

(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavadootojų
ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)

Aukštųjų švietimo pagalbos tarnyba
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vita Abraškeviciene

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2011-03-17 Nr. *2-IV-157*
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)
----------	---------------------	---

		užduotys įvykdytos)
3.1. Sudaryti sąlygas Tarnybos darbuotojams ir rajono mokytojams profesiskai tobulėti ir pasirengti darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Nuoseklus pasiruošimas dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas .	3 Tarnybos darbuotojai dalyvaus NŠA rengiamuose informaciniuose mokymuose. Kiekvienas darbuotojas išklausys mokymus po 20 val. Supažindinti mokytojus su UTA nuostatomis ir reikalavimais, suorganizuojant ne mažiau 10 informacinių – konsultacinių renginių.
3.2. Organizuoti pedagoginių psichologinių įvertinimų vykdymą ir stebėseną.	Patenkinti pedagoginių psichologinių įvertinimų poreikį.	Kartą per mėn. aptartas pedagoginių psichologinių vertinimų įvykdymas, SUP grupių priskyrimas, programų pritaikymas, individualizavimas, SUP lygių nustatymas, švietimo pagalbos skyrimo aspektais. Parengta 100 proc. besikreipiančiųjų pedagoginiam psichologiniam vertinimui pažymų.
3.3. Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su kitų rajonų pedagoginėmis psichologinėmis Tarnybomis.	Skatinti tarpasmeninę sąveiką, bendradarbiavimą, stiprinti santykius tarp bendruomenės narių.	Suorganizuoti 2 gerosios patirties sklaidos renginiai. Suorganizuota 1 metodinė išvyka.
3.4. Dalyvauti „Lyderių laikas 3“ pokyčių projekto įgyvendinime.	Organizuoti sistemingą „Lyderių laikas 3“ gerosios patirties sklaidą.	Parengti ir pristatyti 2 gerosios patirties sklaidos pranešimai. Kas mėn. suorganizuoti Iniciatyvių mokytojų klubo gerosios patirties sklaidos renginiai (ne mažiau 5 renginiai).
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
4.2. Pasikeitę teisės aktai.
4.3. Pandeminė situacija.

II SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

IV SKYRIUS**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** _____

meras *Spas* *Obelinė* 2021-07-02
 (tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
 (ko nereikia, išbraukti)

 (pavadootojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Veiklos vertinimo išvada: pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

Directore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Titė

(parašas)

Titė Abraševičienė

(vardas ir pavardė)

2021-03-17

(data)