



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO UŽ 2025 METŲ
I PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025-09- Nr. 12-VAA-
(data)

Anykščiai
(sudarymo vieta)

IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d., Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planas Nr. 12-VAN-6.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia – 2025 m. rugsėjo 8 d., vidaus audito pabaiga – 2025 m. rugsėjo 29 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas – 188774637, adresas – J. Biliūno g. 23, Anykščiai. Audituojamas laikotarpis: 2025 metų I pusmetis. Audituojama sritis – administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane, vykdymas.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip buvo vykdomos Anykščių rajono savivaldybės strateginiame 2025–2027 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2025 metų I pusmetyje.
Vidaus audito metodai	Vidaus auditui atlikti informacija surinkta taikant patikrinimo, patvirtinimo, pokalbio, testavimo, analitinės, informacijos ir rezultatų apibendrinimo procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: • teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; • vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais; • asmenine vidaus auditoriaus patirtimi ir žiniomis.
Vidaus audito vykdytojai	Skyriaus vedėja Lina Vinciūnienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiame Įstatyme administracinė našta apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Įstatymo 6 str. 1–2 d. įpareigoja savivaldybes nusistatyti administracinės naštos mažinimo priemones, įtraukti jas į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie šių priemonių vykdymą privalo skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybių interneto svetainėse.

Įstatymo 7 str. 3 d. reglamentuoja, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

PASTEBĖJIMAI

Vidaus audito metu vertinta ar administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus stebėsenos rodiklius, ar vykdoma administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė, ar užtikrintas informacijos viešinimas apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje.

Savivaldybės tarybos 2025-02-07 sprendimu Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintas Savivaldybės strateginis 2025–2027 m. veiklos planas, pakeistas Savivaldybės tarybos 2025-05-29 sprendimu Nr. 1-TS-195 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“. Įgyvendinant Įstatymo nuostatas, 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodikliai, siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės:

1 lentelė

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės	Strateginio plėtros plano priemonės kodas
		2025 m.	
009	Efektyvaus Savivaldybės valdymo programa		
	Programos tikslas: Stiprinti administracinius gebėjimus ir gerinti valdymo kokybę.		
009-01-02	Uždavinys: Vykdyti savivaldybei pavestas viešąsias funkcijas		
009-01-02-9.1.3.06	Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas		3.5.5.9.
R-009-01-02-9.1.3.06-01	Administracinių paslaugų sąrašo atnaujinimas (vnt.)	1	
R-009-01-02-9.1.3.06-02	E-paštu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus (proc.)	99	
R-009-01-02-9.1.3.06 03	Apklausų skaičius	2	

¹ Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

Administracinės naštos mažinimo priemonės padeda įgyvendinti Efektyvaus Savivaldybės valdymo programai Savivaldybės strateginio plėtros plano III prioriteto (Sumanios, sveikos, saugios, pilietiškos ir aprūpintos visuomenės kūrimas) numatytą tikslą – gyventojų poreikius atliepiančio viešojo valdymo užtikrinimas.

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2025 m. I pusmetį (darbo dokumentas Nr. VK 01)

Vertinimo metu analizuoti ir apibendrinti Bendrojo ir ūkio skyriaus pateikti duomenys apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, dokumentų valdymo sistemoje bei interneto svetainėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusi informacija.

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-01: Administracinių paslaugų sąrašo atnaujinimas, siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2025 m. – 1 vnt.

Vykdytas: Administracinių paslaugų sąrašas 2025 m. I pusmetyje nebuvo atnaujintas, priemonė 2025 m. I pusmetyje nebuvo vykdoma.

Vertinimas: Priemonė įgyvendinamu siekiama plėtoti informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes elektroninių paslaugų teikimas sumažina laiko sąnaudas, reikalingas duomenų ir informacijos pateikimui bei gavimui, užtikrina reikiamos informacijos pasiekiamumą elektroniniu būdu.

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-02: E-parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus (proc.), siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2025 m. – 99 proc.

Vykdytas: Per 2025 m. I pusmetį užregistruoti 3 853 siunčiamais dokumentais, iš jų e-parašu pasirašyti 3 343 dokumentai, pasiekto rodiklio reikšmė – 86,8 proc.

Pagal pateiktą informaciją apie siunčiamus dokumentus, nustatyta, kad e-parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus, sudaro:

Bendrasis ir ūkio skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Švietimo skyrius, Teisės, personalo ir metrikacijos skyrius – e-parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus – 100 proc.;

Architektūros ir urbanistikos skyrius, Viešųjų pirkimų ir turto skyrius – e-parašu pasirašyta 99 proc. visų užregistruotų siunčiamų dokumentų;

Statybos skyrius, Socialinės paramos skyrius – e-parašu pasirašyta 94 proc. visų užregistruotų siunčiamų dokumentų;

Žemės ūkio skyrius – e-parašu pasirašyta 61 proc. visų užregistruotų siunčiamų dokumentų;

Kultūros ir turizmo skyrius – e-parašu pasirašyta 31 proc. visų užregistruotų siunčiamų dokumentų;

Anykščių, Andrioniškio, Debeikių, Kavarsko, Kurklių, Skiemonių, Troškūnų, Traupio, Svėdasų, Viešintų seniūnijos – e-parašu nepasirašė nei vieno siunčiamo dokumento.

Vertinimas: Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes yra siekiama, kad savivaldybės administracija efektyviau naudotų DVS „Kontora“ ir mažintų administracinę naštą.

Reikia pažymėti, kad Dokumentų rengimo Anykščių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo² 5 p. numatyta, Savivaldybėje dokumentai rengiami ir tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, išskyrus tuos atvejus, kai esant objektyvioms aplinkybėms būtinas dokumentų fizinis pasirašymas.

Rodiklio įgyvendinimo reikšmė – 86,8 proc.

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-03: Apklausų skaičius, siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2025 m. – 2 vnt.

² Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-07 įsakymas Nr. 1-AĮ-18 „Dėl dokumentų rengimo Anykščių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Vykdymas: Per 2025 m. I pusmetį (nuo 2025 balandžio 3 d. iki 2025 gegužės 7 dienos), buvo atlikta viena elektroninė gyventojų apklausa „GYVENTOJAMS IR VERSLUI TENKANČIOS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE VERTINIMO ANKETA“. <https://www.anyksciai.lt/naujienos/gyventojams-ir-verslui-tenkancios-administracines-nastos-mazinimas-anyksciu-rajono-savivaldybeje-apklausa/11160>. Dalyvavusių respondentų skaičius: 23 asmenys. Apklausos rezultatai buvo talpinami Savivaldybės internetiniame puslapyje.

Vertinimas: Priemonė įgyvendinama siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų (Įstatymo 3 str. 1 d. 9 p.).

Rodiklio įgyvendinimo reikšmė – 1 vnt.

Savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rodikliai 2025 m. I pusmetį vykdomi, stebėsenos rodiklių reikšmės nepasiektos, vykdymas tęsiamas 2025 m. II pusmetyje.

2. Informacijos apie priemonių vykdymą viešinimas (darbo dokumentas Nr. VK 02).

Įstatymo 6 str. 2 d. nurodyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse. Vidaus audito metu nustatyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą už 2025 m. I pusmetį buvo parengta bei patalpinta Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.anyksciai.lt/>. Ataskaitos rengėjas – Bendrasis ir ūkio skyrius. *Įvykdymo vertinimas:* Įstatymo 6 str. 2 d. reikalavimas interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti kas pusmetį informaciją apie administracinės naštos mažinimą Savivaldybėje yra vykdomas.

Vadovaujantis Įstatymo 7 str. 3 d., Centralizuoto vidaus audito skyriaus Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.anyksciai.lt/>.

Įstatymo 6 str. 2 d. reikalavimas interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti kas pusmetį informaciją bei 7 str. 3 d. numatytas reikalavimas interneto svetainėje skelbti Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitas, Savivaldybėje yra vykdomi.

IŠVADA

Vidaus kontrolės sistemos veikimas vertinamas audituojamojo subjekto apimties ribose – audituojamos administracinės naštos mažinimo srities vidaus kontrolės veikimas.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodikliai numatyti Savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano Efektyvaus Savivaldybės valdymo programoje (009-01-02-9.1.3.06). Savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rodikliai 2025 m. I pusmetį vykdomi, stebėsenos rodiklių reikšmės nepasiektos, vykdymas tęsiamas 2025 m. II pusmetyje.

Savivaldybės administracija vykdo Administracinės naštos įstatymo 6 str. 2 d. ir 7 str. 3 d. reikalavimus, paviešinant informaciją apie 2025 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitą.

Administracinės naštos mažinimo srityje vidaus kontrolė vertinama gerai, nes šioje srityje visa rizika nustatyta ir valdoma, Savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano Efektyvaus Savivaldybės valdymo programoje numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rodikliai 2025 m. I pusmetį vykdomi, stebėsenos rodiklių reikšmės nepasiektos, vykdymas tęsiamas 2025 m. II pusmetyje.

Rekomendacija: Užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos (įskaitant padalinių: Administracijos skyrių, seniūnijų) siunčiami dokumentai būtų rengiami ir tvarkomi DVS „Kontora“, pasirašant elektroniniu parašu (Vidutinio reikšmingumo).

Skyriaus vedėja

Lina Vinciūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo už 2025 metų I pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-29 Nr. 12-VAA-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Vinciūnienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 13:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 13:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-17 10:48 - 2027-09-17 10:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Vinciūnienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 13:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-17 10:48 - 2027-09-17 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-29 nuorašą suformavo Lina Vinciūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-