



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 29 d. Nr. 1-TS-217
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 8 dalimi, 22 straipsnio 2 dalimi, 24 straipsnio 1 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-36 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 24 punktu, atsižvelgdama į Tarybos narių frakcijų delegavimo raštus, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti Anykščių rajono savivaldybės 2023–2027 metų tarybos kadencijos laikotarpiui Antikorupcijos komisiją:

- 1.1. Antanas Baura;
- 1.2. Šarūnas Grigonis;
- 1.3. Juozas Juknius;
- 1.4. Zita Karaliūnienė (visuomenės atstovė);
- 1.5. Virgilijus Aloyzas Milaknis;
- 1.6. Raimondas Razmislavičius (visuomenės atstovas);
- 1.7. Mindaugas Sargūnas.

2. Patvirtinti Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 23 d. sprendimą Nr. 1-TS-201 „Dėl Antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. birželio 29 d.
sprendimu Nr. 1-TS-217

ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Anykščių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) komisija, sudaroma Tarybos įgaliojimų laikui.
2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Savivaldybės korupcijos prevencijos srities politikos įgyvendinimą išskiriant prioritетines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą. Rekomenduoti Tarybai ir Anykščių rajono savivaldybėje veikiančioms komisijoms priemones, kurias įgyvendinus šių komisijų veikla taptų efektyvesnė ir skaidresnė.
3. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimą, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-36 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
5. Pagrindiniai Komisijos veikimo principai: teisėtumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždaviniai:
 - 7.1. dalyvauti formuojant ir vykdant Savivaldybėje įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką;
 - 7.2. kontroliuoti, kad Savivaldybės administracijoje ir jos padaliniuose būtų vykdomi

korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

7.3. analizuoti korupcijos lygį Savivaldybėje, siekti efektyvaus korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo;

7.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms bei bendradarbiauti su Savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais;

7.5. korupcijos prevencijos tikslais analizuoti Savivaldybės administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė, ir Savivaldybės valdomų įmonių atliktus viešuosius pirkimus ir apie galimus korupcijos atvejus informuoti Savivaldybės tarybą ir kompetentingas institucijas ar įstaigas.

7.6. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės, Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių viena iš dalininkių yra Savivaldybė, vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

7.7. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

8. Komisija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka Savivaldybės tarybos ar mero iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

8.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės korupcijos prevencijos veiksmų planą ir teikia išvadas merui ir Savivaldybės tarybai dėl šio veiksmų plano ir jo įgyvendinimo;

8.3. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

8.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

8.5. korupcijos prevencijos tikslais analizuoja Savivaldybės administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė, ir Savivaldybės valdomų įmonių atliktus viešuosius pirkimus ir apie galimus korupcijos atvejus informuoja merą, Savivaldybės tarybą, kompetentingas institucijas ar įstaigas;

8.6. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

III SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. teikti pasiūlymus Tarybai, merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų savivaldybės, Savivaldybės valdomų įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, veiklos;

9.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės įstaigų bei kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

9.3. kviesti į Komisijos posėdžius Tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės valdomų įmonių vadovus ir darbuotojus ir kitus asmenis;

9.4. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus nagrinėti sudėtingus klausimus.

IV SKYRIUS

KOMISIJS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJS

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkių projektus;

10.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

10.3. atstovauja Komisijai teismuose ir kitose institucijose arba įgalioja atstovauti kitą Komisijos narį;

10.4. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Savivaldybės valdomomis įmonėmis, kitomis valstybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę. Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka turi į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta;

11.2. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, nusišalinimo faktą užfiksuojant atitinkamuose dokumentuose;

11.3. gavus informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Savivaldybės merą, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

11.4. saugoti informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

11.5. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės,

tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Antikorupcijos komisiją.

13. Komisija sudaroma laikantis proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo. Komisija gali kviešti į posėdžius dalyvauti ir kitus asmenis, tačiau tokie asmenys neturėtų dalyvauti Komisijai priimant sprendimus.

14. Antikorupcijos komisijos pirmininką iš šios Komisijos narių deleguoja savivaldybės tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą.

15. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos narių siūlymu iš šios Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių daugumos – skiria savivaldybės taryba.

16. Antikorupcijos komisija, sudaryta iš Savivaldybės tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol savivaldybės taryboje susidaro savivaldybės tarybos mažuma ar savivaldybės tarybos opozicija.

17. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka mero paskirtas valstybės tarnautojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Komisijos atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys.

18. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra, ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

20. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komisijos posėdžių salę. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas Komisijos nariams sudaroma galimybė susipažinti su posėdžio

medžiaga.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

22. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos posėdžio metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdis transliuojamas tiesiogiai ir komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje.

23. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, ir įforminami Komisijos protokolu.

24. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.

25. Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu.

26. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius.

27. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą Savivaldybės interneto tinklalapyje www.anyksciai.lt yra atsakingas Komisijos atsakingasis sekretorius.

28. Savivaldybės kontroliuojamos įstaigos, gavusios Komisijos sprendimus, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.

29. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.

VI SKYRIUS

KOMISIJS ATSKAITOMYBĖ

30. Komisija periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus veiklos ataskaitą teikia Tarybai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

32. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama Savivaldybės interneto tinklalapyje www.anyksciai.lt.

33. Už Komisijos priimtų sprendimų objektyvumą ir teisėtumą, objektyvios informacijos

paskleidimą Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

34. Komisijos nuostatai tvirtinami, keičiami bei papildomi Tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. 1-TS-217
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 15:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-03 15:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230703.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-03 nuorašą suformavo Inga Eidrigevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-