



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL „AŽUPIEČIŲ“ DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ KVARTALO DETALIOJO
PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. 1- AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 14 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 271 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-209 „Dėl „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detaliojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“,

t v i r t i n u „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detaliojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. kovo d. įsakymu Nr. 1-AĮ-

„AŽUPIEČIŲ“ DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ KVARTALO DETALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. **Planavimo pagrindas:** Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. 1-AĮ-209 „Dėl „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detaliojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.
2. **Plano rengimo organizatorius:** Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, tel. (8 381) 58035, el. paštas info@anyksciai.lt, www.anyksciai.lt.
3. **Planuojama teritorija:** „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., plotas – apie 15,4000 ha.
4. **Planavimo uždaviniai:** vadovaujantis „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detaliojo plano (toliau – Detalusis planas), patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-564 „Dėl „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detaliojo plano patvirtinimo“ (registro Nr. T00084000) sprendiniais bei detalizuojant Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. TS-142 „Dėl Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, nustatytus teritorijos naudojimo reikalavimus, suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą:
 - 4.1. esant poreikiui, vykdyti Detalioju planu jau suplanuotų žemės sklypų ribų ir ploto pakeitimus, nustatyti jiems teritorijos tvarkymo ir naudojimo reglamentus;
 - 4.2. perplanuoti naujai įtrauktas teritorijas – suplanuoti statinių eksploatacijai reikalingus racionalius žemės sklypus;
 - 4.3. suplanuoti du ar daugiau naujus kitos paskirties žemės sklypus;
 - 4.4. suformuoti bendro naudojimo teritorijas, numatyti teritorijas želdynų plėtrai ir esamų želdynų apsaugai ir naudojimui;
 - 4.5. nustatyti susisiekimo komunikacijoms (keliams, gatvėms, pėsčiųjų ir dviračių takams) ir inžineriniams tinklams reikalingas teritorijas ir jiems funkcionuoti reikalingus servitusus, nustatyti ir (ar) patikslinti teritorijos tvarkymo ir naudojimo reglamentus;
 - 4.6. numatyti funkcinius ir kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;
 - 4.7. nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.
5. **Papildomi planavimo uždaviniai:**
 - 5.1. nustatyti urbanistinės struktūros ir architektūrinius – tūrinius reikalavimus, išsaugant kraštovaizdžio savitumą;
 - 5.2. nustatyti reglamentus planuojamų ir esamų želdynų apsaugai, naudojimui ir jų plėtrai;
 - 5.3. nustatyti prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus.
6. **Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekama.
7. **Strateginio pasekmių aplinkai vertinimas (SPAV):** neatliekamas.
8. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
9. **Koncepcijos rengimas:** nerengiama.

10. **Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.
11. **Planavimo darbų atlikimo terminai:** nurodomi teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
12. **Paslaugos, kurias privalo atlikti detaliojo plano rengėjas:**
 - 12.1. parengti reikiamos apimties topografinį planą, suderintą per TOPD arba per TIIS sistemas, pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (.dwg ir .pdf formatais). Detaliojo plano brėžinius rengti ant rengėjo parengto ne senesnio kaip treji metai topografinio plano;
 - 12.2. esant poreikiui, gauti papildomas planavimo sąlygas ar kitus duomenis, reikalingus detaliam planui rengti;
 - 12.3. plano rengėjas turi prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDR). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinacių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinų duomenų specifikacijas);
 - 12.4. vadovaujantis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka, plano rengėjui pavedama atlikti planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojų ir naudotojų informavimą apie rengiamą detalų planą, atlikti teritorijų planavimo dokumento viešinimą, rengti teritorijų planavimo dokumento viešą svarstymą. Parengti viešo svarstymo su visuomene ataskaitą, susirinkimų protokolus. Parengtus atsakymus į viešo svarstymo metu teikiamus pasiūlymus, pretenzijas ar pastabas derinti su planavimo organizatoriumi;
 - 12.5. plano rengėjas turi pateikti 3 egz. detaliojo plano bylų popierinėje versijoje (vienoje byloje turi būti dokumentai su originaliais parašais) ir elektroninėje versijoje (USB arba CD). Kompiuterinėje laikmenoje grafinė dalis (brėžiniai) teikiami šiais formatais: vektoriniu GIS (LKS-94 sistemoje) (*.shp ir *.dwg,) ir rastriniu (*.jpg, *.pdf, *.tiff), aiškinamojo rašto tekstinė dalis teikiama *.doc ar *.pdf formatais, tinkančiais atviram duomenų apsikeitimui ir dokumento registravimui teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) bei patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą pateikti užregistruoti www.tpdr.lt;
 - 12.6. plano rengėjas, parengęs detalų planą, jo keitimus, papildymus ar taisymus ir jį pasirašęs, patvirtina, kad detalusis planas atitinka įstatymų, teisės aktų, privalomųjų dokumentų nuostatas, atsako už parengto detaliojo plano kokybę, jo keitimų, papildymų ar taisymų pasekmes, t. y. prisiima atsakomybę savo lėšomis ištaisyti nustatytus trūkumus (atsiradusius dėl plano rengėjų kaltės), patikslinti taisymų informaciją registrų ir kadastro duomenyse visą detaliojo plano galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, kad sutarties galiojimo laikotarpis pasibaigęs.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl „Ažupiečių“ daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detaliojo plano keitimo planavimo darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-27 Nr. 1-AĮ-230
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 11:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-27 11:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ladigienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 12:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-27 12:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230327.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-28 nuorašą suformavo Dalė Vileitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-