

Prisijungimo prie nuotolinio viešo susirinkimo instrukcija neturintiems savo kompiuteryje idiegtos ZOOM programos (per internetinę naršyklę)

1. **Iveskite skelbime nurodytą viešo susirinkimo transliacijos nuorodos tekstą į savo internetinės naršyklės paieškos laukelį arba paspauskite ant nuorodos savivaldybės puslapyje.**
2. **Atsidariusiame lange spauskite „Join from Your Browser“:**

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

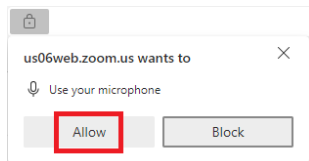
By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

3. **Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, gali pasirodyti iššokanti lentelė, kurioje bus prašoma suteikti programai leidimą naudoti kompiuterio mikrofoną. Jei tokį prašymą gavote, spauskite „Allow“:**



4. **Prisistatymo laukelyje, būtinai nurodykite savo tikrą vardą bei pavardę ir spauskite „Join“:**

Join Meeting

Your Name

☐ Remember my name for future meetings

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Services](#) and [Privacy Statement](#)

5. **Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, programa gali prašyti Jūsų patvirtinti, jog sutinkate su programos paslaugų teikimo sąlygomis. Jei tokį prašymą gavote, spauskite „I Agree“:**

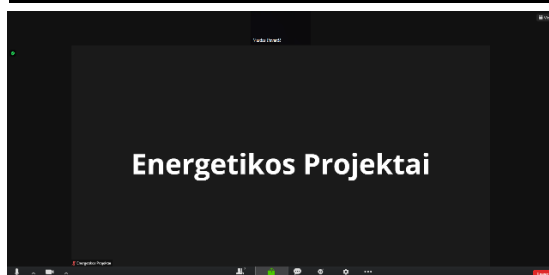
To use Zoom, you need to agree to the
[Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

I Disagree

6. **Jei viską atlikote teisingai, palaukite kol susirinkimo organizatorius patvirtins Jūsų dalyvavimą ir prijungs Jus į susirinkimą:**

Please wait, the meeting host will let you in soon.

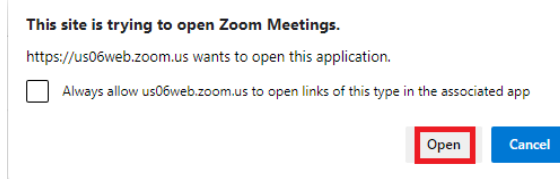
7. **Organizatoriui patvirtinus Jūsų dalyvavimą, būsite prijungti į susirinkimą:**



8. **Kai prisijungsite, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis.**

Prisijungimo prie nuotolinio viešo susirinkimo instrukcija turintiems savo kompiuteryje įdiegtą ZOOM programą

1. **Iveskite skelbime nurodytą viešo susirinkimo transliacijos nuorodos tekstą į savo internetinės naršyklės paieškos laukelį arba paspauskite ant nuorodos savivaldybės puslapyje.**
2. **Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, programa gali paprašyti Jūsų patvirtinti prisijungimą per įdiegtą programą. Jei gavote tokį pranešimą, spauskite „Open“:**

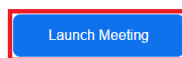


Jei tokio pranešimo negavote, tiesiog spauskite „Launch Meeting“:

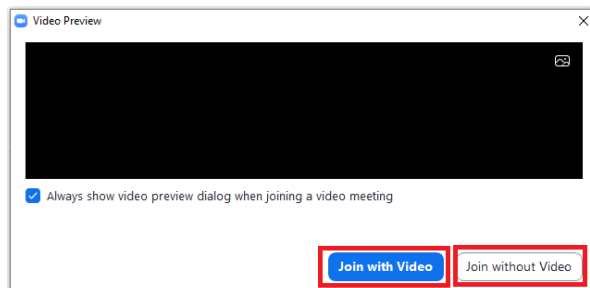
Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)



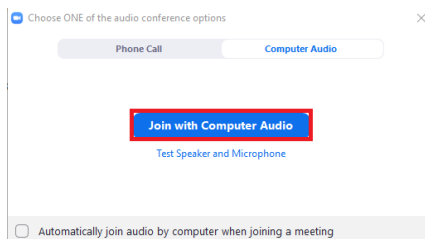
3. **Jei Jūsų kompiuteryje yra įdiegtą vaizdo kamera, atsidariusiame lange, programa prašys Jūsų pasirinkti ar susirinkime norite dalyvauti su savo kameros vaizdo transliacija ar be jos. Pasirinkite Jums priimtina variantą:**



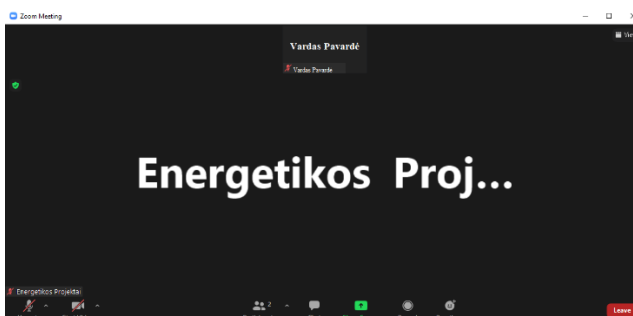
4. **Jei viską atlikote teisingai, palaukite kol susirinkimo organizatorius patvirtins Jūsų dalyvavimą ir prijungs Jus į susirinkimą:**

Please wait, the meeting host will let you in soon.

5. **Priklausomai nuo Jūsų kompiuterio nustatymų, programa gali paprašyti Jūsų prisijungti į susirinkimą per kompiuteryje įdiegtą garso įrenginį. Jei tokį pranešimą gavote, spauskite „Join with Computer Audio“:**



6. **Netrukus būsite prijungti į susirinkimą:**



7. **Kai prisijungsite, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis.**