas įmonei buvo išmokėta 2 904 Eur. Audituojamu laikotarpiu, 6 mėnesius buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančiai įmonei buvo apmokėtos didesnės sumos, susijusios su papildoma paslauga – verslo valdymo ir apskaitos sistemos naudojimu, kuri nebuvo nurodyta paslaugų teikimo sutartyse, tačiau vieną mėnesį buvo atliktas viešasis pirkimas dėl šios paslaugos teikimo. Vėliau, už naudojimąsi šia paslauga, atlikus viešąjį pirkimą, buvo mokama tiesiogiai kitam tiekėjui.

Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutartyse (sutartys paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), sudarytose tarp Įstaigos ir buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės, yra nurodytas skyrius „Konfidencialumas“, kurio reikalingumas kelia abejonių, kadangi buhalterinės paslaugos yra visuotinai žinomos, egzistuojančios rinkoje, teisėtomis priemonėmis prieinamos kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui įvairiais informacijos kanalais ir šiuo atveju perkamos viešųjų pirkimų būdu, o jas perka viešoji įstaiga, kuri už jas apmoka naudodama viešąsias lėšas, todėl šis skyrius turėtų būti peržiūrėtas (3 skyrius).

6. Įstaiga veiklai vykdyti turi atitinkamus leidimus: pirčių, saunų, baseinų paslaugų veiklai – 2019-03-19 leidimą-higienos pasą Nr.(9-21 14.2.1) LHP-819, sporto klubų paslaugų veiklai – 2014-03-19 leidimą-higienos pasą Nr.LH-44.

Įstaigos Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos pajamos 2025-12-31 lyginant su 2024-12-31 padidėjo 10 103,38 Eur arba 1,63 proc. Didžiausią pagrindinės veiklos pajamų dalį sudarė pagrindinės veiklos kitos pajamos: 2025-12-31 jos sudarė 595 189,05 Eur arba 94,2 proc. 2025-12-31 palyginus pagrindinės veiklos kitas pajamas su 2024-12-31 pagrindinės veiklos kitomis pajamomis, padidėjo 44 672,50 Eur arba 8,1 proc.

Įstaigos 2025-12-31 lankytojų skaičių palyginus su 2024-12-31 lankytojų skaičiumi, padidėjo 6 744 lankytojais arba 9,9 proc.

Audituojamu laikotarpiu Įstaiga dirbo pelningai, tačiau Įstaigos veiklos pelningumas yra nedidelis. Augant Įstaigos suvartojamos energijos, vandens sąnaudoms, būtų tikslinga padidinti paslaugų įkainius, kad išlaikyti teigiamą veiklos rezultatą bei teikiamų paslaugų apimtį ir kokybę.

Įstaiga savo veikloje naudoja baseiną su kiemo statiniais, gautus pagal panaudos sutartis, sudarytas su Savivaldybės administracija. Dalis neperduotų patalpų, esančių antrame Įstaigos aukšte, kuriomis ji naudojasi, priklauso Savivaldybės administracijai. Šias patalpas Įstaiga šildo, prižiūri. Praėjus audituojamam laikotarpiui Įstaiga Savivaldybės tarybai pateikė prašymą dėl patalpų perdavimo, todėl dėl šio klausimo Savivaldybės taryba turės priimti sprendimą.

**Priežastys, dėl kurių auditą nuspręsta baigti išankstiniu tyrimu.** Atsižvelgdami į išankstinio tyrimo metu surinktą informaciją, nustatytas problemas ir galimas rizikas nusprendėme auditą baigti išankstiniu tyrimu, kadangi kyla rizika, jog tolesnis pagrindinis tyrimas ir audito įtaka pokyčiams bus maža ar jos nebus, nebus pasiektas laukiamas audito poveikis. Audituojamas subjektas daugumoje atvejų atsakingai laikėsi teisės aktų reikalavimų, reglamentavo ir planavo savo veiklą, tačiau buvo nustatyta ir taisytinių dalykų. Išankstinio tyrimo metu, audituojamu laikotarpiu Įstaiga dėjo pastangas, kad būtų patvirtintas strateginis veiklos planas, perduotos naudojamos patalpos. Įstaigos veiklos rezultatas buvo teigiamas, o veiklos efektyvumo aspektą būtų sudėtinga įvertinti, nes audituojamam subjektui turtas perduotas pagal panaudą (naudojimui), o ne patikėjimo teise (valdymui). Tikimasi, kad atsižvelgus į išankstinio tyrimo metu nustatytas veiklos problemas bus užtikrintas teisės aktų laikymasis, o pati veikla bus aiškiau reglamentuota.

## IŠANKSTINIO TYRIMO REZULTATAI

### 1. ĮSTAIGOS STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS NEPATVIRTINTAS, ĮSTAIGOS VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE, SUSIJUSIUOSE SU STRATEGINIU PLANAVIMU, NUSTATYTA TRŪKUMŲ

Išankstinio tyrimo metu analizuota, ar Įstaigos veikla planuojama, ar patvirtinti planavimo dokumentai bei, ar stebimas dokumentuose nurodytų tikslų, uždavinių, rodiklių įgyvendinimas.

Įstaigos direktorė į pareigas paskirta Savivaldybės mero 2024-05-09 potvarkiu Nr. 2MPP-65 nuo 2024-05-13.

LR viešųjų įstaigų įstatymo<sup>4</sup> 12 straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodyta, kad viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina ilgalaikę (ne trumpesnį kaip 3 metų laikotarpio) viešosios įstaigos veiklos strategiją. LR vyriausybės 2007-09-26 nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.5.1.3 papunktyje ir Atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių<sup>5</sup> 13.1.3 papunktyje nurodyta, jog viešosios įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo klausimas turi būti priskirtas dalininkų susirinkimo kompetencijai. Savivaldybės viešosiose įstaigose Savivaldybės dalininko (savininko) turtines ir neturtines teises įgyvendina Savivaldybės meras.

Viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija privalo Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka nustatyti valstybės ar savivaldybės tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos<sup>6</sup>. Lūkesčių raštas parengiamas ir pateikiamas viešajai įstaigai ne rečiau nei kas 3 metus arba, jeigu viešojoje įstaigoje turi būti tvirtinama ilgalaikė viešosios įstaigos veiklos strategija, viešosios įstaigos ilgalaikės veiklos strategijos galiojimo laikotarpiui<sup>7</sup>.

2024-06-17 raštu Nr. 1-SD-1871<sup>8</sup> Savivaldybės meras Įstaigai nurodė parengti ir pateikti tvirtinimui ilgalaikę (ne trumpesnį kaip 3 metų laikotarpio) viešosios įstaigos veiklos strategiją, o Savivaldybės lūkesčiai, susiję su Įstaiga, 3 metų laikotarpiui pateikti 2025-03-04 raštu Nr. 1-SD-614<sup>9</sup>.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, 1996-07-03 Nr. I-1428 (su vėlesniais pakeitimais)

<sup>5</sup> Anykščių rajono savivaldybės mero 2023-06-19 potvarkis Nr. 1-MP-99 „Dėl atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, 1996-07-03 Nr. I-1428 (su vėlesniais pakeitimais), 5 str., 5 d., 3 p.

<sup>7</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024-12-05 įsakymas Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 p.

<sup>8</sup> Anykščių rajono savivaldybės mero 2024-06-17 raštu Nr. 1-SD-1871 „Dėl strateginio veiklos plano“

<sup>9</sup> Anykščių rajono savivaldybės mero 2025-03-04 raštas Nr. 1-SD-614 „Raštas dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su viešąja įstaiga „Sveikatos oazė“

Audituojamu laikotarpiu Įstaigos strateginis planavimo dokumentas (strateginis veiklos planas) buvo parengtas, derinamas, koreguojamas, tačiau nebuvo patvirtintas. Pirminis 2024–2028 metų strateginis veiklos planas pateiktas 2024-08-16 raštu Nr. SR-36<sup>10</sup> (vėliau strateginio veiklos plano laikotarpis pasikeitė į 2025–2029 metus). Strateginio veiklos plano nepatvirtinimo priežastis – nuolat teikiamos įvairaus pobūdžio pastabos (dėl turinio, gramatikos, analizių ir kt.). Dėl strateginio plano Įstaigai buvo pateikti 7 Savivaldybės mero raštai, o atsakydama Įstaiga pateikė 6 raštus bei vieną el. laišką, kartu teikdama pataisytą strateginį veiklos planą, taip pat buvo komunikuota el. paštu ir organizuoti susitikimai dėl pastabų aptarimo. Pastebėtina, kad Savivaldybės lūkesčių rašte pateiktas laikotarpis (3 metai) ir Įstaigos strateginio veiklos plano laikotarpis (5 metai) yra skirtingas.

2025-11-28 Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-34<sup>11</sup> 2025 m. viešųjų pirkimų planas papildytas strateginio plano parengimo paslaugos pirkimu, kurį numatyta atlikti 2025 m. IV ketv., o planuojama pirkimo vertė – 2 500 Eur be PVM. 2024-12-31 įsakymu Nr. TO-51<sup>12</sup> paskirti viešųjų pirkimų iniciatoriai, kurie turi nustatyti savo srities prekių, paslaugų ar darbų poreikį, tačiau neaišku, kaip strateginio plano parengimo paslaugos pirkimas susijęs su jo iniciatoriaus – inžinieriaus-elektriko darbo sritimi. Be to, LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo<sup>13</sup> 4 str. 3 d. 10 p. nurodyta, kad įstatymo nuostatos dėl privačių interesų deklaravimo taip pat taikomos ir perkančiojo subjekto vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus asmenims bei viešojo pirkimo iniciatoriams, o LR viešųjų pirkimų įstatymo<sup>14</sup> 4 str. 3 d., kad mažos vertės viešuoju pirkimu laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur be PVM. Tiek 2024-12-31 įsakyme Nr. TO-51<sup>15</sup> nurodyti viešųjų pirkimų iniciatoriai, tiek 2024-12-31 įsakyme Nr. TO-52<sup>16</sup> viešųjų pirkimų organizatoriai, kurie turi organizuoti ir vykdyti mažos vertės viešuosius pirkimus, Privačių interesų registre (PINREG), privačių interesų deklaracijose nurodę, kad jie yra pirkimų iniciatoriai, tačiau nenurodę, kad yra subjekto vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus.

Išanalizavus Įstaigos 2025 m. pirkimų žurnalą nustatyta, kad strateginio plano rengimo paslaugos pirkimas įvykdytas ir paslauga suteikta 2025-12-08 atlikus neskelbiamą apklausą (mažos vertės pirkimas, kurio vertė neviršija 15 000 Eur be PVM), pirkimo vertė tokia pati kaip viešųjų pirkimų plane – 2 500 Eur be PVM, 3 025 Eur su PVM, o sutartis sudaryta žodžiu. Įstaigai pateikti klausimai, susiję su viešuoju pirkimu, nes kilo abejonių dėl paslaugos suteikimo per vieną dieną: kaip ir koku būdu buvo suformuotos užduotys paslaugos teikėjui ir kaip suvaldyta rizika, kad bus suteikta kokybiška paslauga, jei sutartis sudaryta žodžiu bei, ar paslauga suteikta tą pačią dieną. Įstaigos direktorė nurodė, kad visos

<sup>10</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2024-08-16 raštas Nr. SR-36 „Dėl strateginio veiklos plano patvirtinimo“

<sup>11</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2025-11-28 įsakymas Nr. V-34 „Dėl 2025 m. viešųjų pirkimų plano pakeitimo“

<sup>12</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. TO-51 „Dėl viešųjų pirkimų iniciatorių skyrimo“

<sup>13</sup> LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, 1997-07-02 Nr. VIII-371

<sup>14</sup> LR viešųjų pirkimų įstatymas, 1996-08-13 Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais)

<sup>15</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. TO-51 „Dėl viešųjų pirkimų iniciatorių skyrimo“

<sup>16</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. TO-52 „Dėl viešųjų pirkimų organizatorių skyrimo“

užduotys, kilę neaiškumai, konsultacijos vyko telefonu, el. paštu, kaip įrodymą atsiuntusi el. laiškus, siųstus tiekėjui ir kad paslauga buvo suteikta 2025-12-08, tą pačią dieną išrašyta ir sąskaita. Be to, direktorė nurodė, kad buvo perkama ne naujo strateginio plano rengimo paslauga, o esamo jau parengto plano korekcija pagal Savivaldybės pateiktas pastabas, todėl galima teigti, jog pirkimo pavadinimas viešųjų pirkimų plane buvo nurodytas netiksliai ir neatitiko suteiktos paslaugos.

Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo<sup>17</sup> 10 p. nurodyta, kad kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo procedūros prasideda, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą, o baigiasi (11 p.), kai sudaroma pirkimo sutartis. Pagal pateiktus susirašinėjus su tiekėju, strateginio plano parengimo paslaugos pirkimas buvo pradėtas ne 2025-12-08, o 2025-11-24, kuomet buvo kreiptasi į tiekėją, prašant pateikti siūlomų paslaugų kainą, o sekančią dieną pradėti derinti dokumento korekcijos darbai. Vėliau taip pat vyko susirašinėjimai, susiję su strateginio plano korekcija (2025-12-02, 2025-12-05 ir 2025-12-11), taigi, įvertinus viešąjį pirkimą pagrindžiančius dokumentus galima teigti, jog informacija, susijusi su pirkimu, pateikta 2025 m. pirkimų žurnale ir paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, nurodyta netinkamai.

Metiniai planai Įstaigoje nerengiami, tačiau planuojamos veiklos nurodytos metinėse veiklos ataskaitose. 2024 metų veiklos ataskaitoje<sup>18</sup> detalai pateiktas strateginio veiklos plano, kuris yra nepatvirtintas, iškeltų strateginiams veiklos tikslams pasiekti numatytų uždavinių, veiklos vertinimo rodiklių įgyvendinimas. Kadangi strateginis veiklos planas nepatvirtintas ir dar gali keistis, veiklos rodiklių įgyvendinimas buvo peržiūrėtas, tačiau išsamiai neišanalizuotas ir nevertintas kaip tinkamas ar netinkamas. Veiklos ataskaitoje taip pat yra skyrius „Numatoma įstaigos veikla 2025 metais“, kuriame abstrakčiai pateikti numatomi 2025 m. veiklos tikslai, uždaviniai, pvz.: tęsti projektus, vykdyti sporto ir fizinio aktyvumo veiklas bei renginius baseine, užtikrinti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, saugumą ir prieinamumą, patvirtinti ir įdiegti naujų paslaugų, o planuojamos veiklos nedetalizuotos. Pagal Įstaigos paaiškinimą<sup>19</sup>, planuojamos veiklos ir darbai ateinantiems metams, kurie pateikti aukščiau minėtame skyriuje, yra kaip papildoma informacija, todėl ji nedetalizuojama, o visa detali planavimo informacija yra pateikta Įstaigos strateginiame veiklos plane.

---

<sup>17</sup> Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymas Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais)

<sup>18</sup> Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025-03-27 sprendimas Nr. 1-TS-155 „Dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“

<sup>19</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2026-03-13 raštas Nr. SR-14 „Dėl išankstinio tyrimo ataskaitos projekto“

## 2. DARBO ORGANIZAVIMAS IR APMOKĖJIMAS ĮSTAIGOJE

### 2.1. Įstaigos darbo apmokėjimo sistema, informacijos apie darbo užmokestį skelbimas, dokumentų valdymas, sporto salės trenerių kvalifikacija

Įstaigos darbo apmokėjimo sistema, galiojusi audituojamu laikotarpiu, patvirtinta 2020-07-14 įsakymu Nr. TO-61<sup>20</sup> (su vėlesniais pakeitimais) ir 2024-12-31 įsakymu Nr. TO-53<sup>21</sup>. Darbuotojai su darbo apmokėjimo sistema supažindinti. Darbo apmokėjimo sistemoje<sup>22</sup> nurodytos darbo užmokesčio sudedamosios dalys, pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai, darbuotojų skatinimo tvarka, nustatyti koeficientų intervalai ir kt. Darbo apmokėjimo sistemos 3 priede nurodyta, kad priimant sprendimą dėl konkretaus pareigybės lygio koeficiento naujam ir esamam darbuotojui, atsižvelgiama į:

- Įstaigos turimas finansines lėšas;
- į faktiškai mokėtą ar mokėtiną darbo užmokestį, darbo vietos kainą rinkoje;
- vidinį teisingumą Įstaigoje tarp darbuotojų ar pareigybės lygių, įvertinus faktiškai patiriamas ir planuojamas patirti darbo užmokesčio sąnaudas.

2024 m. pabaigoje Įstaigoje dirbo 23 darbuotojai, užimta 19,53 etato, 2025 m. pabaigoje – 24 darbuotojai, užimta 20,63 etato. Atsižvelgiant į tai ir į tai, kad nuo 2025 m. kilo minimali mėnesinė alga (MMA) iki 1 038 Eur neatskaičius mokesčių, Įstaigoje darbo užmokestis kilo 13 darbuotojų iš 23, t. y., 57 proc. darbuotojų. Pastebėtina, kad 4 Įstaigoje dirbantys darbuotojai dirbo pagal valandinį atlygį, o du darbuotojai – 0,5 etato.

Kokia informacija turi būti pateikta įstaigos interneto svetainėje nurodyta Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše<sup>23</sup>. Pagal Aprašo 22.3 papunktį, įstaigos interneto svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ srityje „Darbo užmokestis“ turi būti pateikiami tos įstaigos darbuotojų, einančių vienodas (tai yra to paties pavadinimo, neatsižvelgiant į įstaigos ir (arba) struktūrinio padalinio pavadinimą) arba pagal kitus požymius vienuolikos pareigas, šių pareigų pavadinimai, darbuotojų, einančių vienodas arba pagal kitus požymius vienuolikos pareigas, skaičius ir šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis, taip pat einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis. Nustatyta, kad Įstaigos interneto svetainėje [www.sveikatosoaze.lt](http://www.sveikatosoaze.lt) darbuotojų darbo užmokestis paskelbtas, tačiau neaišku, už kurį

<sup>20</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2020-07-14 įsakymas Nr. TO-61 „Dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

<sup>21</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. TO-53 „Dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

<sup>22</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. TO-53 „Dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

<sup>23</sup> Lietuvos Respublikos vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“

laikotarpį bei nenurodytas darbuotojų, einančių vienodas pareigybes, skaičius. Jeigu yra darbuotojų, kurie vieninteliai eina tam tikras pareigas Įstaigoje, darbo užmokestis gali būti pateikiamas tik gavus jų sutikimą.

Išankstinio tyrimo pradžioje susitikus su Įstaigos vadovybe taip pat atliktas patikrinimas vietoje, kaip tvarkoma Įstaigos dokumentacija, archyvas, ar patvirtinti audituojamo laikotarpio dokumentacijos planai. Pažeidimų nenustatyta.

Taip pat peržiūrėtas sporto salės trenerių kvalifikacijos atitikimas pareigybių aprašymuose keliamiems reikalavimams. Pažeidimų nenustatyta. Išankstinio tyrimo metu vienas iš sporto salės trenerių nuo 2026-01-16 nutraukė darbo sutartį su Įstaiga.

## **2.2. Dviejų darbuotojų darbo grafikuose nėra įtraukta pietų pertrauka, o darbo grafikų sudarymo ir keitimo tvarka turėtų būti tikslinama**

Išankstinio tyrimo metu analizuota informacija dėl grafikų sudarymo ir keitimo Įstaigoje. Pasirinkta peržiūrėti 2025 m. lapkričio mėn. darbuotojų darbo grafikus, nes 2025 m. rugsėjo ir spalio mėn. darbo grafikus tikrino LR valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Atkreipiamas dėmesys, kad LR valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patikrinimo metu nustatyta, jog darbo grafikų derinimo tvarka nesuderinta su darbo taryba, pranešant ir keičiant darbo grafikus darbuotojai apie tai nėra informuojami ir įspėjami LR darbo kodekse<sup>24</sup> nustatytais terminais (darbo (pamainų) grafikai pranešami darbuotojams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki jų įsigaliojimo. Jie gali būti keičiami tik nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją prieš 2 darbuotojo darbo dienas).

Pagal LR Darbo kodekso<sup>25</sup> 114 str., darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per darbo dieną (pamainą) negali būti ilgesnis kaip dvylika valandų, neįskaitant pietų pertraukos, ir šešiasdešimt valandų per kiekvieną septynių dienų laikotarpį, o pagal 122 str. 2 d. 2 p., ne vėliau kaip po penkių valandų darbo darbuotojams turi būti suteikta pietų pertrauka, skirta pailsėti ir pavalgyti. Šios pertraukos trukmė negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių.

Darbo grafikai 2025 m. lapkričio mėn. buvo keisti nežymiai, 1 arba 2 kartus (negalima nustatyti, nes grafikuose nesimato keitimo datų). Įvertinus darbo grafikus nustatyta, kad gelbėtojų-instruktorių darbo grafikuose nurodytas darbo laikas neviršija dvylikos valandų, tačiau juose nėra įtraukta pietų pertrauka. Pateikdama paaiškinimą<sup>26</sup> Įstaiga nurodė, kad gelbėtojai-instruktoriai dirba pamainose po vieną darbuotoją, todėl dėl darbo pobūdžio jiems nėra galimybės daryti pietų pertraukos, taigi Įstaiga vadovaujasi LR Darbo kodekso<sup>27</sup> 122 str. 3 d. („Darbuotojams, atliekantiems darbus, kurių metu dėl

<sup>24</sup> Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2016-09-14 Nr. XII-2603, 115 str. 2 d.

<sup>25</sup> Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2016-09-14 Nr. XII-2603

<sup>26</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2026-03-13 raštas Nr. SR-14 „Dėl išankstinio tyrimo ataskaitos projekto“

<sup>27</sup> Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2016-09-14 Nr. XII-2603

gamybos sąlygų negalima daryti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, turi būti suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku“), tačiau atkreiptinas dėmesys, kad gelbėtojų-instruktorių darbas nėra susijęs su gamyba, o klientų saugumas vandenyje turi būti užtikrinamas nuolat. Be to, pagal VŠĮ „Sveikatos oazė“ darbo tvarkos taisyklių<sup>28</sup> 26 p., gelbėtojas-instruktoriaus, valytojas ir administratorius dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą ir jiems sudaromi darbo laiko grafikai. 25 p. nurodyta, kad gelbėtojo-instruktoriaus, valytojo ir administratoriaus pietų pertraukos laikas dėl jų darbo specifikos nėra pastovus ir gali skirtis nuo kitų darbuotojų, tačiau pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių darbo valandų ir ne trumpesnė kaip 30 minučių. Darbo laiko grafikuose administratoriams ir valytojams pietų pertrauka yra numatyta, todėl ir gelbėtojams-instruktoriaus, kurie dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą, turėtų būti sudarytos tokios pačios sąlygos. Taip pat turi būti užtikrintas gelbėtojų-instruktorių darbas baseine visu baseino darbo laiku.

Įstaigos Darbo tvarkos taisyklių<sup>29</sup> 26, 27 punktuose nurodyta, kad darbo grafikai skelbiami ne vėliau nei 7 dienos iki jų įsigaliojimo, o keičiami išpėjus darbuotoją prieš dvi darbo dienas. Darbuotojai, negalintys atvykti į darbą, telefonu turi informuoti savo tiesioginį vadovą. Siekiant aiškumo dėl darbo grafikų sudarymo ir keitimo, būtų tikslinga papildyti ir patikslinti Įstaigos Darbo tvarkos taisykles nurodant, kad darbo grafikai turi būti ne tik skelbiami, bet ir pranešami darbuotojams. Taip pat keičiant darbo grafiką nurodyti, kokių būdu darbuotojas turi būti informuojamas apie grafiko pasikeitimus, o pakeitus Darbo tvarkos taisykles, su jomis supažindinti darbuotojus.

### **2.3. Darbo apmokėjimo sistemoje nurodytos nuostatos ir įsakymuose pateikiama informacija, susijusi su darbuotojų skatinimu, yra netikslios ir tobulintinos, o pats darbuotojų skatinimas tam tikrais atvejais yra neaiškus**

2025 m. vasarą organizuota vaikų ir jaunuolių vasaros stovykla „Bangenis 2025“ 7-12 metų vaikams ir 13-18 metų jaunuoliams, kuri dalinai finansuota Savivaldybės biudžeto lėšomis (3 080 Eur). Vaikų vasaros stovykla buvo vykdoma atskiromis grupėmis birželio 23 d. – rugpjūčio 1 d., o jaunuolių vasaros stovykla vyko liepos 21-25 d. Buvo numatyta, kad vasaros stovykloje dalyvaus 11 Įstaigos darbuotojų. Įstaiga informavo, kad faktiškai stovykloje dalyvavo 7 darbuotojai, tačiau nenurodė, kurie tai buvo darbuotojai. Darbuotojai apie organizuojamą 2025 m. vaikų vasaros stovyklą buvo informuoti susirinkimo metu, prieš prasidedant vasaros sezonui.

Atskirai kiekvienam darbuotojui nebuvo nustatytos papildomos užduotys ar funkcijos, kurias jie turės atlikti vasaros stovyklos metu, todėl nebuvo galima įvertinti, kaip ir kiek kiekvienas darbuotojas prisidėjo prie vaikų vasaros stovyklos vykdymo. Du darbuotojai, dirbę vaikų vasaros stovykloje, buvo paskatinti premijomis (400 ir 150 Eur). Pagal Įstaigos paaiškinimą, dalis tuo metu dirbusių darbuotojų atliko savo tiesiogines pareigas, kurias atlieka ir įprastai, kai nevyksta stovyklos, dalis darbuotojų iš

<sup>28</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2017-11-20 įsakymas Nr. TO-40a „Dėl darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“

<sup>29</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2017-11-20 įsakymas Nr. TO-40a „Dėl darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“

dalies ar visiškai išitraukė į stovyklos veiklas, lydėjo vaikus į išvykas, todėl atsižvelgiant į tai, sprendimą dėl premijų skyrimo priėmė Įstaigos direktorė, įvertinusi kiekvieno darbuotojo indėlį ir prisidėjimą prie stovyklos veiklų.

Skiriant premijas vadovautasi Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo<sup>30</sup> 3 str. 1 d. 4 p., kuriame nurodyta, kad premijos skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus ir jos mokamos pagal viešosios įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. Be to, pagal šio įstatymo 3 str. 3 d., darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje turi būti nustatomi priemokų, premijų ar kitų darbo užmokesčio sudedamųjų dalių dydžiai ir jų skyrimo tvarka.

Naujausia Įstaigos darbo apmokėjimo sistema patvirtinta direktoriaus 2024-12-31 įsakymu Nr. TO-53<sup>31</sup>. Jos 23.4 papunktyje nurodyta, kad darbuotojai gali būti skatinami premija (mėnesine, ketvirtine, metine), kuri skiriama paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus. Darbo apmokėjimo sistemoje nenurodyta, kokio dydžio premija gali būti skiriama darbuotojui.

Įsakymuose, kuriais skirtos premijos (2025-09-03 įsakymai Nr. P-198 ir P-199), nurodyta, kad premijos skirtos už atsakingą darbą, aktyvų įsitraukimą ir sporto treniruočių vedimą vasaros stovyklos metu, taigi, iš įsakymų turinio neaišku, už kokius pasiektus konkrečius veiklos rezultatus jos skirtos. Be to, įsakymuose nenurodyta, kokios premijos skirtos – mėnesinės, ketvirtinės ar metinės.

### **3. NETINKAMAI REGISTRUOJAMI SUTARČIŲ PAKEITIMAI, NE VISAIS ATVEJAIS TINKAMAI APIBRĖŽTOS JŲ NUOSTATOS BEI ĮGYVENDINIMAS**

Įstaigoje audituojamu laikotarpiu finansinę apskaitą tvarkė Įstaigos buhalterė (užimta 0,5 pareigybės) bei įmonė, su kuria buvo sudarytos buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutartys (2023-07-24 Nr. BA-40/S-4, 2024-07-15 Nr. BA-42/S-16 ir 2025-09-30 Nr. BA-44/S-21). Informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus bei sudarytas sutartis paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pagal 2023-04-24 sudarytą sutartį įmonei sumokėta 14 495,59 Eur, pagal 2024-07-15 sutartį – 15 650,00 Eur, pagal 2025-09-30 sutartį – iki 2025 m. pabaigos sumokėta 4 356 Eur.

2025-04-02 pasirašytas susitarimas Nr. 1 dėl sutarties, sudarytos 2024-07-15, pakeitimo atsižvelgiant į tai, kad pasikeitė buhalterines paslaugas teikiančios įmonės mokėtojo statusas, todėl įmonei nuo 2025-04-01 pradėtas mokėti pridėtinės vertės mokestis. 2025-09-30 pasirašytas susitarimas (be numerio) dėl sutarties, sudarytos 2024-07-15, nutraukimo dėl tos pačios priežasties ir nuspręsta sudaryti naują sutartį, nors 2024-07-15 sutartyje buvo numatyta galimybė sutartį pratęsti. Pagal Įstaigos

<sup>30</sup> LR Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, 2023-12-14 Nr. XIV-2349

<sup>31</sup> VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus 2024-12-31 įsakymas Nr. TO-53 „Dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“

2025 metų dokumentacijos planą, 1.7 byloje saugomos Įstaigos sutartys ir jų registras (S), todėl susitarimai dėl sutarčių pakeitimų taip pat turėjo būti registruojami šiame registre. Išanalizavus registre pateiktą informaciją nustatyta, kad susitarimai registruoti netinkamai, jiems nesuteikiant atskiro registracijos numerio pagal konkretų registrą (2025-04-02 susitarimo registracijos Nr. 1, o 2025-09-30 susitarimas be registracijos Nr.).

2024-07-15 sudarytoje sutartyje nurodyta, kad sutartis galioja iki 2025-07-31 ir gali būti pratęsta du kartus 12 mėnesių laikotarpiui, tačiau sutarties sąlygose nenurodyta, kokių būdu sutartis laikoma pratęsta. Raštu sutartis nebuvo pratęsta, todėl susidarė situacija, kad sutartis baigė galioti 2024-07-31 (tokia pati galiojimo data nurodyta ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), o iki naujos sutarties įsigaliojimo (paslaugos pradėtos teikti 2025 m. spalio mėn.) du mėnesius (2025 m. rugpjūčio ir rugsėjo mėn.) pagal įmonės pateiktas sąskaitas įmonei buvo išmokėta 2 904 Eur. Pagal Įstaigos paaiškinimą, sutartis buvo pratęsta žodžiu.

LR viešųjų pirkimų įstatymo<sup>32</sup> 26 str. nurodyta, jog perkančioji organizacija turi parengti ir patvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus.

Peržiūrėjus atliktus mokėjimus įmonei nustatyta, kad už 2024 m. birželio, rugsėjo-gruodžio mėn. ir 2025 m. sausio mėn. sumokėtos didesnės sumos, nei nustatyta sutartyse: 2024 m. birželio mėn. – 95,59 Eur, rugsėjo-gruodžio mėn. – po 48,40 Eur, 2025 m. sausio mėn. – 48,40 Eur daugiau (iš viso: 337,59 Eur daugiau). Pagal įmonės pateiktas sąskaitas, papildomai mokėta už naudojimąsi verslo valdymo ir apskaitos sistema RIVILE ERP, kuri priklauso UAB „Rivilė“, nors ši sąlyga sutartyje nebuvo numatyta. Programa naudojasi įmonės buhalteris bei Įstaigos darbuotojai: buhalterė, vadybininkas, personalo administratorė, administratoriai. Pastebėtina, kad pagal Įstaigos 2025 m. pirkimų žurnalo duomenis, 2025-01-31 atliktas viešasis pirkimas dėl RIVILE ERP naudojimo ir juo vadovaujantis apmokėta įmonei, kuri Įstaigai teikia buhalterinės apskaitos paslaugas. Nuo 2025-02-01 Įstaiga, atlikusi viešąjį pirkimą, už RIVILE ERP naudojimą jau mokėjo tiesiogiai UAB „Rivilė“ pagal pateiktas sąskaitas (bendra pirkimo vertė – 700 Eur).

LR viešųjų pirkimų įstatymo<sup>33</sup> 87 str. 2 dalyje nurodyta, kas turi būti nustatyta pirkimo sutartyje, kuri sudaroma raštu, tai: sutarties šalių teisės ir pareigos, perkamos prekės, paslaugos ar darbai, mokėjimo tvarka, sutarties galiojimas ir kt., o 86 str. 9 dalyje nurodyta, kad perkančioji organizacija sudarytą pirkimo sutartį turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutartyse (sutartys paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje), sudarytose tarp Įstaigos ir buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės, yra skyrius „Konfidencialumas“, kuriame nurodyta, kad sutarties sąlygos yra konfidencialios ir negali būti atskleistos trečiajam šaliai. Šio skyriaus reikalingumas kelia abejonių, kadangi buhalterinės paslaugos yra

<sup>32</sup> LR viešųjų pirkimų įstatymas, 1996-08-13 Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais)

<sup>33</sup> LR viešųjų pirkimų įstatymas, 1996-08-13 Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais)

visuotinai žinomos, egzistuojančios rinkoje, teisėtomis priemonėmis prieinamos kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui įvairiais informacijos kanalais ir šiuo atveju perkamos viešųjų pirkimų būdu, o jas perka viešoji įstaiga, kuri už jas apmoka naudodama viešąsias lėšas. Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje tarp paskelbtų gairių ir rekomendacijų pirkimų vykdytojams 2024-05-31 paskelbtos gairės dėl konfidencialumo viešuosiuose pirkimuose kuriose akcentuota, jog konfidencialiomis gali būti laikomos tik tos viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių nuostatos, kurios išplaukia iš tiekėjo pasiūlyme pagrįstai nurodytos konfidencialios informacijos, atitinkančios konfidencialios informacijos nustatymo kriterijus, pavyzdžiui: sąlygos, susijusios su komercine (gamybine) paslaptimi (komercinė ir profesinė paslaptis taip pat reglamentuota LR Civilinio kodekso<sup>34</sup> 1.116 str.), kurią atskleidus tretiesiems asmenims būtų pažeisti tiekėjo teisėti interesai, asmens duomenys ir kt. Tačiau šalių įsipareigojimai, terminai, sutarties kainodara ir t. t. negali būti laikomi konfidencialiais.

#### 4. ĮSTAIGA NAUDOJO TURTA, VYKDĖ VEIKLAS IR GAVO PAJAMŲ

Viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“ yra Anykščių rajono savivaldybės viešoji įstaiga, teikianti sporto, sveikatingumo, poilsio ir laisvalaikio paslaugas. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi įstatais<sup>35</sup>, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą. Veiklai vykdyti įstaiga turi atitinkamus leidimus:

- pirčių, saunų, baseinų paslaugų veiklai 2019-03-19 leidimą-higienos pasą Nr. (9-21 14.2.1) LHP-819<sup>36</sup>;
- sporto klubų paslaugų veiklai 2014-03-19 leidimą-higienos pasą Nr.LH-44<sup>37</sup>;

##### **Veikla pagal veiklos rezultatų ataskaitų duomenis (žr. 2 priedą)**

Įstaigos pagrindines veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos, pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pagrindinės veiklos pajamos. Pajamos gaunamos teikiant kūno kultūros ir sporto, pirčių, laisvalaikio, sveikatos, reklamos ir kitas paslaugas visuomenei, organizuojant sportinius ir pramoginius renginius.

Įstaigos 2025-12-31 Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos pajamos buvo 631 510,093 Eur, o 2024-12-31 buvo 621 406,71 Eur. Pagrindinės veiklos pajamos 2025-12-31, lyginant su 2024-12-31, padidėjo 10 103,38 Eur arba 1,63 proc.

<sup>34</sup> LR Civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864, pirmoji knyga „Bendrosios nuostatos“

<sup>35</sup> Anykščių rajono savivaldybės mero 2025-01-22 potvarkis Nr. 1-MP-39, viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ įstatai

<sup>36</sup> Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2019-03-19 leidimas - higienos pasas Nr. Nr.(9-21 14.2.1)LHP-819.

<sup>37</sup> Utenos visuomenės sveikatos centro 2014-03-19 leidimas - higienos pasas Nr.LH-44.

Didžiausią pagrindinės veiklos pajamų dalį sudarė pagrindinės veiklos kitos pajamos: 2025-12-31 jos sudarė 595 189,05 Eur arba 94,2 proc. visų pajamų, kai 2024-12-31 sudarė 550 516,55 Eur arba 88,6 proc. visų pajamų.

2025-12-31 palyginus pagrindinės veiklos kitas pajamas su 2024-12-31 pagrindinės veiklos kitomis pajamomis, jos padidėjo 44 672,50 Eur arba 8,1 proc.

Kitą pagrindinės veiklos pajamų dalį sudarė finansavimo pajamos: 2025-12-31 jos sudarė 6 321,04 Eur arba 5,8 proc. visų pagrindinės veiklos pajamų, kai 2024-12-31 atitinkamai sudarė 70 890,16 Eur arba 11,4 proc. 2025-12-31 finansavimo pajamas palyginus su 2024-12-31 finansavimo pajamomis, jos sumažėjo 34 569,12 Eur arba 48,8 proc.

### **Toliau veiklą išnagrinėjome pagal gaunamas pajamų rūšis.**

#### **• Pajamos iš naudojimosi baseinu ir pirtimis**

2023 m. baseiną ir pirtis aplankė 50 473 lankytojai, Įstaiga gavo 430 613,59 Eur pajamų. 2024 m. aplankė 47 976 lankytojai, Įstaiga gavo 400 699,82 Eur pajamų, 2025 m. aplankė 51 737 lankytojai, Įstaiga gavo 435 622,91 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 1 lentelėje.

Iš 3 priedo 1 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. atvyko 2 497 lankytojų mažiau, pajamos sumažėjo 29 913,77 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m., buvo daugiau 3 761 lankytojų, pajamos padidėjo 34 923,09 Eur iš naudojimosi pirtimis ir baseinu.

#### **• Pajamos iš treniruočių**

2023 m. treniruotėse dalyvavo 4 040 dalyviai, įstaiga gavo 124 490 Eur pajamų. 2024 m. dalyvavo 4 281 dalyviai, Įstaiga gavo 135 000 Eur pajamų. 2025 m. dalyvavo 4 645 dalyviai, gauta 135 000 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 2 lentelėje.

Iš 3 priedo 2 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. treniruota daugiau 241 dalyvių, o pajamos padidėjo 10 510 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m. dalyvavo daugiau 364 dalyvių, pajamos nekito.

#### **• Sporto salės pajamos**

2023 m. sporto salėje dalyvavo 13 629 dalyviai, Įstaiga gavo 43 451,80 Eur pajamų. 2024 m. dalyvavo 13 432 dalyviai, Įstaiga gavo 43 461,61 Eur pajamų. 2025 m. sporto salėje apsilankė 15 246 dalyviai, Įstaiga gavo 50 537,50 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 3 lentelėje.

Iš 3 priedo 3 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. sporto salėje apsilankė 193 dalyviais mažiau, pajamos padidėjo 9,81 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m. dalyvavo 1 814 dalyvių daugiau, pajamos padidėjo 7 075,89 Eur.

#### **• Pajamos iš neformaliojo vaikų švietimo programų**

2023 m. neformaliojo vaikų švietimo programoje dalyvavo 2 136 dalyviai, įstaiga gavo 2 010 Eur pajamų. 2024 m. buvo 1 761 dalyvis, gauta 1 670 Eur pajamų. 2025 m. programoje buvo 2 160 dalyvių, gauta 1 830,50 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 4 lentelėje.

Iš 3 priedo 4 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. dalyvavo mažiau 375 dalyviais, pajamos sumažėjo 340 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m. dalyvavo daugiau 399 dalyviais, pajamos padidėjo 160,50 Eur.

- **Pajamos iš mokymo plaukti**

2023 m. mokymo plaukti programoje dalyvavo 3 613 dalyviai, o Įstaiga gavo 45 626,40 Eur pajamų. 2024 m. programoje buvo 3 118 dalyviai, gauta 43 485,50 Eur pajamų. 2025 m. dalyvavo 3 372 dalyviai, Įstaiga gavo 52 127 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 5 lentelėje.

Iš 3 priedo 5 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. dalyvavo mažiau 495 dalyviais, o pajamos sumažėjo 2 140,90 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m. buvo daugiau 254 dalyviais, Įstaigos pajamos padidėjo 8 641,50 Eur.

- **Pajamos iš kūdikių plukdymo**

2023 m. kūdikių plukdymo programoje dalyvavo 84 dalyviai, Įstaiga iš programos gavo 807 Eur pajamų. 2024 m. buvo 140 dalyviai, Įstaiga gavo 1 356 Eur pajamų. 2025 m. dalyvavo 104 dalyviai, gauta 1 015,50 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 6 lentelėje.

Iš 3 priedo 6 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m., programoje buvo daugiau 56 dalyviais, Įstaigos pajamos padidėjo 549 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m., buvo mažiau 36 dalyviais, Įstaigos pajamos sumažėjo 340,50 Eur.

- **Pajamos iš dovanų kuponų**

2023 m. Įstaiga realizavo 497 dovanų kuponus, iš to gavo 21 525,50 Eur pajamų. 2024 m. realizavo 361 dovanų kuponą ir gavo 15 569,87 Eur pajamų, 2025 m. realizavo 404 dovanų kuponus, gavo 15 569,87 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 7 lentelėje.

Iš 3 priedo 7 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m., parduota 136 kuponais mažiau bei gauta 5 955,63 Eur pajamų mažiau. 2025 m. palyginus su 2024 m. realizuota daugiau 43 kuponais, gauta 1 397,11 Eur pajamų daugiau.

- **Pajamos iš stovyklų**

2023 m. organizuojamose stovyklose buvo 168 dalyviai, iš to Įstaiga gavo 4 200 Eur pajamų. 2024 m. buvo 314 dalyvių, Įstaiga gavo 7 930 Eur pajamų. 2025 m. stovyklose buvo 388 dalyvių, gauta 9 695 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 8 lentelėje.

Iš 3 priedo 8 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. stovyklose buvo daugiau 146 dalyviais, o Įstaigos pajamos padidėjo 3 730 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m. stovyklose buvo daugiau 74 dalyviais, Įstaigos pajamos padidėjo 1 765 Eur. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 8 lentelėje.

- **Pajamos iš aerobikos vandenyje**

2024 m. aerobikoje vandenyje (vyko 4 mėnesius) dalyvavo 246 dalyviai, Įstaiga gavo 2 192 Eur pajamų. 2025 m. buvo 383 dalyviai, Įstaiga gavo 3 267 Eur pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 9 lentelėje.

2025 m. palyginus su 2024 m. aerobikoje vandenyje dalyvavo daugiau 137 dalyviais, gauta 1 075 Eur pajamų daugiau.

- **Pajamos iš takelių nuomos L. R.**

2023 m. Įstaiga už vandens takelių nuomą gavo 2 000,80 Eur pajamų. 2024 m. už takelių nuomą gavo 2 639,88 Eur, o 2025 m. 1 815 Eur. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 10 lentelėje.

Iš 3 priedo 10 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m. pajamų gauta 639,08 Eur daugiau. Įstaiga per 2025 m. palyginus su 2024 m. pajamų gavo mažiau 824,88 Eur už vandens takelių nuomą. 2025 m. rudenį sutartis dėl takelių nuomos nebebuvo sudaryta. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 10 lentelėje.

- **Kitos pajamos**

2023 m. kitų pajamų (didžiausia dalis tenka prekių pardavimui, pajamoms iš komunalinių paslaugų) Įstaiga gavo 9 662,12 Eur. 2024 m. kitų pajamų gauta 12 117,38 Eur, o 2025 m. gauta 12 954,54,91 Eur kitų pajamų. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 11 lentelėje.

Iš 3 priedo 11 lentelės duomenų matyti, kad 2024 m. palyginus su 2023 m., kitų pajamų Įstaiga gavo daugiau 2 455,26 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m., kitų pajamų gavo daugiau 837,13 Eur. Detalesnė veiklos analizė pateikiama 3 priedo 11 lentelėje.

**Toliau išnagrinėjome pagrindinės veiklos sąnaudas** (žr. 2 priedą)

Įstaigos 2025-12-31 Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos buvo 608 803,03 Eur. 2024-12-31 pagrindinės veiklos sąnaudos buvo 588 261,14 Eur, o lyginant 2025 m. pagrindinės veiklos sąnaudas su 2024 m., jos padidėjo 20 541,89 Eur arba 3,5 proc.

Vieną iš pagrindinių ir didžiausių sąnaudų dalį (59,8 proc.) sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 364 297,74 Eur, 17,8 proc. sudarė komunalinių paslaugų ir ryšių – 108 375,03 Eur, 4,2 proc. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 25 329,08 Eur.

Išnagrinėjome 2024–2025 m. veiklos rezultatų pokytį.

2025-12-31 grynasis perviršis ar deficitas sudarė – 19 733,66 Eur, 2024-12-31 grynasis perviršis ar deficitas sudarė – 32 393,57 Eur, per metus jis sumažėjo 12 659,91 Eur arba 39,1 proc.

Veiklos palyginimą galime atlikti tik su ankstesniais metais, naudodamiesi finansinės analizės literatūra<sup>38</sup>.

<sup>38</sup> J. Mackevičius, L. Giriūnas, R. Valkauskas (2014), Finansinė analizė

• **Pagrindiniai veiklos rodikliai**

*1 lentelė. Duomenys rodiklių skaičiavimui 2023 m., 2024 m., 2025 m.*

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		2025 m.	Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
				Vnt., Suma	Proc.		Vnt., Suma	Proc.
2.	Baseino dydis (m2)	412,5	412,5	x	x	412,5	x	x
3.	Metinis lankytojų skaičius (vnt.)	74 143	68 349	-5 794	-7,8	75 093	6 744	9,9
4.	Vidutinis darbuotojų skaičius (vnt.)	19	22	3	15,8	23	1	5,5
5.	Metinės pajamos (Eur)	618 698,5	622 111,7	3 413,2	0,6	631 796,7	9 685,0	1,6
6.	Metinės sąnaudos (Eur)	483 704,1	588 606	104 901,9	21,7	608 803	20 197	3,4
7.	Energijos sąnaudos (Eur)	93 385	70 831	-22 554	-24,2	79 547	8 716	12,3
8.	Vandens sąnaudos (Eur)	19 494	20 610	1 116	5,7	26 345	5 735	27,8

Šaltinis: 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ duomenys

Iš 1 lentelės duomenų matoma, kad 2025 m. palyginus su 2024 m. metinis lankytojų skaičius padidėjo 6 744 vnt. arba 9,9 proc., metinės energijos sąnaudos padidėjo 8 716 Eur (12,3 proc.), o 5 735 Eur (27,8 proc.) padidėjo metinės vandens sąnaudos.

**1. Pajamos vienam lankytojui**

Formulė: Bendros veiklos metinės pajamos ÷ Lankytojų skaičiaus.

Pajamos vienam lankytojui parodo, kiek pajamų įstaiga sugeneruoja iš vieno lankytoją.

*2 lentelė. Pajamos, tenkančios 1 lankytojui 2023-2025 m.*

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		2025 m.	Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
				Suma Eur	Proc.		Suma Eur	Proc.

Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Iš 2 lentelės duomenų matome, kad 2025 m. palyginus su 2024 m. pajamos iš vieno lankytojo sumažėjo 0,7 Eur arba 7,6 proc.

**2. Bendros sąnaudos vienam lankytojui**

Formulė: Bendros veiklos sąnaudos ÷ Lankytojų skaičius.

Bendros sąnaudos vienam lankytojui parodo, kiek kainuoja vieno lankytojo aptarnavimas.

*3 lentelė. Sąnaudos, tenkančios 1 lankytojui 2023-2025 m.*

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		2025 m.	Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
				Suma Eur	Proc.		Suma Eur	Proc.

Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Iš 3 lentelės duomenų matome, kad 2025 m. palyginus su 2024 m. sąnaudos, tenkančios vienam lankytojui, sumažėjo 0,50 Eur arba 5,9 proc.

### 3. Pajamų padengimo rodiklis (ar pajamos padengia sąnaudas)

Formulė: Pajamos metinės ÷ Sąnaudos metinės.

Veikla efektyvi, jei rodiklis didesnis už 1.

4 lentelė. Pajamų ir sąnaudų santykis 2023-2025 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024/2023 m.		2025 m.	Pokytis 2025/2024 m.	
				(-/+)			(-/+)	
				Suma	Proc.		Suma	Proc.
1.	Pajamų / sąnaudų santykis	1,28	1,06	-0,22	-17,37	1,04	-0,02	-1,8

Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Iš 4 lentelės duomenų matome, kad 2025 m. palyginus su 2024 m. pajamų ir sąnaudų santykis sumažėjo 0,02 Eur arba 1,8 proc.

### 4. Energetinis efektyvumas

- Energijos sąnaudos (elektros energijos ir šilumos energijos sąnaudos) vienam lankytojui.

Formulė: Elektros energijos + šilumos energijos suvartojimas (Eur) ÷ Lankytojų skaičius.

5 lentelė. Energijos sąnaudos 1 lankytojui 2023-2025 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024/2023 m.		2025 m.	Pokytis 2025/2024 m.	
				(-/+)			(-/+)	
				Suma	Proc.		Suma	Proc.
1.	Energijos sąnaudos 1 lankytojui	1,26	1,04	-0,22	-17,72	1,06	0,02	2,2

Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Iš 5 lentelės duomenų matome, kad 2025 m. palyginus su 2024 m., energijos sąnaudos vienam lankytojui padidėjo 0,02 Eur arba 2,2 proc.

- Energijos sąnaudos vienam baseino pastato m<sup>2</sup>

Formulė: Elektros energijos ir šilumos energijos suvartojimo sąnaudos ÷ Pastato plotas.

6 lentelė. Energijos sąnaudos 1 m<sup>2</sup> 2023-2025 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024/2023 m.		2025 m.	Pokytis 2025/2024 m.	
				(-/+)			(-/+)	
				Suma	Proc.		Suma	Proc.
1.	Energijos sąnaudos 1 m <sup>2</sup>	25,0	19,0	-6,0	-24,15	21,3	2,3	12,3

Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Iš 6 lentelės duomenų matome, kad 2025 m. palyginus su 2024 m. energijos sąnaudos vienam baseino pastato m<sup>2</sup> padidėjo 2,3 Eur arba 12,3 proc.

- Išnagrinėjome finansinės būklės ataskaitą

2025-12-31 ilgalaikio materialaus turto mašinų ir įrengimų likutine verte buvo už 118 653,13 Eur, baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 35 858,52 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas 2025 m. sumažėjo 18 155,31 Eur (5,01 proc.) palyginus su 2024 m. Įstaiga savo

veikloje naudoja baseiną su kiemo statiniais, gautus pagal panaudos sutartis, sudarytas su Savivaldybės administracija. Tokiu būdu įsigyto turto savikaina buvo 1 855 959,63 Eur. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Šiam turtui Įstaiga neskaičiuoja nusidėvėjimo, t. y., nepatiria nusidėvėjimo išlaidų. Išlaidas patiria Savivaldybės administracija ir jos biudžetas, pvz.: baseino su kiemo statiniais įsigijimo vertė – 1 855 959,63 Eur, nusidėvėjimo laikotarpis – 27 metai (nusidėvėjimo normatyvas 3,7 proc. per metus). Savivaldybės administracija savo išlaidose per mėnesį nusidėvėjimo priskaičiuoja 7 357,13 Eur, per metus – 88 285,56 Eur, 2025-12-31 likutinė ilgalaikio turto vertė – 949 070,04 Eur. Dalis neperduotų patalpų, esančių antrame Įstaigos aukšte, kuriomis ji naudojasi, priklauso Savivaldybės administracijai. Šias patalpas Įstaiga šildo, prižiūri. Pateiktas Įstaigos prašymas dėl patalpų perdavimo. Šiuo klausimu sprendimą turi priimti Savivaldybės taryba.

Įstaigos trumpalaikis turtas 2025-12-31 finansiniais duomenimis sudarė 128 348,96 Eur. 2025 m. palyginus su 2024 m., jis sumažėjo 1 955,01 Eur (1,50 proc.).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2025-12-31 finansiniais duomenimis sudarė 68 264,16 Eur, palyginus 2025 m. su 2024 m., jie padidėjo 15 810,58 Eur (30,14 proc.).

Grynasis turtas 2025 m. palyginus su 2024 m. padidėjo 19 733,66 Eur (22,75 proc.). Dalininkų kapitalas 2025-12-31 buvo 38 127,90 Eur. Einamųjų metų (2025-12-31) perviršis ar deficitas buvo – 19 733,66 Eur, Įstaiga dirbo pelningai. Detalesnė informacija pateikta 4 priede.

Savivaldybės kontrolierius

Artūras Juozas Lakačauskas

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja

Rūta Aštrauskienė

Patarėja

Virginija Žukauskienė

**PRIEDAI**

**1 priedas. Taikyti informacijos ir duomenų rinkimo bei vertinimo metodai**

**2 priedas. VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2023–2025 m. veiklos rezultatų ataskaitų duomenys, jų palyginimas, struktūra**

**3 priedas. VŠĮ „Sveikatos oazė“ pajamos iš veiklos ir jų pokytis 2023–2025 m.**

**4 priedas. VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2023–2025 m. finansinės būklės ataskaitų duomenys jų palyginimas ir struktūra**

## Taikyti informacijos ir duomenų rinkimo bei vertinimo metodai

### Dokumentų peržiūra

Nagrinėjome:

- LR viešųjų įstaigų įstatymo, LR vyriausybės 2007-09-26 nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024-12-05 įsakymo Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės mero 2023-06-19 potvarkio Nr. 1-MP-99 „Dėl atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“ nuostatas, susijusias su viešosios įstaigos veiklos strategijos rengimu ir tvirtinimu, lūkesčiais dėl viešosios įstaigos;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ ir Anykščių rajono savivaldybės mero raštus, susijusius su VŠĮ „Sveikatos oazė“ strateginio veiklos plano rengimu;

- LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, LR viešųjų pirkimų įstatymo, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu nuostatas dėl privačių interesų deklaravimo, mažos vertės pirkimų atlikimo;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ viešųjų pirkimų tvarkas ir dokumentus, LR Civilinį kodeksą;
- VŠĮ „Sveikatos oazė“ darbo apmokėjimo sistemą;
- VŠĮ „Sveikatos oazė“ direktoriaus įsakymus dėl darbuotojų piniginio skatinimo, sporto salės trenerių kvalifikacijos dokumentus, pareigybės aprašymus;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ sudarytas buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutartis, sutarčių registrą;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2023–2025 m. metinių ataskaitų rinkinius, įskaitant metines veiklos ataskaitas;

- VŠĮ „Sveikatos oazė“ 2023–2025 m. valdomo ir naudojamo turto dokumentus.

### Duomenų analizė

Analizavome:

- duomenis apie 2025 m. darbuotojams pakilusį darbo užmokestį, darbuotojų darbo grafikus;

- finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitas;
- veiklas, iš kurių buvo gautos pajamos;
- pagrindinius veiklos rodiklius.

### **Pokalbis/interviu**

Vyko pokalbiai/interviu su:

- VšĮ „Sveikatos oazė“ direktore telefonu ir el. paštu;
- VšĮ „Sveikatos oazė“ darbuotojais telefonu ir el. paštu. Išankstinio tyrimo metu išsiųsti klausimynai dėl vidaus kontrolės aplinkos, apgaulės ir korupcijos rizikos, įstaigoje gautų skundų, informacinių sistemų, informacinių technologijų kaip vidaus kontrolės sistemos dalies, vertinimo ir jų kontrolės procedūrų. Taip pat teikti papildomi klausimai dėl pateiktų dokumentų ir kitos informacijos.

VŠĮ „SVEIKATOS OAZĖ“ 2023–2025 M. VEIKLOS REZULTATŲ ATSKAITŲ DUOMENYS, JŲ PALYGINIMAS, STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Straipsniai	2023-12-31		2024-12-31		Pokytis 2024/2023 m. Eur (+/-)	Pokytis 2024/2023 m. proc. ar kartais	2025-12-31		Pokytis 2025/2024 m. Eur (+/-)	Pokytis 2025/2024 m. proc. ar kartais
		Suma Eur	Struktūra proc.	Suma, Eur	Struktūra proc.			Suma Eur	Struktūra proc.		
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>618 668,62</b>	<b>100,0</b>	<b>621 406,71</b>	<b>100,0</b>	<b>2 738,09</b>	<b>0,4</b>	<b>631 510,09</b>	<b>100,0</b>	<b>10 103,38</b>	<b>1,6</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	9 015,77	1,5	70 890,16	11,4	61 874,39	686,3	36 321,04	5,8	-34 569,12	-48,8
I.1.	Iš valstybės biudžeto	9 015,77	100,0	44 426,03	62,7	35 410,26	392,8	24 218,30	66,7	-20 207,73	-45,5
I.2.	Iš savivaldybių biudžetu		0,0	26 464,13	37,3	26 464,13		12 102,74	33,3	-14 361,39	-54,3
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų										
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių										
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS										
<b>III.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>	<b>609 652,85</b>	<b>98,5</b>	<b>550 516,55</b>	<b>88,6</b>	<b>-59 136,30</b>	<b>-9,7</b>	<b>595 189,05</b>	<b>94,2</b>	<b>44 672,50</b>	<b>8,1</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	609 652,85		550 516,55		-59 136,30	-9,7	595 189,05		44 672,50	8,1
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma										
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS</b>	<b>483 704,06</b>	<b>100,0</b>	<b>588 261,14</b>	<b>100,0</b>	<b>104 557,08</b>	<b>21,6</b>	<b>608 803,03</b>	<b>100,0</b>	<b>20 541,89</b>	<b>3,5</b>
I.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	297 330,96	61,5	356 510,15	60,6	59 179,19	19,9	364 297,74	59,8	7 787,59	2,2
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	3 220,81	0,7	19 222,32	3,3	16 001,51	496,8	25 329,08	4,2	6 106,76	31,8
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	115 507,05	23,9	94 240,04	16,0	-21 267,01	-18,4	108 375,03	17,8	14 134,99	15,0
IV.	Komandiruočių		0,0	995,95	0,2	995,95		87,75		-908,20	-91,2
V.	Transporto	2 761,52	0,6	504,11	0,1	-2 257,41	-81,7	700,00	0,1	195,89	38,9
VI.	Kvalifikacijos kėlimo	895,00	0,2	1 506,88	0,3	611,88	68,4	2 353,40	0,4	846,52	56,2
VII.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	9 054,56	1,9	34 191,43	5,8	25 136,87	277,6	16 273,38	2,7	-17 918,05	-52,4
VIII.	Nuvertėjimo ir nuašytų sumų							2 354,14	0,4	2 354,14	
IX.	Sunaudotų ir parduotųjų atsargų savikaina	28 938,06	6,0	41 905,48	7,1	12 967,42	44,8	46 054,33	7,6	4 148,85	9,9
X.	Socialinių išmokų					0,00					
XI.	Nuomos					0,00			0,0		
XII.	Finansavimo					0,00					
XIII.	Kitų paslaugų	25 617,52	5,3	31 759,78	5,4	6 142,26	24,0	42 172,37	6,9	10 412,59	32,8
XIV.	Kitos	378,58	0,1	7 425,00	1,3	7 046,42	1 861,3	805,81	0,1	-6 619,19	-89,1
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>134 964,56</b>		<b>33 145,57</b>		<b>-101 818,99</b>	<b>-75,4</b>	<b>22 707,06</b>		<b>-10 438,51</b>	<b>-31,5</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>0,00</b>		<b>-345,00</b>		<b>-345,00</b>		<b>0,00</b>		<b>345,00</b>	<b>-100,0</b>
I.	Kitos veiklos pajamos					0,00					
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					0,00					
III.	Kitos veiklos sąnaudos			-345,00		-345,00				345,00	-100,0
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS</b>	<b>29,89</b>		<b>705,00</b>		<b>675,11</b>	<b>2 258,6</b>	<b>286,60</b>		<b>-418,40</b>	<b>-59,3</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>					<b>0,00</b>					
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>	<b>-5 691,00</b>		<b>-1 112,00</b>		<b>4 579,00</b>	<b>-80,5</b>	<b>-3 260,00</b>		<b>-2 148,00</b>	<b>193,2</b>
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>	<b>129 303,45</b>		<b>32 393,57</b>		<b>-96 909,88</b>	<b>-74,9</b>	<b>19 733,66</b>		<b>-12 659,91</b>	<b>-39,1</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>					<b>0,00</b>					
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>129 303,45</b>		<b>32 393,57</b>		<b>-96 909,88</b>	<b>-74,9</b>	<b>19 733,66</b>		<b>-12 659,91</b>	<b>-39,1</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					0,00					
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					0,00					

Išankstinio tyrimo ataskaitos  
 „Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ veiklos  
 vertinimas“  
 3 priedas

**VŠĮ „SVEIKATOS OAZĖ“ PAJAMOS IŠ VEIKLOS IR JŲ POKYTIS 2023–2025 M.**

*1 lentelė. Pajamos (baseinas, pirtys)*

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (- /+)	
		Lankytojų skaičius	Gauta suma Eur	Lankytojų skaičius	Gauta suma Eur	Lankytojų skaičius	Gauta suma Eur	Lankytojų skaičius	Gauta suma Eur	Lankytojų skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis		x	6 890,00	49 573,74	7 129,00	55 502,48	x	x	239,00	5 928,74
2.	Vasaris	x	x	7 264,00	54 220,96	6 131,00	47 864,91	x	x	-1 133,00	-6 356,05
3.	Kovas	x	x	5 549,00	37 053,85	5 524,00	39 309,26	x	x	-25,00	2 255,41
4.	Balandis	x	x	4 560,00	31 752,58	4 254,00	26 904,10	x	x	-306,00	-4 848,48
5.	Gegužė	x	x	2 169,00	13 975,29	3 544,00	25 348,98	x	x	1 375,00	11 373,69
6.	Birželis	x	x	1 225,00	8 184,47	2 133,00	16 734,23	x	x	908,00	8 549,76
7.	Liepa	x	x	1 183,00	9 127,18	2 147,00	17 789,15	x	x	964,00	8 661,97
8.	Rugpjūtis	x	x	0,00	18 076,25	148,00	5 074,94	x	x	148,00	-13 001,31
9.	Rugsėjis	x	x	2 374,00	26 359,75	2 978,00	40 262,44	x	x	604,00	13 902,69
10.	Spalis	x	x	4 964,00	44 288,37	5 565,00	54 199,09	x	x	601,00	9 910,72
11.	Lapkritis	x	x	6 323,00	55 588,84	6 513,00	57 571,54	x	x	190,00	1 982,70
12.	Gruodis	x	x	5 475,00	52 498,54	5 671,00	49 061,79	x	x	196,00	-3 436,75
<b>Iš viso:</b>		<b>50 473,00</b>	<b>430 613,59</b>	<b>47 976,00</b>	<b>400 699,82</b>	<b>51 737,00</b>	<b>435 622,91</b>	<b>-2 497,00</b>	<b>-29 913,77</b>	<b>3 761,00</b>	<b>34 923,09</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

2 lentelė. Pajamos iš treniruočių

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	493	12 465	428	12 940	x	x	-65	475
2.	Vasaris	x	x	411	11 845	559	11 720	x	x	148	-125
3.	Kovas	x	x	467	11 985	432	11 380	x	x	-35	-605
4.	Balandis	x	x	438	11 845	385	12 480	x	x	-53	635
5.	Gegužė	x	x	495	13 085	439	12 520	x	x	-56	-565
6.	Birželis	x	x	252	11 365	273	11 340	x	x	21	-25
7.	Liepa	x	x	62	0	52	13 080	x	x	-10	13 080
8.	Rugpjūtis	x	x	0	0	0	0	x	x	0	0
9.	Rugsėjis	x	x	428	25 710	548	12 860	x	x	120	-12 850
10.	Spalis	x	x	495	13 385	599	13 320	x	x	104	-65
11.	Lapkritis	x	x	452	11 845	481	11 720	x	x	29	-125
12.	Gruodis	x	x	288	11 470	449	11 640	x	x	161	170
<b>Iš viso:</b>		<b>4 040</b>	<b>124 490</b>	<b>4 281</b>	<b>135 000</b>	<b>4 645</b>	<b>135 000</b>	<b>241</b>	<b>10 510</b>	<b>364</b>	<b>0</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

3 lentelė. Pajamos iš sporto salės

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	1649	5 281,00	1538	5 497,00	x	x	-111	216,00
2.	Vasaris	x	x	1559	5 058,40	1442	4 461,20	x	x	-117	-597,20
3.	Kovas	x	x	1444	4 213,01	1449	4 362,00	x	x	5	148,99
4.	Balandis	x	x	1325	4 390,80	1310	4 026,00	x	x	-15	-364,80
5.	Gegužė	x	x	1106	3 249,00	1136	3 194,00	x	x	30	-55,00
6.	Birželis	x	x	798	2 605,00	981	2 911,00	x	x	183	306,00
7.	Liepa	x	x	646	1 683,00	895	2 345,80	x	x	249	662,80
8.	Rugpjūtis	x	x	0	0,00	601	1 792,90	x	x	601	1 792,90
9.	Rugsėjis	x	x	944	4 175,00	1227	6 317,50	x	x	283	2 142,50
10.	Spalis	x	x	1337	4 410,00	1643	4 673,40	x	x	306	263,40
11.	Lapkritis	x	x	1403	4 550,40	1535	6 366,20	x	x	132	1 815,80
12.	Gruodis	x	x	1221	3 846,00	1489	4 590,50	x	x	268	744,50
<b>Iš viso:</b>		<b>13 629</b>	<b>43 451,80</b>	<b>13 432</b>	<b>43 461,61</b>	<b>15 246</b>	<b>50 537,50</b>	<b>-197</b>	<b>9,81</b>	<b>1 814</b>	<b>7 075,89</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

4 lentelė. Pajamos iš neformaliojo vaikų švietimo programos

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	227,00	220,00	261,00	230,00	x	x	34,00	10,00
2.	Vasaris	x	x	213,00	185,00	186,00	180,00	x	x	-27,00	-5,00
3.	Kovas	x	x	199,00	160,00	210,00	190,00	x	x	11,00	30,00
4.	Balandis	x	x	178,00	170,00	196,00	195,00	x	x	18,00	25,00
5.	Gegužė	x	x	172,00	150,00	197,00	185,00	x	x	25,00	35,00
6.	Birželis	x	x	78,00	80,00	103,00	130,00	x	x	25,00	50,00
7.	Liepa	x	x	0,00	25,00	0,00	0,00	x	x	0,00	-25,00
8.	Rugpjūtis	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
9.	Rugsėjis	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
10.	Spalis	x	x	256,00	195,00	388,00	220,00	x	x	132,00	25,00
11.	Lapkritis	x	x	244,00	290,00	358,00	275,50	x	x	114,00	-14,50
12.	Gruodis	x	x	194,00	195,00	261,00	225,00	x	x	67,00	30,00
<b>Iš viso:</b>		<b>2 136</b>	<b>2 010,00</b>	<b>1 761</b>	<b>1 670,00</b>	<b>2 160</b>	<b>1 830,50</b>	<b>-375</b>	<b>-340</b>	<b>399</b>	<b>160,50</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

5 lentelė. Pajamos iš mokymo plaukti

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	403	470,00	471	445,00	x	x	68	-25,00
2.	Vasaris	x	x	372	230,00	190	590,00	x	x	-182	360,00
3.	Kovas	x	x	463	14 490,00	415	16 220,00	x	x	-48	1 730,00
4.	Balandis	x	x	342	423,00	434	610,00	x	x	92	187,00
5.	Gegužė	x	x	120	370,00	207	540,00	x	x	87	170,00
6.	Birželis	x	x	13	6 396,00	15	10 290,00	x	x	2	3 894,00
7.	Liepa	x	x	67	3 096,50	0	2 930,00	x	x	-67	-166,50
8.	Rugpjūtis	x	x	0	0,00	0	160,00	x	x	0	160,00
9.	Rugsėjis	x	x	498	6 177,50	556	6 447,50	x	x	58	270,00
10.	Spalis	x	x	501	852,50	615	1 427,50	x	x	114	575,00
11.	Lapkritis	x	x	318	520,00	322	1 257,00	x	x	4	737,00
12.	Gruodis	x	x	21	10 460,00	147	11 210,00	x	x	126	750,00
<b>Iš viso:</b>		<b>3 613</b>	<b>45 626,40</b>	<b>3 118</b>	<b>43 485,50</b>	<b>3 372</b>	<b>52 127,00</b>	<b>-495</b>	<b>-2 140,90</b>	<b>254</b>	<b>8 641,50</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

6 lentelė. Pajamos iš kūdikių plukdymo

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	4	80,00	1	10,00	x	x	-3	-70,00
2.	Vasaris	x	x	20	200,00	2	20,00	x	x	-18	-180,00
3.	Kovas	x	x	22	186,00	11	150,00	x	x	-11	-36,00
4.	Balandis	x	x	12	120,00	14	110,00	x	x	2	-10,00
5.	Gegužė	x	x	20	160,00	18	150,00	x	x	-2	-10,00
6.	Birželis	x	x	11	110,00	11	110,00	x	x	0	0,00
7.	Liepa	x	x	0	0,00	0	0,00	x	x	0	0,00
8.	Rugpjūtis	x	x	0	0,00	0	0,00	x	x	0	0,00
9.	Rugsėjis	x	x	13	180,00	11	110,00	x	x	-2	-70,00
10.	Spalis	x	x	17	160,00	14	140,00	x	x	-3	-20,00
11.	Lapkritis	x	x	12	90,00	11	105,50	x	x	-1	15,50
12.	Gruodis	x	x	9	70,00	11	110,00	x	x	2	40,00
<b>Iš viso:</b>		<b>84</b>	<b>807,00</b>	<b>140</b>	<b>1 356,00</b>	<b>104</b>	<b>1 015,50</b>	<b>56</b>	<b>549,00</b>	<b>-36</b>	<b>-340,50</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

7 lentelė. Pajamos iš dovanų kuponų

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Kuponų skaičius	Gauta suma Eur	Kuponų skaičius	Gauta suma Eur	Kuponų skaičius	Gauta suma Eur	Kuponų skaičius	Gauta suma Eur	Kuponų skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	29	1 277,50	38	1 991,98	x	x	9	714,48
2.	Vasaris	x	x	18	557,00	33	1 321,50	x	x	15	764,50
3.	Kovas	x	x	21	707,00	22	858,00	x	x	1	151,00
4.	Balandis	x	x	9	301,00	12	502,00	x	x	3	201,00
5.	Gegužė	x	x	12	553,00	27	1 189,00	x	x	15	636,00
6.	Birželis	x	x	6	632,00	11	545,00	x	x	5	-87,00
7.	Liepa	x	x	8	392,37	7	332,00	x	x	-1	-60,37
8.	Rugpjūtis	x	x	5	245,00	9	493,00	x	x	4	248,00
9.	Rugsėjis	x	x	20	1 357,50	14	797,00	x	x	-6	-560,50
10.	Spalis	x	x	21	889,00	23	1 109,00	x	x	2	220,00
11.	Lapkritis	x	x	20	1 042,50	19	658,00	x	x	-1	-384,50
12.	Gruodis	x	x	192	7 616,00	189	7 170,50	x	x	-3	-445,50
<b>Iš viso:</b>		<b>497</b>	<b>21 525,50</b>	<b>361</b>	<b>15 569,87</b>	<b>404</b>	<b>16 966,98</b>	<b>-136</b>	<b>-5 955,63</b>	<b>43</b>	<b>1 397,11</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

8 lentelė. Pajamos iš stovyklų

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x								
2.	Vasaris	x	x								
3.	Kovas	x	x								
4.	Balandis	x	x								
5.	Gegužė	x	x								
6.	Birželis	x	x	59	1 475,00	71	1 830,00	x	x	12	355,00
7.	Liepa	x	x	255	6 345,00	301	7 465,00	x	x	46	1 120,00
8.	Rugpjūtis	x	x	0	0,00	16	400,00	x	x	16	400,00
9.	Rugsėjis	x	x	0	110,00			x	x	0	-110,00
10.	Spalis	x	x	0							
11.	Lapkritis	x	x	0							
12.	Gruodis	x	x	0							
<b>Iš viso:</b>		<b>168</b>	<b>4 200,00</b>	<b>314</b>	<b>7 930,00</b>	<b>388</b>	<b>9 695,00</b>	<b>146</b>	<b>3 730,00</b>	<b>74</b>	<b>1 765,00</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

9 lentelė. Pajamos iš aerobikos vandenyje

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.		2024 m.		2025 m.		Pokytis 2024/2023 m. (-/+)		Pokytis 2025/2024 m. (-/+)	
		Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur	Dalyvių skaičius	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	x	0	0,00	34	360,00	x	x	34	360,00
2.	Vasaris	x	x	0	0,00	46	362,00	x	x	46	362,00
3.	Kovas	x	x	0	0,00	48	384,00	x	x	48	384,00
4.	Balandis	x	x	0	0,00	32	224,00	x	x	32	224,00
5.	Gegužė	x	x	0	0,00	25	234,00	x	x	25	234,00
6.	Birželis	x	x	0	0,00	27	192,00	x	x	27	192,00
7.	Liepa	x	x	0	0,00	28	222,00	x	x	28	222,00
8.	Rugpjūtis	x	x	0	0,00	0	0,00	x	x	0	0,00
9.	Rugsėjis	x	x	70	734,00	17	190,00	x	x	-53	-544,00
10.	Spalis	x	x	64	532,00	33	276,00	x	x	-31	-256,00
11.	Lapkritis	x	x	60	448,00	46	426,00	x	x	-14	-22,00
12.	Gruodis	x	x	52	478,00	47	397,00	x	x	-5	-81,00
<b>Iš viso:</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>246</b>	<b>2 192,00</b>	<b>383</b>	<b>3 267,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>1 075,00</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

10 lentelė. Pajamos iš takelių nuomos L. R.

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Pokytis 2024/2023 m. (-/+)	Pokytis 2025/2024 m. (-/+)
		Gauta suma Eur	Gauta suma Eur	Gauta suma Eur	Gauta suma Eur	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	495,00	440,00	x	-55,00
2.	Vasaris	x	439,96	440,00	x	0,04
3.	Kovas	x	384,96	495,00	x	110,04
4.	Balandis	x	439,96	440,00	x	0,04
5.	Gegužė	x			x	
6.	Birželis	x			x	
7.	Liepa	x			x	
8.	Rugpjūtis	x			x	
9.	Rugsėjis	x			x	
10.	Spalis	x	440,00		x	-440,00
11.	Lapkritis	x	440,00		x	-440,00
12.	Gruodis	x			x	
<b>Iš viso:</b>		<b>2 000,80</b>	<b>2 639,88</b>	<b>1 815,00</b>	<b>639,08</b>	<b>-824,88</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

11 lentelė. Kitos pajamos

Eil. Nr.	Mėnesiai	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Pokytis 2024/2023 m. (-/+)	Pokytis 2025/2024 m. (-/+)
		Gauta suma Eur	Gauta suma Eur	Gauta suma Eur	Gauta suma Eur	Gauta suma Eur
1.	Sausis	x	1 052,40	1 504,12	x	451,72
2.	Vasaris	x	1 570,24	1 188,49	x	-381,75
3.	Kovas	x	1 225,01	1 672,53	x	447,52
4.	Balandis	x	967,76	1 070,25	x	102,49
5.	Gegužė	x	504,77	757,91	x	253,14
6.	Birželis	x	405,75	523,27	x	117,52
7.	Liepa	x	381,78	358,19	x	-23,59
8.	Rugpjūtis	x	442,44	27,38	x	-415,06
9.	Rugsėjis	x	735,52	1 065,34	x	329,82
10.	Spalis	x	1 087,46	1 529,46	x	442,00
11.	Lapkritis	x	2 088,82	1 636,06	x	-452,76
12.	Gruodis	x	1 655,43	1 621,51	x	-33,92
<b>Iš viso:</b>		<b>9 662,12</b>	<b>12 117,38</b>	<b>12 954,51</b>	<b>2 455,26</b>	<b>837,13</b>

Šaltinis: VŠĮ „Sveikatos oazė“ duomenys

VŠĮ „SVEIKATOS OAZĖ“ 2023–2025 M. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITŲ DUOMENYS JŲ Palyginimas ir struktūra

Eil. Nr.	Straipsniai	2023-12-31		2024-12-31		Pokytis 2024/2023 m. Eur (+/-)	Pokytis 2024/2023 m proc. ar kartais	2025-12-31		Pokytis 2025/2024 m. Eur (+/-)	Pokytis 2025/2024 m proc. ar kartais
		Suma Eur	Struktūra proc.	Suma Eur	Struktūra proc.			Suma Eur	Struktūra proc.		
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTA</b>	<b>64 856,72</b>	<b>100,00</b>	<b>162 666,96</b>	<b>100,00</b>	<b>97 810,24</b>	<b>1,51</b>	<b>154 511,65</b>	<b>100,00</b>	<b>-8 155,31</b>	<b>-5,01</b>
I.	Nematerialusis turtas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
I.1	Plėtos darbai										
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos										
I.3	Kitas nematerialusis turtas										
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai										
I.5	Prestižas										
II.	<b>Ilgalaikis materialusis turtas</b>	<b>64 856,72</b>	<b>100,00</b>	<b>162 666,96</b>	<b>100,00</b>	<b>97 810,24</b>	<b>1,51</b>	<b>154 511,65</b>	<b>100,00</b>	<b>-8 155,31</b>	<b>-5,01</b>
II.1	Žemė										
II.2	Pastatai										
II.3	Infrastruktūros statiniai										
II.4	Kiti statiniai										
II.5	Mašinos ir įrenginiai	7 289,86	11,24	139 956,15	86,04	132 666,29	18,20	118 653,13	76,79	-21 303,02	-15,22
II.6	Transporto priemonės		0,00		0,00					0,00	
II.7	Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis	3 443,56	5,31	22 710,81	13,96	19 267,25	5,60	35 858,52	23,21	13 147,71	57,89
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0,00							0,00	
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai	54 123,30	83,45			-54 123,30	-100,00			0,00	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas										
IV.	Materialiniai ištekliai										
V.	Kitas ilgalaikis turtas										
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTA</b>										
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTA</b>	<b>188 293,18</b>	<b>100,00</b>	<b>130 303,97</b>	<b>100,00</b>	<b>-57 989,21</b>	<b>-30,80</b>	<b>128 348,96</b>	<b>8,67</b>	<b>-1 955,01</b>	<b>-1,50</b>
I.	Atsargos	775,56	0,41	1 031,61	0,79	256,05	33,01	964,50	0,75	-67,11	-6,51
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos									0,00	
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių							964,50		964,50	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys									0,00	
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)	775,56	0,41	1 031,61	0,79	256,05	33,01			-1 031,61	-100,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti										
II.	Išankstiniai apmokėjimai	1 334,35	0,71	1 325,95	1,02	-8,40	-0,63	1 308,21	1,02	-17,74	-1,34
<b>III.</b>	<b>Per vienus metus gautinos sumos</b>	<b>9 145,97</b>	<b>4,86</b>	<b>14 716,21</b>	<b>11,29</b>	<b>5 570,24</b>	<b>60,90</b>	<b>8 858,65</b>	<b>6,90</b>	<b>-5 857,56</b>	<b>-39,80</b>
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos										
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos										
III.3	Gautinos finansavimo sumos										
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	9 145,97	4,86	9 466,86	7,27	320,89	3,51	8 286,52	93,54	-1 180,34	-12,47
III.5	Sukauptos gautinos sumos										
III.6	Kitos gautinos sumos			5 249,35	4,03	5 249,35		572,13	6,46	-4 677,22	-89,10
IV.	Trumpalaikės investicijos	75 062,50	39,86	60 776,62	46,64	-14 285,88	-19,03	48 953,44		-11 823,18	-19,45
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	101 974,80	54,16	52 453,58	40,25	-49 521,22	-48,56	68 264,16		15 810,58	30,14
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>	<b>253 149,90</b>		<b>292 970,93</b>		<b>39 821,03</b>	<b>15,73</b>	<b>282 860,61</b>		<b>-10 110,32</b>	<b>-3,45</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>54 704,64</b>	<b>100,00</b>	<b>136 176,63</b>	<b>100,00</b>	<b>81 471,99</b>	<b>1,49</b>	<b>125 531,13</b>	<b>93,63</b>	<b>-10 645,50</b>	<b>-7,82</b>
I.	Iš valstybės biudžeto	0,00	0,00	69 706,96	51,19	69 706,96		60 092,20	47,87	-9 614,76	-13,79
II.	Iš savivaldybės biudžeto	54 123,30	98,94	65 414,87	48,04	11 291,57	20,86	56 392,13	44,92	-9 022,74	-13,79
III.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							7 992,00		7 992,00	
IV.	Iš kitų šaltinių	581,34	1,06	1 054,80	0,77	473,46	81,44	1 054,80	0,84	0,00	0,00
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	<b>144 099,02</b>	<b>100,00</b>	<b>70 054,49</b>	<b>100,00</b>	<b>-74 044,53</b>	<b>-51,38</b>	<b>50 856,01</b>	<b>100,00</b>	<b>-19 198,48</b>	<b>-27,41</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	64 660,37	44,87	0,00	0,00	-64 660,37	-100,00	0,00	0,00	0,00	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	64 660,37				-64 660,37	-100,00			0,00	
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai										
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai										
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	79 438,65	55,13	70 054,49	100,00	-9 384,16	-11,81	50 856,01	100,00	-19 198,48	-27,41
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					0,00				0,00	
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	17 177,88	21,62			-17 177,88	-100,00			0,00	
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai										
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos										
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžeta										
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus										
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos										
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui										
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos										
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos										
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	17 235,86	21,70	22 735,19	32,45	5 499,33	31,91	21 131,93	41,55	-1 603,26	-7,05

Eil. Nr.	Straipsniai	2023-12-31		2024-12-31		Pokytis 2024/2023 m. Eur (+/-)	Pokytis 2024/2023 m proc. ar kartais	2025-12-31		Pokytis 2025/2024 m. Eur (+/-)	Pokytis 2025/2024 m proc. ar kartais
		Suma Eur	Struktūra proc.	Suma Eur	Struktūra proc.			Suma Eur	Struktūra proc.		
II.10	Su darbo santykiais susiję	8 998,67	11,33	15 269,02	21,80	6 270,35	69,68	4 135,71	8,13	-11 133,31	-72,91
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	16 680,12	21,00	20 896,90	29,83	4 216,78	25,28	13 819,37	27,17	-7 077,53	-33,87
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	19 346,12	24,35	11 153,38	15,92	-8 192,74	-42,35	11 769,00	23,14	615,62	5,52
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>54 346,24</b>		<b>86 739,81</b>		<b>32 393,57</b>	<b>59,61</b>	<b>106 473,47</b>		<b>19 733,66</b>	<b>22,75</b>
I.	Dalininkų kapitalas	38 127,90		38 127,90		0,00	0,00	38 127,90			0,00
II.	Rezervai										
II.1	Tikrosios vertės rezervas										
II.2	Kiti rezervai										
III.	Nuosavybės metodo įtaka										
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	16 218,34		48 611,91		32 393,57	199,73	68 345,57		19 733,66	40,59
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	129 303,45		32 393,57		-96 909,88	-74,95	19 733,66		-12 659,91	-39,08
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas	-113 085,11		16 218,34		129 303,45	-114,34	48 611,91		32 393,57	199,73
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>					0,00				0,00	
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ</b>	<b>253 149,90</b>		<b>292 970,93</b>		<b>39 821,03</b>	<b>15,73</b>	<b>282 860,61</b>		<b>-10 110,32</b>	<b>-3,45</b>