

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Anykščių kūno kultūros ir sporto centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Arvydas Krikščiūnas
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 m. kovo 5 d. Nr. 2-TV-142
(data)
Anykščiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Pagerinti sunkiosios atletikos sportininkų treniravimosi sąlygas	Tarpininkauti ir koordinuoti išorinės ir vidinės dalies sporto salės projektavimo darbus	Bus pilnai atlikti projektavimo darbai iki 2023 m. spalio 30 d.	Užduotis neįvykdyta dėl techninėje specifikacijoje iškeltų papildomų užduočių. Darbo projekto derinimo eigoje atsirado papildomų darbų derinant vidaus patalpas, techniškai keičiant patalpų galimybes, pastato paskirtį, derinimų dėl išorės vizualizacijos
1.2. Tobulinti Anykščių kūno kultūros ir sporto centro	Administracijos darbuotojų ir trenerių	Administracijos darbuotojai ne mažiau kaip po 3 dienas, o treneriai ne mažiau kaip po 5 dienas pakels dalykinę	Lietuvos TOK kvietimu dalyvavau Europos sporto žaidynėse, kurios vyko Krokuvoje

administracijos ir trenerių vadybines ir dalykines kompetencijas	kompetencijų tobulinimas	kvalifikaciją dalyvaudami savo srities seminaruose ir mokymuose	(Lenkija). Buvome supažindinti su varžybų organizavimu, lankėme, sporto bazes, stebėjome Lietuvos sportininkų pasirodymus. 85 proc. sporto specialistų kėlė profesinę kvalifikaciją įvairiose srityse. Darbuotojai dalyvavo 15 renginių-seminarų bei išklausė virš 90 kvalifikacijos tobulinimo valandų. 80 proc. administracijos darbuotojų išklausė 11 seminarų, kurių trukmė sudaro virš 40 valandų
1.3. Sudaryti sąlygas ir gerinti treniruočių proceso efektyvumą	Suorganizuoti seminarą pagal KKSC trenerių nustatytą poreikį. Siekti aukštų sportinių rezultatų, išugdyti Lietuvos čempionatų ir pirmenybių nugalėtojus ir prizininkus. Didinti ugdytinių treniravimosi motyvaciją	Mokslo metų eigoje pagal trenerių poreikį suorganizuotas seminaras. 10 KKSC sportininkų taps Lietuvos čempionatų, tarptautinių turnyrų ir pirmenybių nugalėtojais. 6 sportininkai atstovaus Lietuvą Europos, pasaulio čempionatuose, Europos jaunimo olimpiniam festivalyje. Treniravimosi motyvacija didinsiu sudarydamas galimybę ugdytiniams dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse varžybose bei stovyklose, gerinti meistriškumą, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, siekti sportinių rezultatų. Atnaujinsiu inventorių, stiprinsiu sporto bazių aprūpinimą reikiama įranga. 80 proc. KKSC ugdytinių dalyvaus sporto varžybose, renginiuose, draugiškuose	Suorganizavau seminarą „Sporto psichologijos pagalba šiuolaikiniam treneriui“. Anykščių sportininkai Lietuvos suaugusiųjų ir jaunimo čempionatuose iškovojo 17 medalių: 4 aukso, 4 sidabro, 7 bronzos. Už Lietuvos rinktinės pasaulio čempionatuose dalyvavo penki sportininkai, Europos čempionatuose trys, Europos žiemos Olimpiniam festivalyje trys sportininkai ir viena sportininkė dalyvavo Olimpinų žaidynių atrankos turnyre Katare, kur iškovojo sidabro medalį. Sporto centro auklėtiniai dalyvavo tarptautiniuose turnyruose ne tik Lietuvoje, bet ir

		turnyruose, šalies pirmenybėse, čempionatuose	užsienyje: Latvijoje, Estijoje, Lenkijoje, Norvegijoje, JAV. Organizuotos sporto stovyklos krepšininkams, imtynininkams, slidininkams, biatlonininkams, sunkiosios atletikos sportininkams. Stiprinant sporto bazių priežiūrą ir infrastruktūrą: *įsigyti du robotai futbolo stadiono vejų pjovimui, skarifikatorius – vejų priežiūrai; *įsigytas hipodromo aikštės liginimui ir priežiūrai volas; *gerinant sporto centro įvaizdį nupirkta aprangos krepšinio, futbolo, imtynių sportininkams; *atnaujintas sporto inventorių plaukimo, žirginio sporto, biatlono, slidinėjimo, sunkiosios atletikos sporto šakoms. Virš 80 proc. sporto centro ugdytinių dalyvavo varžybose Lietuvoje ir užsienyje, draugiškuose turnyruose, šalies pirmenybėse, žaidynėse, čempionatuose
1.4. Užtikrinti vieningos Finansų valdymo, apskaitos ir darbo užmokesčio	Naudojama Finansų valdymo, apskaitos ir darbo užmokesčio sistema	Iki gruodžio 30 d. KKSC naudojama vieninga Finansų valdymo, apskaitos ir darbo užmokesčio sistema	Finansų valdymo apskaitos ir darbo užmokesčio sistema nepasiteisino ir buvo nutarta toliau dirbti su FINET ir FINALGA

sistemos naudojimą			buhalterinėmis sistemomis
-----------------------	--	--	------------------------------

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančio ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Plėtoti tarptautinę bendradarbiavimą	Organizuotos 2–3 tarptautinės sporto varžybos	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. suorganizuotos 2–3 tarptautinės sporto varžybos
2.2. Parengti projektą ir suorganizuoti netradicinį sporto renginį „Be Active Night“	Organizuotas netradicinis respublikinis renginys	Iki rugsėjo 25 d. suorganizuoti sporto renginį, kuriame dalyvautų virš 600 sporto entuziastų bei mėgėjų
2.3. Plėtoti vadovo lyderystę, stiprinant Anykščių kūno kultūros ir sporto centro įvaizdį	Organizuotas Kūno kultūros ir sporto centro pristatymas rajono ugdymo įstaigų mokiniams	Iki lapkričio 1 d. organizuotos 2 KKSC veiklos rajono ugdymo įstaigų mokiniams. Organizuota metodinė diena, skirta pasidalinti KKSC pasiekimais, organizuotais tradiciniais sporto renginiais
2.4. Tobulinti Anykščių kūno kultūros ir sporto centro administracijos ir trenerių vadybines ir dalykines kompetencijas	KKSC administracijos darbuotojų ir trenerių kompetencijų tobulinimas	Administracijos darbuotojai ne mažiau kaip po tris dienas, o treneriai ne mažiau kaip po penkias dienas kels dalykinę kvalifikaciją dalyvaudami savo srities mokymuose

2.5. Inicijuoti priemonių bendruomenės narių patriotiškumui plėtoti įgyvendinimą	Sudaryta bent viena partnerystės sutartis patriotiškumui skatinti su išorės partneriais	Įgyvendintos bent dvi naujos priemonės (viena iš jų su partneriu (iais). Sudaryta darbo grupė patriotiškumo plėtotei koordinuoti
--	---	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. vadovo nedarbingumas, trunkantis ilgiau nei keturis mėnesius
3.2. šalyje paskelbtas karantinas, nepaprastoji padėtis
3.3. neskirtos lėšos, nepakankamas finansavimas

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☒
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐

PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
--	--

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. tobulinti vadybinę kompetenciją
6.2.

III SKYRIUS

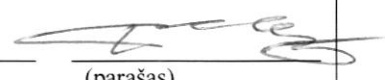
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gera – ☒	Labai gerai – ☐

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

vertinu gerai, veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius. Nustatė 5 procentų pareigūno atlygio dydžio kėlimą per metus

Anykščių rajono savivaldybės meras (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	Kęstutis Tubis (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--	---------------------------------------	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) ~~nesutinku~~, ir nesutikimo motyvus)

Direktorius

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Arvydas Krikščiūnas

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje dalyvavau / ~~nedalyvavau~~:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai: (ko nereikia, išbraukti)		
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba, susipažinusi su direktorės L. Daugėlienės 2023 m. veiklos ataskaita, direktorės L. Daugėlienės veiklą vertina kaip labai gerai. Suplanuotos užduotys įvykdytos, beveik visi vertinimo rodikliai viršyti, taip pat įvykdytos keturios mokyklai svarbios neplanuotos užduotys.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Janina Sereičikienė

(vardas ir pavardė)

2024-02-05

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras

(parašas)

Kęstutis Tubis

(vardas ir pavardė)

2024-

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Loreta Daugėlienė

(vardas ir pavardė)

2024-

(data)