

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. liepos _____ d. Nr. _____
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774637, kurios registruota buveinė yra J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Vilkickaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą (toliau – Planavimo organizatorius) ir UAB „Idea urbana“ (toliau – Planavimo iniciatorius), veikianti pagal 2026-03-16 MB „Markučių 38“ Įgaliojimą (toliau – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl Teritorijos, esančios prie Šaltupio g., Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., detaliojo plano (toliau – Detalusis planas), patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 1 d. potvarkiu Nr. 1-MP-362 „Dėl teritorijos, esančios prie Šaltupio g., Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., detaliojo plano patvirtinimo“, koregavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento koregavimo ir finansavimo.

II SKYRIUS PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Detaliojo plano koregavimo tikslai – vadovaujantis Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano keitimo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-231 „Dėl Anykščių miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendiniais, koreguoti Detaliojo plano sklypo Nr. 1 ribas ir plotą, nustatyti Detaliuoju planu suplanuoto žemės sklypo Nr. 14 naudojimo būdą, padalyti, nustatyti ir (ar) patikslinti teritorijos naudojimo reglamentus.

III SKYRIUS PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu parengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties 4.2 punkte nurodytu pagrindu pateikti motyvuotą atsakymą per 3 darbo dienas nuo Planavimo organizatoriaus persiūsto suinteresuotos visuomenės pasiūlymo gavimo dienos.

3.5. Registruotais laiškais informuoti visų Planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.6. Pasikeitus Planavimo iniciatoriui, kreiptis dėl Sutarties Šalių pakeitimo / papildymo, sudarant susitarimą prie Sutarties.

3.7. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje.

3.8. Pagal Sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.9. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:

UAB „Idea urbana“, įmonės kodas 126206962, adresas Sporto g. 10, LT-09238 Vilnius

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją / rengėjus)

3.7. Prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis gali būti sudaryta teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartis. Įgyvendinimo sutartis įsigalioja patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą ir yra skelbiama viešai.

IV SKYRIUS

PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto Sutarties 1 punkte.

5.4. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, tačiau ne vėliau nei baigiasi Sutarties 6.1 punkte numatytas terminas.

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Anykščių rajono savivaldybės administracija
LT-29111 Anykščiai, J. Biliūno g. 23
Juridinio asmens kodas 188774637
Tel. (0 381) 58 088

Planavimo iniciatorius

Pagal įgaliojimą UAB „Idea urbana“
LT-09238 Vilnius, Sporto g. 10
Juridinio asmens kodas 126206962
Mob. +370 616 31003

Vardas, pavardė: Vilma Vilkickaitė
Pareigos: administracijos direktorė

Vardas, pavardė: direktorė Akvilė
Bernatavičienė

Parašas: _____
A.V.

Parašas _____

Data: 2026-07

Data: 2026-07

MB „Markučių 38“

Įmonės kodas 305639439, PVM mokėtojo kodas LT100013462716

Vytauto Žalakevičiaus g. 4A-25, Vilnius

Kont. tel. Nr. +370 606 11002, el. paštas: arnas.liseckas@gmail.com

Į G A L I O J I M A S

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt šeštųjų metų kovo mėn. 16 diena

MB „Markučių 38“ (toliau Bendrovė), kurią atstovauja direktorius Arnas Liseckas, įgalioja UAB „Idea urbana“, įmonės kodas 126206962, Sporto g. 10, Vilnius, direktorę Akvilę Bernatavičienę ir/ar teritorijų planavimo vadovę Astą Kariniauskienę, atestato Nr. A2006, rengiant Teritorijos, esančios prie Šaltupio g., Anykščių m., Anykščių sen., Anykščių r. sav., detaliojo plano (TPD reg. Nr. T00095980) koregavimą, būti įmonės atstovu:

- Anykščių rajono savivaldybėje (įskaitant visus struktūrinius padalinius);
- Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos;
- gauti ir teikti valstybinėse institucijose visus reikiamus, su šiuo pavedimu susijusius, dokumentus;
- įgalioju rengti projektą ir teikti parengto projekto sprendinius sistemoje www.tpdri.lt .
- užsakyti adresus naujai suformuotiems sklypams.

Šis Įgaliojimas nesuteikia įgaliotiniui teisės (i) sudaryti ir pasirašyti Bendrovės vardu sutartis, susitarimus ir / ar kitokius dokumentus, kurių pagrindu būtų priimi kokie nors įsipareigojimai Bendrovės vardu; (ii) išduoti ir pasirašyti Bendrovės vardu tretiesiems asmenims sutikimus, leidimus, pritarimus ar suderinimus, (iii) Bendrovės vardu pasirašyti ir pateikti pretenzijas, skundus, ieškinius ir kitus dokumentus, kuriais inicijuojami bet kokie ginčai, bylos ir/ar tyrimai, susiję su Bendrove ar Bendrovei nuosavybės teise priklausančiu / nuomojamu turtu (ar jo dalimi). Visi šioje dalyje išvardinti veiksmai gali būti įgaliotinio atliekami tik juos iš anksto raštu suderinus su Bendrove ir Bendrovei išdavus atskirą įgaliojimą.

Šis įgaliojimas išduodamas be teisės perįgalioti.

Direktorius

Arnas Liseckas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-22 Nr. 6-485
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Vilkickaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 12:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-05 11:47 - 2028-03-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 13:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-22 13:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-27 08:37 - 2028-05-26 08:37
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Kariniauskienė Architektė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 14:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-22 14:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-22 10:59 - 2031-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Anykščiai_įgaliojimas MB 2026.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260721.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-23 nuorašą suformavo Dalė Vileitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-23 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“