

PATVIRTINTA
Anykščių miesto vietos
veiklos grupės valdybos
2024 m. rugsėjo 25 d.
sprendimu Nr. VS-1

PROJEKTO KONSULTANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – projekto konsultantas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Projekto konsultantą į pareigas priima ir atleidžia Anykščių miesto vietos veiklos grupės pirmininkas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Anykščių miesto vietos veiklos grupės (AMVVG) projekto konsultanto pareigybė reikalinga teikti ekspertines paslaugas ir konsultacijas Anykščių miesto 2024–2028 m. vietos plėtros strategijos (VPS) administravimo projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo klausimais, padėti užtikrinti sklandų Projekto įgyvendinimą ir VPS tikslų pasiekimą.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

4. Turėti aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertį aukštojo mokslo kvalifikaciją aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
5. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais nevyriausybių ir bendruomeninių organizacijų veiklą, sugebėti jais vadovautis.
6. Būti susipažinusiam su 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programa, Lietuvos miestų vietos veiklos grupių strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis.
7. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir taisyklėmis, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.
8. Mokėti dirbti kompiuteriu (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer).
9. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti vidaus tvarkomuosius, organizacinius, informacinius dokumentus bei išvadas.
10. Turėti ne mažesnę, kaip 1 metų projektinės veiklos patirtį.
11. Būti pareigingam, darbščiam, komunikabiliam, sąžiningam ir iniciatyviam.

IV SKYRIUS PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Dalyvauja VPS įgyvendinime.
13. Dalyvauja rengiant įvairių taisyklių, tvarkos aprašų projektus (vietos projektų atrankos ir tvirtinimo vidaus taisyklės; VPS vykdytojo vietos projektų atrankos darbo reglamentą; Vietos projektų paraiškų registravimo, vertinimo, vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo strategijos vykdytojo valdymo organui tvarkos aprašą; kt.).
14. Dalyvauja rengiant Kvietimų teikti vietos projektų paraiškas dokumentaciją.
15. Administruoja VPS ir pagal ją įgyvendinamų projektų viešinimą.
16. Derina mokymus potencialiems vietos projektų pareiškėjams.
17. Atsako už rengiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

18. Tvarko dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus.
19. Dalyvauja AMVVG administracijos veikloje.
20. Atsako pagal savo funkcijas už Projekto savalaikį veiklų vykdymą.
21. Vykdo su Projekto įgyvendinimu, Projekto vadovo pavestas užduotis.
22. Konsultuoja AMVVG teritorijos gyventojus, organizacijas, verslo subjektus, projektinių idėjų atitikimo Projekto klausimais bei teikia pareiškėjams ir Projektų partneriams konsultacijas ir visokeriopą pagalbą susijusią su VPS įgyvendinimu.
23. Vykdo potencialių vietos projektų vykdytojų mokymus paraiškų rengimo, ataskaitų pildymo ir su tuo susijusių papildomų dokumentų rengimo klausimais.
24. Užtikrina, kad įgyvendinant Projektą ir pagal VPS įgyvendinamus vietos projektus būtų laikomasi visų BIVP ir HP (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma), bei atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgaliųjų konvencijos nuostatas.
25. Rengia dokumentus Projekto įgyvendinimo klausimais bei atsako už pateikiamų duomenų teisingumą.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas.
27. Atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
28. Gauti visą darbui reikalingą informaciją.
29. Kelti savo kvalifikaciją, vyksti į seminarus, konferencijas.
30. Dalyvauti AMVVG valdybos ir/ar AMVVG visuotiniuose susirinkimuose.
31. Rūpestingai ir atsakingai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, laiku atlikti pavedamas užduotis.
32. Teikti pasiūlymus AMVVG valdybai ir pirmininkui dėl AMVVG veiklos gerinimo.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

33. Projekto konsultantas atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Projekto konsultantas tiesiogiai pavaldus / atskaitingas Projekto vadovui, AMVVG pirmininkui ir AMVVG valdybai.
35. Projekto konsultantas yra atsakingas už jo žinioje esančių dokumentų, duomenų saugumą ir konfidencialumą.
36. Projekto konsultantas yra atsakingas už tvarkingą techninių priemonių naudojimą.
37. Projekto konsultantas yra atsakingas už saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų laikymąsi.
38. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, pildomas dėl įstatymų, kitų teisės aktų pakeitimų ar kitų AMVVG darbo organizavimo pertvarkymų.
39. Už pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto konsultantas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)