



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. liepos 30 d. Nr. 1-TS-221

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus  
(pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. 1-TS-109 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr.1-TS-221

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimą.

2. Taryba yra patariamoji institucija, užtikrinanti nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką Anykščių rajono savivaldybėje. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Taryba vykdydama savo veiklą bendradarbiauja su valstybės ir Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) institucijomis bei įstaigomis, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis NVO (toliau – Savivaldybės NVO).

5. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

**II SKYRIUS  
TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Tarybos veiklos tikslai:

6.1. skatinti Savivaldybės NVO veiklą ir plėtrą;

6.2. stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir Savivaldybės NVO.

7. Tarybos veiklos uždaviniai:

7.1. skatinti ir remti Savivaldybės ir NVO bendradarbiavimą, aplinkos apsaugos, jaunimo reikalų, mokymo ir švietimo, kultūros, kūno kultūros ir sporto, socialinių reikalų, viešojo saugumo, žalingų įpročių prevencijos, sveikatos priežiūros ir sveikatingumo, gyventojų užimtumo bei kitose NVO veiklos srityse;

7.2. organizuoti NVO veiklos viešinimą Savivaldybėje;

- 7.3. skatinti naujų NVO steigimą Savivaldybėje;
- 7.4. skleisti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias NVO, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;
- 7.5. organizuoti pasitarimus, seminarus ir mokymus NVO aktualiais veiklos klausimais.
8. Taryba atlieka šias funkcijas:
- 8.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo;
- 8.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus;
- 8.3. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
- 8.4. dalyvauja darbo ir ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
- 8.5. atlieka kitas su Tarybos veikla susijusias funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **TARYBOS TEISĖS**

9. Taryba, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, turi teisę:
- 9.1. įstatymų numatyta tvarka gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų, įstaigų bei kitų organizacijų informaciją bei dokumentus, reikalingus Tarybos funkcijoms atlikti;
- 9.2. dalyvauti Savivaldybės tarybos ir komitetų posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;
- 9.3. kvieisti į Tarybos posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus, kitus asmenis (spręsti klausimus, susijusius su Tarybos funkcijų atlikimu).

### **IV SKYRIUS**

#### **TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Taryba sudaroma iš 12 (dvylikos) narių. 4 (keturi) – Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir 8 (aštuoni) – nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovai. Informacija apie kvietimą deleguoti atstovus į NVO tarybą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) ir rajoninėje spaudoje.
11. Savivaldybės meras į Tarybą deleguoja 2 (du) narius iš Anykščių rajono savivaldybės tarybos narių.

12. Savivaldybės administracijos direktorius iš Savivaldybės administracijos darbuotojų į Tarybą siūlo 2 (du) narius.

13. Savivaldybės administracija organizuoja 8 (aštuonių) Savivaldybės NVO atstovų atranką į Tarybą. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) ir rajoninėje spaudoje.

14. NVO atstovus į Savivaldybės NVO tarybą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO asociacijos, o jeigu jų nėra, po vieną NVO atstovą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų. Pasiūlyme nurodoma siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai (el. pašto adresas, telefonas (-ai), pareigos organizacijoje). Prie pasiūlymo pridedama organizacijos nuostatų (įstatų) kopija. Pasiūlymą pasirašo organizacijos vadovas. Pasiūlymas pateikiamas skelbime nurodytu adresu. Jei siūlomų NVO atstovų yra daugiau nei yra kvotų NVO taryboje, susirinkimo, kurį organizuoja Savivaldybės administracija, metu NVO pasiūlyti atstovai, paprasta balsų dauguma išrenka 8 (aštuonis) atstovus į Tarybą. Susirinkimo sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo visi susirinkime dalyvavę į NVO tarybą siūlyti NVO atstovai.

15. Tarybos narių kadencijos trukmė yra dveji metai.

16. Tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba.

17. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

18. Pirmąją Tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija ne vėliau kaip po mėnesio Savivaldybės tarybai patvirtinus naujos kadencijos Tarybą. Informacija apie pirmąją naujos kadencijos Tarybos posėdį skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) ir išsiunčiama kiekvienam tarybos nariui el. paštu. Iki bus išrinktas Tarybos pirmininkas, pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui pirmininkauja iš Tarybos narių pirmajame tarybos posėdyje, Tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma, išrinktas Tarybos narys.

19. Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją vienų metų kadencijai iš Tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slapto balsavimu renka Taryba pirmojo posėdžio metu.

20. Tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas Savivaldybės NVO atstovas.

21. Tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės NVO atstovą, pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

22. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, jam nesant, Tarybos posėdžiams pirmininkauja ir pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

23. Tarybos pirmininko funkcijos:

23.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

23.2. šaukia Tarybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

23.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

23.4. atstovauja Tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius, pritarus Tarybai.

24. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris nėra Tarybos narys.

25. Tarybos sekretoriaus funkcijos:

25.1. rašo Tarybos posėdžių protokolus;

25.2. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

25.3. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžių laiką, vietą, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas pateikia informaciją apie parengtą ir su pirmininku suderintą posėdžio darbotvarkę;

25.4. skelbia Tarybos priimtus sprendimus ir kitą aktualią su Tarybos veikla susijusią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

26. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Tarybos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Jei Tarybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko pavaduotojo balsas.

27. Pasibaigus vienerių metų Tarybos pirmininko ir pirmininko pavaduotojo kadencijai, Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami antrųjų Tarybos veiklos metų pirmojo posėdžio metu, visų jos narių balsų dauguma, slaptu balsavimu.

28. Tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

29. Tarybos posėdžiai atviri. Tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise gali dalyvauti suinteresuotų Savivaldybės NVO ir kitų institucijų bei įstaigų atstovai.

30. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai Tarybos pirmininką.

31. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jį yra atvykę ar nuotoliniu būdu dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

32. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

33. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

33.1. jeigu nutrūksta jo atstovavimo ar darbo santykiai atstovaujamoje įstaigoje ar organizacijoje;

33.2. jei jis, savo noru, atsistatydina iš Tarybos;

33.3. pasibaigus Tarybos kadencijai.

34. Tarybos nario įgaliojimams pasibaigus 33.1. ir 33.2. papunkčiuose numatytoms aplinkybėms, į jo vietą skiriamas kitas tos pačios įstaigos ar organizacijos deleguotas atstovas. Jeigu Tarybos narys buvo išrinktas nuostatų 14 punkte numatyta tvarka, į jo vietą skiriamas kitas narys, organizuojant naujus rinkimus.

35. Tarybos veikla viešinama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Tarybą techniškai aptarnauja Anykščių rajono savivaldybės administracija.

37. Tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

38. Tarybos nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Anykščių rajono savivaldybė                                                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2020-07-30 14:44 Nr. 1-TS-221                                                               |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Sigutis Obelevičius Meras                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2020-07-31 11:25                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2020-07-31 11:25                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-02-01 15:06 - 2021-01-31 15:06                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DekaDoc v.20200729.1                                                                        |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2020-08-03 09:40 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė                                       |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                           |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                           |