



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERO**

**POTVARKIS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. 1-MP-
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 9 punktu ir 15 straipsnio 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančios šalies paramos įstatymo 21 straipsnio 7 dalimi, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo, darbo organizavimo, sušaukimo tvarkos, uždavinių ir funkcijų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, 10 punktu, Civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupės tipinių nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-104 „Dėl civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupės tipinių nuostatų patvirtinimo“, 11 punktu ir atsižvelgdamas į Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos 2024 m. lapkričio 26 d. raštą Nr. IS-1162 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų projekto derinimo“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 20 d. potvarkį Nr. 1-MP-303 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis potvarkis yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės mero

2024 m. lapkričio d. potvarkiu Nr. 1-MP-

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) tikslus, uždavinius ir funkcijas, Operacijų centro sudarymo, sušaukimo taip pat mobilizacijos valdymo grupės (toliau – MVG) funkcijas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Operacijų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės mobilizacijos planu bei kitais civilinę saugą ir mobilizaciją reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Operacijų centras sudaromas iš valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – administracijos darbuotojai), ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojų.

4. Operacijų centrą sudaro ir jo nuostatus tvirtina Savivaldybės meras, o Operacijų centro patalpų ir darbo vietų įrengimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (toliau – Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas), Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme (toliau – Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai Operacijų centro veiklos tikslai – vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją organizuoti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą, vykdyti valstybinių mobilizacinių bei priimančiosios šalies paramos užduočių koordinavimą ir kontrolę, organizuoti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.

7. Operacijų centro uždaviniai:

7.1. užtikrinti Operacijų centrui nustatytų veiklos tikslų įgyvendinimą;

7.2. organizuoti ir koordinuoti ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų ir šio centro vadovo pavedimų, Savivaldybės mero (toliau – meras) nurodymų įgyvendinimą;

7.3. atlikti Savivaldybės mobilizacijos valdymo grupės funkcijas.

8. Operacijų centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia pasiūlymus merui dėl sprendimų, reikalingų ekstremaliųjų situacijų prevencijai vykdyti, pasirengimui ekstremaliosioms situacijoms organizuoti;

8.2. mero pavedimu koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano, veiklų ir (ar) projektų rengimą, teikia pasiūlymus merui dėl šiame papunktyje nurodytų planų ir veiklų ir (ar) projektų rengimo;

8.3. vykdo krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (ar) projektų įgyvendinimo stebėseną;

8.4. organizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliasias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą;

8.5. teikia pasiūlymus merui dėl tarpusavio pagalbos planų dėl materialinių išteklių pateikimo ir gyventojų evakavimo sudarymo su kitų savivaldybių institucijomis ir įstaigomis;

8.6. teikia pasiūlymus merui dėl pagalbos sutarčių sudarymo su savanoriais, tarptautinėmis humanitarinėmis organizacijomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybines organizacijos kartu – NVO) pagal Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalį;

8.7. organizuoja kitų krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų sprendimų ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais įgyvendinimą;

8.8. dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;

8.9. renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykį, ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą ir rengia jų vystymosi prognozes bei planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes;

8.10. teikia pasiūlymus merui dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ar atšaukimo, savivaldybės operacijų vadovo skyrimo, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;

8.11. teikia pagalbą merui organizuojant gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, informuoja gyventojus apie įvykį, ekstremalių įvykį, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus, siekdamas išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;

8.12. su kitais operacijų centrais keičiasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti;

8.13. atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, teikia merui pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo poreikio;

8.14. teikia pasiūlymus merui dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo;

8.15. teikia krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų vadovams pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų, materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

8.16. teikia pasiūlymus operacijų vadovui dėl savanorių, NVO pajėgų pasitelkimo;

8.17. teikia pasiūlymus merui dėl gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atlikimo užtikrinimo;

8.18. renka informaciją apie gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą, planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas grėsmes, kurios sutrikdytų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą;

8.19. vykdo Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat kitas teisės aktuose nustatytas, su Operacijų centro uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas;

8.20. organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja mobilizacijos vykdymą ir priimančiosios šalies paramos teikimą Savivaldybėje.

III SKYRIUS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Operacijų centrą sudaro, jo nuostatus tvirtina meras.

10. Operacijų centrui vadovauja Operacijų centro vadovas – Savivaldybės administracijos direktorius, o kai jo nėra vienas iš Operacijų centro narių mero ar Operacijų centro vadovo pavedimu.

11. Meras, sudarydamas Operacijų centrą, Operacijų centro narius paskiria į grupes, paskiria grupių vadovus bei posėdžių sekretorių. Į Operacijų centro sudėtį mero ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti įtraukti NVO deleguoti atstovai.

12. Operacijų centro vadovas:

12.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centrui nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.2. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centro veiklą;

12.3. teikia pasiūlymus merui dėl Operacijų centro darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo.

13. Operacijų centro vadovas yra atskaitingas operacijų vadovui. Operacijų centro nariai pavaldūs ir atskaitingi Operacijų centro grupių vadovams. Operacijų centro grupių vadovai organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja jų vadovaujamai grupei nustatytų funkcijų vykdymą. Operacijų centro grupių vadovai pavaldūs ir atskaitingi Operacijų centro vadovui.

14. Operacijų centrą sudaro šios grupės:

14.1. operacinio vertinimo;

14.2. informacijos, mobilizacijos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos valdymo;

14.3. materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo;

14.4. visuomenės informavimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo.

15. Operacinio vertinimo grupė:

15.1. koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą;

15.2. renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir mastą, rengia jų vystymosi prognozes, planuoja priemones, siekiant laiku reaguoti į galima naujas grėsmes;

15.3. vertina gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę ir, suderinusi su Operacijų centro vadovu, teikia pasiūlymus merui dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ir savivaldybės institucijos ar įstaigos, valstybės institucijos ar įstaigos valstybės tarnautojo, darbuotojo ar valstybės politiko paskyrimo savivaldybės operacijų vadovu, savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atšaukimo, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;

15.4. kol paskelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir paskiriamas savivaldybės operacijų vadovas, organizuoja paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo darbus ir juos koordinuoja;

15.5. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su kitų institucijų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrais, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą;

15.6. įvertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su Operacijų centro vadovu, teikia pasiūlymus merui dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių panaudojimo įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo, koordinuoja šių išteklių telkimą;

15.7. koordinuoja priemonių, reikalingų padėti civilinės saugos pajėgoms pasirengti atlikti sanitarinį švarinimą bei kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones, įgyvendinimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą, pagalbos teikimą nukentėjusiesiems įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu, gyventojų, kurie žuvo krizių ar ekstremaliųjų situacijų metu ir už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra, laidojimą;

15.8. organizuoja ir koordinuoja Nacionalinio saugumo komisijos pasiūlymų, valstybės operacijų vadovo sprendimų ir Nacionalinio krizių valdymo centro vadovo pavedimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje.

16. Informacijos, mobilizacijos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos valdymo grupė:

16.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją pagal savivaldybės kompetenciją, organizuoja kitų krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų sprendimų ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais įgyvendinimą;

16.2. organizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliasias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą;

16.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savivaldybės gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą apie įvykį, ekstremalių įvykių ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus, koordinuoja gyventojų informavimą apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus, siekiant išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;

16.4. atsižvelgdama į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, teikia pasiūlymus merui dėl gyventojų evakavimo, teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja savivaldybės gyventojų evakavimą, evakuotų gyventojų apgyvendinimą savivaldybėje;

16.5. vertina gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę ir, suderinusi su Operacijų centro vadovu, teikia pasiūlymus merui dėl gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atlikimo užtikrinimo, organizuoja ir koordinuoja šių funkcijų atlikimą;

16.6. atlikdama Savivaldybės MVG funkcijas ir įgyvendindama Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 21 straipsnio 9 dalies nuostatas:

16.6.1. teikia siūlymus Valstybės mobilizacijos operacijų centrui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl valstybės rezervo panaudojimo, kai Savivaldybės administracija ir Savivaldybei pavaldūs subjektai negali savo turimais ištekliais ir pagal sudarytas sutartis užtikrinti

veiksmų ir priemonių, numatytų mobilizacijos plane, vykdymo ir priimančiosios šalies paramos teikimo;

16.6.2. kontroliuoja, kaip Savivaldybės administracija ir Savivaldybei pavaldūs subjektai vykdo mobilizacinius nurodymus, ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas apie jų įvykdymą, taip pat, esant poreikiui, teikia informaciją ir pasiūlymus Valstybės mobilizacijos operacijų centrui dėl priemonių, reikalingų mobilizacinių nurodymų vykdymui užtikrinti;

16.6.3. koordinuoja ir kontroliuoja mobilizacinių užsakymų ir priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių vykdymą;

16.6.4. koordinuoja ir vertina, kaip įgyvendinami Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai dėl mobilizacijos vykdymo ir priimančiosios šalies paramos teikimo įgyvendinimo, ir teikia siūlymus atsakingiems asmenims dėl minėtiems sprendimams įgyvendinti taikytinų priemonių;

16.6.5. vertina Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių subjektų mobilizacinius išteklius ir teikia informaciją Centrai dėl galimybės papildomai aprūpinti reikiamais materialiniais ištekliais ginkluotąsias pajėgas ir priimančiosios šalies paramos teikimui užtikrinti;

16.6.6. koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių subjektų mobilizacinių išteklių naudojimą bei teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl trūkstamų mobilizacinių išteklių sutelkimo ir, esant poreikiui, nustato būtinų mobilizacinių išteklių sutelkimo vietas;

16.6.7. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl mobilizacinio ūkio subjekto sutartinių įsipareigojimų vykdymo, kai iš mobilizacinio ūkio subjekto gaunama informacija, kad dėl nenumatytų aplinkybių negalima toliau vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

16.6.8. atlieka kitas teisės aktuose, reglamentuojančiuose mobilizacijos vykdymą ir priimančiosios šalies paramos teikimą, mobilizacijos valdymo grupei priskirtas funkcijas;

16.6.9. turi teisę:

16.6.9.1. gauti informaciją iš Savivaldybei pavaldžių subjektų, mobilizacinio ūkio subjekto, kitų valstybės institucijų, reikalingą funkcijoms vykdyti;

16.6.9.2. gauti iš valstybės rezervo tvarkytojų informaciją apie mobilizacinio rezervo materialinių išteklių atsargų sudėtį, kiekius, kaupimo ir saugojimo vietas;

16.6.9.3. kviestis į MVG posėdžius karo komendantus Savivaldybei pavaldžių subjektų, mobilizacinių ūkio subjektų, kitų civilinės mobilizacijos institucijų (toliau – CMI), ūkio subjektų ir visuomeninių organizacijų atstovus, išklausti jų nuomonę, siūlymus ir kitą informaciją mobilizacijos vykdymo klausimais;

16.6.9.4. teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl mobilizacijos vykdymo tvarkos ir mobilizacijos plane numatytų veiksmų ir priemonių vykdymo;

16.6.9.5. teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl papildomų lėšų, reikalingų mobilizacijai vykdyti, skyrimo;

16.6.9.6. teikti siūlymus Centrai dėl mobilizacijos vykdymo ir priimančiosios šalies paramos teikimo.

17. Materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo grupė:

17.1. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja žmogiškųjų ir materialinių išteklių, reikalingų įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, sanitariniam švarinimui bei kitoms radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemonėms atlikti, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimui, pagalbos teikimui nukentėjusiesiems įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui užtikrinti, telkimą;

17.2. teikia pasiūlymus merui dėl tarpusavio pagalbos planų dėl materialinių išteklių pateikimo ir gyventojų evakavimo sudarymo su kitų savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, dėl pagalbos sutarčių sudarymo su NVO;

17.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų evakavimą, evakuotų gyventojų apgyvendinimą Savivaldybėje;

17.4. užtikrina Operacijų centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, Operacijų centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

17.5. užtikrina Operacijų centro dokumentų įforminimą ir tvarkymą.

18. Visuomenės informavimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

18.1. pagal kompetenciją informuoja gyventojus apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus, siekiant išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;

18.2. išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kad būtų imtasi reikiamų priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

18.3. rengia visuomenei informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus, organizuoja spaudos konferencijas.

18.4. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja Operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą jų būklę;

18.5. užtikrina Operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą, informacinių sistemų darbą.

19. Operacinio vertinimo grupės, Informacijos, mobilizacijos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos valdymo grupės veikla organizuojama ir nesusaukus Operacijų centro nuostatų 25 punkte nustatytais atvejais.

20. Operacijų centras, vykdydamas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti.

21. Operacijų centro pasirengimas vykdyti jam nustatytas funkcijas įvertinamas per organizuojamas civilinės saugos ir (ar) mobilizacijos pratybas.

22. Operacijų centro nariai atlieka jiems pavestas funkcijas iš anksto įrengtose Operacijų centro darbo vietose. Atsižvelgiant į įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos eigą, mastą ir pobūdį, Operacijų centro vadovo sprendimu, Operacijų centro narių veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu. Kai Operacijų centro veikla organizuojama nuotoliniu būdu, Operacijų centro nariai dirba, atlieka jiems pavestas funkcijas savo darbo vietose, o esant poreikiui, Operacijų centro vadovo sprendimu, renkasi į posėdį. Šiuo atveju prioritetą teikiamas užduotims, susijusioms su įvykio, ekstremaliojo įvykio ir (ar) ekstremaliosios situacijos valdymu ir (ar) likvidavimu.

23. Operacijų centro posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Sušaukus Informacijos valdymo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir mobilizacijos užduočių koordinavimo grupės (toliau – grupė) posėdį, kuriame sprendžiami mobilizacijos vykdymo ir priimančiosios šalies paramos teikimo, mobilizacinių išteklių sutelkimo ir kiti su mobilizacija susiję klausimai, sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (Mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai).

24. Siekiant sumažinti Operacijų centro narių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, galinčių susidaryti Operacijų centro pagrindinėje darbo vietoje, riziką ir užtikrinti Operacijų centro veiklos tęstinumą, kai nėra galimybės dirbti iš Operacijų centro pagrindinės darbo vietos, mero ar jo įgalioto asmens sprendimu, Operacijų centro funkcijos vykdomos saugioje (darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančioje) darbo vietoje, kuri įrengiama kitame statinyje, nei yra įrengta Operacijų centro pagrindinė darbo vieta, mobiliame objekte ir (ar), esant poreikiui, kitoje savivaldybėje.

IV SKYRIUS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS

25. Mero ar savo iniciatyva Operacijų centro vadovas sušaukia Operacijų centro posėdį šiais atvejais:

- 25.1. gresiant ar susidarius savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;
- 25.2. paskelbus savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;
- 25.3. per civilinės saugos ir (ar) mobilizacijos pratybas;
- 25.4. kitais atvejais, kai Operacijų centro vadovo manymu Operacijų centro sušaukimas yra būtinas.

26. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat Operacijų centro sušaukimo tikslus, Operacijų centro vadovas:

- 26.1. sušaukia visus arba dalį Operacijų centro narių arba reikiamų Operacijų centro grupių narius;
- 26.2. kreipiasi į civilinės saugos pajėgų vadovus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, ūkio subjektus, veiklos vykdytojus, NVO su prašymu skirti jų atstovus, kurie padėtų užtikrinti Operacijų centro veiklą;
- 26.3. gali telkti Savivaldybės administracijos darbuotojus, kurie padėtų vykdyti Operacijų centrui priskirtas funkcijas.

27. Operacijų centro ar atskirų Operacijų centro grupių veikla, vykdančią atskiras užduotis, yra organizuojama darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.

28. Kai Operacijų centras yra sušaukiamas dėl aprašo 25 punkte nurodytų priežasčių, darbo metu Operacijų centro nariai turi susirinkti į Operacijų centro posėdį, o kai Operacijų centro posėdis organizuojamas nuotoliniu būdu, prisijungti prie Operacijų centro posėdžio nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną valandą nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – per tris valandas nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo arba per Operacijų centro vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip trys valandos. Jei Operacijų centro narys neturi galimybės į posėdį atvykti per nustatytą laiką, jis apie tai informuoja Operacijų centro vadovą.

29. Operacijų centro vadovas apie šaukiamą Operacijų centro posėdį, posėdžio datą ir vietą, posėdžio metu planuojamus svarstyti klausimus, telefonu ir (ar) elektroniniu paštu praneša Operacijų centro grupių vadovams, kurie, atsižvelgdami į Operacijų centro sušaukimo tikslus, sušaukia visus arba dalį grupės narių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ar gresiant ekstremaliajai situacijai ar paskelbus mobilizaciją, Operacijų centro nariai ir Savivaldybės administracijos darbuotojai, padedantys vykdyti Operacijų centrui priskirtas funkcijas, sutelkiami pagal žodinį ir (ar) raštišką mero ar Operacijų centro vadovo sprendimą. Iškviestų Operacijų centro narių ir Savivaldybės administracijos darbuotojų, kurie reikalingi siekiant užtikrinti Operacijų centro veiklą, papildomas ar

viršvalandinis darbas kompensuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Operacijų centro veiklai reikalinga informacija ir dokumentai laikomi Operacijų centro pagrindinėje arba saugioje darbo vietoje ir tvarkomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintose Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatytų reikalavimų.

31. Informacijos, mobilizacijos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos valdymo grupės nariai privalo turėti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „SLAPTAI“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl anykščių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-04 Nr. 1-MP-601
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-04 08:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-04 08:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Staikūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-04 08:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-04 08:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-07 14:18 - 2026-11-07 14:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-04 nuorašą suformavo Reda Kruopė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-