

PATVIRTINTA
Anykščių miesto vietos
veiklos grupės valdybos
2024 m. rugsėjo 25 d.
sprendimu Nr. VS-1

PROJEKTO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – projekto vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Projekto vadovą į pareigas priima ir atleidžia Anykščių miesto vietos veiklos grupės pirmininkas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Anykščių miesto vietos veiklos grupės (toliau – AMVVG) projekto vadovo pareigybė reikalinga užtikrinti Anykščių miesto 2024–2028 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) administravimo projekto (toliau – Projektas) administravimą ir įgyvendinimą.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

4. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
5. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais nevyriausybinių organizacijų veiklą, sugebėti jais vadovautis.
6. Būti susipažinusiam su 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programa, Lietuvos miestų vietos veiklos grupių strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis.
7. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir taisyklėmis, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.
8. Mokėti dirbti kompiuteriu (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer).
9. Gebėti planuoti ir organizuoti veiklą AMVVG, priimti sprendimus savo kompetencijos ribose, bendrauti ir bendradarbiauti.
10. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti vidaus tvarkomuosius, organizacinius, informacinius dokumentus bei išvadas.
11. Turėti ne mažesnę, kaip 5 metų projektinės veiklos patirtį bei strategijų įgyvendinimo patirtį.
12. Turėti vairuotojo pažymėjimą.
13. Būti pareigingam, darbščiam, komunikabiliam, sąžiningam ir iniciatyviam.

IV SKYRIUS PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Organizuoja, vykdo VPS įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną.
15. Atsako už laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą administruojančioms Projektą institucijoms.
16. Vykdo viešųjų pirkimų stebėseną.
17. Derina VPS ir su jos įgyvendinimu susijusių projektų viešinimą.
18. Palaiko bendradarbiavimo ryšius su rajono NVO, verslo, vietos valdžios atstovais, įvairiomis organizacijomis.
19. Teikia pareiškėjams ir Projektų partneriams konsultacijas ir visokeriopą pagalbą susijusią

su VPS įgyvendinimu.

20. Derina mokymus potencialiems vietos projektų pareiškėjams.
21. Derina viešinimo renginius, konferencijas, dalyvavimą tarptautiniuose seminaruose.
22. Nagrinėja organizacijų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus, skundus ir nustatyta tvarka teikia atsakymus, kiek leidžia jo kompetencija.
23. Vykdo AMVVG pirmininko ir AMVVG valdybos raštiškus įsakymus ir žodinius pavedimus.
24. Tvarko dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus.
25. Atsako už Projekto savalaikį veiklų vykdymą ir koordinavimą.
26. Bendrauja ir bendradarbiauja su Projektą administruojančia institucija.
27. Teikia siūlymus AMVVG pirmininkui ir valdybai dėl AMVVG veiklos gerinimo.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas.
29. Atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
30. Gauti visą darbui reikalingą informaciją.
31. Atstovauti AMVVG svarstant su jos veikla susijusius klausimus.
32. Kelti savo kvalifikaciją, vyksti į seminarus, konferencijas.
33. Dalyvauti AMVVG valdybos ir/ar AMVVG visuotiniuose susirinkimuose.
34. Rūpestingai ir atsakingai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, laiku atlikti pavedamas užduotis.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

35. Projekto vadovas atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Projekto vadovas tiesiogiai pavaldus / atskaitingas AMVVG pirmininkui ir AMVVG valdybai.
37. Projekto vadovas yra atsakingas už jo žinioje esančių dokumentų, duomenų saugumą ir konfidencialumą.
38. Projekto vadovas yra atsakingas už tvarkingą techninių priemonių naudojimą.
39. Projekto vadovas yra atsakingas už saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
40. Projekto vadovas atsako už teisingą darbo laiko naudojimą.
41. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, pildomas dėl įstatymų, kitų teisės aktų pakeitimų ar kitų AMVVG administracijos darbo organizavimo pertvarkymų.
42. Už pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Projekto vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:_____

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)