



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TERITORIJOS, ESANČIOS VILTIES G. ŠIAURINĖJE DALYJE, ANYKŠČIŲ M.,  
ANYKŠČIŲ R. SAV., DETALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO DARBŲ  
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. 1- AĮ-  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 5 dalimi, 8 dalies 2 ir 14 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 271 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-196 „Dėl teritorijos, esančios Vilties g. šiaurinėje dalyje, Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“,

t v i r t i n u teritorijos, esančios Vilties g. šiaurinėje dalyje, Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., detaliojo plano rengimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,  
pavadojujanti administracijos direktorę

Veneta Veršulytė

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023 m. kovo d. įsakymu Nr. 1-AĮ-

**TERITORIJOS, ESANČIOS VILTIES G. ŠIAURINĖJE DALYJE, ANYKŠČIŲ M.,  
ANYKŠČIŲ R. SAV., DETALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO DARBŲ  
PROGRAMA**

1. **Planavimo pagrindas:** Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. 1-AĮ-196 „Dėl teritorijos, esančios Vilties g. šiaurinėje dalyje, Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.
2. **Plano rengimo organizatorius:** Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, tel. (8 381) 58035, el. paštas [info@anyksciai.lt](mailto:info@anyksciai.lt), [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).
3. **Planuojama teritorija:** teritorijos, esančios Vilties g. šiaurinėje dalyje, Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., plotas – apie 1,8000 ha.
4. **Planavimo uždaviniai:** detalizuojant Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. TS-142 „Dėl Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, nustatytus teritorijos naudojimo reikalavimus:
  - 4.1. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą – nustatyti susisiekimo komunikacijoms ir inžineriniams tinklams reikalingas teritorijas ir jiems funkcionuoti reikalingus servitutus, nustatyti ir (ar) patikslinti teritorijos tvarkymo ir naudojimo reglamentus;
  - 4.2. suplanuoti du ar daugiau naujus kitos paskirties žemės sklypus žemės sklypus;
  - 4.3. planuojant optimalią urbanistinę struktūrą, esant poreikiui, vykdyti nustatytų žemės sklypų ribų ir ploto pakeitimus, nustatyti jiems teritorijos tvarkymo ir naudojimo reglamentus;
  - 4.4. nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.
5. **Papildomi planavimo uždaviniai:**
  - 5.1. nustatyti urbanistinės struktūros ir architektūrinius – tūrinius reikalavimus, išsaugant kraštovaizdžio savitumą;
  - 5.2. nustatyti reglamentus esamų želdynų apsaugai, naudojimui ir jų plėtrai;
  - 5.3. nustatyti prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus.
6. **Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekama.
7. **Strateginio pasekmių aplinkai vertinimas (SPAV):** neatliekamas.
8. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
9. **Koncepcijos rengimas:** nerengiama.
10. **Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.
11. **Planavimo darbų atlikimo terminai:** nurodomi teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
12. **Paslaugos, kurias privalo atlikti detaliojo plano rengėjas:**
  - 12.1. parengti reikiamos apimties topografinį planą, suderintą per TOPD arba per TIIS sistemas, pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (.dwg ir .pdf formatais). Detaliojo plano brėžinius rengti ant rengėjo parengto ne senesnio kaip treji metai topografinio plano;

- 12.2. esant poreikiui, gauti papildomas planavimo sąlygas ar kitus duomenis, reikalingus detaliam planui rengti;
- 12.3. plano rengėjas turi prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDR). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinačių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);
- 12.4. vadovaujantis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugšėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka, plano rengėjui pavedama atlikti planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojų ir naudotojų informavimą apie rengiamą detalų planą, atlikti teritorijų planavimo dokumento viešinimą, rengti teritorijų planavimo dokumento viešą svarstymą. Parengti viešojo svarstymo su visuomene ataskaitą, susirinkimų protokolus. Parengtus atsakymus į viešo svarstymo metu teikiamus pasiūlymus, pretenzijas ar pastabas derinti su planavimo organizatoriumi;
- 12.5. plano rengėjas turi pateikti 3 egz. detaliojo plano bylų popierinėje versijoje (vienoje byloje turi būti dokumentai su originaliais parašais) ir elektroninėje versijoje (USB arba CD). Kompiuterinėje laikmenoje grafinė dalis (brėžiniai) teikiami šiais formatais: vektoriniu GIS (LKS-94 sistemoje) (\*.shp ir \*.dwg,) ir rastriniu (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff), aiškinamojo rašto tekstinė dalis teikiama \*.doc ar \*.pdf formatais, tinkančiais atviram duomenų apsikeitimui ir dokumento registravimui teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) bei patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą pateikti užregistruoti [www.tpdr.lt](http://www.tpdr.lt);
- 12.6. plano rengėjas, parengęs detalų planą, jo keitimus, papildymus ar taisymus ir jį pasirašęs, patvirtina, kad detalusis planas atitinka įstatymų, teisės aktų, privalomųjų dokumentų nuostatas, atsako už parengto detaliojo plano kokybę, jo keitimų, papildymų ar taisymų pasekmes, t. y. prisiima atsakomybę savo lėšomis ištaisyti nustatytus trūkumus (atsiradusius dėl plano rengėjų kaltės), patikslinti taisymų informaciją registrų ir kadastro duomenyse visą detaliojo plano galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, kad sutarties galiojimo laikotarpis pasibaigęs.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Anykščių rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl teritorijos, esančios Vilties g. šiaurinėje dalyje, Anykščių m., Anykščių r. sav., detaliojo plano rengimo planavimo darbų programos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-20 Nr. 1-AĮ-208
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Veneta Veršulytė Administracijos direktoriaus pavaduotojas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-20 16:33
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-20 16:33
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-06-13 08:15 - 2025-06-12 08:15
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-20 16:53
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-20 16:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-07-01 10:57 - 2024-06-30 10:57
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230313.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-22)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-03-22 nuorašą suformavo Dalė Vileitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-