

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr. _____
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774637, kurios registruota buveinė yra J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, atstovaujama direktorės Jurgitos Banienės, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2023 m. balandžio 13 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-144 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei 2023 m. birželio 19 d. Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. 1-MP-101 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“ (toliau – Planavimo organizatorius) ir UAB „Du arai“, UAB „Brightwood LT“, A V , T V ir N V (toliau – Planavimo iniciatoriai), atstovaujami juridinio asmens – UAB „Regroup projektavimas“, buveinės vieta yra , veikiantis pagal įgaliojimus (notarinio registro Nr. 4892; Nr. 4893; Nr. 4894; Nr. 4916) (toliau – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo (kad. Nr. 3416/0004:0466), esančio Anykščių vs., Anykščių sen., Anykščių r. sav., (toliau – Planuojama teritorija), teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento – detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), rengimo ir finansavimo. Planuojamos teritorijos plotas apie 6,000 ha.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Detaliojo plano rengimo tikslai – vadovaujantis Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. TS-142 „Dėl Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, sprendiniais, Planavimo iniciatoriaus jėgomis ir lėšomis Planuojamoje teritorijoje suformuoti urbanistinę struktūrą – kvartalą, padalinti teritoriją į žemės sklypus, pakeisti naujai suformuotų žemės sklypų pagrindinę naudojimo paskirtį ir naudojimo būdą, nustatyti ir (ar) patikslinti teritorijos naudojimo reglamentus, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir servitutus, numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui, suplanuoti susisiekiama komunikacijoms reikalingas teritorijas, inžinerinių tinklų koridorių ribas.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu parengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties 4.2 punkte nurodytu pagrindu pateikti motyvuotą atsakymą per 3 darbo dienas nuo Planavimo organizatoriaus persiūsto suinteresuotos visuomenės pasiūlymo gavimo dienos.

3.5. Registruotais laiškais informuoti visų planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.6. Pasikeitus Planavimo iniciatoriams, kreiptis dėl Sutarties šalių pakeitimo / papildymo, sudarant susitarimą prie Sutarties.

3.7. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje.

3.8. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.9. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai Planavimo iniciatoriai finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:

UAB „Regroup projektavimas“, [redacted]

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją / rengėjus)

3.10. Prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis gali būti sudaryta teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartis. Įgyvendinimo sutartis įsigalioja patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą ir yra skelbiama viešai.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriams įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 punkte.

5.4. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, tačiau ne vėliau nei baigiasi Sutarties 6.1 punkte numatytas terminas.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Anykščių rajono savivaldybės administracija
LT-29111 Anykščiai, J. Biliūno g. 23
Juridinio asmens kodas 188774637
Tel. (0 381) 58 088

Vardas, pavardė: Jurgita Baniienė
Pareigos: administracijos direktorė

Parašas:

A.V.

Data: 2024-

Planavimo iniciatoriai

Pagal įgaliojimus (notarinio registro Nr. 4892; Nr. 4893; Nr. 4894; Nr. 4916)
UAB „Regroup projektavimas“

Pareigos: direktorius

Parašas:

A.V.

Data: 2024-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-26 Nr. 6-253
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Baniienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-26 13:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-26 13:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 16:31 - 2025-06-06 16:31
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lolita Poskienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-26 13:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-26 13:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-28 08:56 - 2025-11-27 08:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-15 13:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-15 13:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-29 10:43 - 2028-08-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-16 nuorašą suformavo Dalė Vileitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-