

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JOLANTA ŠAUČIŪNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. 02-28

Nr. 2-TV-154

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2024 metais Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ savo veiklą organizavo vadovaudamasi Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ strateginiu planu 2020–2024 metams, patvirtintu 2020 m. sausio 27 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-9 „Dėl Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ strateginio plano 2020–2024 metams tvirtinimo“, Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ 2024 metų veiklos planu, patvirtintu 2024 m. sausio 2 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-12 „Dėl 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“, mokyklos priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planu bei kitais mokyklos veiklą ir jos mokinių ugdymą(si) reglamentuojančiais dokumentais.

Mokykla, įgyvendindama 2020–2024 metų strateginį planą, kurio tikslai – siekti kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimo; modernizuoti, kurti ir atnaujinti ugdymo aplinkas – 2024 metais veiklos plane siekė tokių tarpinių rezultatų:

Tikslas. 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams, siekiant kiekvieno ūgties.

Uždaviniai:

1.1. užtikrinti švietimo pagalbos specialistų paslaugų kokybę;

1.2. kompetencijų, reikalingų įtrauktiems principui įgyvendinti tobulinimas.

Šiais metais daug dėmesio skyrėu organizuojant ugdymą specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems vaikams: parengta švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistema, kurioje aiškiai įvardintas specialistų pasiruošimas, veiklų vykdymas ir įgyvendinimas, numatyti švietimo pagalbos rezultatai, apibrėžta švietimo pagalbos specialistų atskaitomybė; atlikta darbo atskaitomybės analizė; parengti, suderinti, ir patvirtinti švietimo pagalbą teikiančių specialistų dokumentai: švietimo pagalbos gavėjų sąrašai, individualūs planai, gavus Švietimo pagalbos tarnybos pažymą ir nustčius poreikius, individualių užsiėmimų tvarkaraščiai, aplankai ir kt.; pakoreguotas vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas; parengtas lankstinukas „Informacija tėveliams apie SUP poreikių vaikus“, sklaida buvo vykdoma interneto puslapyje ir facebook platformoje.

Inicijavau, kad pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai keltų kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo temomis, stebėjau kaip įgytas žinias jie taikė kasdieninėje veikloje, gerą patirtimi dalinosi susirinkimų metu. 11 darbuotojų išlausė 74 akademinių valandų ilgalaikius mokymus „Procesinė įtraukiojo ugdymo tvarka – pagalba mokyklai ir mokytojui“, 8 pedagogai dalyvavo tarptautinėje konferencijoje „Mažos istorijos – dideli žingsniai: ikimokyklinio ir pradinio amžiaus vaikų, turinčių klausos sutrikimą, kalbos ugdymas“, 2 darbuotojai dalyvavo mokinio padėjėjo kvalifikacijos tobulinimo programos kursuose. Organizavau tris bendrus įstaigos renginius su įstaigos specialistais – tai paskatino bendradarbiavimą ir veiklos įvairovę. Organizuotas rajoninis renginys „Mano inicialai“, vaikai įtraukti į kūrybinę veiklą, panaudojant įvairias tradicines, natūralias ir tvarias priemones. Organizuotas Lietuvos lopšelių-darželių „Eglutė“ STEAM virtualus

projektas – paroda „Kalėdų senelis pametė kojine“, kurių vienas iš tikslų buvo plėtoti individualių gebėjimų vaikų galias. Pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo respublikos renginiuose, parodose, projektuose SUP vaikų įgūdžių lavinimui, kuriuose įgijo naujų gebėjimų, žinių, atrado ir atnaujino bendradarbiavimo formas. Du mokyklos darbuotojai dalyvavo tarptautiniame Erasmus+ projekte Italijoje šiomis aktualiomis temomis: patyriminis, eksperimentinis ugdymas vaikų darželyje ir SUP mokinių įtrauktis Italijos ikimokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigose. Mokykloje taip pat minėtos tradicinės dienos pagal 2024 metų renginių planą (Pasaulinė Dauno sindromo žmonių diena, Pasaulinė autizmo supratimo diena, Tolerancijos diena, Draugo diena ir kt.). Vaikai dalyvavę renginiuose tapo tolerantiškesni, daugiau įsitraukė į bendrą kūrybinę veiklą. Internetinėje svetainėje atnaujinta aktuali informacija tėvams, skiltyje „Teikiama pagalba“, pasidalinta metodiniais leidiniais, patarimais šeimai. Vyko socialinių, emocinių ir prevencinių programų integracija į kasdieninę veiklą („Kimočis“, „Dramblys“ ir kt.). Pagerėjo vaikų asmeniniai įgūdžiai, lavėjo emocinis intelektas. Įsigytos priemonės, gerinančios ugdomąją veiklą SUP vaikams.

Tikslas. 2. Kurti saugią, sveiką ir šiuolaikišką vaikų ugdymo(si) aplinką su moderniomis priemonėmis.

Uždaviniai:

2.1. tobulinti ir turtinti ugdymo erdves įstaigoje ir jose vykdyti veiklas;

2.2. vykdyti projektus netradicinėse aplinkose su socialiniais partneriais.

2024 m. dalyvauta respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose su socialiniais partneriais, kuriuose lavinami vaikų gebėjimai, gilinamos žinios, daug dėmesio skirta vaikų emocijoms. Pasirašiau 3 bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais (Vilniaus lopšeliu-darželiu „Jovarėlis“, savarankiško gyvenimo namų, Debeikių skyriumi, tautodailininku Kaziu Morkūnu). Pedagogai organizavo veiklas tėvų darbovietėse, kasdienes veiklas organizavo įtraukiant tėvus ir kitus šeimos narius. Vyko susitikimai su specialistais (gaisrininkais, gydytojais, policininkais ir kt.).

Inicijavau STEAM lauko erdvės įkūrimą, skirtą tyrinėjimams, meteorologiniams stebėjimams atlikti. Organizuotas susitikimas su oro stebėjimo entuziastu, vaikai sužinojo oro stebėjimo paslapčių, įgijo žinių. Atnaujintos sodo ir bityno erdvės, įsigytos sodo priemonės, naujai parengtos priemonės daržų atnaujinimui, augančių augalų stebėjimui.

Organizuota sportinė popietė visai bendruomenei gyvenamojo rajono sportiniame aikštyne, dalyvauta futboliuko varžybose Anykščių lopšelyje-darželyje „Žilvitis“. Skatinau darbuotojus organizuoti veiklas netradicinėse erdvėse (Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių bibliotekoje, Anykščių kultūros centre, Anykščių regioniniame parke, Istorijų dvarelyje, Anykščių miesto parke, Anykščių baseine „Bangenis“ ir kt.).

Tikslas. 3. Ekologinės kultūros ugdymas formuojant aplinkosaugos, aplinkotyros nuostatas.

Uždaviniai:

3.1. sudaryti sąlygas pažinti aplinkosauginius principus per patirtinį ugdymą;

3.2. dalyvauti, vykdyti gamtosauginius projektus, veiklas įtraukiant bendruomenės narius.

Dalyvavau ekologinio ugdymo programos kūrime (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-150), kurios tikslas ugdyti vaikų ekologinę kultūrą, formuoti aplinkosaugos, aplinkotyros ir pažintines nuostatas, siekti, kad vaikai domėtusi supančiu pasauliu, gamta bei jos reiškiniiais, pasitelkdami tyrinėjimus, eksperimentus, kūrybinę saviraišką, IT, STEAM veiklas. Stebėjau, kaip pedagogai integruoja gamtosauginę veiklą į ugdymo procesą: naudoja gamtinę medžiagą, gamina ugdymo priemones iš antrinių žaliavų, daug veiklų vykdo miške, prie upės, parke, mikrorajono teritorijoje. Į gamtosauginę veiklą įtraukiami visi bendruomenės nariai.

Inicijavau dalyvauti 3 tarptautiniuose projektuose ekologijos tema su Latvijos, Estijos, Graikijos, Serbijos partneriais („Sniego karalystė“, „Antrasis daiktų gyvenimas. Mąstau ir konstruoju“, „Paukščiai parneša pavasarį“), 11 respublikinių projektų. Dalyvauta žibintų kūrybos konkurse iš

tvarių, aplinkai draugiškų žaliavų, kurį organizavo Medžių Lajų takas ir laimėta antra vieta. Organizuoti renginiai įstaigoje (viktorina „Lietuvoje žiemojantys paukščiai“, akcija „Švarinkime aplinką“, aplinkos tvarkymo akcija „Daug darbelių – aš skubu“). Organizuotas respublikinis renginys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, tėvams ir pedagogams „Lesyklėlė paukšteliai“. Bendruomenėje minimos dienos (Pasaulinė sniego diena, Žemės diena, Gandro diena „Klė klė man varlė“, Vandens diena ir kt.). Vyko susitikimai su Regioninio parko specialistais. Pagamintos ugdymo priemonės „Metų laikai“, „Paukščiai“. Dalyvaujama organizacijos „Žalias taškas“ edukacijų ir renginių cikle „Žalioji raštingumas“, vykdyta projektinė veikla „Žalioji palangė“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistemą (iki 2024-03-01) ir užtikrinti jos įgyvendinimą	Parengta švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistema	Pagerinta švietimo pagalbos specialistų paslaugų teikimo kokybė ir veiksmingumas, vaikai gauna jiems reikalingą švietimo pagalbą	Sudaryta darbo grupė švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistemai parengti (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-02-01 įsakymas Nr. V-28 „Dėl darbo grupės sudarymo švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistemai parengti“). Parengta ir patvirtinta švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistema (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-03-01 įsakymu Nr. V-35 „Dėl Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ švietimo pagalbos specialistų atskaitomybės sistemos patvirtinimo“). Pristatyta švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistema mokytojų tarybos posėdžio metu (Anykščių vaikų

			lopšelio-darželio „Eglutė“ Mokytojų tarybos posėdžio 2024-04-23 protokoliniu nutarimu Nr. MT-2). 2024-12-20 atlikta darbo atskaitomybės analizė, kuri parodė, kad sistemos sudarymas buvo reikalingas ir naudingas suteikiant pagalbą SUP vaikams, atsirado aiškumas, konkretumas ir eiliškumas. Parengta švietimo pagalbos teikimo schema, numatyti pagalbos teikimo žingsniai ir veiklos
1.2. Inicijuoti priemonių bendruomenės narių patriotiškumui plėtoti įgyvendinimą	Sudarytos priemonės bendruomenės narių patriotiškumui įgyvendinti	Sudarytos 2 bendradarbiavimo sutartys Įsigytos priemonės patriotiškumui plėtoti Organizuoti renginiai įstaigos bendruomenei	2024-10-31 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Jovarelis“. 2024-12-16 vyko video tiltas minint Pasaulinę arbatos dieną. 2024-11-11 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kaziu Morkūnu. 2024-11-15 vyko pynimo iš vytelių edukacija. Pakoreguota etnokultūrinio darbo grupė (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-12-20 įsakymas Nr. V-164 „Dėl etnokultūrinio ugdymo darbo grupės sudarymo“). Įsigyti 8 stilizuoti tautiniai kostiumai mokytojams. Įsigytos ugdymo priemonės (varpelių rinkiniai, tambūrinai, ritminiai pagaliukai ir kt.) patriotiškumui plėtoti. Organizuoti 3 renginiai įstaigoje: Kaziuko mugė darželio bendruomenei „Buvo gera gaspadinė“, adventinė vakaronė šeimai „Žibintų spindesys“, edukacinė išvyka į Marijos trobelę. Organizuotos tradicinės šventės, valstybinių švenčių minėjimai

1.3. Dokumentų atnaujinimas	Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinkantys teisės aktus	Parengtos darbo grupės ir atnaujinti bei pakoreguoti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai	Sudaryta darbo grupė įstaigos darbo apmokėjimo sistemai parengti (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-01-02 įsakymas Nr. V-13 „Dėl darbo grupės sudarymo įstaigos darbo apmokėjimo tvarkai parengti“). Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-01-17 įsakymas Nr. V-21 „Dėl darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“). Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė strateginio plano projektui parengti (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-04-30 įsakymas Nr. V-54 „Dėl darbo grupės strateginio plano projektui parengti sudėties patvirtinimo“). 2024-12-27 2025–2029 metų strateginio plano projektas pristatytas Mokyklos tarybai (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ Mokyklos tarybos posėdžio 2024-12-27 protokoliniu nutarimu Nr. T-6). Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai rengti (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-04-30 įsakymas Nr. V-55 „Dėl darbo grupės ikimokyklinio ugdymo

			programai rengti sudėties patvirtinimo“) 2024-05-20/21 2024-06-04/26 7 pedagogai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose ikimokyklinio ugdymo programai parengti („Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo gairėmis: mokymai programų rengėjams“)
1.4. Organizuoti ugdymą netradicinėse aplinkose, taikyti patirtinio ugdymo(si) metodus	Organizuotas ugdymas netradicinėse aplinkose	Ne mažiau kaip kartą per mėnesį vaikams veiklos vykdomos netradicinėse aplinkose; Patirtinis ugdymo(si) metodas taikomas kiekvienos dienos veiklose	Bendradarbiaujant su Anykščių baseinu „Bangenis“ organizuojamos plaukimo pamokėlės vaikams kartą per savaitę. Vykdam projektą „Mano mama / tėtis – mokytojas“, ugdytiniai vyko į tėvų darbovietes ir domėjosi profesijomis ir darbinėmis aplinkomis. (Aplankyta: A. Juškos ūkis, kavinė „Juna“, kavinė „Naha Sushi“, Regioninio parko Lankytojų centras ir kt.). Vykdytos veiklos ir netradicinės edukacijos Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešojoje bibliotekoje. Lankytos įžymios Anykščių krašto vietos (partizanų kapai, rašytojų paminklai, kultūros objektai). 2 kartus į mėnesį organizuotos išvykos į mišką, parką, prie upės, vaikai susipažino su gyvąja gamta ir praturtino ugdomąją veiklą ištekliais – gamtinėmis medžiagomis. Sportinė veikla vykdyta miesto stadione, mikrorajono žaidimų aikštelėse ir sportiniuose aikštynuose. Aptartos, panagrinėtos ir stebėtos ugdomosios veiklos

			netradicinėse aplinkose, pateiktos rekomendacijos susirinkimų metu, pasidalinta gerąja patirtimi su respublikos ir rajono pedagogais
1.5. Užtikrinti kiekvieno vaiko poilsio galimybes ilsėtis, atsižvelgiant į jo poreikius	Užtikrintos kiekvieno vaiko poilsio galimybės pagal poreikius	Lankstus vaikų poilsio organizavimas mokykloje	Atlikta šeimų apklausa dėl poilsio organizavimo. 100 proc. pageidaujančių lankyti nemiego grupę poreikiai yra patenkinti. Sudaryti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti vaikų sąrašai (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-09-03 įsakymas Nr. UG-54). Nemiego grupė aprūpinta ugdymo priemonėmis ramiai veiklai. Paskirtas neformaliojo ugdymo specialistas ugdomai veiklai nemiego grupėje užtikrinti. (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. V-98). Parengtas lankstaus vaikų poilsio organizavimo tvarkos aprašas (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-09-02 įsakymas Nr. V-104 „Dėl lankstaus vaikų poilsio organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“). Poilsio organizavimas įtraukas į sudaromas mokymo sutartis (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-12-20 įsakymas Nr. V-165 „Dėl vaikų priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo sutarties papildymo patvirtinimo“)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ar atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai	Parengtas ir patvirtintas mokinio padėjėjo pareigybės aprašas (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-09-02 įsakymas Nr. V-101 „Dėl Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ mokinio padėjėjo pareigybės aprašo patvirtinimo). Atnaujintas mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-09-02 įsakymas Nr. V-100 „Dėl Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ mokyklinio autobuso naudojimo, saugojimo, atsakomybės ir apskaitos dokumentų pildymo aprašo patvirtinimo“). Parengtas ir patvirtintas teisėto darbo su vaikais tvarkos aprašas (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-11-22 įsakymas Nr. V-149 „Dėl Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) išdavimo, galiojimo ir tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo). Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa 2025-2027 metams (Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2024-12-20 įsakymas Nr. V-163 „Dėl 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“)
3.2. Parengta ir pateikta paraiška ekologiniam maitinimui	Pateikta paraiška Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos pagal kokybės sistemas pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose pagalbos taisykles

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo valdymas
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
----------	---------------------	-------------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą dėl darbo su dirbtinio intelekto įrankiais	Inicijuotas pedagogų kvalifikacijos kėlimas ir pasidalinta gerąja patirtimi su bendruomene	Iki 2025 m. gruodžio 31 d. kvalifikaciją įgis bent 50 proc. mokyklos darbuotojų (administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų). Gerosios patirties pasidalinime dalyvaus bent 50 proc. darbuotojų. Sudarytos sąlygos išbandyti dirbtinio intelekto įrankius
8.2. Pradėti taikyti ekologinį maitinimą įstaigoje	Taikomas ekologinis maitinimas įstaigoje	Iki 2025 m. gegužės 1 d. Sudarytos 6 sutartys su tiekėjais, teikiančiais ekologinius produktus. Įsigytos reikiamos priemonės maisto sandėliavimui ir tinkamam saugojimui. Sudarytos darbuotojams sąlygos kelti kvalifikaciją ir įgyti žinių ekologiško maitinimo klausimais. Atlikta bendruomenės narių apklausa apie ekologinį maitinimą
8.3. Ugdymo proceso organizavimą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas	Atnaujinti dokumentai atitinkantys teisės aktus	Iki 2025-06-02 parengta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. Iki 2025-05-26 pristatyta ikimokyklinio ugdymo programa mokyklos bendruomenei. Iki 2025-04-28 sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė darbuotojų etikos kodeksui parengti. Iki 2025-09-01 parengtas darbuotojų etikos kodeksas. Peržiūrėtos ir atnaujintos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo sutartys
8.4. Tvarios mokyklos nuostatų įgyvendinimas	Iki 2025 m. gruodžio 1 d. įgyvendintos 5 tvarios mokyklos priemonės	Įsigytos ir įrengtos edukacinės priemonės supažindinančios su tvaria energija, vandens taupymu. Įrengtos saugaus eismo ir sporto edukacinės erdvės lauke. Sukurtas mokyklos teritorijos

		biologinės įvairovės žemėlapis. Įrengtos teminės negyvosios gamtos ekspozicijos. Organizuoti 4 renginiai tvarumo tema
8.5. Sistemingai ugdyti mokinių pilietiškumą, stiprinti jų tautinę savimone	Kuriama ir užtikrinama ugdymosi aplinka, skatinanti mokinių pilietines ir dvasines vertybes	Inicijuotas ir įgyvendintas mažiausiai vienas projektas ugdančis pilietiškumą su socialiniais partneriais. Tradicinės šventės bei minėjimai (iškiliosios šventės, Kaziuko mugė, Užgavėnių šventė, Duonos šventė, Advento vakaronė ir kt.) įtraukti į metų veiklos planą. Organizuotos 2 išvykos į edukacinius užsiėmimus ugdančis pilietiškumą

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

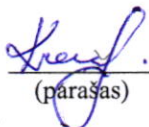
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija
9.2. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas)
9.3. Lėšų trūkumas
9.4. Aktualumo praradimas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Jolantos Šaučiūnienės 2024 metų veiklos ataskaitą siūloma vertinti kaip viršijančią lūkesčius. Direktorė įvykdė metų užduotis ir viršijo sutartus rodiklius. Įvykdė ir kitas, neplanuotas, tačiau bendruomenei reikšmingas, veiklas. Sėkmingai sutelktas kolektyvas darbui pastato renovacijos metu.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Kotryna Vitkūnaitė
(vardas ir pavardė)

2025-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinama vertė kaip viršijanti lūkesčius, vertinant tris mokymo įvykius

(parašas)

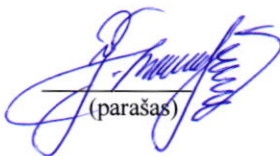
Meras
Kęstutis Tubis
(vardas ir pavardė)

2025-02-24
(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jolanta Šaučiūnienė
(vardas ir pavardė)

2025 02 24
(data)