



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ
SAVININKĖ YRA SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 31 d. Nr. 1-MP-42

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdamas į Atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Anykščių rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-MP-99 „Dėl atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 3 punktą:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i s k i r i u:

2.1. viešąją įstaigą Anykščių menų inkubatorių-menų studiją II kategorijai;

2.2. viešąją įstaigą Anykščių turizmo ir verslo informacijos centrą II kategorijai;

2.3. viešąją įstaigą „Sveikatos oazė“ II kategorijai.

Šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Savivaldybės meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės mero

2024 m. sausio 31 d. potvarkiu Nr. 1-MP-42

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Anykščių rajono savivaldybės viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Anykščių rajono savivaldybė (toliau – viešoji įstaiga), vadovų pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, jų peržiūrėjimo tvarką, premijų skyrimo kriterijus, priemonių skyrimo, pareiginės algos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

3. Šis Aprašas netaikomas asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.

II SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO DARBO UŽMOKESTIS

4. Viešosios įstaigos vadovo darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga, kurią nustato Savivaldybės meras iš šio Aprašo priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgdamas į Aprašo priede išvardintus kriterijus.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

4.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su viešosios įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais. Viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotis ir veiklos rodiklius, papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato Savivaldybės meras. Papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir gali būti išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus. Jeigu viešosios įstaigos vadovas neįgyvendina visų

užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdo visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu viešosios įstaigos vadovas šiuos tikslus įgyvendina ir (arba) šias užduotis įvykdo iš dalies, – proporcingai mažinama. Papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų viešosios įstaigos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos. Įsteigtos naujos viešosios įstaigos vadovui ar priimtam naujam viešosios įstaigos vadovui viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo viešosios įstaigos vadovo priėmimo dienos. Jeigu viešosios įstaigos vadovo darbo viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi;

4.3. premija. Savivaldybės meras gali priimti sprendimą skirti viešosios įstaigos vadovui premiją už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 4 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai.

Premija skiriama viešosios įstaigos vadovui motyvuotu prašymu informavus Merą, Įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo, įvertinus įstaigos finansines galimybes, siūlymu.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

4.4. priemokos. Savivaldybės meras gali priimti sprendimą skirti viešosios įstaigos vadovui priemokas: už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės). Skiriamos priemokos dydį nustato Savivaldybės meras. Skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos, o skiriamų priemokų, nurodytų šiame punkte, suma negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

Priemoka skiriama viešosios įstaigos vadovui motyvuotu prašymu informavus Merą, Įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo, įvertinus įstaigos finansines galimybes, siūlymu. Viešosios įstaigos vadovo prašyme turi būti nurodyta priemokos skyrimo faktinis pagrindas (pavadavimo arba papildomų užduočių aprašymas, arba papildomo darbo krūvio aprašymas), siūlomas priemokos mokėjimo terminas arba pradžios ir pabaigos data, arba tam tikros sąlygos ar

aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia, siūlomas nustatyti priemokos dydis (nurodomas procentais).

Priemokos skyrimo klausimas šiame papunktyje nustatyta tvarka gali būti svarstomas iš naujo, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, jei pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius, jei pablogėja viešosios įstaigos veiklos ar jos vadovo darbo rezultatai), jei pasikeičia terminą apibrėžiančios aplinkybės.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

4.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, viešosios įstaigos vadovui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

5. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga skaičiuojama taikant Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį (toliau – pareiginės algos bazinis dydis).

6. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio.

7. Viešųjų įstaigų vadovų pareiginė alga gali būti peržiūrima ir keičiama Savivaldybės mero sprendimu. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos pareiginės algos nustatymui, viešosios įstaigos vadovas motyvuotu raštu informuoja Merą. Siūlymą dėl viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo Savivaldybės merui teikia įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PARAMOS TEIKIMO ARBA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUOSE

8. Viešosios įstaigos vadovui gali būti mokama už dalyvavimą viešosios įstaigos, kurioje jis eina pareigas, ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal viešosios įstaigos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis (toliau – veikla pagal bendradarbiavimo sutartis), jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su viešosios įstaigos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio

valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytomis sąlygomis (pagal įkainius). Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius viešosios įstaigos vadovui nustato Savivaldybės meras.

9. Už laiką, kurį viešosios įstaigos vadovas dalyvauja 8 punkte nurodytuose projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama 8 punkte nustatyta tvarka, darbo užmokestis iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų viešosios įstaigos vadovui nemokamas.

IV SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KATEGORIJA

10. Savivaldybės meras rašytiniu sprendimu, atsižvelgdamas į viešosios įstaigos veiklos pobūdį, priskiria viešąją įstaigą vienai iš Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje nurodytų kategorijų.

V SKYRIUS IŠ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LĖŠŲ MOKAMOS MATERIALINĖS PAŠALPOS

11. Savivaldybės meras gali priimti sprendimą viešosios įstaigos vadovui iš viešosios įstaigos lėšų skirti iki 5 MMA dydžio materialinę pašalpą, jeigu jo materialinė būklė tapo sunki dėl jo paties ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas viešosios įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, kai yra rašytinis viešosios įstaigos vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Mirus viešosios įstaigos vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESTĮ SKELBIMAS IR TEIKIMAS

12. Viešoji įstaiga kiekvienais metais, kai Savivaldybės meras viešosios įstaigos vadovui nustato šio tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nurodytus viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, ir praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

14. Jei, nustatant ar keičiant Aprašą, vadovui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija (nesiekia) nustatytą (-o) pareiginės algos koeficientą (-o), atsižvelgiant į Apraše nustatytus kriterijus, jam paliekamas nustatytas pareiginės algos koeficientas tol, kol jis eina tas pačias pareigas toje įstaigoje arba kol teisės aktų nustatyta tvarka pareiginės algos koeficientas bus pakeistas.

Papildyta punktu:

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

Anykščių rajono savivaldybės viešųjų
įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė,
vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
priedas

VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Viešosios įstaigos kategorija	Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientų intervalai
I	2–3,98
II	1,1–3,4

Minimalūs viešųjų įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai, nurodyti šio priedo koeficientų lentelėje didinami 10 procentų.

Pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai (toliau – Kriterijai):

1. Vadovaujamo darbo patirtis (metais) (Vadovaujamo darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms ir (ar) jų padaliniams):

1.1. nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,05;

1.2. nuo daugiau kaip 15 metų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,08.

2. Pareigybių skaičius vadovaujamoje įstaigoje:

2.1. 10–20 pareigybių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,02;

2.2. 21 ir daugiau pareigybių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,04.

3. Įstaigos veiklos mastas, atsižvelgiant į įstaigos veikos pajamas už suteiktas paslaugas:

3.1. 30 000–60 000 eurų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,02;

3.2. 60 001–100 000 eurų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,06;

3.3. 100 001 ir daugiau – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,09;

4. Teritorinių padalinių skaičius 1 ir daugiau – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,04.

5. Bendradarbiavimo su kitais miestais ir kitomis įstaigomis ar institucijomis pagrindais, nuolatinis (sisteminis) tarptautinių renginių organizavimas – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,02.

6. Išsilavinimas (įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (kai neprivaloma pagal pareigybės aprašymą, bet susiję su pareigybei priskiriamų funkcijų specifika)) – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,06.

7. Papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas (įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, viršijantys pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus (vertinami diplomai, sertifikatai ir kiti įgytus papildomus (nesusijusius su turimu išsilavinimu ir / ar profesija) įgūdžius ir žinias įrodantys dokumentai)) – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,04.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

Pakeitimai:

1.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [1-MP-452](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15581

Dėl Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 31 d. potvarkio Nr. 1-MP-42 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo