



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO UŽ 2024 METŲ
II PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025-02-07 Nr. 12-VAA-

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d., Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planas Nr. 12-VAN-6.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia – 2025 m. sausio 20 d., planuojama vidaus audito pabaiga – 2025 m. vasario 7 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas – 188774637, adresas – J. Biliūno g. 23, Anykščiai. Audituojamas laikotarpis: 2024 metų II pusmetis, 2024 m. Audituojama sritis – administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane, vykdymas.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip buvo vykdomos Anykščių rajono savivaldybės strateginiame 2024–2026 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2024 metų II pusmetyje, 2024 m. .
Vidaus audito metodai	Vidaus auditui atlikti informacija surinkta taikant patikrinimo, patvirtinimo, pokalbio, testavimo, analitinės, informacijos ir rezultatų apibendrinimo procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: • teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; • vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais; • asmenine vidaus auditoriaus patirtimi ir žiniomis.
Vidaus audito vykdytojai	Skyriaus vedėja Lina Vinciūnienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiame Įstatyme administracinė našta apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Įstatymas įpareigoja savivaldybes nusistatyti administracinės naštos mažinimo priemones, įtraukti jas į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie šių priemonių vykdymą privalo skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybių interneto svetainėse².

PASTEBĖJIMAI

Vidaus audito metu vertinta ar administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus stebėsenos rodiklius, ar vykdoma administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė, ar užtikrintas informacijos viešinimas apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje, ar informuota bendruomenė apie administracinės naštos mažinimą Savivaldybėje

Savivaldybės taryba 2024-01-25 sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Savivaldybės strateginį 2024–2026 m. veiklos planą, kuriame numatė administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklius, siektinas stebėsenos rodiklių reikšmes:

1 lentelė

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės	Strateginio plėtros plano priemonės kodas
		2024 m.	
009	Efektyvaus Savivaldybės valdymo programa		
	Programos tikslas: Stiprinti administracinius gebėjimus ir gerinti valdymo kokybę.		
009-01-02	Uždavinys: Vykdyti savivaldybei pavestas viešąsias funkcijas		
009-01-02-9.1.3.06	Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas		3.5.5.9.
R-009-01-02-9.1.3.06-01	Pateiktų dokumentų kiekis elektroniniu būdu nuo viso pateikto dokumentų kiekio (proc.)	91	
R-009-01-02-9.1.3.06-02	E-parąšu vizuotų (pasirašytų) teisės aktų dalis nuo visų užregistruotų teisės aktų skaičiaus (proc.)	99	
R-009-01-02-9.1.3.06-03	E-parąšu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus (proc.)	91	
R-009-01-02-9.1.3.06 04	Apklausų skaičius	2	

Administracinės naštos mažinimo priemonės padeda įgyvendinti Efektyvaus Savivaldybės valdymo programai Savivaldybės strateginio plėtros plano III prioriteto (Sumanios, sveikos, saugios, pilietiškos ir aprūpintos visuomenės kūrimas) numatytą tikslą – gyventojų poreikius atliepiančio viešojo valdymo užtikrinimas.

¹ Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1-2 d.

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2024 m. II pusmetį. 2024 metus (darbo dokumentas Nr. VK 01)

Vertinimo metu analizuoti ir apibendrinti Bendrojo ir ūkio skyriaus pateikti duomenys apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, dokumentų valdymo sistemoje bei interneto svetainėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusi informacija.

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą nustatyta, kad Strateginiame veiklos plane numatytos 3 (trys) priemonės įgyvendinamos plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.).

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-01: Pateiktų dokumentų kiekis elektroniniu būdu nuo viso pateikto dokumentų kiekio (proc.), siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2024 m. – 91 proc.

Siekama, kad juridiniai asmenys kuo daugiau dokumentų siųstų elektroninėmis priemonėmis, o Savivaldybei pavaldžios įstaigos efektyviau naudotų DVS „Kontora“ ir taip mažintų administracinę naštą, operatyviau ir paprasčiau organizuodamos dokumentų valdymą.

2024 m. buvo atliktas vertinimas, pasirenkant registrą 1-GD (gaunami dokumentai iš juridinių asmenų). Per 2024 m. II pusmetį gauta 3 012 dokumentai, per DVS „Kontora“ raštinės perduota 249 dokumentai, kitais būdais (pvz. elektroniniu paštu, e-pristatymu) – 2 656 dokumentai, o registruotu ir paprastu paštu – 41 dokumentų ir 66 dokumentai buvo pateikti įteikiant originalą (popierinis variantas).

Per 2024 m. II pusmetį iš pavaldžių įstaigų gauta 271 dokumentai, per DVS „Kontora“ raštinės perduota 128 dokumentai, kitais būdais (pvz. elektroniniu paštu, e-pristatymu) – 132 dokumentai, tik 11 vnt. dokumentai buvo pateikti įteikiant originalą (popierinis variantas). Beveik visose vertintose įstaigose dokumentų valdymas organizuojamas naudojant DVS „Kontora“.

Rodiklio įgyvendinimo reikšmė – 96 proc. (2024 m. II pusmečio ir 2024 m.).

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-02: E-parašu vizuotų (pasirašytų) teisės aktų dalis nuo visų užregistruotų teisės aktų skaičiaus (proc.), siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2024 m. – 99 proc.

Per 2024 m. II pusmetį DVS „Kontora“ registruoti 572 teisės aktai, iš jų e-parašu pasirašyta 568 dokumentai (272 įsakymai ir 296 potvarkiai), 4 dokumentai neegzistuoja dėl registracijos klaidos DVS „Kontora“.

Rodiklio įgyvendinimo reikšmė – 99 proc. (2024 m. II pusmečio ir 2024 m.).

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-03: E-parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus (proc.), siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2024 m. – 91 proc.

Per 2024 m. II pusmetį viso registruoti 1 932 siunčiami dokumentai, iš jų e-parašu pasirašyti 1 908 dokumentai (popieriniame variante – 24 dokumentai).

Rodiklio įgyvendinimo reikšmė – 99 proc. (2024 m. II pusmečio ir 2024 m.).

Stebėsenos rodiklis 9.1.3.06-04: Apklausų skaičius, siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2024 m. – 2 vnt.

Per ataskaitinį laikotarpį (nuo 2024-11-11 iki 2024-12-06), buvo atlikta elektroninė <https://www.anyksciai.lt/naujienos/asmenu-prasymu-nagrinejimo-ir-aptarnavimo-kokybes-vertinimo-anketa/10791> gyventojų apklausa „Asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimas“. Apklausos rezultatai patalpinti Savivaldybės administracijos internetiniame puslapyje: <https://www.anyksciai.lt/data/public/uploads/2024/12/asmenu-prasymu-nagrinejimo-ir-aptarnavimo-kokybes-anyksciu-rajono-savivaldybes-administracijoje-vertinimo-anketa-rezultatai.pdf>.

Savivaldybės administracijos vykdytų apklausų tikslas yra įvertinti Savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų kokybę, o ne nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų (Įstatymo 3 str. 1 d. 9 p.).

Rodiklio įgyvendinimo reikšmė – 2024 m. II pusmečio – 1 vnt., 2024 m. – 2 vnt.

Savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rodikliai 2024 m. vykdomi, stebėsenos rodiklių reikšmės pasiektos, kai kurios ir viršytos.

2. Kiti vykdyti/atlikti administracinės naštos mažinimo veiksmai (darbo dokumentas Nr. VK 02).

Savivaldybės administracijoje 2024 m. buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios nėra įtrauktos į Savivaldybės 2024–2026 m. strateginį veiklos planą.

Asmenys informuojami apie galimybę atlikti veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis. 2024 m. buvo tęsiamas skatinamųjų ir pagalbos priemonių taikymas: asmenų konsultavimas nuotoliniu būdu, raginimas paslaugas užsisakyti per www.epaslaugos.lt portalą ar SPIS sistemą, metodinės pagalbos pildant prašymus ir/ar užsisakant reikiamą paslaugą teikimas, raginimas prašymus ar papildomus dokumentus siųsti el. paštu ar per e.pristatymas sistemą. Dažniais atvejais asmeniui telefonu suteikus konsultaciją, el. p. buvo siunčiama prašymo forma, kurią reikia užpildyti ir nurodoma, kokius papildomus dokumentus privaloma pateikti.

Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, visų teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, dokumentų formos yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. Administracinių paslaugų gavėjai turi galimybę gauti visą/pilną informaciją apie teikiamą paslaugą, galimybes šias paslaugas gauti elektroninėmis priemonėmis, mažinant laiko sąnaudas administracinės paslaugos gavimo procese. Administracinių paslaugų teikimo metu, jeigu tik yra galimybė būtina ar trūkstantią informaciją gauti patiems, šios informacijos iš pareiškėjo neprašoma. Padidėjus dokumentų pateikimui ir paslaugų užsakymui elektroninėmis ryšio priemonėmis bei didžiąją dalį atsakymų rengiant elektroninių dokumentų formatu, mažėja popierinių dokumentų skaičius ir formuojamų bylų kiekiai.

Teisės aktų derinimo DVS „Kontora“ metu vertinama ar juose esantys informaciniai įpareigojimai fiziniams ar/ir juridiniams asmenims nėra pertekliniai.

Savivaldybės administracijoje vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, didina elektroninių paslaugų ir informacinių technologijų plėtojimą, dokumentų valdymo sistemų naudojimą.

3. Informacijos apie priemonių vykdymą viešinimas (darbo dokumentas Nr. VK 03).

Įstatymo 6 str. 2 d. nurodyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse. Vidaus audito metu patikrinus Savivaldybės interneto svetainę nustatyta, kad Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą (toliau – Ataskaita) už 2024 m. II pusmetį (už 2024 metus) buvo parengta bei patalpinta Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.anyksciai.lt/>. Ataskaitos rengėjas – Bendrasis ir ūkio skyrius. Įvykdymo vertinimas: Įstatymo 6 str. 2 d. reikalavimas interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti kas pusmetį informaciją apie administracinės naštos mažinimą Savivaldybėje yra vykdomas.

Vadovaujantis Įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, Centralizuoto vidaus audito skyriaus Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.anyksciai.lt/>.

Įstatymo 6 str. 2 d. reikalavimas interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti kas pusmetį informaciją bei 7 str. 3 d. numatytas reikalavimas interneto svetainėje skelbti Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitas, Savivaldybėje yra vykdomi.

IŠVADA

Vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras.

Vidaus kontrolės sistemos veikimas vertinamas audituojamojo subjekto apimties ribose – audituojamos administracinės naštos mažinimo srities vidaus kontrolės veikimas.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodikliai numatyti Savivaldybės 2024-2026 m. strateginio veiklos plano Efektyvaus Savivaldybės valdymo programoje (009-01-02-9.1.3.06). Savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rodikliai 2024 m. vykdomi, stebėsenos rodiklių reikšmės pasiektos, kai kurios ir viršytos.

Savivaldybės administracijoje vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, didina elektroninių paslaugų ir informacinių technologijų plėtojimą, dokumentų valdymo sistemų naudojimą.

Įstatymo 6 str. 2 d., 7 str. 3 d. numatyti reikalavimai, informuoti bendruomenę apie administracinės naštos mažinimą Savivaldybėje, yra vykdomi.

Atlikus vidaus kontrolės veikimo vertinimą, Savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos ir įgyvendinamos, tačiau atskirais atvejais rodiklių reikšmės neleidžia įvertinti kiek ir kaip kiekvienas įgyvendintas priemonės stebėsenos rodiklis sumažins administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims.

Administracinės naštos mažinimo srityje vidaus kontrolė vertinama gerai, nes šioje srityje visa rizika nustatyta ir valdoma, Savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano Efektyvaus Savivaldybės valdymo programoje numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodikliai vykdomi, tačiau ryškaus efekto mažinant administracinę naštą neduoda.

Skyriaus vedėja

Lina Vinciūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo už 2024 metų II pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-07 Nr. 12-VAA-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Vinciūnienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-07 10:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-07 10:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-15 10:28 - 2025-09-14 10:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Vinciūnienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-07 10:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-15 10:28 - 2025-09-14 10:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-07 nuorašą suformavo Lina Vinciūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-