

FUNKCIJOS

Koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą pagal paskirtas veiklos sritis.

Koordinuoja Savivaldybei priskirto valstybės ir Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo klausimus.

Vertina teritorijų planavimo dokumentų tinkamumą sprendimams priimti.

Mero pavedimu pagal veiklos sritis organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektų rengimą bei analizuoja Tarybos sprendimus ir teikia rekomendacijas dėl jų įgyvendinimo.

Analizuoja įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, informaciją, gaunamą iš Savivaldybės administracijos, kitų valstybinių institucijų, Savivaldybės įstaigų bei įmonių ir teikia pasiūlymus merui.

Dalyvauja Savivaldybės tarybos kolegijos, komisijų ir darbo grupių veikloje, teikia objektyvią informaciją ir pasiūlymus koordinuojamų sričių reglamentavimo klausimais.

Mero pavedimu analizuoja skundus, pasiūlymus, pareiškimus, kitus dokumentus, susijusius su Savivaldybės veikla ir rengia dokumentų projektus dėl jų.

Mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje.

Kuruoja Savivaldybės mero pavestų sričių veiklas ir sprendžia su šiomis veiklomis susijusius klausimus.

Vykdo Savivaldybės mero įgaliojimus Vietos savivaldos įstatyme nustatyta apimtimi ir tvarka.

Nesant mero, jį pavaduoja.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.