



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS
STIPRINIMO 2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6 PRIEMONĖS
„STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės

d. Nr. 1-AĮ-

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr.A1-233 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 51 punktu, Anykščių rajono savivaldybės mero 2022 m. balandžio 27 d. potvarkiu Nr. 1-MP-15 „Dėl Anykščių miesto teritorijos, kuri nepriskirta seniūnijoms ir kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti numatoma skirti finansavimą, nustatymo“,

t v i r t i n u Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO
2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ
VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) nustato jo finansavimo, įgyvendinimo ir kontrolės tvarką.

2. Savivaldybės aprašas parengtas vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. A1-233 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Priemonės tikslas – skatinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių (toliau – bendruomenė) savarankiškumą tenkinant viešuosius jų narių (gyventojų) poreikius, stiprinti narių (gyventojų) sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, bendruomeninę veiklą, sudaryti sąlygas bendruomeninėms organizacijoms dalyvauti priimant sprendimus dėl bendruomenių narių (gyventojų) socialinių ir viešųjų poreikių tenkinimo.

4. Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), paskelbdama projektų (toliau –Projektas) atrankos konkursą (toliau – konkursas).

5. Galimi pareiškėjai:

5.1. bendruomeninės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme;

5.2. jei Savivaldybės teritorijoje veikiančios bendruomeninės organizacijos neteikia paraiškų konkursui, taip pat jei Savivaldybės aprašo 45 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, pareiškėjais gali būti:

5.2.1. nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

5.2.2. arba religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme.

6. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.anyksciai.lt, Savivaldybės seniūnijų skelbimų lentose ir (ar) Savivaldybės administracijos socialinių tinklų paskyrose, skelbime nurodant:

6.1. paraiškų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turėtų būti ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos (jei Savivaldybės aprašo 45 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ir laiką;

6.2. el. pašto adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatą;

6.3. atsakingo (-ų) Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį (toliau kartu – atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas) ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

6.4. Projekto paraiškos formą ir kitą su paraiškos pildymu susijusią informaciją;

6.5. galimus pareiškėjus;

6.6. finansuotinas veiklas, nurodytas Savivaldybės aprašo 12 punkte;

6.7. dokumentus, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška (priedai);

6.8. konkursui numatytą skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų sumą;

6.9. didžiausią ir mažiausią vienam Projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

6.10. kitą reikalingą informaciją.

7. Įgyvendinant Priemonę, gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti finansavimą numatoma skirti 11 (vienuolikai) teritorijų:

7.1. Andrioniškio seniūnijos (Andrioniškio dešinioji, Andrioniškio kairioji, Mikierių, Padvarninkų, Pasmodų, Sedeikių seniūnaitijos) teritorijai;

7.2. Anykščių miesto teritorijai, kuri nepriskirta seniūnijoms ir kurią sudaro 6 (šešios) Anykščių miesto seniūnaitijos (Ažupiečių, Centro, Janydžių, Jurzdiko, Ramybės, Pušyno);

7.3. Anykščių seniūnijos (Ažuožerių, Rubikių, Burbiškio, Naujųjų Elmininkų, Piktagalio, Senųjų Elmininkų, Šlavėnų seniūnaitijos, Keblonių, Niūronių, Pagirių, Vikonių seniūnaitijos); teritorijai;

7.4. Debeikių seniūnijos (Aknystų, Aušros, Čekonių, Debeikių, Leliūnų, Varkujų seniūnaitijos) teritorijai;

7.5. Kavarsko seniūnijos (Dabužių, Janušavos, Kavarsko centrinės, Kavarsko kaimiškoji, Kavarsko-Paryžiaus, Svirnų, Šerių, Šovenių, Zaviesiško seniūnaitijos) teritorijai;

7.6. Kurklių seniūnijos (Kurklių II kaimo, Kurklių, Staškūniškio seniūnaitijos) teritorijai;

7.7. Skiemonių seniūnijos (Mačionių, Pūstalaikių, Skiemonių, Katlėrių seniūnaitijos) teritorijai;

7.8. Svėdasų seniūnijos (Svėdasų, Butėnų, Daujočių, Grikiapelių, Kunigiškių, Vaitkūnų seniūnaitijos) teritorijai;

7.9. Traupio seniūnijos (Levaniškių, Traupio seniūnaitijos) teritorijai;

7.10. Troškūnų seniūnijos (Latavėnų, Mitošiūnų, Nausėdos, Smėlynės, Surdegio, Troškūnų, Vaidlonių, Vašuokėnų seniūnaitijos) teritorijai;

7.11. Viešintų seniūnijos (Papilių, Viešintėlių, Viešintų seniūnaitijos) teritorijai.

8. Savivaldybės projektų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija) vertina pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pagal Savivaldybės aprašo 1 priede nustatytą formą užpildytą, pasirašytą ir pateiktą paraišką (toliau – paraiška), nusprendžia, kuriai Savivaldybės aprašo 7 punkte numatytoje teritorijoje veiklą vykdančiai bendruomeninei (-ėms)

organizacijai (-oms) arba Savivaldybės aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinei (-ėms) organizacijai (-oms) ir (arba) religinei (-ėms) bendruomenei (-ėms) ir bendrijai (-oms) siūlyti skirti finansavimą.

9. Vertinimo komisijos darbo tvarką reglamentuoja Savivaldybės projektų atrankos ir vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas), kurį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

10. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinti sutarties (toliau – Sutartis), parengtos pagal Savivaldybės aprašo 10 priedo formą, su projektą (-us) vykdyti atrinkta (-omis) organizacija (-omis) (toliau – Projekto vykdytojas) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

11. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakyme Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

12. Tinkamomis finansuoti laikomos veiklos, kurias vykdant tenkinami viešieji gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) interesai ir poreikiai:

12.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (*sukakusių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, vienišų asmenų ir asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos nuo priklausomybių ar socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklą, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas*), veikla, susijusi su pagalbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu;

12.2 veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, migrantams įtraukti į bendruomeninę veiklą (*pagalbos atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, migrantams, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas*);

12.3. veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (*pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra*);

12.4. veikla, skirta 2022 metams Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. XIV 314 „Dėl 2022 metų paskelbimo Savanorystės metais“, paskelbtais Savanorystės metais (toliau – Savanorystės metai) paminėti savanoriškos veiklos skatinimui ir sklaidai

(savanoriškos veiklos programų rengimas, savanorių kompetencijų ir gebėjimų ugdymas, akcijų ir kitų priemonių, skirtų bendruomenės įtraukimui į savanorišką veiklą skatinti organizavimas, gerosios patirties sklaida);

12.5. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba religinės bendruomenės ir bendrijos;

12.6. veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas *(renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleisti reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);*

12.7. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas *(parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams)*. Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti gali būti skirta ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.

13. Vertinant projektus, papildomi balai skiriami, jeigu:

13.1. projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (nurodyta kiek asmenų, kokios veiklos);

13.2. į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Savivaldybės aprašo 12.1–12.4 papunkčiuose;

13.3. projekto veiklos skirtos jaunimui;

13.4. daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams).

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

14. Projektas aprašomas užpildant paraišką. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba pagal rekomenduojamą paraiškos formą (Savivaldybės aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, nurodo, kurias finansuotinas veiklas siekia įgyvendinti. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima. Paraiškos ir jų priedai gali būti teikiami Savivaldybės aprašo 14.1. ar 14.2. papunktyje nurodytais būdais (kitais būdais pateiktos paraiškos nebus vertinamos):

14.1. paraiška ir priedai pateikiami elektroniniu laišku nuskenuoti viename pdf formato faile, elektroninio pašto adresu, nurodytu kvietime teikti paraiškas.

14.2. paraišką ir priedus pateikiant naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

15. Paraiškoje nurodoma:

15.1. informacija apie pareiškėją (*pareiškėjo teisinė forma, juridinio asmens kodas, narių skaičius, pareiškėjo vadovas, projekto vadovas, banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas, organizacijos patirtis įgyvendinant projektus, finansuojamus iš valstybės biudžeto (išvardijami per pastaruosius dvejus metus iki paraiškos pateikimo vykdyti projektai, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projektų pavadinimus ir jų vykdymo metus)*;

15.2. informacija apie projektą (*projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais), projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta, projekto partneriai, jei pareiškėjas jų turi, projekto partnerių veikla projekte, jų kontaktiniai duomenys*);

15.3. projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, projekto atitiktis Savivaldybės aprašo 12 punkte numatytoms finansuotinoms veikloms, atitiktis kriterijams, už kuriuos skiriami papildomi balai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

15.4. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, vieta, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai);

15.5. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), kurioje pagal kiekvieną planuojamą projekto veiklą nurodoma, kiek valstybės biudžeto lėšų prašoma iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų valstybės biudžeto asignavimų, ir išlaidų apskaičiavimo pagrindimas;

15.6. projekto sklaida ir viešinimas;

15.7. projekto veiklų testinumas;

15.8. projekto veiklos (-ų) vykdymą užtikrinantys ištekliai: projekto vadovo, projekto veiklų vykdytojo (-ų) kvalifikacija, darbo patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą;

15.9. pridedamų dokumentų sąrašas.

16. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia Savivaldybės aprašo 16.1.–16.7. papunktyje nurodytų ir lietuvių kalba surašytų dokumentų arba vertimų biurų ir (ar) fizinių asmenų turinčių teisę užsiimti vertėjų veikla, išverstų vertimų kopijas:

16.1. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų,) dalies patvirtintą kopiją, kurioje matytusi, kad pareiškėjo planuojama projekte vykdyti veikla yra numatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose. Religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (*privalomai teikia pareiškėjai nurodyti Savivaldybės aprašo 5.1., 5.2.1., 5.2.2. papunkčiuose*);

16.2. Juridiniai asmenys įsteigti prieš 1 (vienerius) metus Savivaldybės aprašo 1 priedo 2.4. papunktyje nurodo internetinės svetainės nuorodą, kurią atidarius matytusi Ppareiškėjo teisės aktų nustatyta tvarka pateikta finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaita (*privalomai teikia pareiškėjai nurodyti Savivaldybės aprašo 5.1. ir 5.2.1.papunkčiuose*). Jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos.

16.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos (pagal Aprašo 2 priedo formą) (*privalomai teikia pareiškėjai nurodyti Savivaldybės aprašo 5.1., 5.2.1., 5.2.2. papunkčiuose*);

16.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu; (*privalomai teikia pareiškėjai nurodyti Savivaldybės aprašo 5.1., 5.2.1., 5.2.2. papunkčiuose*);

16.5. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), – bendradarbiavimo susitarimo / jungtinės sutarties, įvardijant konkrečią partnerio veiklą ir funkcijas įgyvendinant projektą, nurodyto / nurodytos Savivaldybės aprašo 1 priedo 2.4 papunktyje; *(privalomai teikia pareiškėjai nurodyti Savivaldybės aprašo 5.1., 5.2.1., 5.2.2. papunkčiuose);*

16.6. projekto vadovo, projekto veiklą vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo) *(rekomenduotina teikti pareiškėjams nurodyti Savivaldybės aprašo 5.1., 5.2.1., 5.2.2. papunkčiuose)*

16.7. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

17. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas skelbiami konkurso skelbime. Savivaldybės tvarkos apraše nurodomas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys (-iai), atsakingas (-i) už informacijos teikimą. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

IV SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ

18. Savivaldybėje sudaroma viena Vertinimo komisija iš 7 komisijos narių: 4 (keturi) seniūnaičiai (ne mažiau kaip 50 proc.), 2 (du) bendruomeninių organizacijų atstovų (ar nevyriausybinių organizacijų atstovų, jei Savivaldybėje nėra Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos arba jos funkciją vykdo Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba) (ne mažiau kaip 30 proc.) ir 1 (vienas) Savivaldybės administracijos atstovas (ne daugiau kaip 20 proc.).

19. Savivaldybės administracijos atstovą į Vertinimo komisiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Seniūnaičius į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės teritorijoje veikiančios išplėstinės seniūnaičių sueigos. Jeigu į Vertinimo komisiją pasiūloma daugiau seniūnaičių, organizuojamas pasiūlytų seniūnaičių susirinkimas, kuriame balsavimo būdu išrenkama tiek seniūnaičių, kiek reikia Vertinimo komisijai sudaryti. Seniūnaičių, deleguotų į Vertinimo komisiją, susirinkimą organizuoja už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje paskirtas atsakingas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

20. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės teritorijoje veikianti (-čios) asociacija (-os), vienijanti (-čios) Savivaldybės teritorijoje veikiančias bendruomenines organizacijas. Savivaldybėje, kurioje nėra veikiančios asociacijos, vienijančios savivaldybės teritorijoje veikiančias bendruomenines organizacijas, atstovus į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba (arba nevyriausybinių organizacijų taryba, jei Savivaldybėje nėra Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos arba jos funkciją vykdo nevyriausybinių organizacijų taryba) arba rajono vietos veiklos grupė.

21. Į Vertinimo komisiją deleguojami atstovai turi turėti mažiausiai 1 (vienerių) metų paraiškų vertinimo patirtį ir gebėti atlikti paraiškų vertinimą. Jei per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą į Vertinimo komisiją nėra pasiūlomi atstovai, Savivaldybės administracija priima sprendimą savarankiškai, kokius asmenis deleguoti į Vertinimo komisiją.

22. Vertinimo komisijos personalinė sudėtis ir Reglamentas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus Savivaldybės aprašą, bet ne vėliau kaip iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Pirmojo Vertinimo komisijos

posėdžio metu iš jos narių (seniūnaičių arba bendruomeninių organizacijų (ar nevyriausybinių organizacijų) atstovų) balsų dauguma išrenkamas pirmininkas.

23. Vertinimo komisija, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi Savivaldybės aprašu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Reglamentu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679), Aprašu.

24. Vertinimo komisijos narys, atstovaujantis bendruomeninei organizacijai ar nevyriausybinei organizacijai, negali vertinti tos seniūnijos, kurioje yra registruota jo ar jam artimo asmens (sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, taip pat šių asmenų tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių ir jų sutuoktinių, sugyventinių ar partnerių) atstovaujama bendruomeninė organizacija ar nevyriausybė organizacija, paraiškos (-ų). Vertinimo komisijos narys negali vertinti pareiškėjo, kurio atstovas jis yra, paraiškos (-ų).

25. Pirmojo posėdžio metu Vertinimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos (Savivaldybės aprašo 4 priedas), taip pat nešališkumo deklaracijas (Savivaldybės aprašo 5 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat vertinimo komisijos nario ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška (-os). Jeigu Vertinimo komisijos narys nusišalina, Vertinimo komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Vertinimo komisijos narys nusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) vertina kitas Vertinimo komisijos narys, kurį paskiria Vertinimo komisijos pirmininkas.

26. Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai, Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys, kurie taip pat pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Savivaldybės aprašo 6 priedas). Vertinimo komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti pareiškėjų atstovai ir suinteresuoti asmenys.

27. Vertinimo komisija, pildydama Projekto, pateikto nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje konkursui, vertinimo anketa (toliau – vertinimo anketa) (Savivaldybės aprašo 7 priedas), ne ilgiau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įvertina paraiškas ir Vertinimo komisijos sekretoriui, paskirtam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, pateikia vertinimo anketas. Vertinimo komisijos sekretorius per 2 (dvi) darbo dienas parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę. Vertinimo komisijos protokoliniu sprendimu Savivaldybės administracijos direktoriui siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų tam (tiems) projektui (-ams), kuris (-ie) surinko daugiausia Vertinimo komisijos narių balų ir kuriems užteko Savivaldybei skirtų valstybės biudžeto lėšų Priemonei įgyvendinti.

28. Vertinimo komisijos sprendimai dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) viešuosius poreikius ir interesus projekto (-ų), įforminti protokolu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami Savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracijos direktorius per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Vertinimo

komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos priima sprendimą dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) viešuosius poreikius ir interesus projekto (-ų) finansavimo.

29. Už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje paskirtas atsakingas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl atrinkto (-ų) labiausiai viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus atitinkančio (-čių) projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, projektui finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) savivaldybės interneto svetainėje ir pagal galimybes pateikia skelbimo nuorodą Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje (esant galimybei – atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje, ir / ar socialinių tinklų paskyroje).

30. Su Projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos, Vertinimo komisijos nuomone, labiausiai atitinka viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius bei interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo Projektų įgyvendinimo sutartis. Rekomenduojama sutartis pasirašyti elektroniniu būdu.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

31. Savivaldybei pateiktos ir Savivaldybės administracijoje (DVS Kontora) užregistruotos paraiškos persiunčiamos už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos, pagal paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Savivaldybės aprašo 3 priedas), įvertina, ar:

31.1. paraiška Savivaldybės aprašo 14 punkte nustatyta tvarka pateikta iki kvietime teikti paraiškas nurodytos datos ir laiko;

31.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Savivaldybės aprašo 5 punkto reikalavimus;

31.3. prie paraiškos pateikti visi privalomi pateikti dokumentai, nurodyti Savivaldybės aprašo 16 punkte;

31.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

31.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas valstybės biudžeto lėšas ir (arba) gautas valstybės biudžeto lėšas panaudojo tikslingai;

31.6. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui 2020 metų metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;

31.7. paraiška atitinka Savivaldybės aprašo 15 punkto reikalavimus;

31.8. pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje, kurioje teikia paraišką;

31.9. pareiškėjas 2020 ir (ar) 2021 metais buvo pripažintas iš esmės pažeidęs Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas.

32. Už Priemonės įgyvendinimą atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, jeigu jis nėra Vertinimo komisijos sekretorius, vertindamas paraiškų atitiktį Savivaldybės aprašo 31 punkte nurodytiems formaliesiems kriterijams, turi teisę konsultuotis su Vertinimo komisija. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams įgyvendinti neskiriama, jeigu paraiškos neatitinka bent vieno 31 punkte nurodyto formaliojo kriterijaus, išskyrus netikslumus, iš

esmės netrukdančius vertinti formaliųjų kriterijų atitiktį (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei Savivaldybės apraše nustatyta forma ir kt.). Už Priemonės įgyvendinimą atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas apie paraišką (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Savivaldybės Aprašo 31 punkte, informuoja pareiškėją elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis.

Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo dienos perduoda paraiškas Vertinimo komisijai.

33. Jeigu, vertinant gautą paraišką (-as) ir dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant paraišką (-as), Vertinimo komisijos sekretorius privalo raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

34. Vertintinas paraiškas Vertinimo komisijos nariams paskirsto Vertinimo komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 (du) Vertinimo komisijos nariai. Jeigu vieną paraišką vertino 2 (du) Vertinimo komisijos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir (ar) vienas iš Vertinimo komisijos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu dviejų Vertinimo komisijos narių projektui įgyvendinti siūloma skirti suma skiriasi daugiau nei 25 proc., Vertinimo komisijos pirmininkas paskiria trečią vertintoją tokiai paraiškai įvertinti.

35. Jeigu Savivaldybės aprašo 34 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečias Vertinimo komisijos narys, Vertinimo komisijos sekretorius apibendrina jo siūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas 2 (dviejų) iš 3 (trijų) paraiškos vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų bei siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius ir juos pateikia Vertinimo komisijai.

36. Vertinimo komisija, įvertinusi dviejų vertintojų vertinimų suvestinę, parengtą trečiam vertintojui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiams.

37. Paraiškos turi būti įvertintos ne ilgiau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jų perdavimo Vertinimo komisijai dienos. Vertinimo komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti arba pratęsti iki 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

38. Vertinimo komisijos nariai, gavę vertinti paraiškas, jas vertina užpildydami vertinimo anketą, pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus pagrįsdami skiriamus balus ir Projektui įgyvendinti siūlomą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (jei siūloma skirti suma yra mažesnė nei prašoma). Minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra 25. Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti pareiškėjas, skaičius yra 60.

39. Vertinimo komisija įvertina paraiškas, apskaičiuodama kiekvienai paraiškai Vertinimo komisijos narių skirtų balų vidurkį, siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Lėšų skiriama tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų.

40. Jeigu Projektai įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama Projektui, kurio veiklą vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos mažesnės. Jeigu Projekto vykdytojai yra numatę vienodas išlaidas darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas pirmenybė teikiama projektams, kuriuose:

40.1. į Projekto veiklą įgyvendinimą įtraukta daugiau savanorių;

40.2. į Projekto veiklų įgyvendinimą įtraukiama daugiau jaunų žmonių (14–29 m.);

40.3. į Projekto vykdymą įtraukti asmenys iš socialiai jautrių asmenų grupių.

41. Vertinimo komisijai priėmus sprendimą skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų ir priėmus protokolinį sprendimą, Vertinimo komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos, informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, įvardija siūlomas finansuoti priemonės (veiklas) ir (ar) išlaidas, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

42. Pareiškėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Vertinimo komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, atsižvelgdamas į pateiktus nurodymus, pateikia koreguotą bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą (Savivaldybės aprašo 8 priedas) ir (ar) koreguotą projekto veiklų įgyvendinimo planą (Savivaldybės aprašo 9 priedas). Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir (ar), kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos priimtu sprendimu siūlyti skirti dalį Projektui įgyvendinti pareiškėjo prašomų valstybės biudžeto lėšų ar jei Vertinimo komisija nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui, Projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinų Projektų sąrašą.

43. Gavęs patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, numatytus paraiškoje, bei patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą, Vertinimo komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo pareiškėjo patvirtinimo gavimo dienos, juos pateikia Vertinimo komisijos nariams, kurie pirmą kartą vertino paraiškas. Vertinimo komisija patikslintus dokumentus įvertina per 3 (tris) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sekretoriaus dokumentų pateikimo Vertinimo komisijai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui.

44. Vertinimo komisija už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo pateikia nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl Projektų finansavimo siūlymų pateikimo, protokolo pasirašymo dienos.

45. Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšas gali paskirstyti, skelbdama naują konkursą Priemonei įgyvendinti tais atvejais, kai po Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo:

45.1. pareiškėjas nesudaro Projekto įgyvendinimo sutarties per Savivaldybės aprašo 52.16 papunktyje numatytą terminą;

45.2. pareiškėjas atsisako dalies valstybės biudžeto lėšų ar atsisako vykdyti finansuojamą projektą;

45.3. pareiškėjas nutraukia sudarytą Projekto įgyvendinimo sutartį;

45.4. lieka konkrečiai Savivaldybės teritorijai Priemonei įgyvendinti skirtų nepaskirstytų valstybės biudžeto lėšų arba konkrečioje Savivaldybės teritorijoje nebuvo pateikta nei viena bendruomeninės organizacijos paraiška.

46. Likus konkrečiai Savivaldybės teritorijai Priemonei įgyvendinti skirtų nepaskirstytų valstybės biudžeto lėšų Savivaldybės aprašo 45 punkte nustatytais atvejais, valstybės biudžeto lėšos gali būti paskirstomos kitoms Savivaldybės teritorijoms, Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą dėl paskirstymo kriterijų, pasikonsultavus su Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba (jei jos nėra, – su Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba). Naujo konkurso paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Projekto įgyvendinimo sutartis su Projekto vykdytoju, paskelbus naują konkursą, gali būti pasirašomos iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

47. Ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomų valstybės biudžeto lėšų Priemonei įgyvendinti, jos paskirstomos Savivaldybės apraše nustatyta tvarka.

48. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo Projekto vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Paraiškos ir vertinimo anketos saugomos Savivaldybės administracijoje.

49. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, Savivaldybės apraše nurodyto subjekto sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

50. Priemonė įgyvendinama tose savivaldybėse, kurios su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) sudaro Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos savivaldybių administracijoms pagal jose praėjusiais kalendoriniais metais gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis.

Savivaldybių administracija, atsižvelgdama į Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas, iki 2 (dviejų) proc. šių lėšų gali skirti Priemonei administruoti, t. y. už Priemonę atsakingo (-ų) valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) papildomas funkcijas, susijusias su Priemonės įgyvendinimu, darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms mokėti.

51. Vadovaudamasis Aprašo nuostatomis, Savivaldybės administracijos direktorius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Ministerijos pranešimo apie Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas gavimo dienos patvirtina Savivaldybės aprašą. Nepatvirtinus Savivaldybės aprašo per nurodytą laikotarpį privaloma informuoti Ministeriją ir nurodyti priežastis, dėl kurių Savivaldybės aprašas nebuvo patvirtintas laiku. Savivaldybės apraše turi būti nurodyta:

51.1. teritorijos, kurių gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal Priemonę skiriamas finansavimas;

51.2. valstybės biudžeto lėšų paskirstymo nustatytoms teritorijoms kriterijai;

51.3. Vertinimo komisijos veikla įgyvendinant Priemonę, Projektų atrankos ir vertinimo tvarka;

51.4. atsakingo valstybės tarnautojo ar darbuotojo, seniūnų ar kitų už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje atsakingų subjektų funkcijos įgyvendinant Priemonę;

51.5. reikalavimai paraiškoms, jų pateikimo Savivaldybės administracijai, Sutarties su Savivaldybės administracija sudarymo ir atsiskaitymo už Projekto įgyvendinimą tvarka;

51.6. Vertinimo komisijos sprendimų, įgyvendintų Projektų viešinimo tvarka;

51.7. kita svarbi informacija.

52. Savivaldybės administracija:

52.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės aprašo patvirtinimo dienos paskirsto valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės aprašo 7 punkte nurodytų teritorijų gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal jose gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, laikydamasi Aprašo 50 punkte nustatytos tvarkos. Vienai teritorijai, nurodytai Savivaldybės aprašo 7 punkte, skiriant ne mažiau kaip 750 Eur, o likusią dalį – proporcingai paskirstant pagal toje teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių;

52.2. nustato kiekvienoje teritorijoje didžiausią ir mažiausią vienam Projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

52.3. Savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje) viešina sprendimą dėl konkrečios teritorijos, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti skiriamas finansavimas;

52.4. kartu su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartį;

52.5. Savivaldybės aprašo 51 punkte nustatytu laiku parengia (patikslina) Savivaldybės tvarkos aprašą ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo patvirtinimo dienos pateikia jį Socialinių paslaugų priežiūros departamentui;

52.6. parengia Sutarties formą ir jos priedus, Projekto įgyvendinimo ataskaitų formas;

52.7. paskiria atsakingus valstybės tarnautojus ar darbuotojus;

52.8. tvirtina Vertinimo komisijos personalinę sudėtį, padeda organizuoti Vertinimo komisijos darbą ir užtikrinti Vertinimo komisijos priimtų sprendimų, įgyvendintų projektų viešinimą. Jei atsiranda objektyvių Vertinimo komisijos suformavimo arba Vertinimo komisijos narių nusišalinimo kliūčių, gali raštu kreiptis į Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą arba Savivaldybės nevyriausybinę organizacijų tarybą su prašymu organizuoti projektų paraiškų vertinimą ir atranką, taip pat dalyvauja vykdant įgyvendinamų projektų stebėseną;

52.9. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Valstybės lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos paskelbia konkursą Savivaldybės aprašo 6 punkte numatyta tvarka;

52.10. paveda Vertinimo komisijai įgyvendinti Savivaldybės aprašo V skyriaus nuostatas;

52.11. konsultuoja Vertinimo komisiją, pareiškėjus ir Projekto vykdytoją su Priemonės įgyvendinimu susijusiais klausimais, renka paraiškas;

52.12. kiekvieną ketvirtį Projektų vykdytojui perveda valstybės biudžeto lėšas Projektui (-ams) įgyvendinti, turi teisę stabdyti valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui už būsimą ketvirtį, jei, patikrinus praėjusio ketvirčio ataskaitas, randama pažeidimų ar neatitikimų;

52.13. turi teisę tikslinti Priemonės būsimų ketvirčių ir jų straipsnių išlaidų sąmatą, pateikdama Socialinių paslaugų priežiūros departamentui motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, vieną kartą per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 28 dienos;

52.14. viešina Vertinimo komisijos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su Priemonei įgyvendinti skirtu konkursu, t. y. viešai skelbia savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje) finansavimą

gavusias organizacijas ir sumą, skirtą visoms administruojamoje teritorijoje esančioms organizacijoms. Rekomenduojama viešinti informaciją apie Projekto vykdytojo planuojamas vykdyti ir vykdomas veiklas savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje), taip pat administruojamose socialinių tinklų paskyrose;

52.15. vykdo Priemonės įgyvendinimo stebėseną, tikrina Projekto veiklų įgyvendinimą, jam skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą, jų teisėtumą ir tinkamumą (esant galimybei, per metus patikrina ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. visų Savivaldybėje įvykdytų projektų);

52.16. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos su Projekto vykdytoju sudaro Sutartį, kiekvieną ketvirtį renka projekto valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas, o po ataskaitinio pusmečio – veiklos ataskaitas;

52.17. atsiskaito Socialinių paslaugų priežiūros departamentui dėl Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka;

52.18. atsako už informacijos ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, jų pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą;

52.19. užtikrina, kad Projektams skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, finansuojamos iš kitų šaltinių;

52.20. tikrina, ar Projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos vykdant Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

52.21. nepanaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas grąžina ne vėliau kaip iki kitų metų (po ataskaitinių) sausio 5 dienos (įskaitytinai) į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

52.22. ne pagal paskirtį panaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytais terminais grąžina į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

52.23. už valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų metų sausio 5 d. (įskaitytinai) perveda į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

52.24. paraiškas, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugo vienus metus, kitas paraiškas ir konkurso organizavimo dokumentus – Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos;

52.25. skelbdama informaciją apie konkursą, naudoja Ministerijos logotipą;

52.26. konsultuojasi su Ministerija dėl Savivaldybės aprašo ir jo pakeitimo projektų rengimo;

52.27. informuoja visuomenę apie Priemonės įgyvendinimą, įgyvendinamus projektus, nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus bei skundus, susijusius su Priemonės ar vykdomų projektų, finansuojamų Priemonės lėšomis, įgyvendinimu.

53. Ministerija:

53.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo, kuriuo skiriamos valstybės biudžeto lėšos Priemonei įgyvendinti, priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybių administracijas apie joms skirtas valstybės biudžeto lėšas;

53.2. konsultuoja Savivaldybių administracijas dėl Savivaldybės aprašo pakeitimo projektų rengimo;

53.3. teikia metodinę pagalbą, susijusią su Priemonės įgyvendinimu, Savivaldybių administracijoms, esant galimybei, dalyvauja Savivaldybių administracijų organizuojamuose pasitarimuose, skirtuose Priemonės įgyvendinimui aptarti ir tobulinti;

53.4. kasmet rengia konferenciją Priemonės įgyvendinimo rezultatams aptarti;

53.5. esant poreikiui, atlieka Priemonės įgyvendinimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

54. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas:

54.1. rengia Valstybės lėšų naudojimo sutarčių projektus ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto (patikslinto) Savivaldybės aprašo gavimo dienos sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartis su Savivaldybių administracijomis;

54.2. turi teisę tikslinti Savivaldybės administracijos pateiktą Priemonės išlaidų sąmatą, atsižvelgdamas į Aprašo 52.13 papunktyje nustatyta tvarka pateiktą Savivaldybės administracijos motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą;

54.3. Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas kiekvieną ketvirtį perveda Savivaldybių administracijoms Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka;

54.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Priemonės įgyvendinimą, vertina valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, teikia Ministerijai Priemonės įgyvendinimo ataskaitas, išvadas, pasiūlymus ir kitą reikalingą informaciją;

54.5. tikrina, ar Priemonei įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos vykdant Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

55. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba:

55.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Savivaldybės aprašo projekto tobulinimo;

55.2. siūlo kandidatus į Vertinimo komisijos narius Savivaldybės aprašo 20 punkte nustatytais atvejais;

55.3. gali deleguoti savo atstovus dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis;

55.4. susipažinti su įgyvendinto (-ų) Projekto (-ų) rezultatais;

55.5. gali organizuoti Projektų paraiškų vertinimą ir atranką, jeigu to raštu prašo Savivaldybės administracija Savivaldybės aprašo 52.8 papunktyje nustatytais atvejais.

56. Projekto vykdytojas:

56.1. su Savivaldybės administracija sudaro Projekto įgyvendinimo sutartį, įgyvendina Projektą, siekia Projekto tikslų, rezultatų ir kiekvieną ketvirtį Savivaldybės administracijai teikia Ssutartyje nustatytos formos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas;

56.2. po ataskaitinio pusmečio (už Projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.), o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. teikia Savivaldybės administracijai veiklos ataskaitas, kuriose nurodo:

56.2.1. veiklų, skirtų jaunimui, skaičių;

56.2.3. veiklų, skirtų socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, skaičių;

56.2.3. veiklų, skirtų Savanorystės metams paminėti skaičių;

56.2.4. informaciją, kiek kartų buvo viešintos ir pristatytos visuomenei įgyvendinamo (-to) projekto veiklos.

56.3. pateikus Savivaldybės administracijai metinę veiklos ataskaitą už Projekto vykdymo laikotarpį, ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 30 d. pristato visuomenei (pavyzdžiui, internete, renginių metu, skelbimų lentose ir kt.) ir Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybai ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai Projekto veiklų įgyvendinimo rezultatus, skelbia viešą Projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą (savo tinklapyje arba socialinių tinklų paskyroje);

56.4. atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir jų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;

56.5. viešina Projektą, kad Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz.: informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdo medžiaga internete ir / ar viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas Projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad Projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir naudoti Ministerijos logotipą;

56.6. gautas Projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrina, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų, ir vadovaujasi racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principu;

56.7. raštu informuoja Savivaldybės administraciją, jeigu Projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos, ir Savivaldybės administracijai pateikia Sutartyje nustatytos formos ataskaitas apie Projekto įgyvendinimą, grąžina Projektui įgyvendinti gautas nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas;

56.8. valstybės biudžeto lėšas naudoja tik Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad visi su Priemonės įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Kiti pirkimai, kurie finansuojami iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos fondų lėšų, turi būti vykdomi teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

56.9. yra ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto Priemonei skirtomis lėšomis, savininkai. Šis turtas naudojamas viešiesiems bendruomenės narių (gyventojų) poreikiams tenkinti.

VII SKYRIUS

VEIKLŲ FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

57. Finansuojant Projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

57.1. Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 procentai projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):

57.1.1. Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

57.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

57.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su Projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties);

57.1.4. ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam Projekto vadovui, asmeniui (-enims), vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;

57.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos:

57.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

57.2.2. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytas veiklas;

57.2.3. paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su Projekto veiklomis ir būtinos Projektui įgyvendinti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):

57.2.3.1. Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 (vieną) valandą);

57.2.3.2. maitinimo paslaugų (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos; ne daugiau kaip 8 Eur 1 (vienam) asmeniui per dieną) įsigijimo išlaidos;

57.2.3.3. Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;

57.2.3.4. išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

57.2.3.5. kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti Projekte numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Savivaldybės aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų, įsigijimo išlaidos;

57.2.4. išlaidos reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimo veikla ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo);

57.2.5. patalpų, reikalingų Projektui vykdyti, nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti);

57.2.6. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

57.2.7. mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas valstybės biudžeto lėšų pervedimo paslaugas;

57.2.8. išlaidos ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, kaip reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti, jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Savivaldybės aprašo 12.7 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) proc. Projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų;

57.3. išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

58. Projekto vykdytojas valstybės biudžeto lėšų negali naudoti:

58.1. įsiskolinimams dengti;

58.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

58.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

58.4. kelionėms į užsienį;

58.5. veikloms, kuriomis:

58.5.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

58.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

58.5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

58.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.

59. Visas veiklas Projekto vykdytojas turi įgyvendinti tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

60. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos Savivaldybei Priemonei įgyvendinti, laikomos banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrinama atskira nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų apskaita, racionalus jų naudojimas.

61. Lėšos privalo būti naudojamos tik Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti, Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo.

Projekto vykdytojas turi teisę ne daugiau kaip vieną kartą per ketvirtį nuo Sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 15 d. prašyti pakeisti patvirtintą išlaidų sąmatą, nekeisdamas numatytų vykdyti veiklų. Prašymas tikslinti išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų.

62. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis tinkamai, jei atitinka Sutartyje nurodytą tikslinę paskirtį, reikalavimus ir jeigu yra pasiekti paraiškoje bei Sutartyje nurodyti Projekto tikslai ir rezultatai.

63. Savivaldybės administracija vienašališkai gali nutraukti Sutartį ir įpareigoti Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei jis netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę vykdant sutartinius įsipareigojimus:

63.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

63.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, Projekto įgyvendinimą perduoda kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

63.3. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal Sutartį reikiamų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

63.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

63.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Savivaldybės aprašo 2 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, pareiškėjas, sudarius Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Savivaldybės administracijai iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos;

63.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia paraiškos (Aprašo 1 priedas) 3.3 ir 3.8 papunkčiuose nurodytų tikslų ir rezultatų.

64. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

64.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

64.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

65. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą ją nutraukti. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir jų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, gautas vykdant Sutartį, Savivaldybės administracijai – pervesti jas į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje.

66. Savivaldybės administracija, gavusi Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus Projekto vykdymo rezultatus ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 (keturiolika) darbo dienų) pažeidimams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus Projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo dienos raštu informuoja Projekto vykdytoją.

67. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas nutraukia Valstybės lėšų naudojimo sutartį, sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą ir inicijuoja pervestų valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimą (išieškojimą), jei:

67.1. nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį;

67.2. nustato esminių Valstybės lėšų naudojimo sutarties pažeidimų.

68. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms Vertinimo komisijos siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

69. Savivaldybės administracija Valstybės lėšų naudojimo sutartyje numatytais terminais Socialinių paslaugų priežiūros departamentui teikia šiuos duomenis:

69.1. veiklų, skirtų jaunimui, skaičių;

69.2. veiklų, skirtų socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, skaičių;

69.3. veiklų, skirtų Savanorystės metams paminėti (įgyvendinant 12.4 punkte nurodytas veiklas) skaičių;

69.4. kiek kartų viešintos ir pristatytos visuomenei įgyvendintų projektų veiklos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

71. Su Priemonės ir (ar) jos Projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto vykdytojas saugo ne trumpiau nei 2 (du) metus, baigus įgyvendinti projektą (jo trukmė numatyta Sutartyje), arba po to, kai buvo nutrauktas ar sustabdytas Priemonės ir (ar) jos projektų veiklų įgyvendinimas, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

72. Per Savivaldybės aprašo 71 punkte nurodytą laikotarpį, pareikalavus Savivaldybės administracijai ar Socialinių paslaugų priežiūros departamentui, Projekto vykdytojas privalo su Priemonės ir (ar) jos Projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus pateikti Savivaldybės administracijai arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(adresas, telefono nr., el. paštas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO
2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ
VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

(data) Nr. ____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	
1.6. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas	
1.7. Projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
1.8. Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais)	
2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.), vieta	
2.4. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktiniai duomenys, konkreti partnerio veikla įgyvendinant projektą	
2.5. Projekte dalyvausiančių savanorių skaičius	
2.6. Projekte dalyvausiančių jaunų žmonių skaičius	

2.7. Projekte dalyvaujančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų skaičius	
--	--

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto atitiktis Savivaldybės aprašo 12 punkte nurodytoms tinkamoms finansuotinoms veikloms (*pažymėti tinkamą (-as) finansuotiną (-as) veiklą (-as) ir pagrįsti projekto atitiktį*)

Pažymėti tą (tas) veiklą (-as), kuri (-ios) atitinka finansuotinoms veikloms nurodytoms Savivaldybės aprašo 12 punkte		Projekte numatytos konkrečios veiklos pavadinimas
1. Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiesiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, vienišų asmenų ir asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalba nuo priklausomybių ar socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklą, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių išitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas), veikla, susijusi su pagalbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu	☐	
2. Veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, migrantams įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, migrantams, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas)	☐	
3. Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra)	☐	
4. Veikla, skirta 2022 metams Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. XIV 314 „Dėl 2022 metų paskelbimo Savanorystės metais“, paskelbtai Savanorystės metais (toliau – Savanorystės metai) paminėti savanoriškos veiklos skatinimui ir sklaidai (savanoriškos veiklos programų rengimas, savanorių kompetencijų ir gebėjimų ugdymas, akcijų ir kitų priemonių, skirtų bendruomenės įtraukimui į savanorišką veiklą skatinti organizavimas, gerosios patirties sklaida)	☐	
5. Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios	☐	

būti nevyriausybinių organizacijų arba religinės bendruomenės ir bendrijos		
6. Veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleisti reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas)		
7. Bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti gali būti skirta ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų.	☐	

3.2. Esamos padėties aprašymas (*kam ir kodėl aktualus projektas, kodėl būtent šią problemą jūs norite spręsti, kokie siūlomi sprendimo būdai, ar šios problemos sprendimui pritaria dauguma jūsų organizacijos narių. Problemos svarbą galite pagrįsti oficialia statistine informacija, nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa, pateikite duomenis apie rezultatus, ar gautas išvadas ir pan.*).

--

3.3. Projekto tikslas ir uždaviniai (*nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti pagrindinę Projekto idėją. Uždavinys turėtų būti užsibrėžtas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius uždavinio įvykdymą.*)

Tikslas	Uždavinys (-iai)
1.	1.1.
	1.2.
2.	2.1.
	2.2.

3.4. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuokite, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai, kokiomis veiklomis planuojate tai pasiekti*)

--

3.5. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai

Projekto tikslinė grupė	
-------------------------	--

<i>(apibūdinkite, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas ir koks jų skaičius. Nurodykite kokios tikslinės grupės asmenys (ir kiek asmenų) naudosis projekto rezultatais pasibaigus projektui)</i>	
<i>Savanoriai* dalyvausiantys projekte (nurodykite kokiose konkrečiose veiklose dalyvaus savanoriai ir jų skaičių, *pildoma, jei projekto veiklose dalyvaus savanoriai)</i>	
<i>Jaunimas* dalyvausiantis projekte (nurodykite kokiose konkrečiose veiklose dalyvaus jaunimas ir jų skaičių, *pildoma, jei projekto veiklose dalyvaus jaunimas)</i>	
<i>Socialinę atskirtį patiriantys asmenys* dalyvausiantys projekte (nurodykite kokiose konkrečiose veiklose dalyvaus socialinę atskirtį patiriantys asmenys ir jų skaičių, *pildoma, jei projekto veiklose jų dalyvavimas yra numatomas)</i>	

3.6. Papildomų balų skyrimas (jei Pareiškėjas atitinka kriterijų (-us), nurodytą (-us) Savivaldybės aprašo 13 punkte, už kurį (-iuos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitikties atitinkamam kriterijui pagrindimą (lentelės 3 stulpelis „Pagrindimas“ pildomas, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų pažymėtą lentelės 2 stulpelyje)

Atitiktis kriterijams, nurodytiems Savivaldybės aprašo 13 punkte, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai	Pažymėti, kurį kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)	Pagrindimas
1.	2.	3.
Projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims	☐	<i>(nurodyti, kiek asmenų, kokios veiklos)</i>
Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Savivaldybės aprašo 12.1–12.4 papunkčiuose	☐	<i>(išvardyti veiklas ir jas susieti su paraiškos 4 punkte nurodytomis veiklomis)</i>
Projekto veiklos skirtos jaunimui	☐	<i>(nurodyti veiklas, skirtas jaunimui)</i>
Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams)	☐	<i>(išvardyti veiklas ir jas susieti su paraiškos 4 punkte nurodytomis veiklomis)</i>

3.7. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (*aprašyti, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus*)

3.7.1. Planuojami kokybiniai rezultatai (<i>trumpai aprašykite, ko siekiate įgyvendinant projekte numatytas veiklas, kas pasikeis ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo</i>)	3.7.2. Planuojami kiekybiniai rezultatai (<i>nurodykite kiekybine išraiška kas bus įvykdyta, padaryta, pvz. organizuotas vienas seminaras, suteikta vieša paslauga, įvykdyta viena akcija, sutvarkytos 60 m² bendruomenės patalpos, dalyvavę 35 asmenys ir pan.</i>)

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) (vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, el. paštas)	Veiklos aprašymas (metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius, savanorių veikla projekte ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai
1.				
2.				
3.				
4.				
..				

5. BENDRA PROEJKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA (Aprašo 1 priedo priedas)

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (priemonės, būdai, auditorijos, visuomenės supažindinimas su projektu, jo rezultatais)

7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, nurodyti priemones ir būdus, finansavimo šaltinius (jei bus), jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)

8. PROJEKTO VEIKLOS (-Ų) VYKDYMĄ UŽTIKRINSIANTYS IŠTEKLIAI: PROJEKTO VADOVO, PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO (-Ų), KVALIFIKACIJA, DARBO PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI (*pažymėtus dokumentus būtina pateikti kartu su paraiška)

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
1. Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla) (jei šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre) kopija*		
2. Laisvos formos ataskaitos apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, kopija*		
3. Jeigu Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, kopija*		
4. Asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija*		
5. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo / jungtinės sutarties kopija*		
6. Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti		

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____
(parašas) (vardas ir pavardė)
A. V.¹

¹ (kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose)

(Pavyzdinė deklaracijos forma)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i)
pareiškėjo
(vardas, pavardė)

_____, vardu, patvirtinu, kad
nėra toliau

(pareiškėjo pavadinimas)

nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);

3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

4. pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;

5. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus projektui įgyvendinti;

6. pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų valstybės biudžeto lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

7. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

8. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrai 2020 kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“

įgyvendinimo įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 63.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

(pareiškėjo vadovo ar jo

įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ VERTINIMO FORMA

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

(data)

Formalieji kriterijai	Atitiktis formaliesiems kriterijams Taip / Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta Savivaldybės aprašo 14 punkte numatyta tvarka iki kvietime teikti paraiškas nurodytos datos ir laiko		
2. Paraišką pateikė Pareiškėjas, atitinkantis Savivaldybės aprašo 5 punkto reikalavimus		
3. Prie paraiškos pateikti visi privalomi pateikti dokumentai, nurodyti Savivaldybės aprašo 16 punkte		
4. Pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis)		
5. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas valstybės biudžeto lėšas ir (arba) gautas valstybės biudžeto lėšas panaudojo tikslingai		
6. Pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui 2020 metų metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.		
7. Paraiška atitinka Savivaldybės aprašo 15 punkto reikalavimus		
8. Pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje, kurioje teikia paraišką		
9. Pareiškėjas 2020 ir (ar) 2021 metais nebuvo pripažintas iš esmės pažeidęs Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas		
Paraiška atmetama, nevertinama ir valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti neskiriama, jeigu paraiška neatitinka bent vieno Savivaldybės Aprašo 31 punkte nurodyto formaliojo kriterijaus.		

Paraišką vertino:

(parašas, vardas, pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pavyzdinė nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),
(vardas, pavardė)

vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti Vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Vertinimo komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

(nurodomos pareigos
Vertinimo komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir
(vardas, pavardė)

bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktų projektų Vertinimo komisijos posėdžio stebėtoju (-a) ar savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a), atsakingu (-a) už Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimą savivaldybėje,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma, stebint Vertinimo komisijos posėdį:

- a) būdamas posėdžio stebėtoju (-a) – posėdžio stebėsenos tikslais;
- b) būdamas savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a) – savo funkcijoms ir prievolėms vykdyti;

2. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) Vertinimo komisijos posėdyje.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

(posėdyje dalyvaujančio asmens teisinė padėtis)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vertinimo anketos forma)

PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Paraiškos registracijos numeris	
Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė	
Vertinimo data	

Vertinimo pagrindas	Vertinimo kriterijai	Skiriamų balų ribos	Skiriamas balas	Skiriamo balo pagrindimas (pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane ir pan.)
1. Projekto aktualumas ir tikslingumas. Įgyvendinant projektą sprendžiama problema, siekiami tikslai, uždaviniai, rezultatai, vykdomos veiklos ir jų tęstinumas	1.1. Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, numatytas tęstinumas	20		
	1.2. Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, tačiau nenumatytas tęstinumas	15		
	1.3. Suformuluotas tikslas, uždaviniai, bet nėra aiški problema	10		
	1.4. Ne iki galo suformuluotas tikslas, uždaviniai ir problema	5		

(Savivaldybės aprašo 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3,

	1.5. Neaiškus tikslas, uždaviniai, nėra problemos	0		
2. Vadovaujantis Savivaldybės aprašo 13 punktu ir Savivaldybės aprašo 1 priedo 3.6. papunkčiu papildomas balas gali būti skiriamas, jeigu:	2.1. Projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (nurodyta, kiek asmenų, kokios veiklos)	5		
	2.2. Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Savivaldybės aprašo 12.1–12.4 papunkčiuose)	5		
	2.3. Projekto veiklos skirtos jaunimui (nurodytos veiklos, skirtas jaunimui)	5		
	2.4. Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams)	5		
3. Projekto finansavimas (Savivaldybės aprašo 57 punktas, 2 priedo 5 punktas)	3.1. Projektui įgyvendinti prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	10		
	3.2. Projektui įgyvendinti prašomos lėšos iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, iš dalies atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, iš dalies atitinka racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	5		
	3.3. Projektui įgyvendinti prašomos lėšos neįvardytos, nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis, kainos – didesnės nei rinkos, neatitinka racionalaus lėšų naudojimo principo ir konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos	0		
4. Projekto skaida ir viešinimas (Savivaldybės aprašo 1 priedo 6 punktas)	Užtikrinami projekto skaida ir viešinimas	10		

Maksimali balų suma	60		
Paraiškos, surinkusios mažiau nei 25 balus, nefinansuojamos.			
	Vertinimo komisijos nario komentarai ir išvada		
Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)			
Siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)			
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos pagrindimas <i>(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)</i>			

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos priedas aprašo 9 priedas

(pareiškėjo pavadinimas)
Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. ____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui
J. Biliūno g. 23, Anykščiai

(data)

KOREGUOTAS PROJEKTO _____ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) (vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, el. paštas)	Veiklos aprašymas (metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius, savanorių veikla projekte ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai
1.				
2.				
3.				

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo
2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę
veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo 10 priedas

(Pavyzdinė projekto įgyvendinimo sutarties forma)

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI ANYKŠČIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖJE PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6
PRIEMONĘ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo (toliau – Savivaldybės aprašas) 52.16 ir 56.1 papunkčiais, Vertinimo komisijos sprendimu, įformintu 20__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. _____, bei _____ savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. įsakymu Nr. _____, _____ Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal

(pareigos, vardas, pavardė)

_____, ir _____ (toliau – Projekto (teisinis atstovavimo pagrindas) _____ (projekto vykdytojo pavadinimas)

vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas, pavardė) (teisinis atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui _____ (toliau – Projektas) įgyvendinti pagal _____
(projekto pavadinimas)

Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą, nurodytą Projekto vykdytojo, Projektui 20__ metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – _____ Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 20__ metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą

(Sutarties 1 priedas) į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, pagal pateiktą Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas);

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Tokiu atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas valstybės biudžeto lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo;

4.6. turi teisę stabdyti būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jei tikrinant praėjusio ketvirčio ataskaitas randama pažeidimų ar neatitikimų. Nustačius terminą, per kurį nustatyti pažeidimai ar neatitikimai turi būti pašalinti, bet Projekto vykdytojui to nepadarius, būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšos nebepervedamos ir sutartis gali būti nutraukiama. Jei pažeidimai ar neatitikimai pašalinami, valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. pasiekti Projekto vykdytojo paraiškos 3.3 ir 3.7 papunkčiuose nurodytus projekto tikslus bei kokybinius ir kiekybinius laukiamų rezultatų kriterijų atitikti;

5.2. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal tikslinę paskirtį, jeigu yra pasiekti Projekto vykdytojo paraiškoje, teiktoje Savivaldybės administracijos organizuotam konkursui, ir Sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai;

5.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.4. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, pirkimus jis atlieka vadovaudamasis organizacijos patvirtintomis neperkančiosios organizacijos taisyklėmis;

5.5. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą. Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.6. pasibaigus pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui – iki einamųjų metų liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikti Projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, pusmečio/metinę ataskaitą (*Sutarties 6 priedas*). Prie metinės (galutinės) Projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, ataskaitos gali būti pridedama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.7. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 3 d. atsiskaityti už gautas valstybės biudžeto lėšas, Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikiant ketvirtines Išlaidų sąmatos ataskaitas (*Sutarties 3 priedas*), biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtines ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą (*Sutarties 4 priedas*), išlaidas nurodymas eurai ir centais, buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų naudojimą ketvirčio/metinę suvestinę (*Sutarties 5 priedas*), taip pat dokumentų pagrindžiančių išlaidų apmokėjimą patvirtintas kopijas;

5.8. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.9. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veikiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.12. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui sustabdo. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.13. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.14. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 3 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą;

5.15. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas

palūkanas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 5 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.16. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.17. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.18. viešinti vykdomą Projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz., informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdine medžiaga internete ir (ar) viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir turi naudoti Ministerijos logotipą;

5.19. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.20. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties 5.5 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos;

6.3. vieną kartą per ketvirtį tikslinti Bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą (*Paraiškos 5 punktas*), nekeičiant joje nurodytų prekių ir / ar paslaugų pavadinimų bei nemažinant prekių ir / ar paslaugų kiekių, prieš tai raštu suderinus pakeitimus su už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje paskirtu atsakingu Savivaldybės administracijos valstybės tarnautoju ar darbuotoju.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar valstybės biudžeto lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia Savivaldybės administracijai Sutarties 5.7 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Savivaldybės aprašo 2 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija ir, sudarius sutartį, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos. Taip pat tais atvejais, kai juridinio asmens paramos gavėjo statusas buvo panaikintas;

10.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia Sutarties 5.2 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.7 papunktyje nurodytas jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina Projekto vykdytojo pateiktas panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu Projekto vykdytojas nepateikia šiame punkte numatytų panaudotų lėšų ataskaitų, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija panaudotų lėšų ataskaitose ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančiuose dokumentuose nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) nurodytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.2–4.5 papunkčiuose ir 10 punkte nurodytų veiksmų.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi šiame punkte numatytame Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

V. FORCE MAJEURE

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis kitos Šalies laiku neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kai Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti visiškai įvykdyti.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

23. Sutarties priedai:

23.1. 1 priedas – 2022 metų Programos sąmata;

23.2. 2 priedas – Prašymas dėl lėšų skyrimo;

23.3. 3 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita;

23.4. 4 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. ____ mėn. ____ d. ir patirtų sąnaudų ketvirtinė/metinė ataskaita;

23.5. 5 priedas – Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės lėšų panaudojimą, ketvirčio/metinė suvestinė;

23.6. 6 priedas – Projekto veiklos ketvirčio/metinė ataskaita.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**Savivaldybės administracija**

J. Biliūno g. 23, Anykščiai

LT-29111

Įstaigos kodas 188774637

A. s. LT

Bankas AB Šiaulių bankas Anykščių KAS

Banko kodas 71821

Tel. (8 381) 58041

El. p. info@anyksciai.lt

Administracijos direktorius

A. V.

*(vardas ir pavardė)***Projekto vykdytojas**

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens adresas

Juridinio asmens adresas susirašinėti

Juridinio asmens kodas

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel.

El. p.

Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto
asmens pareigos

A. V.

(vardas ir pavardė)

(Asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

(data)
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2022 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)
Anykščiai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

*Anykščių rajono savivaldybės
administracija*

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

2.Programa "Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa" 1.1.6 priemonė

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

--	--	--	--

(Kodas)

(tūks. Eur.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*						Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas pavadinimas										
2					IŠLAIDOS					
2	8				Kitos išlaidos					
2	8	1	1	1	02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				
Iš viso asignavimų										

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO*(projekto vykdytojo pavadinimas)*

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
 Finansų ir apskaitos skyriui, J. Biliūno g. 23, Anykščiai

2022 m. _____

Prašome projektui „_____“ skirtas lėšas pervesti
 į nurodytą banko sąskaitą: LT _____

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas Priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 2022 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“ Priemonė Nr. 2.1.2.09 „Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų iniciatyvų skatinimas ir rėmimas“ Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonė „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“			
	Viso:			

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

Vyr. finansininkas

*(parašas)*_____
*(vardas, pavardė)*_____
*(parašas)*_____
(vardas, pavardė)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
3 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų
ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų
ministro 2021 m. rugsėjo 20 d.
įsakymo Nr. 1K-304 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2022 M. D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

(data) Nr.

2 programa „Kryptingo verslo vystymo ir investicijų pritraukimo programa“
Priemonė Nr. 2.1.2.09 „Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų iniciatyvų skatinimas ir
rėmimas“ (Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų
plano 1.1.6 priemonė „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“)

(programos pavadinimas)

				Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės		
			Departamento	
			Istaigos	
		Programos	6	
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	8	4	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1				
2 8						122				
2 8 1						123				
2 8 1 1						124				
2 8 1 1 1						125				
2 8 1 1 1 2						127				
						331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties data _____ Nr. _____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Finansų ir apskaitos skyriui, J. Biliūno g. 23, Anykščiai

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2022 M. ____ MĖN. ____ D. IR PATIRTŲ SĄNAUDŲ
KETVIRTINĖ/METINĖ ATASKAITA**

(data)

(eurais ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Gražinta einamųjų metų finansavimo suma	Gražinta banko palūkanų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 2022-12-..	Iki 2022-12-...
2.8.1.1.1.2								
IŠ VISO:								

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties data _____ Nr. _____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Finansų ir apskaitos skyriui, J. Biliūno g. 23, Anykščiai

**BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ VALSTYBĖS LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,
KETVIRČIO/METINĖ SUVESTINĖ**

2022 m. _____ Nr. ____

Eil. Nr.	Biudžeto išlaidų klasifikacijos straipsnio kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Ūkio subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumentas			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta iš Projektui skirtų lėšų pagal dokumentą		
			pavadinimas	įmonės kodas	pavadinimas	data	Nr.		dokumento Nr.	dokumento data	suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	2.8.1.1.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams									
Iš viso:											0,00

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitos rengėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono nr., el. pašto adresas)

(projekto vykdytojo pavadinimas)
 Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. ____

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
 Investicijų ir projektų valdymo skyriui
 J. Biliūno g. 23, Anykščiai

(data)

PROJEKTO „_____“ VEIKLOS PUSMEČIO/METINĖ ATASKAITA

1. Projekto lėšų paskirstymas ir panaudojimas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas)	Skirtos lėšos (Eurais ir centais)		Panaudotos lėšos (Eurais ir centais)	Piniginių lėšų likutis (Eur) nuo projekto finansavimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (iš 4 st. atimti 5 st.)
		Skirta suma 2022 m. metams	Gauta suma per 2022 m. II pusmetį/metus	Kasinės išlaidos per 2022 m. nuo Projekto finansavimo pradžios	
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1.	Kitiems einamiesiems tikslams				
Iš viso:					

2. Informacija apie trumpalaikio turto įsigijimą

il. Nr.	Trumpalaikio turto pavadinimas	Įgyta ir apmokėta per 2022 m. II pusmetį/metus			Įgyta ir apmokėta nuo Projekto finansavimo pradžios		
		Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
Viso:							

3. Projekto viešinimas (kiek kartų buvo viešintos ir pristatytos visuomenei projekto veiklos, pridėkite pagrindžiančius dokumentus, foto, įkelkite nuorodas iš internetinių svetainių ar soc. tinklų ir kt.)

--

4. Informacija apie Projekte numatytas ir įgyvendintas veiklas, rezultatus, patirtas išlaidas (lentelė pildoma kas pusmetį didėjančia tvarka)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Paraiškoje numatytų veiklų skaičius (vnt.)	Įgyvendintų veiklų skaičius (jei veikla buvo planuota, bet nevykdyta parašykite neįvykdymo priežastis)	Projekto veiklų dalyviai				Kasinės išlaidos (Eur)
				Savanorių dalyvavusių projekte skaičius	Jaunimo dalyvavusio projekte skaičius	Socialinę atskirtį patiriančių asmenų, dalyvavęs projekte, skaičius	Iš viso asmenų, dalyvavusių projekte, skaičius	

1.	2.	3.	4.		5.	6.	7.	8.
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiesiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, vienišų asmenų ir asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos nuo priklausomybių ar socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklą, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas), veikla, susijusi su pagalbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu							
2.	Veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, migrantams įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, migrantams, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas)							

3.	Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra)							
4.	Veikla, skirta 2022 metams Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. XIV 314 „Dėl 2022 metų paskelbimo Savanorystės metais“, paskelbtais Savanorystės metais (toliau – Savanorystės metai) paminėti savanoriškos veiklos skatinimui ir sklaidai (savanoriškos veiklos programų rengimas, savanorių kompetencijų ir gebėjimų ugdymas, akcijų ir kitų priemonių, skirtų bendruomenės įtraukimui į savanorišką veiklą skatinti organizavimas, gerosios							

	patirties sklaida)							
5.	Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba religinės bendruomenės ir bendrijos							
6.	Veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos							

	bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleisti reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas)							
7.	bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams).							

5. Ataskaitos priedai (rekomenduojama pateikti foto apie vykdytas veiklas, su projekto veiklų viešiniu susijusius dokumentus ir kt.)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitos rengėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono nr., el. pašto adresas)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedo priedas

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

(pareiškėjo pavadinimas)

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties)	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
4.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	

Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0,00	0,00%
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
1.2.		val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
1.3.		val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
...		val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
Iš viso 1:					0,00	
2.	Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
2.1.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
2.2.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
2.3.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
Iš viso 2:					0,00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 valandą)					
3.1.1.	<i>mokymų vadovo</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.1.2.	<i>lektoriaus kursai</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...		įrašyti	0,00	0,00	0,00	

3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.4.1.	degalai transporto priemonei su vairuotoju	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.4.2.	autobuso nuoma	0	0,00	0,00	0,00	
...						
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.	kanceliarinės prekės	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...						
3.7.	patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos	0	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	patalpų projektui vykdyti nuoma	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.2.	šildymas	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.3.	elektros energijos tiekimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.4.	vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	

3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.8.1.	kanceliarinės priemonės savanoriams	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...						
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 12.7 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.10.1.						
...						
Iš viso 3:						
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:						0,00%
IŠ VISO (I + II):					0,00	0,00%

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2022 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Anykščių rajono savivaldybės Investicijų ir projektų
valdymo skyriui

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės
veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6
priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą
savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
8 priedas

KOREGUOTA BENDRA PROJEKTO _____ ĮGYVENDINIMO SĄMATA

(pareiškėjo pavadinimas)

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su projektu vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties)	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	

4.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0,00	0,00%
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
1.2.		val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
1.3.		val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
...		val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
Iš viso 1:					0,00	
2.	Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
2.1.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
2.2.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
2.3.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
Iš viso 2:					0,00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas

3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 valandą)					
3.1.1.	<i>mokymų vadovo</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.1.2.	<i>lektoriaus kursai</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.4.1.	<i>degalai transporto priemonei su vairuotoju</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.4.2.	<i>autobuso nuoma</i>	0	0,00	0,00	0,00	
...						
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.	<i>kanceliarinės prekės</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...						

3.7.	patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos	0	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	patalpų projektui vykdyti nuoma	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.2.	šildymas	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.3.	elektros energijos tiekimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.4.	vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.8.1.	kanceliarinės priemonės savanoriams	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...						
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 12.7 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.10.1.						
...						
	Iš viso 3:					
	Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:					0,00%
	IŠ VISO (I + II):				0,00	0,00%

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Suutikau, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkingai ir tiksliai siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2022 metais atrankos konkurso metu.

įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2022 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-06 Nr. 1-AĮ-374
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-06 13:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-06 13:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 10:34 - 2022-05-19 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ladigienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-06 13:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-06 13:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Anyksciu Aprasas 2022 05 06 pagal priemone 1.1.6.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Savivaldybes apraso 1 priedo priedas projekto samata.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Savivaldybės aprašo 8 priedas koreguota samata.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220505.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-06 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-