



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2021 M. VASARIO 4 D. ĮSAKIMO NR. 1-AĮ-90 „DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2023 m. _____ d. Nr. 1-AĮ-

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės administracijos (centrinės perkančiosios organizacijos) Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-1020 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos (centrinės perkančiosios organizacijos) viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 30.4 papunkčiu,

p a k e i č i u Anykščių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-90 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės administracijos (centrinės perkančiosios organizacijos) Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-1020 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos (centrinės perkančiosios organizacijos) viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir Administracijos vidaus teisės aktais.“.

2. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų – Komisijos pirmininko ir bent 2 Komisijos narių (toliau kartu – Komisijos narys, Komisijos nariai) ir veikia Administracijos vardu pagal jai Administracijos direktoriaus nustatytas raštiškas užduotis ir suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal šį reglamentą ir yra atskaitinga Administracijos direktoriui. Komisija turi atsisakyti vykdyti Įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančias užduotis.“.

3. Pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Įstatyme ir Apraše.“.

4. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai Komisijos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių ir kai bent vienas posėdyje dalyvaujantis Komisijos narys turi pirkimų specialisto pažymėjimą, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų, – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai. Reikalavimas bent vienam Komisijos nariui turėti pirkimų specialisto pažymėjimą ir užtikrinti tokio specialisto dalyvavimą posėdyje netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas, sutartis sudaroma preliminariosios sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos pagrindu.“.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1-AĮ-90 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-22 Nr. 1-AĮ-126
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-22 15:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-22 15:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-22 16:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-22 16:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-01 10:57 - 2024-06-30 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-22 nuorašą suformavo Vilma Vilkickaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-