



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio 3 d. Nr. 1-TS-177

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 8 straipsnio 6 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 3 d.
sprendimu Nr.1-TS-177

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Anykščių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) veiklos tikslą, funkcijas ir teises, Tarybos narių teises ir pareigas, Tarybos sudarymo tvarką ir darbo organizavimą.

2. Taryba nėra juridinis asmuo. Taryba yra visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija, kuri sudaroma iš Anykščių rajono savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų ir užtikrinanti nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų (toliau – NVO) dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant NVO plėtros politiką Anykščių rajono savivaldybėje.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Taryba vykdydama savo veiklą bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis NVO.

5. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

II SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti NVO dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant NVO plėtros politiką, stiprinti bendradarbiavimą tarp NVO ir Savivaldybės institucijų bei įstaigų.

7. Tarybos veiklos uždaviniai:

7.1. stiprinti Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei NVO bendradarbiavimą įvairiose NVO veiklos srityse;

- 7.2. organizuoti NVO veiklos viešinimą Savivaldybėje;
- 7.3. skatinti naujų NVO steigimą Savivaldybėje;
- 7.4. skleisti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias NVO, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;
- 7.5. organizuoti pasitarimus, seminarus ir mokymus NVO aktualiais veiklos klausimais.
- 8. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo;
 - 8.2. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms siūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su NVO palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo;
 - 8.3. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus;
 - 8.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
 - 8.5. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
 - 8.6. inicijuoja NVO pasitarimus, seminarus, mokymus aktualiais NVO veiklos ir jų teikiamų paslaugų klausimais;
 - 8.7. teikia siūlymus išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl atstovų, deleguojamų į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius, ir dėl atstovų, deleguojamų dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, darbo grupių, komisijų darbe;
 - 8.8. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo, dėl viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms tikslingumo, vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų Savivaldybės gyventojams svarbių reikalų;
 - 8.9. informuoja visuomenę apie Tarybos tikslą ir veiklą, skleidžia informaciją apie Savivaldybėje veikiančias NVO, jų iniciatyvas, teikiamas paslaugas, organizuojamus mokymus;
 - 8.10. kas metai viešai skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt Tarybos veiklos ataskaitą.

III SKYRIUS

TARYBOS TEISĖS IR TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 9. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. įstatymų numatyta tvarka gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų, įstaigų bei kitų organizacijų informaciją bei dokumentus, reikalingus Tarybos funkcijoms vykdyti;

9.2. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO veikla susiję klausimai;

9.3. kviešti į Tarybos posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO bei kitų organizacijų ir įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus (spręsti klausimus, susijusius su Tarybos funkcijų atlikimu).

10. Tarybos nariai:

10.1. turi teisę:

10.1.1. pasisakyti svarstomu klausimu;

10.1.2. balsuoti priimant sprendimus;

10.1.3. išreikšti savo nuomonę ir balsuoti raštu, nuostatų 22 punkte numatyta tvarka;

10.2. privalo:

10.2.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti Tarybos posėdyje, privalo apie tai pranešti Tarybos pirmininkui ar Tarybos sekretoriui iki Tarybos posėdžio pradžios;

10.2.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

10.2.3. būti objektyvūs, nešališki, gerbti Tarybos posėdžiuose dalyvaujančių asmenų teises.

IV SKYRIUS

TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Taryba sudaroma ir jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu. Tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai.

12. Taryba sudaroma iš dešimties narių:

12.1. trijų nevyriausybinių organizacijų atstovų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje;

12.2. trijų bendruomeninių organizacijų atstovų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje;

12.3. vieno Savivaldybės administracijos atstovo;

12.4. dviejų Savivaldybės tarybos narių;

12.5. vieno Savivaldybės įstaigos atstovo, išrinkto ir deleguoto nuostatų 15 punkte numatyta tvarka.

13. Savivaldybės administracija organizuoja trijų nevyriausybinių organizacijų ir trijų bendruomeninių organizacijų atstovų atranką į Tarybą. Informacija apie kvietimą deleguoti atstovus į Tarybą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir rajoninėje spaudoje.

14. Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų atstovus į Tarybą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos, o jeigu jų nėra, kiekviena Savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė ar bendruomeninė organizacija gali siūlyti vieną atstovą. Pasiūlymai teikiami Savivaldybės administracijai raštu, el. paštu, skelbime nurodytu adresu, nurodant siūlomo asmens vardą, pavardę, kontaktus (el. pašto adresą, telefoną, pareigas organizacijoje). Prie pasiūlymo pridedama organizacijos, kuri deleguoja atstovą, nuostatų / įstatų kopija. Pasiūlymą pasirašo organizacijos vadovas, arba jo įgaliotas asmuo. Jei siūlomų atstovų yra daugiau nei yra kvotų Taryboje, susirinkimo, kurį organizuoja Savivaldybės administracija, metu nevyriausybinių ar bendruomeninių organizacijų pasiūlyti atstovai, paprasta balsų dauguma, išrenka tris nevyriausybinių organizacijų ir tris bendruomeninių organizacijų atstovus į Tarybą. Susirinkimo sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pradžioje atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie susirinkimo protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas.

15. Savivaldybės administracijos atstovą į Tarybą deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius. Du Savivaldybės tarybos narius į Tarybą deleguoja Savivaldybės meras. Visos Savivaldybės įstaigos į Tarybą gali siūlyti po vieną atstovą. Kvietimas siūlyti atstovus į Tarybą skelbiamas Savivaldybės interneto puslapyje www.anyksciai.lt. Pasiūlymai teikiami Savivaldybės administracijai raštu, el. paštu, skelbime nurodytu adresu, nurodant siūlomo asmens vardą, pavardę, kontaktus (el. pašto adresą, telefoną, pareigas įstaigoje). Jei deleguojamų Savivaldybės įstaigų atstovų yra daugiau nei yra kvotų Taryboje, susirinkimo, kurį organizuoja Savivaldybės administracija, metu Savivaldybės įstaigų pasiūlyti atstovai, paprasta balsų dauguma, išrenka vieną atstovą, kurį Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja į Tarybą. Susirinkimo sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pradžioje atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie susirinkimo protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas.

16. Tarybos veiklos forma yra Tarybos posėdžiai. Pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija ne vėliau kaip po mėnesio Savivaldybės tarybai patvirtinus naujos kadencijos Tarybą. Informacija apie pirmąjį naujos kadencijos Tarybos posėdį skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir išsiunčiama kiekvienam Tarybos nariui el. paštu. Iki bus išrinktas Tarybos pirmininkas, pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui pirmininkauja iš Tarybos narių pirmajame Tarybos posėdyje, Tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma, išrinktas Tarybos narys.

17. Tarybos pirmininką iš NVO atstovų ir Tarybos pirmininko pavaduotoją iš Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovų dvejų metų kadencijai iš Tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka Taryba pirmojo Tarybos posėdžio metu. Kiekvienas Tarybos narys pasiūlo po vieną kandidatą į Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas. Išrinktu laikomas

daugiau kaip pusę balsavime dalyvavusių asmenų balsų gavęs kandidatas. Jei balsų daugumos nesurenka nė vienas kandidatas, organizuojamas antrasis rinkimų turas, kuriame varžosi du daugiausia balsų surinkę kandidatai. Išrinktu laikomas antrajame ture daugiausia balsavime dalyvavusių asmenų balsų gavęs kandidatas.

18. Tarybai vadovauja ir Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, jam nesant, Tarybos pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

19. Tarybos pirmininko funkcijos:

19.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

19.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro Tarybos posėdžių darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

19.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

19.4. atstovauja Tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius;

19.5. teikia Tarybos sekretoriui viešinimui Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt su Tarybos veikla susijusią informaciją.

20. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris nėra Tarybos narys.

21. Tarybos sekretoriaus funkcijos:

21.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas raštu, el. paštu praneša Tarybos nariams ir kitiems į Tarybos posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, pateikia informaciją apie parengtą ir su Tarybos pirmininku suderintą Tarybos posėdžio darbotvarkę bei Tarybos posėdžio medžiagą;

21.2. rašo Tarybos posėdžių protokolus;

21.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

21.4. vykdo kitus Tarybos sprendimus ir / ar Tarybos pirmininko nurodymus, susijusius su Tarybos darbu;

21.5. teikia Savivaldybės administracijai viešinimui skirtą informaciją apie Tarybos priimtus sprendimus ir kitą aktualią su Tarybos veikla susijusią informaciją.

22. Tarybos narys, negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę ir balsuoti raštu, atsiunčiant dokumentą paštu arba elektroniniu paštu, kai dokumentas pasirašytas el. parašu. Tarybos sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė Tarybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Jei Tarybos pirmininkas balsavime nedalyvauja, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko pavaduotojo balsas. Jeigu

Tarybos narys nesutinka su Tarybos sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė, jo prašymu, įrašoma Tarybos posėdžio protokole.

23. Tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

24. Tarybos posėdžiai atviri. Tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise gali dalyvauti suinteresuotų Savivaldybės ir kitų institucijų, įstaigų bei NVO atstovai. Pirminybė Tarybos posėdžio metu išsakyti savo nuomonę teikiama Tarybos nariams.

25. Jeigu Taryboje svarstomas klausimas, susijęs su Tarybos nario interesais, Tarybos narys informuoja apie tai Tarybą, nusišalina svarstant klausimą ir priimant sprendimą.

26. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Tarybos posėdis negali vykti Tarybos nariams Tarybos posėdyje dalyvaujant fiziškai, Tarybos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas). Nuotoliniu būdu vykstančiame Tarybos posėdyje darbotvarkės klausimai svarstomi ir Tarybos posėdis vyksta laikantis visų šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų. Nuotoliniu būdu priimant Tarybos sprendimus, turi būti užtikrintas Tarybos narių tapatybės ir jų balsavimo rezultatų nustatymas.

27. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir Tarybos sekretorius.

28. Tarybos pirmininko ir Tarybos sekretoriaus pasirašyti Tarybos protokolai el. paštu išsiunčiami Tarybos nariams ir kitiems Tarybos posėdžių dalyviams ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų po Tarybos posėdžio.

29. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta:

29.1. jeigu Tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia Tarybos kadencija;

29.2. jeigu nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

29.3. jeigu nutrūksta jo narystė atstovaujamoje nevyriausybinėje ar bendruomeninėje organizacijoje;

29.4. jeigu jis atšaukiamas jį delegavusios Savivaldybės institucijos ar įstaigos, bendruomeninės ar nevyriausybinės organizacijos iniciatyva;

29.5. pasibaigus Tarybos kadencijai.

30. Jeigu Savivaldybės institucijos ar įstaigos deleguotas Tarybos narys iš Tarybos atšaukiamas arba dėl kitokių priežasčių pasitraukia iš Tarybos, jį delegavusi Savivaldybės institucija ar įstaiga ne vėliau kaip per trisdešimt kalendorinių dienų pateikia naujo atstovo kandidatūrą, kuri tvirtinama artimiausiam Savivaldybės tarybos posėdyje. Jeigu Tarybos narys, deleguotas nuo NVO, iš Tarybos atšaukiamas arba dėl kitokių priežasčių pasitraukia iš Tarybos, į jo vietą iš eilės įrašomas

kitas, nuostatų 14 punkte numatyta tvarka išrinktas, bendruomeninės ar nevyriausybinės organizacijos atstovas ir jo kandidatūra tvirtinama artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje.

31. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.anyksciai.lt skelbia Tarybos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Tarybos veiklos planus, Tarybos posėdžių darbotvarkes, Tarybos posėdžių protokolus bei kitą informaciją apie Tarybą ir jos veiklą, kurią pateikia Tarybos sekretorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tarybą techniškai aptarnauja Anykščių rajono savivaldybės administracija.

33. Tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai, susiję su Tarybos veikla, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

34. Tarybos nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
