

Šarūnė Kalibataitė

Mero patarėja

Pareigybės specializacija

Sveikatos apsaugos, socialinės paramos, seniūnijų veiklos koordinavimas.

Funkcijos

Analizuoja su priskirta sritimi susijusių savivaldybės valdymo srities įstaigų parengtus dokumentus ir teikia merui išvadas bei rekomendacijas dėl jų įgyvendinimo tikslingumo.

Inicijuoja mero potvarkių, priskirtos veiklos klausimais rengimą, bei kontroliuoja jų įgyvendinimą.

Savivaldybės mero pavedimu nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus bei gaunamus valstybinių institucijų, savivaldybės įstaigų raštus savo veiklos srities klausimais, teikia merui pasiūlymus ir rekomendacijas keliamų klausimų sprendimams įgyvendinti.

Rengia ir teikia merui informacinius pranešimus, skirtus visuomenei apie įvykius kuruojamose srityse, planuojamas permainas, vykdomus šių sričių projektus.

Bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais koordinuojamų sričių klausimais.

Ieško partnerių koordinuojamų sričių projektų įgyvendinimui, atsižvelgiant į rajono strateginius tikslus.

Rengia mero ataskaitų Tarybai, savivaldybės bendruomenei projektus.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.