

Suvestinė redakcija nuo 2025-03-01

Potvarkis paskelbtas: TAR 2024-02-13, i. k. 2024-02639



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 31 d. Nr. 1-MP-41

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsniu, įgyvendindamas Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“,

T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės mero

2024 m. sausio 31 d. potvarkiu Nr. 1-MP-41

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų vadovų (išskyrus Savivaldybės administracijos direktorių) (toliau – Vadovas) pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomų pareiginės algos koeficientų dydžius, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo priemones ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką, materialinių pašalpų skyrimo tvarką. Savivaldybės administracijos direktoriui taikomos šios Sistemos 17–19, 21 punktų, 23.4 papunkčio ir VI skyriaus nuostatos.

2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso sąvokas.

3. Sistema parengta vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

4. Vadovų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. priemokos;

4.3. piniginė išmoka;

4.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

4.5. kintamoji dalis.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

5. Vadovų pareiginės algos koeficientai, priemokų dydžiai nustatomi ir skiriami, piniginės išmokos, materialinės pašalpos skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAS, JO NUSTATYMAS

6. Vadovų pareiginės algos koeficientai nustatomi:

6.1. mokyklų vadovų – pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

6.2. švietimo pagalbos įstaigos vadovo – pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į įstaigos pareigybių sąrašą nustatytą pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį ir Sistemoje nustatytus kriterijus;

6.3. visų kitų biudžetinių įstaigų vadovų – iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į Sistemoje numatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus;

6¹. Socialinių paslaugų srities įstaigų vadovų Įstatymo 1 priede nustatyti minimalūs pareiginės algos koeficientai didinami 21 procentu, kitų Biudžetinių įstaigų vadovų (išskyrus švietimo įstaigas) – 5 procentais.

Papildyta punktu:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

7. Pedagoginio darbo stažas apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas pedagoginis darbas. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

8. Vadovaujamo darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

9. Pedagoginio darbo stažas / vadovaujamo darbo patirtis, įgyta kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, yra vertinama tik tuo atveju, kai vadovas pateikia pažymą (dokumentą), iš atitinkamos įmonės, įstaigos ar organizacijos apie darbo stažą / įgytą patirtį.

10. Pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai (toliau – Kriterijai):

10.1. Biudžetinių įstaigų vadovams (*išskyrus švietimo įstaigas*) pareiginės algos koeficientas, įvertinus įstaigos darbo užmokesčio fondą, didinamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

10.1.1. vadovaujamo darbo patirtis (metais):

10.1.1.1. nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,01;

10.1.1.2. nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,05;

10.1.1.3. nuo daugiau kaip 15 metų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,09;

10.1.2. pareigybių skaičius vadovaujamoje įstaigoje:

10.1.2.1. 51–100 pareigybių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,02;

10.1.2.2. 101 ir daugiau pareigybių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,04;

10.1.3. veiklos sudėtingumas, įstaigos vykdomų nevienarūšio pobūdžio veiklų skaičius (nustatomas pagal įstaigos nuostatus):

10.1.3.1. nuo 1 iki 10 nevienarūšio pobūdžio veiklų – pareiginės algos koeficientas per 0,01;

10.1.3.2. nuo 11 iki 20 nevienarūšio pobūdžio veiklų – pareiginės algos koeficientas per 0,02;

10.1.3.3. daugiau kaip 20 nevienarūšio pobūdžio veiklų – pareiginės algos koeficientas per 0,04;

10.1.4. įstaigos biudžeto pajamų planas biudžetiniams metams:

10.1.4.1. 10 000–30 000 eurų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,02;

10.1.4.2. 30 001–60 000 eurų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,03;

10.1.4.3. 60 001–100 000 eurų – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,04;

10.1.4.4. 100 001 ir daugiau – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,05;

10.1.5. teritorinių padalinių skaičius:

10.1.5.1. 2–6 padalinių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,01;

10.1.5.2. 7–10 padalinių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,02;

10.1.5.3. 11 ir daugiau padalinių – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,04;

10.1.6. bendradarbiavimo su kitais miestais ir kitomis įstaigomis ar institucijomis pagrindu, nuolatinis (sisteminis) tarptautinių renginių organizavimas – pareiginės algos koeficientas didinamas per 0,01;

10.1.7. išsilavinimas (įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (kai neprivaloma pagal pareigybės aprašymą, bet susiję su pareigybei priskiriamų funkcijų specifika) per 0,01;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

10.2. Mokyklų vadovams pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede) dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

10.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus 10.2.3 ir 10.2.4 papunkčiuose nurodytas mokyklas, vadovams atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.2.2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

10.2.3. mokyklų vadovams, dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.2.4. mokyklų vadovams, dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.3. vadovams papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas (įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, viršijantys pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus (vertinami diplomai, sertifikatai ir kiti įgyti papildomi (nesusiję su turimu išsilavinimu ir / ar profesija) įgūdžius ir žinias įrodantys dokumentai), visuomeninė, švietėjiška veikla, susijusi su įstaigos vykdomomis funkcijomis – pareiginės algos koeficientas / pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede) didinamas per 0,01, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

10.4. Socialinių paslaugų srities įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į jo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją: jeigu kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė) – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia) – 30 procentų.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-MP-410](#), 2024-08-05, paskelbta TAR 2024-08-05, i. k. 2024-14146

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

11. Konkretų vadovo pareiginės algos koeficientą potvarkiu nustato Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Sistemos 12 punkte nurodytą siūlymą.

12. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos koeficiento nustatymui, Įstaigos vadovas motyvuotu raštu informuoja Merą. Siūlymą dėl vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo Savivaldybės merui teikia įstaigą kuruojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovas ar konkretus specialistas:

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

12.1. dėl visų švietimo įstaigų vadovų ir Anykščių kūno kultūros ir sporto centro vadovo – Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už švietimą, vedėjas;

12.2. dėl kultūros įstaigos vadovų – Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už kultūrą, turizmą ir komunikaciją, vedėjas;

12.3. dėl socialinių paslaugų įstaigos vadovų – Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinę paramą, vedėjas;

12.4. dėl Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vadovo – Savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatorius;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

12.5. dėl Anykščių rajono ugniagesių tarnybos vadovo – Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

13. Siūlyme nurodytas konkretus vadovo (išskyrus vadovus, nurodytus Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose) pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 1 priede nustatyto didžiausio vadovo pareiginės algos koeficiento dydžio. Vadovų, nurodytų Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, maksimalūs pareiginės algos koeficiento didinimo dydžiai bei jų taikymo tvarka nustatyti Įstatymo 2 priedo atitinkamai 45 ir 52 punktuose.

14. Jei vadovui einant pareigas įvyksta įstaigos struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai arba atsiranda kitų aplinkybių nurodytų Įstatyme ar darančių įtaką Sistemoje nustatytiems Kriterijams, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti vadovui nustatytą pareiginės algos koeficientą, tai šis koeficientas iš naujo nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu, vadovaujantis Įstatyme nustatytais koeficientų dydžiais bei Sistemoje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRIEMOKŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO TVARKA

15. Vadovams priemokos gali būti skiriamos už:

15.1. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

15.2. papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

15.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

16. Kiekviena priemoka, nurodyta Sistemos 15.1–15.3 papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą.

17. Priemokos terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos:

17.1. kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

17.2. iš projektinių lėšų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu atlikimą atitinkamo projekto vykdymo laikotarpiu.

18. Priemoka skiriama Savivaldybės mero potvarkiu, Įstaigos vadovui motyvuotu prašymu informavus Mera, įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo ar konkretaus specialisto (Sistemos 12.1–12.5 papunkčiai), įvertinus įstaigos finansines galimybes, siūlymu. Vadovo prašyme turi būti nurodyta:

18.1. priemokos skyrimo faktinis pagrindas (pavadavimo arba papildomų užduočių aprašymas, arba papildomo darbo krūvio aprašymas);

18.2. siūlomas priemokos mokėjimo terminas arba pradžios ir pabaigos data, arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;

18.3. siūlomas nustatyti priemokos dydis (nurodomas procentais).

19. Priemokos skyrimo klausimas Sistemos 18 punkte nustatyta tvarka gali būti svarstomas iš naujo:

19.1. jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės – mokėjimas nutraukiamas;

19.2. jei pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta: sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius – sumažinamas priemokos dydis;

19.3. jei pablogėja įstaigos veiklos ar jos vadovo darbo rezultatai – mokėjimas nutraukiamas ar sumažinama procentinė priemokos išraiška;

19.4. jei pasikeitė terminą apibrėžiančios aplinkybės – priemokos skyrimo terminas pratęsiamas.

IV SKYRIUS

SKATINIMO PRIEMONĖS, JŲ SKYRIMO TVARKA

20. Vadovai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

20.1. padėka, kuri įforminama Savivaldybės mero potvarkiu;

20.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

20.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

20.4. vienkartinę pinigine išmoka, neviršijančia 100 procentų nustatytosios vadovo pareiginės algos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus);

20.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

20.6. nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis, iki kito veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo:

20.6.1. nuo 11 iki 20 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai / užduotys įvykdyti laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai;

20.6.2. nuo 6 iki 10 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku ir ne mažiau kaip 50 proc. viršyti sutartiniai vertinimo rodikliai;

20.6.3. iki 5 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku ir viršyti ne mažiau kaip 25 proc. viršyti sutartiniai vertinimo rodikliai.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-MP-108](#), 2025-02-27, paskelbta TAR 2025-02-28, i. k. 2025-03359

21. Prie Sistemos 20.2–20.5 papunkčiuose nurodytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

22. Skatinimo priemonės Vadovui skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu, įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo ar konkretaus specialisto (Sistemos 12.1–12.5 papunkčiai) įvertinančiu įstaigos finansinę situaciją, siūlymu.

23. Vienkartinės piniginės išmokos vadovams mokamos iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

24. Vadovas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinamas.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

25. Vadovų veikla vertinama vadovaujantis Įstatymo bei atitinkamų kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Kai vadovo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Savivaldybės mero sprendimu gali būti:

26.1. vadovui, nurodytam Sistemos 6.3 papunktyje nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu Įstatymo 1 priede nustatytas tai pareigybei didžiausias pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui, švietimo pagalbos įstaigos vadovui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4; arba

26.2. taikomos Sistemos 20 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

27. Kai vadovo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės mero sprendimu gali būti:

27.1. vadovui, nurodytam Sistemos 6.3 papunktyje nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu Įstatymo 1 priede tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui, švietimo pagalbos įstaigos vadovui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą; arba

27.2. perkeltas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui, arba

27.3. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės vadovo veiklos gerinimo planas.

28. Kai vadovo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia. Kai vadovo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau jam nustatomas privalomas kvalifikacijos kėlimas.

VI SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

29. Vadovams gali būti skiriama materialinė pašalpa, jei jų materialinė būklė tapo sunki dėl:

29.1. jų pačių ligos;

29.2. jų artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti, ligos ar mirties;

29.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.

30. Mirus vadovui materialinė pašalpa išmokama jo artimiesiems.

31. Materialinė pašalpa gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų (MMA) dydžio.

32. Vadovas prašymą dėl materialinės pašalpos skyrimo pateikia Savivaldybės merui. Prie rašytinio prašymo pridedama:

32.1. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 29.1 papunktyje nurodytu atveju. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

32.2. giminystės ryšį įrodančių dokumentų, išlaidas patvirtinančių dokumentų, mirties liudijimo kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 29.2 papunktyje nurodytu atveju. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos ar mirties liudijimo išdavimo dienos;

32.3. dokumentų, patvirtinančių nurodytų aplinkybių buvimą, kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 29.3 papunktyje nurodytais atvejais. Nukentėję nuo stichinės nelaimės arba netekę turto, vadovai dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

33. Materialinė pašalpa skiriama Savivaldybės mero potvarkiu.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

34. Už darbą poilsio dienomis, nenustatytomis pagal darbo grafiką, ir darbą švenčių dienomis mokamas dvigubas Įstaigos vadovo darbo užmokestis.

35. Už darbą naktį mokamas pusantro Įstaigos vadovo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

36. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro Įstaigos vadovo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas Įstaigos vadovo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse Įstaigos vadovo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

37. Įstaigos vadovo merui teikiamu prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš Aprašo 34–35 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

38. Dėl mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą Įstaigos vadovui sulygstama darbo sutartyje pagal šio Aprašo nuostatas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 naujai redakcijai, vadovų pareiginė alga perskaičiuojama, pareiginės algos pastoviąją dalį padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių vadovo naudai. Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas, išskyrus Vadovų, nurodytų Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose.

40. Įstaigų vadovams gali būti taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

41. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės mero potvarkiu.

42. Jei, nustatant ar keičiant Aprašą, vadovui (išskyrus švietimo įstaigas) apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija (nesiekia) nustatytą (-o) pareiginės algos koeficientą (-o), atsižvelgiant į Apraše nustatytus kriterijus, jam paliekamas nustatytas pareiginės algos koeficientas tol, kol jis eina tas pačias pareigas toje įstaigoje arba kol teisės aktų nustatyta tvarka pareiginės algos koeficientas bus pakeistas.

Papildyta punktu:

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

Pakeitimai:

1.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [1-MP-410](#), 2024-08-05, paskelbta TAR 2024-08-05, i. k. 2024-14146

Dėl Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 31 d. potvarkio Nr. 1-MP-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [1-MP-451](#), 2024-09-04, paskelbta TAR 2024-09-04, i. k. 2024-15580

Dėl Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 31 d. potvarkio Nr. 1-MP-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [1-MP-108](#), 2025-02-27, paskelbta TAR 2025-02-28, i. k. 2025-03359

Dėl Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 31 d. potvarkio Nr. 1-MP-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo