



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ANYKŠČIŲ MENO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. 1-TS-131

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, atsižvelgdama į Rekomendacijas dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Rekomendacijų dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Anykščių meno mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. 1-TS-157 „Dėl mokinių priėmimo į Anykščių meno mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ANYKŠČIŲ MENO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Anykščių meno mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir suaugusiųjų (toliau – mokiniai) priėmimo mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU), neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) ir neformaliojo suaugusių švietimo (toliau – NSŠ) programas tvarką.

2. Mokiniai už neformalųjį švietimą Anykščių meno mokykloje (toliau – Mokykla) moka Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą atlyginimo dydį.

II SKYRIUS PROGRAMOS, MOKYMOSI TRUKMĖ, MOKINIŲ AMŽIUS

3. Mokiniai priimami mokytis pagal šias FŠPU programas:

Eil. Nr.	Programos	Programos trukmė	Mokinių amžius, nuo kurio priimami mokiniai
3.1.	pradinio muzikinio	4 metai	6–10 metų
3.2.	pagrindinio muzikinio	4 metai	10–15 metų, baigę pradinio muzikinio ugdymo programą
3.3.	pradinio dailės	3 metai	6–10 metų
3.4.	pagrindinio dailės	4 metai	10–15 metų

4. Mokiniai gali rinktis šias NVŠ programas:

Eil. Nr.	Programos	Programos trukmė	Mokinių amžius, nuo kurio priimami mokiniai
4.1.	ankstyvojo muzikinio ugdymo	1 metai	4–7 metų
4.2.	mėgėjų muzikinio ugdymo	3 metai	6–18 metų
4.3.	išplėstinio muzikinio ugdymo	2 metai	14–15 metų, baigę pagrindinio muzikinio ugdymo programą
4.4.	mėgėjų dailės ugdymo	2 metai	10–15 metų
4.5.	ankstyvojo dailės ugdymo	1 metai	4–7 metų
4.6.	išplėstinio dailės ugdymo	1 metai	baigę pagrindinio dailės ugdymo programą arba 16–18

			metų mokiniai, besiruošiantys studijuoti dailės specialybes
--	--	--	---

5. Suaugusieji gali rinktis šias NSS programas:

Eil. Nr.	Programos	Programos trukmė
5.1.	mėgėjų muzikinio ugdymo	1 metai
5.2.	dailės ugdymo	1 metai

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, itin gabūs mokiniai, komisijai įvertinus jų pasiekimus, gali per vienerius mokslo metus baigti dvi klases. Komisija sudaroma Mokyklos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA

7. Prašymai mokytis Mokykloje priimami gegužės 1–31 d. (J. Biliūno g. 21, 11 kab., Anykščiai, arba el. paštu anyksciumm@gmail.com .

8. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (1 priedas). 14–18 metų mokiniai prašymus gali teikti patys, turintys vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą (2 priedas). Kartu su prašymu pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

9. Mokiniai atvykę iš kitos neformaliojo švietimo mokyklos turi pateikti pažymą apie mokymąsi FŠPU programoje.

10. Mokykla mokinių priėmimą vykdo birželio 1–15 d.

11. Mokyklai klasių (grupių) skaičius ir dydis naujiems mokslo metams nustatomas Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu iki gegužės 31 d.

12. Papildomas priėmimas į FŠPU programas, esant laisvų vietų, vykdomas rugsėjo 1–15 d. Į NVŠ programas, esant laisvų vietų, mokiniai gali būti priimami visus metus.

13. Mokinių gebėjimų patikrinimą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Atrankos komisija pagal šiuos vertinimo kriterijus:

13.1. muzikos skyriuje – muzikinė klausa, muzikinė atmintis, ritmo pojūtis;

13.2. dailės skyriuje – piešimas, spalvinė raiška, kompozicija.

14. Mokinių priėmimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Atrankos komisijos pateiktą protokolinį nutarimą. Apie priėmimą mokiniai ir / ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per tris (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

15. Už mokinį iki 14 metų jo vardu Mokymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Mokinyi nuo 14 metų, iki jam sukaks 18 metų, Mokymo sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą. Mokymo sutartys su mokiniais nuo 18 m. sudaromos asmeniškai.

16. Mokymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo priimti mokytis teikėjas.

17. Mokymo sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Sudarius Mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, išskyrus NSŠ programose besimokančius asmenis.

19. Mokinys, pradedantis mokytis Mokykloje, turi būti patikrinęs sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS MOKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20. Mokymo sutartis nutraukiama Mokyklos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

20.1. mokinys du mėnesius iš eilės be pateisinamos priežasties nelanko mokyklos;

20.2. kai mokinio elgesys kelia grėsmę Mokyklos bendruomenės saugumui (atsižvelgiant į Mokyklos tarybos protokolinį nutarimą);

20.3. nesumokėjus mokesčio už vieną mėnesį ir vėluojant sumokėti už kitą mėnesį (Mokyklos direktorius per 10 (dešimt) darbo dienų raštu apie tai informuoja mokinį ir / ar jo tėvus (globėjus, rūpintojus). Po raštiško pranešimo per 20 (dvidešimt) darbo dienų, nesumokėjus mokesčio už neformalųjį vaikų ar suaugusiųjų švietimą, Mokymo sutartis nutraukiama).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokiniu susijusi informacija kaupiama mokykloje. Mokykla užtikrina asmens duomenų apsaugą.

22. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Informacija apie priėmimą į Mokyklą, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, reikalingus pateikti dokumentus skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.anyksciumm.lt. Už informacijos apie priėmimo į Mokyklą sklaidą atsako Mokyklos direktorius.

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Mokinių priėmimo į Anykščių meno
mokyklą tvarkos aprašo
1 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(tel. numeris, el. paštas)

Anykščių meno mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MENO MOKYKLĄ**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Anykščiai

Prašau priimti mano sūnų, dukrą (globotinį (-ę) / rūpintinį (-ę) (pabraukti) _____

_____, asmens kodas _____
(vardas ir pavardė)

nuo 20 ____ mokytis _____
(nurodyti programos pavadinimą)

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, klasė (jeigu mokosi) _____

(parašas)

Priėmimo komisijos nutarimas _____

Direktorius (-ė)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(Vardas, pavardė, gimimo metai)

(gyvenamosios vietos adresas)

(tel. numeris, el. paštas)

Anykščių meno mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MENO MOKYKLĄ**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Anykščiai

Prašau nuo 20 ____ mane priimti mokytis pagal

(nurodyti programą (dailės, muzikos)

(parašas)

Priėmimo komisijos nutarimas _____

Direktorius (-ė) _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių priėmimo į Anykščių meno mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. 1-TS-131
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 16:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-28 16:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Nila Mėlynienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-