



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ
PARENGTIES ORGANIZAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. 1-MP-
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 4 ir 9 punktais, Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“:

t v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kolektyvinės apsaugos statinių parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės mero

2025 m. balandžio d. potvarkiu Nr. 1-MP-

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PARENGTIES ORGANIZAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kolektyvinės apsaugos statinių parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių parengties organizavimo bei evakuotų gyventojų priėmimo bei laikino apgyvendinimo juose tvarką.

2. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

3. Kolektyvinės apsaugos statiniai parenkami atsižvelgiant į:

3.1. kolektyvinės apsaugos statinyje nustatytą plotą, kuris numatomas vienam gyventojui – 3,5 kv. metro naudingojo (pagrindinio) patalpų ploto;

3.2. aplinkos ministro nustatytus kolektyvinės apsaugos statinių įrengimo reikalavimus;

3.3. asmenų su negalia poreikius, kurie aptariami su nevyriausybinėmis organizacijomis, atstovaujančiomis asmenų su negalia interesus.

4. Parinkti kolektyvinės apsaugos statiniai pažymi kolektyvinės apsaugos statinio žymėjimo specialiuoju ženklu (1 priedas) (toliau – specialusis ženklas) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašo patvirtinimo ar atnaujinimo. Specialusis ženklas:

4.1. tvirtinamas virš išorinio įėjimo durų į kolektyvinės apsaugos statinį išorinės dalies 2–2,5 metro nuo žemės (grindų) aukštyje; nesant galimybės tvirtinti specialųjį ženklą virš šių durų, jis tvirtinamas ant durų ar artimiausio tam tinkamo objekto 1,75–2,5 metro nuo žemės (grindų) aukštyje;

4.2. jeigu įėjus į statinį, kuriame yra kolektyvinės apsaugos statinys, ne iš karto į jį patenkama, tokio statinio viduje tvirtinamas bent vienas specialusis ženklas su krypties rodykle į kolektyvinės apsaugos statinį, taip pat specialusis ženklas tvirtinamas virš vidinio įėjimo durų, už kurių yra kolektyvinės apsaugos statinys, ar ant jų;

4.3. už kolektyvinės apsaugos statinių aprūpinimą specialiaisiais ženklais atsakingas Savivaldybės administracijos darbuotojas atsakingas už civilinės saugos funkcijų vykdymą (toliau – Parengties pareigūnas);

4.4. už kolektyvinės apsaugos statinių pažymėjimą specialiaisiais ženklais atsakingi kolektyvinės apsaugos statinių vadovai ir / ar valdytojai (toliau – statinių valdytojai).

5. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, kituose krizių valdymą ir civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PARENGTIES ORGANIZAVIMAS

6. Statinių valdytojai gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu turi būti paruošę kolektyvinės apsaugos statinį priimti evakuotus gyventojus ir kartu su Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo grupė (toliau – ESOC grupė) organizuoti aprūpinimą civilinės saugos ir kitomis reikiamomis materialinėmis priemonėmis, būtiniausių gyvenimo kolektyvinės apsaugos statinyje sąlygų (maitinimo, higienos ir

fiziologinių poreikių tenkinimo, asmens sveikatos priežiūros, psichologinės pagalbos, apsaugos ir kitų būtiniausių paslaugų) užtikrinimą.

7. Esant poreikiui ESOC grupė kolektyvinės apsaugos statinių parengimui ir / ar aptarnavimui pasitelkia nevyriausybinį organizacijų savanorius, turinčius kolektyvinės apsaugos statinių veiklų vykdymo kompetencijų.

8. Statinių valdytojai ne rečiau kaip kartą per metus atlieka patikrinimą, kurio metu įvertina kolektyvinės apsaugos statinio žymėjimą, fizinę būklę, ar kolektyvinės apsaugos statinyje užtikrinamas vandens tiekimas, elektros energijos tiekimas, nuotekų šalinimas, šildymas, kolektyvinės apsaugos statinio atitiktį aplinkos ministro nustatytiems kolektyvinės apsaugos statinio įrengimo reikalavimams ir apie nustatytus trūkumus per 5 darbo dienas nuo jų nustatymo informuoja Parengties pareigūną.

9. Savivaldybės meras kartu su Parengties pareigūnu užtikrina, kad ne rečiau kaip kartą per metus būtų organizuojami civilinės saugos mokymai už kolektyvinės apsaugos statinių parengtį ir naudojimą atsakingiems asmenims, į šiuos mokymus metodinės pagalbos tikslais įtraukiant dalyvauti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos atstovus ir nevyriausybinį organizacijų, atstovaujančių asmenų su negalia interesams ir / ar turinčių savanorių kompetentingų darbui kolektyvinės apsaugos statiniuose, atstovus.

10. Kai kolektyvinės apsaugos statinys nereikalingas kolektyvinei gyventojų apsaugai, jis gali būti naudojamas kitiems tikslams, tačiau gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai statinio valdytojas turi jį paruošti naudoti kaip kolektyvinės apsaugos statinį ne vėliau kaip per 12 valandų nuo informacijos gavimo apie savivaldybės mero ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pavedimą.

III SKYRIUS

GYVENTOJŲ PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE ORGANIZAVIMAS

11. Statinių valdytojai gavę informaciją iš Savivaldybės administracijos apie jų valdomo statinio įtraukimą į kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, pradeda vykdyti parengiamuosius darbus:

11.1. sudaro kolektyvinės apsaugos statinio darbo grupę (toliau – KAS darbo grupė), atsakingą už gyventojų priėmimą, apgyvendinimą, tvarkos palaikymą ir kitų reikalingų funkcijų (priklausomai nuo poreikio) vykdymą, ekstremaliųjų situacijų ar karo metu. KAS darbo grupės sąrašo forma pateikta Aprašo 2 priede;

11.2. nustato atsakingų asmenų išskvietimo schemą, kurios forma pateikta Aprašo 3 priede;

11.3. parengia kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisykles, kuriose numatytos gyventojų elgesio taisyklės, draudžiamos veiklos, dienotvarkė ir kita;

11.4. vykdo, Savivaldybės administracijos išduotų, kolektyvinės apsaugos statinių įrengimui reikalingų priemonių sandėliavimą, apskaitą ir apsaugą;

11.5. gavę Savivaldybės mero ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pavedimą, nedelsdamas, ne darbo metu ir švenčių dienoms kaip galima greičiau, išskviečia atsakingus asmenis ir organizuoja kolektyvinės apsaugos statinio paruošimą gyventojų priėmimui.

12. KAS 100 gyventojų aptarnavimui sudaroma ne mažesnė kaip 5 asmenų, atsakingų už skirtingas funkcijas, darbo grupė:

12.1. vadovas – veiklų organizavimui, paskirstymui bei koordinavimui, poreikių nustatymui, ryšius su kitomis institucijomis palaikymui, kylančių problemų sprendimų priėmimui;

12.2. du registratūros darbuotojai – atvykusių gyventojų priėmimui, registravimui, poreikių surinkimui, informacijos perdavimui;

12.3. komendantas – aprūpinimui maisto produktais ir vandeniu, ūkio reikmenų apskaitai, sandėliavimui, išdavimui, patalpų valymui, šiukšlių tvarkymui;

12.4. darbuotojas tiesioginiam darbui su žmonėmis – asmenų, jų veikų stebėjimui, esant poreikiui ir galimybėms pagalbos teikimui, laisvalaikio organizavimui.

13. KAS darbo grupės darbuotojų funkcijos gali kisti priklausomai nuo aplinkybių bei poreikio.

14. Gavę Statinio valdytojo nurodymą KAS darbo grupė:

14.1. paruošia kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui ir apgyvendinimui;

14.2. vykdo atvykusių gyventojų pasitikimą, registravimą (gyventojų registravimo žurnalo forma nurodyta Aprašo 4 priede), poreikių, kurių anketos forma nurodyta Aprašo 5 priede, surinkimą, paskirstymą į gyvenamąsias patalpas;

14.3. supažindina su kolektyvinio apsaugos statinio patalpomis: sanitarinėmis, higienos, maitinimo ir kitomis reikalingomis patalpomis;

14.4. palaiko tvarką, neleidžia vaikščioti po visas patalpas, kontroliuoja, kaip apgyvendinami gyventojai laikosi kolektyvinės apsaugos statinio taisyklių;

14.5. dalyvauja teikiant kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintiems gyventojams gyvybiškai būtinas paslaugas;

14.6. vykdo kitus statinio valdytojo nurodymus.

15. Kolektyvinės apsaugos statinyje numatomos funkcinės erdvės:

15.1. registratūra;

15.2. valgymo (maitinimo) vieta, kurioje turi būti sudarytas patogus priėjimas, žmonių srautų reguliavimas (nesusikertantys ateinančių ir išėinančių žmonių srautai);

15.3. medicinos ir psichologinės pagalbos paslaugų teikimo vietos;

15.4. motinos ir vaiko kambarys;

15.5. vaikų žaidimo vieta (esant galimybėms viduje ir lauke);

15.6. interneto kavinės vieta;

15.7. telefonų įkrovimo vieta;

15.8. sanitarinės patalpos ir WC, turi būti pažymėtos (vyrų / moterų), sudaryta galimybė jomis naudotis ir žmonėms su fizine negalia, jei numatomas pastarųjų apgyvendinimas;

15.9. rūkymo vieta;

15.10. gyvūnų laikymo vieta;

15.11. autobusų atvykimo vieta, į kurią turi vesti aiškiai matomos nukreipiančiosios rodyklės.

16. Kolektyvinės apsaugos statinyje gyvenamosios patalpos skirstomos atsižvelgiant į:

16.1. asmenis, kurių judėjimo funkcija sutrikusi ar nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumas;

16.2. besilaukiančias moteris;

16.3. pagyvenusius asmenis;

16.4. šeimas, kuriose yra mažamečių vaikų.

17. Planuojant apgyvendinti asmenis su fizine negalia, praėjimai turi būti be slenksčių,ėjimo trajektorijos, durys, rankenos bei kitos kliūtys atitinkamai pažymimos, numatomos atskiros vyrų / moterų miegojimo patalpos, kurių lokacija greta neįgaliųjų WC.

18. Gyventojai apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statinyje vykdo teisėtus statinio valdytojo ir atsakingų asmenų nurodymus, laikosi viešosios tvarkos, higienos reikalavimų, priešgaisrinės saugos ir kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklių. Gyventojai, nesilaikantys viešosios tvarkos, higienos reikalavimų, priešgaisrinės saugos ir kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklių, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti iškeldinti iš kolektyvinės apsaugos statinio.

19. Dėl ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmų apgyvendinti gyventojai kolektyvinės apsaugos statinyje gyvena tol, kol bus priimtas sprendimas gyventojams grįžti į nuolatinę gyvenamąją vietą arba kol naujoje vietoje gyventojai bus laikinai aprūpinti kitu gyvenamuoju būstu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų, kurių statiniai nustatyti kaip kolektyvinės apsaugos statiniai, pasirengimą gyventojų kolektyvinei apsaugai, evakuotų gyventojų apgyvendinimui priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos darbuotojas, vykdamas civilinės saugos funkcijas.

Kolektyvinės apsaugos statinių parengties
organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO ŽYMĖJIMO SPECIALUSIS ŽENKLAS

1. Kolektyvinės apsaugos statiniai žymimi šiuo specialiuoju ženklu (toliau – ženklas):



Pav. „Ženklas“

2. Ženklas yra kvadrato formos. Kvadrato kraštinės ilgis yra ne mažesnis kaip 300 mm, jis apibrėžtas 5 mm pločio mėlynos spalvos rėmeliu.
 3. Ženklą sudaro lygiakraštis (kraštinės ilgis – 16 cm) mėlynas trikampis, esantis ženklo centre.
 4. Ženklo matmenys ir jame esantys komponentai turi kisti proporcingai ženklo kraštinės ilgiui.
 5. Ženklas yra oranžinės spalvos, jame esantis trikampis – mėlynos spalvos.
 6. Ženklo paviršius turėtų būti neblizgus.
 7. Ženklo apšvietimas, jei jis bus, turėtų būti tolygus (vienodas), ženklui apšviesti skirtos priemonės neturėtų akinti.
-

Kolektyvinės apsaugos statinių parengties
organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO DARBO GRUPĖS SĄRAŠAS

Ūkio subjekto, įstaigos, kurioje įrengtas kolektyvinės apsaugos statinys, pavadinimas,
adresas, tel. Nr., el. pašto adresas

Pildymo data

Eil. Nr.	<i>Vardas Pavardė</i>	Pareigos	Adresas	Tel. Nr., kuriuo asmuo pasiekiamas 24/7	KAS* paskirtos pareigos ir / ar funkcijos

* KAS – kolektyvinės apsaugos statinys

Kolektyvinės apsaugos statinio vadovas _____

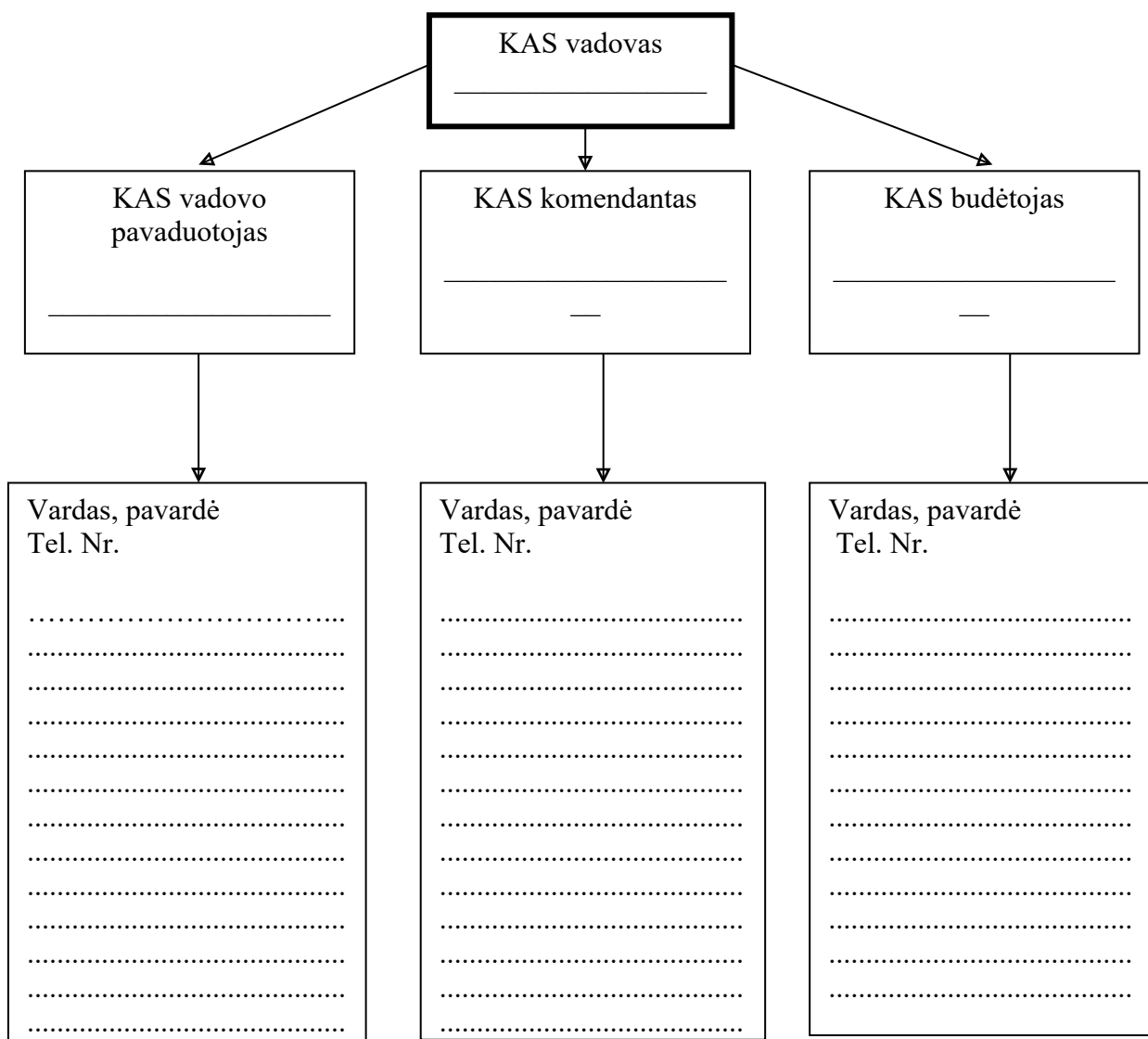
20__ m. _____ d.

Kolektyvinės apsaugos statinių parengties
organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO DARBUOTOJŲ IŠKVIETIMO SCHEMA

Ūkio subjekto, įstaigos, kurioje įrengtas kolektyvinės apsaugos statinys, pavadinimas,
adresas, tel. Nr., el. pašto adresas

Pildymo data



* KAS – kolektyvinės apsaugos statinys

Kolektyvinės apsaugos statinio vadovas _____

20__ m. _____ d.

GYVENTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS Nr.

Pildymo data

GYVENTOJŲ APGYVENDINIMO PATALPOS: ūkio subjekto, įstaigos, kur įrengtos patalpos pavadinimas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas

Eil. Nr.	Atvyko iš GPP* (įrašyti pavadinimą ir adresą, jei kartojasi įrašyti –"–)	Kartu atvykusių asmenų giminystės ryšys (įrašyti: mama / sūnus / mamos mama ir pan.)	Atvykusio asmens Vardas Pavardė	Atvykusio asmens gimimo data	Gyvenamosios vietos adresas (jei kartojasi įrašyti –"–)	Kartu atsigabento gyvūno rūšis ir vardas (įrašyti pvz.: šuo Pūkis)	Paskirtos gyvenamosios patalpos (Įrašyti kambario ir aukšto Nr. pvz.: 12 k., 2a.)
1.							
2.							
3.							
...							
Iš viso:						Suaugusiųjų:	
						Vaikų:	

* GPP – Gyventojų priėmimo punktas

ASMENS POREIKIŲ ANKETA

Pildymo data

1.	Vardas Pavardė				
2.	Gimimo data				
3.	Paskirtų gyvenamųjų patalpų Nr. ir / ar pavadinimas				
4.	Važiuojančių šeimos narių skaičius?				
5.	Ar vežatės gyvūną ?	Taip		Ne	
6.	Gyvūno svoris? (apibraukite reikalingą atsakymą, jei į 5 kl. atsakytą TAIP)	Gyvūnas iki 10 kg		Gyvūnas daugiau kaip 10 kg	
7.	Ar su savimi turite reikiamus drabužius, avalynę? (prie reikalingų rūbų apibraukite dydį, prie reikalingos avalynės įrašykite dydį)	Taip		Ne	
		Apatiniai drabužiai			
		S	M	L	XL
		Miego drabužiai			
		S	M	L	XL
		Viršutiniai drabužiai			
		S	M	L	XL
		Lauko avalynės dydis			
Vidaus avalynė dydį					
8.	Ar su savimi turite higienos priemonės?	Taip		Ne	
9.	Ar jums reikalinga psichologo konsultacija?	Taip		Ne	
10.	Jei atvykote su vaikais, sužymėkite kryželius ☒ ar įrašykite reikiamą dydį pagal vaiko poreikius	Apatiniai drabužiai		Dydis:	
		Miego drabužiai		Dydis:	
		Viršutiniai drabužiai		Dydis:	
		Lauko avalynės dydis		Dydis:	
		Vidaus avalynė dydį		Dydis:	
		Higienos priemonės		☐	
		Pagalvė		☐	
		Antklodė		☐	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. 1-MP-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 14:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 14:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 15:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 15:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 16:51 - 2026-05-25 17:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-15 nuorašą suformavo Reda Kruopė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-